Załącznik nr 3
do Zapytania Ofertowego RR.3226.0200.2026

Umowa nr RR.3226.....2026
zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

1. Gminą Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10 posiadającą numer NIP: 643-100-44-77 oraz REGON: 276255453,

reprezentowaną przez ...

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

2. ...

zwaną dalej „Wykonawcą"

zwanych dalej „Stronami".

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik zapytania ofertowego. Postępowanie nie podlegało przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (j.t Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794).

Postępowanie było prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 1. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych – paneli sensorycznych do placówki przedszkolnej nr 6, przy ul. Kościelnej 39 w Siemianowicach Śląskich w ramach projektu pn. „Siemianowickie Bajtle" dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) Działanie: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna".

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz odpowiadający obowiązującym normom na Jednolitym Rynku Europejskim lub równoważnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną Ofertą, będącą odpowiedzią na zapytanie ofertowe do szkół znajdujących się na

terenie miasta Siemianowice Śląskie wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2. [Termin wykonania]

1. Termin wykonania zamówienia określonego w § 1: 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3. [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę łączną nie wyższą niż to zostało określone w złożonej Ofercie Wykonawcy, tj.:
   cena brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) ... zł
   (słownie: ... złotych 0/100)
   w tym
   cena netto ... zł
   (słownie: ... złote 00/100)
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w PLN.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

§ 4. [Obowiązki Zamawiającego]

1.Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy.

§ 5. [Obowiązki Wykonawcy]

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, w sposób, który będzie wyczerpujący i kompletny z punktu widzenia treści zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz ze sterownikami (jeżeli są wymagane), objęty gwarancją producenta. Dostarczone przedmioty będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu.
4. Przedmiot zamówienia będzie mieć kompletne odpowiednie okablowanie oraz oprogramowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń (jeśli dotyczy).
5. Przedmiot zamówienia będzie posiadał europejski znak bezpieczeństwa CE lub deklaracje zgodności.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy instrukcję obsługi do sprzętu w języku polskim w formie elektronicznej w formacie pdf (do pobrania z sieci Internet)

lub na płycie CD/DVD (jeśli dotyczy).

§ 6. [Tryb fakturowania i formy zapłaty]

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone bez wad i usterek przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci za całość zrealizowanej umowy po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 6 pkt.1.
3. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
4. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), podstawą realizacji płatności będą ustrukturyzowane faktury wystawione przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur - dalej zwany KSeF.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 3 jest uznana za doręczoną Zamawiającemu, z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF, tj. w trybie offline.
6. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline"), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 4, przekaże ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na adres e-mail Zamawiającego: ratusz@um.siemianowice.pl.
8. Wykonawca zobowiązuje się przesłać wystawione faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii.
9. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Urzędu (w przypadkach o których mowa w ust 1 i 5) lub nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego (w przypadkach o których mowa w ust. 2).
10. Dla wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:

Zamawiający jest płatnikiem VAT o nr identyfikacji podatkowej NIP: 643-100-44-77,
Wykonawca jest płatnikiem VAT o nr identyfikacji podatkowej NIP: .....

11. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
    Gmina Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
    NIP: 643-100-44-77 i dostarczy na adres wskazany przez Zamawiającego.

12. Do wystawienia faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w ust. 4, Zamawiający podaje następujące dane:

Nabywca:
Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-100-44-77
Odbiorca:
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, Wydział Rozwoju Miasta
ul. Michałkowicka 105,
41-103 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-176-29-82
Unikalny identyfikator wewnętrzny wytworzony w KSeF: 6431004477-00011

13. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zastawu na zabezpieczenie należności wynikającej z niniejszej umowy.
15. W przypadku, gdy płatność za wykonanie przedmiotu umowy objęta jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), należność zostanie uregulowana zgodnie z poniższymi warunkami:
    1) Wykonawca oświadcza, że rachunek nr: ... jest rachunkiem rozliczeniowym do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy, do którego prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe.
    2) wynagrodzenie zostanie uiszczone na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany w § 6 ust.15 pkt 1 umowy.
    3) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów „mechanizm podzielonej płatności: oraz podania informacji o numerze rachunku, o którym mowa w § 6 ust.15 pkt 1 umowy. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży nieprawidłowo wystawioną Fakturę VAT Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z płatnościami wszelkich należności do momentu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT lub jej skorygowania. W takim wypadku Wykonawca obowiązany jest skorygować termin płatności błędnie wystawionej faktury, a Zamawiający zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu powstałego opóźnienia w płatności wynagrodzenia.

§ 7. [Odpowiedzialność i kary umowne]

1.Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danego przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1) za niedotrzymanie terminu dostarczenia przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1;
2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 1% wartości naprawianego w ramach gwarancji i rękojmi przedmiotu zamówienia;
3) za zwłokę w przekazaniu nowego przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji i rękojmi o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 7 - za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 1% wartości naprawianego w ramach gwarancji i rękojmi przedmiotu zamówienia;
4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1;

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu kar umownych.

