Załącznik nr 3-Projekt umowy do zapytania ofertowego nr 20/2026/ANG

Umowa nr

Zawarta w dniu……**,** roku w Rzeszowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą w Rzeszowie (Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000190961, NIP: 813-334-39-15, REGON: 691772977, reprezentowanym przez:

……. – …….

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

……

……

zwany w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia dot. **przeprowadzenia szkolenia przeprowadzenie szkolenia „Google Analytics 4” dla kadry projektu «Aktywne NGO – wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych** realizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia„ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu pisania i rozliczania projektów dla osób reprezentujących organizacje pozarządowe – Koła Gospodyń Wiejskich w ramach projektu „Aktywne NGO - wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 na podstawie umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0013/25-00.
2. Zakres szkolenia przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Planowana liczba uczestników	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji

1	**Google Analytics 4**	1. **Podstawy Google Analytics 4** – struktura konta i usługi GA4, obsługa interfejsu oraz podstawowe pojęcia: użytkownicy, sesje, zdarzenia i zaangażowanie. 2. **Konfiguracja i weryfikacja pomiaru** – podstawy instalacji tagu Google, sprawdzanie poprawności zbierania danych w raporcie czasu rzeczywistego oraz wpływ zgód użytkowników na dostępność danych. 3. **Pomiar działań odbiorców** – zdarzenia i zdarzenia kluczowe: pobrania publikacji, kliknięcia w linki do formularzy i potwierdzone zgłoszenia. Ograniczenia pomiaru w formularzach zewnętrznych. 4. **Analiza źródeł ruchu i kampanii promocyjnych** – raporty pozyskiwania ruchu, interpretacja źródła i medium oraz oznaczanie linków UTM w newsletterach, mediach społecznościowych i komunikacji partnerów. 5. **Analiza stron i treści** – raporty stron docelowych i podstron, porównywanie zainteresowania projektami, wydarzeniami i publikacjami stowarzyszenia. 6. **Ocena skuteczności promocji** – porównywanie kanałów pod kątem liczby wizyt, pobrań i przejść do zapisów oraz odróżnianie zainteresowania od faktycznej liczby zgłoszeń.	**1 grupa szkoleniowa** (ok. 3-5 osób)	do 31.12.2026	Rzeszów

		7. **Wykorzystanie danych w sprawozdawczości projektowej** – dobór wskaźników, porównywanie okresów i przygotowanie zestawienia wyników z uwzględnieniem ograniczeń danych GA4. 8. **Warsztat praktyczny** – opracowanie planu pomiaru dla wybranego projektu lub wydarzenia Pro Carpathia: określenie celu, dobór wskaźników, przygotowanie linków UTM i wskazanie źródeł danych do raportu.			

3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkolenia opisanego w zapytaniu ofertowym w pełnym wymiarze godzinowym, przy czym podane liczby godzin dydaktycznych dotyczą jednostek lekcyjnych w wymiarze 45 minut.
4. Umowa obejmuje maksymalnie 1 dzień szkoleniowy, co stanowi łącznie 8 godzin dydaktycznych.
5. Szkolenie realizowane będzie w sali zapewnionej przez Wykonawcę na terenie województwa podkarpackiego, w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

§2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie, który wynika z harmonogramu, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Harmonogram może ulec zmianie ale nie później niż 3 dni przed planowanym szkoleniem. Zmiana dopuszczalna jest jedynie za wcześniejszą akceptacją Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
4. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) szczegółowy harmonogram szkolenia objętego umową z Zamawiającym, oraz przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram musi bezwzględnie przestrzegać końcowego terminu realizacji umowy, wskazanego w ust. 1. W przypadku braku przedstawienia harmonogramu do zatwierdzenia w terminie lub braku dokonania jego uzgodnienia,

harmonogram jednostronnie wyznacza Zamawiający, który będzie w takim wypadku wiążący dla Wykonawcy.

5. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, wyłącznie jednak na wniosek Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy i nastąpić na skutek zmian w odpowiednich zapisach projektu, po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 3

Wykonawcy

Wykonawca oświadcza że posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca:

1. przygotuje szczegółowy program szkolenia podlegający akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, uwzględniając: szczegółową tematykę szkolenia, wstępny harmonogram, prowadzącego. Opracowany program szkolenia powinien być opisany językiem efektów kształcenia, uwzględniającym równość szans i indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
2. opracuje oraz przeprowadzi testy sprawdzające poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby przeprowadzającej końcową walidację efektów uczenia się, innej niż osoba prowadząca szkolenie, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i walidacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się.
3. zapewni materiały do prowadzenia szkolenia np. prezentacje, scenariusze, filmy itp., wykorzystywane materiały przekaże w wersji elektronicznej Zamawiającemu
4. poinformuje Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
5. zapewni bezpieczne warunki w trakcie trwania szkolenia
6. zapewni realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze Standardem dostępności dla polityki spójności (standardem szkoleniowym), zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
7. zapewni realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych,
   - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast

używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie z oświetlenia słonecznego,
- druk dwustronny np. na ekologicznym papierze, w skali szarości, odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, segregację śmieci itp.,
- używanie materiałów biurowych pochodzących z recyklingu

