ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie kompleksowej obsługi wydarzenia w zakresie zapewnienia pobytu, wyżywienia i dostępu do sal szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu pn. Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-27.

Głównym celem projektu jest rozwój dialogu obywatelskiego poprzez: zwiększenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie budowania i rozwoju potencjału instytucjonalnego NGO do świadczenia usług publicznych. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez wsparcie szkoleniowe dla NGO, prowadzące do nabycia kompetencji w ww. obszarach oraz opracowanie poradnika dla NGO zawierającego dobre praktyki, które mogą być wykorzystywane przez inne organizacje pozarządowe.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Młode Kresy
Lazurowa 11 / 36, 01-314 Warszawa, Polska

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest obsługa szkoleń organizowanych przez zamawiającego, obejmująca świadczenie usług hotelowych i gastronomicznych oraz zagwarantowanie dwóch sal szkoleniowych w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego szkolenia w ramach projektu pn. Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie nr FERS.04.12-IP.04-0016/24, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-27.

Kody CPV:

Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55100000-1 - usługi hotelarskie
55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienie obejmuje zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz dwóch sal szkoleniowych dla uczestników w ramach projektu pn. „Rozwój i Wzmocnienie Instytucjonalne Organizacji Pozarządowych w Polsce: Nowe Perspektywy i Strategie”. Szkolenie trwa trzy dni (piątek–sobota-niedziela), obejmując dwie doby hotelowe.

2. Usługa ma zostać wykonana w terminie:
- 27 listopada 2026 r. – 29 listopada 2026 r.

3. Dopuszcza się możliwość, aby pokoje, w których będą zakwaterowani Uczestnicy i Uczestniczki, były w osobnych budynkach niż stołówka/sala szkoleniowa, przy czym odległość od nich nie może być większa niż 300 m, liczona drogą udostępnioną dla ruchu pieszego.

4. Wykonawca musi zapewnić podczas szkolenia:

a) Usługę hotelowa powinna obejmować nocleg dla 40 osób w obiekcie noclegowym o standardzie odpowiadającym hotelowi 3-gwiazdkowemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. Nr 188, poz. 1945, z późn. zm.).

b) Nocleg powinien być zagwarantowany w pokojach 2-osobowych, posiadających pełen węzeł sanitarny, TV, ręczniki, bezpłatny Internet oraz **możliwość zameldowania w pokoju co najmniej od godz. 13.00.**

c) Noclegi należy zapewnić w pokojach maksymalnie dwuosobowych, jednakże Wykonawca powinien być w stanie zapewnić także pokoje jednoosobowe w przypadku nierównej pod względem płci konfiguracji osób w grupie.

d) Informacja o ostatecznej liczbie osób oraz o tym, czy są wymagane także pokoje jednoosobowe oraz dla osób ze specjalnymi potrzebami, zostanie podana Wykonawcy przed każdym wydarzeniem/daną formą wsparcia dla danej grupy uczestników, niezwłocznie po wyborze wykonawcy nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób nocujących.

e) Sala szkoleniowa/konferencyjna oraz budynek, w którym świadczone będą usługi zapewniają dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Hotel dysponuje co najmniej 1 pokojem dla osób z niepełnosprawnościami, który będzie mógł zostać zarezerwowany przez Zamawiającego.

f) Wykonawca winien zapewnić możliwość noclegów dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do pokoju powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.); pokój i łazienka powinny być przystosowane do użytku osób z niepełnosprawnościami m.in. na wózku aktywnym/ortopedycznym. W cenę noclegu musi być wliczone śniadanie.

<u>Wyżywienie dla uczestników:</u>

- Przerwa kawowa ciągła

Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej dla uczestników szkolenia przez 2 dni (sobota-niedziela), dla 40 osób dziennie. Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko,

cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Serwis powinien być dostępny dla uczestników bez ograniczeń przez cały czas trwania szkolenia.

Przerwy kawowe są organizowane przez Wykonawcę w sali lub ewentualnie przed salą, w której odbywa się szkolenie. Wykonawca powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (wegetariańskie, bezglutenowe), które zostaną zgłoszone z minimum 48 h wyprzedzeniem przez Zamawiającego. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

- Obiad dla uczestników projektu

Usługa obejmuje dwudaniowy obiad dla 40 uczestników szkolenia przez 2 dni (sobota-niedziela) i obejmuje: zupę i drugie danie oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach).

Dopuszcza się przygotowanie posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych), w szczególności w przypadku zgłoszenia specjalnych potrzeb żywieniowych przez uczestników projektu. O zapotrzebowaniu zamawiający powiadomi wykonawcę minimum 48 h przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Jedzenie i napoje muszą być podawane w naczyniach wielorazowego użytku, np. szklanych, ceramicznych lub metalowych. Nie dopuszcza się stosowania naczyń i sztućców plastikowych.

