

Zapytanie ofertowe (SWZ)

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego wraz z Pomocą Techniczną dla Zamawiającego dla projektu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie „Przebudowa odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Brzegowej i ul. Wojska Polskiego w Strzelinie" (nr wniosku o dofinansowanie FENX.10.01-IW.01-0017/25), zwanego dalej Inwestycją.

Postępowanie prowadzone jest wyłącznie zgodnie z zasadą konkurencyjności programu FEnIKS 2021-2027 (Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Zamawiający posiada Regulamin zamówień publicznych (zarządzenie Prezesa nr 13/2024 z dnia 15 listopada 2024 r. z późniejszymi zmianami), który na podstawie jego § 3 ust. 5 lit. d i k nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia (usługi doradcze oraz usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego i nadzoru inwestorskiego). Reguły proceduralne, których nie określają Wytyczne, wynikają wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego (m.in. własny katalog podstaw wykluczenia, zasady poprawiania omyłek, badania rażąco niskiej ceny i zabezpieczenie należytego wykonania umowy). Wartość szacunkowa zamówienia nie jest ujawniana. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (sekcja 14 ust. 3).

1. Zamawiający

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Brzegowa 69A, 57-100 Strzelin.

KRS: 0000055163 · NIP: 9141194028 · REGON: 930862575

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://zwikstrzelin.pl/przetargi/

Numer ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności: 2026-131052-298220

Numer postępowania: 1/U/2026

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Beata Rakoczy

Dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu): beata.rakoczy@zwikstrzelin.pl;

Sposób i miejsce publikacji: ogłoszenie o zamówieniu i dokumenty postępowania, wyjaśnienia, zmiany oraz informacja o wyniku publikowane są w Bazie Konkurencyjności (obowiązek wynikający z zasady konkurencyjności FEnIKS) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zob. sekcja 2 ust. 5).

Pozostałe dane formalne Zamawiającego (reprezentacja, numer rachunku bankowego):

Stanisława Klimaszewski – Prezes Zarządu

Numer rachunku bankowego: PKO BP I O/Wrocław 49 1020 5226 000 6702 0019 3144

2. Tryb i podstawa prowadzenia postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności i obiektywizmu.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego na usługę, finansowanego z udziałem środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021-2027.

3. Podstawę prowadzenia postępowania stanowią w szczególności:
   - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w zakresie zasady konkurencyjności;
   - umowa o dofinansowanie projektu, którego dotyczy Inwestycja, zawierana albo zawarta przez Zamawiającego jako beneficjenta;
   - niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
   - przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym zastosowanie do postępowania i realizacji zamówienia.
4. Zamawiający posiada Regulamin zamówień publicznych (zarządzenie Prezesa nr 13/2024 z dnia 15 listopada 2024 r. z późniejszymi zmianami), który na podstawie jego § 3 ust. 5 lit. d i k nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia (usługi doradcze oraz usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego i nadzoru inwestorskiego). Postępowanie prowadzi się zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych, a reguły proceduralne, których Wytyczne nie określają, wynikają wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego. Do postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jest to zamówienie sektorowe udzielane w związku z działalnością w zakresie gospodarki wodnej (art. 5 ust. 4 pkt 1 tej ustawy) o wartości niższej od progów unijnych (art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy), z wyjątkiem przypadków, w których niniejsze zapytanie ofertowe wyraźnie odsyła do jej przepisów odpowiednio albo pomocniczo.
5. Ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty postępowania, wyjaśnienia i informacja o wyniku publikowane są w Bazie Konkurencyjności (obowiązek z tytułu zasady konkurencyjności FEnIKS) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Nazwa zamówienia