8. **zapewni salę szkoleniową spełniającą poniższe wymagania:**
   - sala wyposażona w krzesła i stoły dla uczestników oraz trenera,
   - odpowiednie oświetlenie: dostęp do całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali w miarę potrzeb,
   - wyposażenie sali w klimatyzację z możliwością regulacji temperatury,
   - drzwi w obiekcie, ciągi komunikacyjne i Sala dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
   - łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz), dostęp do Internetu,
   - zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego w tym: laptop, rzutnik z pilotem oraz ekran do rzutnika lub ekran LCD z podłączeniem do komputera

9. **Zapewni catering dla uczestników szkoleń spełniający poniższe wymagania:**

a) Wymagania dotyczące cateringu

<u>Obiad Dwudaniowy</u>
(uwzględniający specjalnie potrzeby Uczestników: dieta wegańska, bezglutenowa)
Obiad oznacza pełnokaloryczny gorący posiłek składający się z:
- zupy (przygotowanej w oparciu o wywar z mięsa lub warzyw) – 350 ml/gramatura na osobę,
- 1 danie mięsne – 150 g/gramatura na osobę,
- 1 danie bezmięsne (pieczone lub gotowane) – 150 g/gramatura na osobę,
- dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – 300 g/ gramatura na osobę,
- sałaty, sałatki, surówki – 100 g/ gramatura na osobę,
- napój w szklanym pojemniku 1 szt./ 1 osobę

<u>Serwis kawowy</u>
- gorąca kawa serwowana w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego lub parzona w ekspresach ciśnieniowych (bez ograniczeń);
- herbata w saszetkach (czarna, zielona, earl grey, owocowa), gorąca woda w termosach gastronomicznych typu konferencyjnego (bez ograniczeń);
- mleko do kawy, cukier, słodzik, świeża cytryna w plastrach (plasterki przekrojone na połowę);

- woda w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach min. 0,5 litra na osobę;
- przekąski słone typu paluszki/krakersy/kruche ciasteczka minimum 100 g na osobę;
- owoce typu jabłka/banany/winogrona minimum 100 g na osobę.

b) Wykonawca zapewni filiżanki, szklanki, spodeczki, sztućce, serwetki w ilości odpowiadającej uczestnikom szkolenia.
c) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym energii elektrycznej, sprzątania itp.
d) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
   - przygotowywanie posiłków z wykorzystaniem sezonowych warzyw i jeśli to możliwe z produktów pochodzących z ekologicznych upraw i gospodarstw;
   - eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z tworzyw sztucznych;
   - rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
e) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
g) Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do miejsca docelowego realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
h) Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczywiste powstałe z jego winy w związku z realizacją umowy
11. w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia lub na każde wezwanie dostarczy Zamawiającemu oryginały dokumentacji szkolenia tj. listy obecności, dzienniki, ankiety, testy itp. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich dla Podkarpacia oraz oficjalnym logo promocyjnym z barwami RP. Wzór dokumentu zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej
12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych stanowiących utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim przysługują mu prawa do tych materiałów. Przeniesienie praw następuje z chwilą przekazania materiałów Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką, w tym drukarską i cyfrową;
b) wprowadzanie materiałów do pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych;
c) wykorzystywanie, kopiowanie i udostępnianie materiałów na potrzeby realizacji, dokumentowania, monitorowania, kontroli i promocji projektu;
d) udostępnianie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej oraz ich wykorzystywanie przez Zamawiającego na potrzeby realizacji, dokumentowania, monitorowania, kontroli i rozliczenia projektu.

13. W przypadku wykorzystania materiałów, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość korzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji i dokumentowania projektu, zgodnie z warunkami odpowiednich licencji. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw lub zapewnienia możliwości korzystania z materiałów.
14. wykona inne, dodatkowe czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, prowadzenia list obecności, prowadzenia dzienników zajęć, przeprowadzenia testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowania zestawienia wyników testów, przygotowania raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się.
15. zapewni, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia osób spełniających wymagane kryteria
16. Zmiana osoby przedstawionej w ofercie do realizacji zamówienia będzie możliwa tylko za zgodą Zamawiającego i wyłącznie z przyczyn, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty

§5
Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w kryterium „Aspekt społeczny”, zobowiązuje się do zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia przez cały okres jego realizacji co najmniej jednej osoby spełniającej przesłanki określone w tym kryterium.
2. W przypadku Wykonawcy, który otrzymał punkty w kryterium „Aspekt społeczny”, niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w szczególności:
   a) braku zatrudnienia lub oddelegowania osoby spełniającej wymagania kryterium,
   b) przerwania zaangażowania tej osoby w trakcie realizacji zamówienia bez zastąpienia jej osobą spełniającą wymagania,

c) braku możliwości udokumentowania spełniania warunku,

Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy za każde stwierdzone naruszenie.