- Kolacja dla uczestników projektu

Usługa obejmuje 2 kolacje dla 40 osób w formie bufetu z różnorodnymi daniami. Dopuszcza się przygotowanie posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych), w szczególności w przypadku zgłoszenia specjalnych potrzeb żywieniowych przez uczestników projektu. O zapotrzebowaniu zamawiający powiadomi wykonawcę minimum 48 h przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wszystkie potrawy i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku (np. szklanych, ceramicznych, metalowych). Nie dopuszcza się stosowania naczyń i sztućców plastikowych.

Menu będzie podlegało wyborowi i akceptacji przez Zamawiającego. Propozycje menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie minimum 24 godzin przed datą rozpoczęcia Wydarzenia. Zamawiający zatwierdzi menu zaproponowane przez Wykonawcę niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Dwie sale szkoleniowe dla 20 os. grupy szkoleniowej każda spełniające normy i zasady opisane aktualnymi przepisami prawa. Przewidziany czas każdego szkolenia wynosi 20 godzin (pt – 4 godziny oraz sb-ndz 8 godz. x 2 dni). Każda sala musi być wyposażona w:

- krzesła i stoły lub krzesła z pulpitami zapewniające miejsca siedzące dla 20 os. plus prowadzący;
- rzutnik;
- warunki nagłośnienia i oświetlenia umożliwiające rejestrację audio-wideo, w tym co najmniej 1 sprawny głośnik;
- ekran lub tablicę multimedialną;
- flipchart, blok do flipcharta (min. 15 kartek do każdego flipchartu), pisaki;
- Sala będzie umożliwiać nieodpłatny dostęp do szybkiego i bezprzewodowego Internetu (dla wszystkich Uczestników szkolenia i prowadzącego),
- Sala będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający będzie miał dodatkowy dostęp do Sali każdorazowo (w każdym dniu szkolenia) co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia i co najmniej 30 minut po zakończeniu szkolenia, za ten czas Zamawiającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4. Dokładna liczba osób zostanie podana 2 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób nocujących i korzystających z wyżywienia.
5. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę podczas podawania posiłków oraz serwisu kawowego.
6. Wykonawca świadcząc usługę wyżywienia, zobowiązany jest do:
   - świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.),
   - świadczenia usługi wyżywienia z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych.

7. Obiekt powinien zapewnić bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia oraz ekspertów i organizatorów.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa musi zostać zrealizowana w mieście Toruń.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi zapewnienia noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej dla grupy min. 20 osobowej.

- W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

✔ wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - ✔ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika),
  - ✔ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - ✔ pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.
- Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym

Załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie przedstawią wymaganych załączników zostaną wykluczeni.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	**Kryterium**	**Znaczenie kryterium w %**	**Liczba możliwych do uzyskania punktów**
1	Cena	**70%**	**70 pkt**
2	Aspekty społeczne	**10%**	**10 pkt**
3.	Dostępność obiektu i lokalizacja	**20%**	**20 pkt**

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena – waga 70%

3.1. W kryterium cena należy uwzględnić cenę w przeliczeniu na jedną osobę za całość danej usługi.

3.2. W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto oferty, tj. ceny brutto za całą realizację zamówienia - cena składa się z sumy podanych w formularzu oferty cen (załącznik nr 1) za:

- Usługę noclegową
- Przerwę kawową ciągłą
- Obiady dla uczestników projektu
- Kolacje dla uczestników projektu
- Dwie sale szkoleniowe dla 20 os. grupy szkoleniowej

Cena brutto musi zawierać podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku podmiotów zagranicznych również podatek od importu usług.

3.3. Oferta z najniższą ceną brutto, tj. najniższą ceną brutto otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (Cena najniższa spośród ofert / Cena badanej oferty) × 70

gdzie:

- **Cena najniższa spośród ofert** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- **Cena badanej oferty** – cena brutto oferty, której punktacja jest obliczana.

- **70** – to maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium (czyli 70% z 100 punktów).

Całkowita cena brutto oferty stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji wskazanych w formularzu ofertowym, obliczonych jako iloczyn liczby jednostek oraz zaoferowanych cen jednostkowych brutto. Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Aspekty społeczne – waga 10%
W tym kryterium zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca zapewni, że do bezpośredniego udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona/zaangażowana co najmniej 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby młodociane, osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne).