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego wraz z Pomocą Techniczną dla Zamawiającego dla projektu „Przebudowa odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Brzegowej i ul. Wojska Polskiego w Strzelinie”.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi obejmującej:
   - pełnienie funkcji inwestora zastępczego (IZ) dla Inwestycji;
   - wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi Inwestycji we wszystkich wymaganych branżach oraz koordynację czynności inspektorów nadzoru;
   - wykonywanie ról i uprawnień inwestora zastępczego wynikających z umów na roboty zawieranych przez Zamawiającego, w zakresie określonym w OPZ, umowie oraz pełnomocnictwach udzielonych przez Zamawiającego;
   - opracowanie kompletnej dokumentacji postępowania na wybór wykonawcy robót Inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej Zamawiającego, w tym wzoru umowy na roboty, a także pomoc Zamawiającemu w przeprowadzeniu tego postępowania;
   - świadczenie Pomocy Technicznej (PT) dla Zamawiającego, w tym przygotowywanie wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie wraz z analizami i załącznikami wymaganymi przez instytucję finansującą oraz obsługę rozliczeniowo-sprawozdawczą projektu;

- wdrożenie, utrzymanie i administrowanie systemem informatycznym wspomagającym zarządzanie projektem, jeżeli Wykonawca zaoferował go w ofercie (kryterium oceny ofert, sekcja 17);
- zapewnienie i utrzymanie biura inwestora zastępczego;
- wykonywanie pozostałych czynności wskazanych w OPZ, wzorze umowy oraz dokumentach postępowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (OPZ). Zakres rzeczowy Inwestycji oraz jej finansowanie opisuje rozdział 1 OPZ. Roboty Inwestycji zostaną zlecone na podstawie dokumentacji projektowej posiadanej przez Zamawiającego.
3. Zamówienie jest związane z projektem realizowanym w ramach programu FEnIKS 2021-2027, w działaniu FENX.10.01 (odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia), w naborze nr FENX.10.01-IW.01-001/25. Projekt ma charakter interwencyjno-odtworzeniowy i dotyczy usuwania skutków powodzi z września 2024 r.
4. Beneficjentem projektu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie. Instytucja Wdrażająca jest wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.
5. Miejscem realizacji projektu jest odcinek sieci wodociągowej tranzytowej Zamawiającego wzdłuż ul. Brzegowej i ul. Wojska Polskiego w Strzelinie (województwo dolnośląskie).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie dotyczy jednej inwestycji i obejmuje spójny zakres IZ oraz PT dla Zamawiającego, wymagający ciągłej koordynacji technicznej, kontraktowej, finansowej i organizacyjnej przez jeden zespół Wykonawcy działający pod jednym kierownictwem. Cena jest podawana w czterech pozycjach (sekcja 16) wyłącznie w celu oddzielnego rozliczania zakresów, a nie jako podział zamówienia na części.
7. Zamawiający prowadzi równolegle odrębne postępowanie na pełnienie funkcji inwestora zastępczego wraz z Pomocą Techniczną dla Zamawiającego dla projektu „Remont i przebudowa kolektorów kanalizacji sanitarnej w obrębie rzeki Oława i Młynówka w Strzelinie". Wykonawca może złożyć oferty w obu postępowaniach. Te same osoby mogą pełnić funkcje w umowach zawartych w obu postępowaniach, o ile spełniają wymagania obecności i dyspozycyjności określone w OPZ (rozdział 10).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
10. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego (kod główny); 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi; 71541000-2 Usługi zarządzania projektem w zakresie budownictwa; 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie budownictwa.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Usługa będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do upływu 3 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót Inwestycji; w terminie 30 dni od tego dnia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację i archiwum (wzór umowy § 4 ust. 1). Termin zakończenia umowy to 30 października 2027 r. Ceny ofert obejmują świadczenie usługi do tego dnia. Jeżeli odbiór końcowy robót nastąpi wcześniej, umowa kończy się wcześniej, w dniu przekazania dokumentacji i archiwum. Jeżeli przedłużenie robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wymaga świadczenia usługi po 30 października 2027 r., strony mogą przedłużyć umowę i

uzgodnić w negocjacjach dodatkowe wynagrodzenie za okres po tym dniu (wzór umowy § 4 ust. 1 i § 16 ust. 3).