3. Naliczenie kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
   - rozpoczęcie i prowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem.
   - aktywne uczestnictwo w procesie ewaluacji, monitoringu realizacji projektu;
   - umożliwienie wizytowania szkolenia i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego jak i przedstawicieli instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Programu Operacyjnego i kontrolę, w zakresie prawidłowej ich realizacji;
   - zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy organizacyjnej z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności poprzez przekazywanie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji szkoleń.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie szkolenia wynosi …… zł brutto, stanowiące całkowity koszt Zamawiającego (słownie: ……), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy. Kwota ta obejmuje wszelkie należne podatki, składki oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli obowiązek ich poniesienia wynika z formy prawnej rozliczenia z Wykonawcą.
2. **Wynagrodzenie łączne za przeprowadzenie wszystkich szkoleń objętych umową wynosi …….**
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku w siedzibie Zamawiającego.

6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze/rachunku od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 tj.),
9. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą, zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Zamawiającego.

§7

Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej usługi opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w tym informacji dotyczących szkolenia.
3. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:
   a) ze strony Zamawiającego: ……
   b) ze strony Wykonawcy: ……

§8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przedstawionym poniżej zakresie (pkt. 2).
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne:
   a) w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
   b) w przypadkach związanych ze zmianą terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy:
      – niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego itp.);
      – wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      – dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, wyłącznie jednak na wniosek Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana może dotyczyć

terminu realizacji przedmiotu umowy i nastąpić na skutek zmian w odpowiednich zapisach projektu, po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą;

c) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
   – w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
d) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
e) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.

3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie np. w harmonogramie szkolenia;
b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy realizacja umowy przez niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego wykładowcę, za każdy dzień realizowania usługi przez wykładowcę innego niż wskazany w umowie, o ile zamawiający nie wyraził na zmianę pisemnej zgody na wniosek wykonawcy;
c) w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt. 2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdy przypadek nieterminowego rozpoczęcia realizacji umowy (szkolenia), z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niemożności realizacji szkolenia z przyczyn losowych z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Przez nieterminowe rozpoczęcie szkolenia rozumie się opóźnienie w ich rozpoczęciu powyżej 10 minut, wynikające z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§10

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w szczególności w przypadku:
   a) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie,
   b) Realizacji mniejszej niż planowana ilość godzin z winy Wykonawcy;
   c) Odstępstwa od realizacji programu szkolenia uniemożliwiające realizację celu wsparcia;
   d) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy,
   e) wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec osoby wyznaczonej do merytorycznej realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 pkt 14 Umowy, lub powzięcia przez Zamawiającego informacji, że osoba wyznaczona do merytorycznej realizacji zamówienia nie spełnia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić, wedle wyboru Zamawiającego, w całości lub w oznaczonej części, w szczególności co do określonego zakresu rzeczowego (zadania). Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w szczególności ze skutkiem ex nunc („na przyszłość").

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia. Wynagrodzenie za część zamówienia należycie wykonaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego podlega rozliczeniu proporcjonalnie do zakresu wykonanych usług, z uwzględnieniem kar umownych oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu.

5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
   b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji działalności gospodarczej,
   c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

§11

Współpraca Zamawiającego

1. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wymaganym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do realizacji szkolenia należy do Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację szkolenia w formie elektronicznej, w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem szkolenia.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji:

adres korespondencyjny Zamawiającego **ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów,**

adres korespondencyjny Wykonawcy……

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawca został poinformowany, że:
   a) administratorem jego danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia".
   b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: info@procarpathia.pl
   c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
   d) dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
   e) dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres ten zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku gdy z odrębnych przepisów prawa, umowy o dofinansowanie projektu lub zasad dotyczących pomocy publicznej wynika dłuższy okres przechowywania dokumentacji, zastosowanie ma odpowiednio dłuższy termin.,
   f) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO; prawo do usunięcia danych nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   g) Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
   h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy**.**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. Strony są zobowiązane wzajemnie się informować o zmianie adresów do kontaktu, adresów e-mail i osób wyznaczonych do kontaktu. Brak informacji o zmianie skutkuje uznaniem za doręczone wszelkich pism i wezwań na adres wskazany w umowie.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
7. Umowa wchodzi w życie po zawarciu przez Zamawiającego i Wykonawcę umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Formularz oferty Wykonawcy;

Zamawiający Wykonawca

…… ……