4.1 Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie spełnienia klauzuli społecznej integralną część formularza oferty.
4.2 Oferta, która będzie spełniała kryterium, otrzyma 10 pkt.
4.3 Oferta, która nie będzie spełniała kryterium, otrzyma 0 pkt.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium nr. 3 - Dostępność obiektu i lokalizacja - waga 20%

Kryterium dotyczy odległości obiektu hotelowego (noclegowego) od centrum miasta Toruń (Rynek Staromiejski w Toruniu) , liczonej w kilometrach wzdłuż najkrótszej trasy drogowej (według mapy Google lub innego ogólnodostępnego narzędzia).
Punkty będą przyznawane następująco:

- Odległość do 1 km – 20 pkt,
- Odległość powyżej 1 km do 5 km – 10 pkt,
- Odległość powyżej 5 km – 0 pkt

Każdej ofercie przypisywana jest liczba punktów w zależności od zmierzonej odległości hotelu od centrum miasta, zgodnie z powyższą skalą (0–20 pkt).

W celu prawidłowego obliczenia punktów Wykonawca jest zobowiązany wskazać dokładny adres miejsca świadczenia usługi (załącznik 1).

5 Liczba punktów w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt 2, po zsumowaniu, stanowić będzie końcową ocenę oferty.
6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w załącznikach do zapytania ofertowego.

9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10 Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

11 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25 listopada 2026** roku do końca dnia
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2026** roku o godzinie 8:30.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021), https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
7. Opis sposobu przygotowania oferty:
   - Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
   - Do oferty należy załączyć:

a. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym,
b. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego;
c. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione;

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta;
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub ofert wariantowych;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania z ofertą wynosi 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Istotne zmiany w umowie

1. Termin wykonania usługi jest terminem wstępnym i może ulec zmianie.
2. W poniższych przypadkach umowa może zostać rozwiązana:
   a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
   b) Zleceniodawca nie zrekrutuje minimalnej liczby osób do udziału w szkoleniu, tj. 15 osób,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji szkoleń z przyczyn organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku siły wyższej, niedostępności prelegentów, zmian lokalizacji lub terminów dogodnych dla uczestników. Zamawiający poinformuje wykonawcę najpóźniej w terminie 3 dni o rezygnacji z organizacji wydarzenia w danym terminie.
5. Nowe terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą, a zmiana nie będzie traktowana jako istotna zmiana warunków zamówienia.
6. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W takim przypadku Zleceniobiorca nie może żądać wynagrodzenia.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

X. Pozostałe postanowienia

1. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oceny oferty zamówienia przez Wykonawcę (umowy, referencje itp.).
5. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, odrzucenia wszystkich ofert lub przekroczenia budżetu przewidzianego na realizację zamówienia.
9. Negocjacje cenowe:

a) W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty, ustalona na podstawie wstępnej oceny ofert, przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający przystąpi do negocjacji cenowych ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
b) Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości postępowania, na jednakowych warunkach dla wszystkich Wykonawców.
c) Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie obniżenie ceny ofertowej, w tym cen jednostkowych, bez zmiany zakresu, standardu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
d) Zamawiający wyznaczy wszystkim Wykonawcom jednolity termin na przedstawienie ostatecznych ofert cenowych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji lub nieprzedstawienia zmienionej oferty cenowej wiążąca pozostaje pierwotnie złożona oferta.

e) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający dokona ponownej oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

f) Przebieg oraz wynik negocjacji zostaną udokumentowane w dokumentacji postępowania.

g) Jeżeli pomimo przeprowadzonych negocjacji cena najkorzystniejszej oferty nadal będzie przekraczać możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem usług potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia zawodowego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu; Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia: Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UEj 2021/1057 z dnia 24 Czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz: Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str 21, z późn. zm.)
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w

Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

XI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

XII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

XIII. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 1095 RODO):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art 87-93,
4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych,
6) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z poźn. zm.).

XIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

XV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej

2) podmiotom, którym zleciliśmy Wykonywanie zadań w FERS,
3) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5) podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
6) innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

XVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XII, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

XVII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XVIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XX. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych

Fundacja Młode Kresy

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

XXI. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Fundacja Młode Kresy z siedzibą w Warszawie

XXII. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Uczestnik postępowania ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

XXIII. Podstawa przetwarzania

My, Fundacja Młode Kresy, jako Administrator, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (tzw. RODO).

XXIV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

XXV. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Rady Ministrów, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

XXVI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie XXII.

XXVII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art;. 17 ust. 3 RODO,
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XXVIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XXX. Kontakt z administratorem danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację Młode Kresy, prosimy kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

▪ pocztą tradycyjną (Lazurowa 11 / 36, 01-314 Warszawa, Polska),

▪ elektronicznie (adres e-mail fundacja@mlodekresy.pl).

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych podczas składania oferty na realizację zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych w niniejszym dokumencie przez Fundację Młode Kresy z siedzibą w Warszawie. Niezależnie od powyższej zgody, oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

…….. ……

MIEJSCOWOŚĆ DATA CZYTELNY PODPIS