ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie kompleksowej usługi trenerskiej – przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego szkolenia pn. „Tworzenie aktów prawa" dla uczestników projektu pn. „Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie", nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Głównym celem projektu jest rozwój dialogu obywatelskiego poprzez: zwiększenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie budowania i rozwoju potencjału instytucjonalnego NGO do świadczenia usług publicznych. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez wsparcie szkoleniowe dla NGO, prowadzące do nabycia kompetencji w ww. obszarach.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Młode Kresy
Lazurowa 11 / 36, 01-314 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa trenerska polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednego trzydniowego szkolenia dla dwóch grup 20 osobowych pn. „Tworzenie aktów prawa", realizowanego w dniach 27.11.2026 - 29.11.2026 r. w Toruniu, w obiekcie szkoleniowym wskazanym przez Zamawiającego.

Szkolenie obejmuje łącznie 20 godzin dydaktycznych dla dwóch grup szkoleniowych liczących maksymalnie 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Celem szkolenia jest rozwój praktycznych kompetencji uczestników w zakresie przygotowywania i redagowania projektów aktów prawnych, stosowania zasad techniki prawodawczej, konstruowania przepisów oraz opracowywania uzasadnień projektowanych regulacji. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie", nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Cena oferty obejmuje pełny koszt przygotowania i realizacji jednej usługi szkoleniowej w wymiarze 40 godzin dydaktycznych, w tym wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty dojazdu trenera lub trenerów do miejsca realizacji szkolenia, a także inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Kody CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa trenerska polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pn. „Tworzenie aktów prawa", obejmującego łącznie 20 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej (łącznie 40 godzin dla 2 grup szkoleniowych) liczącej maksymalnie 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia, redagowania i weryfikowania projektów aktów normatywnych, w szczególności uchwał, zarządzeń i aktów prawa miejscowego, z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej. Zajęcia powinny łączyć część teoretyczną z analizą przykładów i ćwiczeniami praktycznymi.

Szczegółowy zakres tematyczny jednego szkolenia (20 godzin dydaktycznych) przedstawia się następująco:

1. Podstawy tworzenia aktów prawnych w Polsce – 4 godziny dydaktyczne

– System źródeł prawa w Polsce i hierarchia aktów normatywnych.

– Rodzaje aktów prawnych: ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, uchwały i zarządzenia.

– Organy upoważnione do stanowienia prawa i zakres ich kompetencji.

– Upoważnienia ustawowe, podstawy prawne aktów normatywnych i etapy procesu legislacyjnego.

– Rola organizacji pozarządowych w inicjowaniu propozycji regulacji prawnych.

2. Zasady techniki prawodawczej i budowa aktów normatywnych – 6 godzin dydaktycznych

– Zasady redagowania projektów aktów prawnych oraz stosowanie aktualnych Zasad techniki prawodawczej.

– Konstrukcja aktu: tytuł, podstawa prawna, przepisy merytoryczne, przejściowe, dostosowujące i końcowe.

– Redagowanie przepisów w sposób precyzyjny, jednoznaczny i zrozumiały.

– Jednostki redakcyjne, definicje legalne, odesłania i formułowanie upoważnień.

– Tworzenie przepisów zmieniających i uchylających oraz identyfikacja typowych błędów legislacyjnych.

3. Warsztat przygotowywania projektów aktów prawnych – 7 godzin dydaktycznych

– Diagnoza problemu wymagającego interwencji prawnej oraz ustalenie celu i zakresu regulacji.

– Ustalenie podstawy prawnej, właściwości organu i zakresu możliwego unormowania.

– Opracowanie struktury projektu aktu normatywnego.

– Redagowanie przykładowych postanowień uchwał, zarządzeń i aktów prawa miejscowego.

– Przygotowanie uzasadnienia oraz identyfikacja skutków prawnych, społecznych, organizacyjnych i finansowych.

– Ćwiczenia praktyczne: opracowanie w grupach przykładowego projektu regulacji lub propozycji przepisów na podstawie studium przypadku.

4. Weryfikacja projektu i przygotowanie do procedowania – 3 godziny dydaktyczne

– Kontrola zgodności projektu z prawem wyższego rzędu i zakresem upoważnienia ustawowego.

– Weryfikacja redakcyjna i legislacyjna przygotowanego tekstu.

– Konsultacje, opiniowanie, uzgadnianie oraz przekazywanie projektu właściwemu organowi.

– Omówienie prac uczestników, identyfikacja błędów i podsumowanie dobrych praktyk.

Organizacja szkolenia i obowiązki Wykonawcy

Szkolenie realizowane będzie w dniach 27-29 listopada 2026 r. w wymiarze: piątek – 4 godziny dydaktyczne, sobota – 8 godzin dydaktycznych, niedziela – 8 godzin dydaktycznych. Łączny wymiar wynosi 20 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie programu zajęć i materiałów szkoleniowych, realizację treści merytorycznych oraz zastosowanie metod aktywizujących uczestników, obejmujących analizę przykładów, ćwiczenia i praktyczne redagowanie przepisów.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa musi zostać zrealizowana w miejscowości Toruń.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Doświadczenie merytoryczne

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych lub warsztatowych wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących tematykę legislacji, tworzenia i redagowania projektów aktów prawnych, zasad techniki prawodawczej albo bezpośrednio powiązaną z przygotowywaniem i stanowieniem prawa. Za usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia uznaje się w szczególności szkolenia lub warsztaty dotyczące opracowywania projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał, zarządzeń lub aktów prawa miejscowego oraz stosowania zasad techniki prawodawczej.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia".