4.Łączna wysokość kary umownej naliczonej przez Stronę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 8. [Odbiór przedmiotu umowy]

1. Przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że zamówienie jest kompletne i bez wad z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonane na podstawie protokołu odbioru w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 3. Przy dostawie częściowej dopuszcza się protokół częściowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni jednorazowy termin. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

§ 9. [Ustalenia organizacyjne]

1.Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy realizacji zamówienia.

2.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, w tym do kontaktów związanych z realizacją umowy oraz podpisywania protokołów odbioru:

1) Wykonawca wyznacza: ...;
2) Zamawiający wyznacz: ...;

3.Strony będą się kontaktować pisemnie lub drogą elektroniczną, w tym za pomocą poczty elektronicznej ze wskazanych niżej adresów:

1) ze strony Wykonawcy: ...;

2) ze strony Zamawiającego: ...;

4. Jeżeli e-mail zostanie przesłany na skrzynkę pocztową Zamawiającego w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, wpływ liczony będzie od następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 10. [Zmiana umowy]

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego oraz osób wyznaczonych do kontaktów, o których mowa w § 9 ust. 2), która to zmiana następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w następujących sytuacjach:
   a) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia przez sąd o likwidacji lub upadłości likwidacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy. O fakcie wszczęcia postępowania likwidacyjnego, złożenia wniosku o upadłość (ogłoszenia upadłości) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego,
   b) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
   c) gdy Wykonawca nie wykonał dostawy w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje się realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakikolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy,
   d) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyn uprawniających do odstąpienia.
4. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy w jej części, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający zachowuje przy tym uprawnienia, które nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności z tytułu kar umownych i odszkodowania oraz uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jak i jej rozwiązania w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
7. Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie przykładowy katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.
8. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.
9. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie przedmioty dostarczone na podstawie niniejszej umowy pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja i rękojmia liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją i rękojmią na następujących zasadach:
   1) w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Zamawiającego;
   2) powiadomienie o ewentualnej konieczności naprawy gwarancyjnej nastąpi w drodze elektronicznej lub telefonicznie. Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub nastąpi wymiana wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy;
   3) reakcja serwisu nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia;

4) naprawa gwarancyjna przedmiotu zamówienia nastąpi do 30 dni od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego;
5) w przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu zawierającego dane osobowe, Zamawiający dokona zaszyfrowania/zanonimizowania danych osobowych, jeśli anonimizacja nie będzie możliwa Zamawiający zachowa nośnik zawierający dane osobowe;
6) w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu nowy przedmiot zamówienia wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 31 dnia od chwili wysłania zgłoszenia;
7) w przypadku gdy naprawa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie będzie możliwa, przedmiot zamówienia zostanie przekazany, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, do naprawy w innym miejscu. Po naprawie przedmiot zamówienia zostanie dostarczony, w to samo miejsce, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że udzieli gwarancji i rękojmi i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 4.
6. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienia wskazane w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezterminowych licencji producenta na funkcjonalności dostarczonego lub wymienionego w czasie gwarancji i rękojmi sprzętu (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz dostarczonych podzespołów.
9. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona z co najmniej następującymi możliwościami kontaktu:
   1) Telefon – ...;
   2) E-mail - ...
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany przedmiotu umowy na nowy, posiadający te same lub wyższe parametry techniczne i eksploatacyjne, również w przypadkach określonych przez producenta.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
12. Wszelkie koszty związane z wadliwie wykonaną dostawą lub naprawą w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi poniesie Wykonawca.

§ 12. [Klauzula salwatoryjna]

Jeżeli postanowienia umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie

bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 13. [Roszczenia i spory]

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediacje albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. [Klauzula informacyjna]

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO".
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
   1) listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie;
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.
3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
   1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl;
   2) listownie na adres siedziby Administratora.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi zawartej umowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu:

1)Zawarcia umowy i jej realizacji. W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy;

2)bronienia się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO i e RODO, w związku z przepisami prawa regulującymi realizację zadania będącego przedmiotem umowy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym i/lub ustawie o samorządzie powiatowym.

6. Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.
7. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później – do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego, a następnie dane będę przechowywane w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
8. Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak podania tych danych spowoduje brak możliwości zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne jednak niezbędne do prawidłowej komunikacji w zakresie wykonania umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   2) sprostowania lub poprawiania swoich danych osobowych;
   3) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
   4) wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli Gmina nie uzyskała danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawcę

zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 15. [Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
   1)ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy, w przypadku braku ich rozwiązania w trybie ugody, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1)Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego RR.3226.0200.2026 – Oferta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**