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, z podaniem ich zakresu, dat realizacji, liczby godzin i odbiorców (np. NGO, JST itp.) - załącznik 1.

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym o niepodleganiu sankcjom UE - załącznik 2.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru) - załącznik 2.

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - ✔ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika),
  - ✔ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - ✔ pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.
- Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium w %**	**Liczba możliwych do uzyskania punktów**
1	Cena	**70%**	**70 pkt**
2	Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna	**30%**	**30 pkt.**

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

<u>Nr 1: Cena – waga 70%</u>

3.1. W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto oferty, tj. ceny brutto za całą realizację zamówienia. Cena brutto musi zawierać podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. „Cena brutto oferty musi uwzględniać podatek VAT zgodnie z przepisami (w tym – w razie potrzeby – rozliczenie VAT od importu usług)".

3.2. Oferta z najniższą ceną brutto, tj. najniższą ceną brutto otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (Cena najniższa spośród ofert / Cena badanej oferty) × 70

gdzie:

- **Cena najniższa spośród ofert** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- **Cena badanej oferty** – cena brutto oferty, której punktacja jest obliczana.
- **70** – to maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium

<u>Nr 2: Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna</u>

Ocena kompetencji trenera – rozmowa kwalifikacyjna (waga 30%)

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się z osobami wskazanymi do realizacji szkolenia. Komisja oceni:

- **Wiedzę merytoryczną z zakresu tworzenia aktów prawnych, zasad techniki prawodawczej, konstruowania i redagowania projektów aktów normatywnych oraz umiejętność praktycznego zastosowania tej wiedzy – maks. 15 pkt.**
- **Umiejętności komunikacyjne i sposób prezentacji treści – max. 15 pkt.**

Punkty przyznawane są indywidualnie przez 2 członków komisji w skali 0–15 w każdej kategorii, a wynik końcowy oceny danego trenera stanowi średnia arytmetyczna wyników

obu członków komisji. Ocenie podlega każda osoba wskazana przez Wykonawcę do bezpośredniego prowadzenia szkolenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera wynik kryterium stanowi średnia arytmetyczna końcowych ocen wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia. Maksymalna punktacja w kryterium wynosi 30 pkt.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w formie online lub stacjonarnej, protokołowana, a ocena zostanie udokumentowana kartą komisji.

Łączna ocena oferty

Łączna liczba punktów = punkty za kryterium **Cena** + punkty za kryterium **Rozmowa kwalifikacyjna**.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

5 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w załącznikach do zapytania ofertowego.

7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8 Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

9 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

VI. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25 listopada 2026** roku do końca dnia
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2026** roku o godzinie 8:30.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021), https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
7. Opis sposobu przygotowania oferty:
   - Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
   - Do oferty należy załączyć:

a. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym,
b. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego;
c. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub ofert wariantowych;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

VII. Termin związania ofertą

Okres związania z ofertą wynosi 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Istotne zmiany w umowie

1. Termin wykonania usługi jest terminem wstępnym i może ulec zmianie.
2. W poniższych przypadkach umowa może zostać rozwiązana:
   a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
   b) Zamawiający nie zrekrutuje minimalnej liczby osób do udziału w szkoleniu, tj. 15 osób,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkoleń z przyczyn organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku siły wyższej, niedostępności prelegentów, zmian lokalizacji lub terminów dogodnych dla uczestników. Zamawiający poinformuje

wykonawcę najpóźniej w terminie 2 dni o rezygnacji z organizacji wydarzenia w danym terminie.

5. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą, a zmiana nie będzie traktowana jako istotna zmiana warunków zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
   a) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
   e) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

IX. Pozostałe postanowienia

1. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oceny oferty zamówienia przez Wykonawcę (umowy, referencje itp.).

5. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, odrzucenia wszystkich ofert lub przekroczenia budżetu przewidzianego na realizację zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507) oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu; Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia: Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UEj 2021/1057 z dnia 24 Czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz: Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str 21, z późn. zm.)
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w

Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

XI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

XII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

XIII. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art 87-93,
4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych,
6) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z poźn. zm.).

XIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

XV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej

2) podmiotom, którym zleciliśmy Wykonywanie zadań w FERS,
3) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5) podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
6) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

XVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XII, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

XVII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XVIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XX. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych

Fundacja Młode Kresy

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

XXI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Fundacja Młode Kresy z siedzibą w Warszawie

XXII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Uczestnik postępowania ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

XXIII. Podstawa przetwarzania

My, Fundacja Młode Kresy, jako Administrator, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (tzw. RODO).

XXIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

XXV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Rady Ministrów, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

XXVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XXII.

XXVII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XXVIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXIX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XXX. Kontakt z administratorem danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację Młode Kresy, prosimy kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

▪ pocztą tradycyjną (ul. Lazurowa 11 / 36, 01-314 Warszawa),

▪ elektronicznie (adres e-mail fundacja@mlodekresy.pl).

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych podczas składania oferty na realizację zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych w niniejszym dokumencie przez Fundację Młode Kresy z siedzibą w Warszawie. Niezależnie od powyższej zgody, oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

…….. ……

MIEJSCOWOŚĆ DATA CZYTELNY PODPIS