2. Zasady wynagrodzenia i płatności określa wzór umowy (§ 4, § 14 i § 15). Raty wynagrodzenia za zakres IZ i PT przysługują za miesiące realizacji robót oraz za 3 miesiące po odbiorze końcowym robót Inwestycji.
3. Szczegółowy harmonogram czynności Wykonawcy zostanie uzgodniony z Zamawiającym po zawarciu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   - nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
   - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
   - złożą ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, według zasady spełnia / nie spełnia.

6.2. Kompetencje lub uprawnienia

Zamawiający nie określa odrębnego warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane, kwalifikacje i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym, OPZ i wykazie osób.

6.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. osiągnął roczny obrót (przychód netto ze sprzedaży) nie niższy niż 60 000 zł w co najmniej jednym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
2. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 15 000 zł;
3. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa: sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat) lub oświadczenie o rocznym obrocie; informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej; oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą sumę gwarancyjną (polisa lub inny dokument).

6.4. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy (doświadczenie firmy)

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał albo wykonuje usługi obejmujące poniższe zakresy. Przy usługach w toku uwzględnia się

część usługi wykonaną do upływu terminu składania ofert. Wszystkie wartości robót w niniejszej sekcji są wartościami brutto (z podatkiem VAT).

1. Nadzór nad robotami sieciowymi: co najmniej 3 usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego albo nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, remoncie lub renowacji sieci kanalizacyjnej albo wodociągowej, każda o wartości nadzorowanych robót nie niższej niż 1 000 000 zł brutto.
2. Pomoc techniczna w projekcie UE: co najmniej 2 usługi pomocy technicznej albo wsparcia Zamawiającego w projekcie współfinansowanym ze środków UE w gospodarce wodno-ściekowej, obejmujące przygotowanie wniosków o płatność i co najmniej jeden pozytywnie rozpatrzony wniosek o zmianę umowy o dofinansowanie, każda dla projektu o wartości dofinansowania nie niższej niż 800 000 zł.
3. Dokumentacja przetargowa na roboty: co najmniej 2 usługi opracowania na rzecz zamawiającego dokumentacji postępowania na roboty budowlane w gospodarce wodno-kanalizacyjnej, obejmującej co najmniej opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy.

Zakresy 1-3 można wykazać w ramach tych samych usług, jeżeli dokumenty potwierdzają wszystkie wymagane elementy.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa wykaz usług (Załącznik nr 5) wraz z dowodami należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty), z podaniem wartości robót w kwocie brutto.

6.5. Personel kluczowy (wykaz osób)

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje albo będzie dysponował personelem kluczowym skierowanym do realizacji zamówienia, posiadającym wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, obejmującym osoby pełniące niżej wymienione funkcje. Doświadczenie inspektorów wykazuje się na robotach w gospodarce wodno-kanalizacyjnej. Wartości robót są zawsze wartościami brutto.

1. Kierownik Zespołu IZ: wykształcenie wyższe; co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu zespołem IZ, nadzorze lub pomocy technicznej; kierowanie przy co najmniej 3 inwestycjach sieci wodno-kanalizacyjnych, w tym co najmniej 1 o wartości robót nie niższej niż 1 000 000 zł brutto oraz co najmniej 1 obejmującej budowę lub przebudowę sieci wodociągowej o średnicy co najmniej Dz315 (może to być ta sama inwestycja). Osoba zatrudniona na umowę o pracę.
2. Inspektor nadzoru - sieci i instalacje wodno-kanalizacyjne: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (sieci wodno-kanalizacyjne); co najmniej 5 lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień; pełnienie funkcji kierownika budowy, kierownika robót albo inspektora nadzoru przy co najmniej 2 inwestycjach sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej, w tym co najmniej 1 obejmującej budowę lub przebudowę sieci wodociągowej o średnicy co najmniej Dz315.
3. Inspektor nadzoru - konstrukcyjno-budowlany: uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; co najmniej 5 lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień; udział w co najmniej 2 obiektach wodno-kanalizacyjnych z robotami konstrukcyjnymi (komory, przejścia).
4. Inspektor nadzoru - hydrotechniczny: uprawnienia budowlane w specjalności hydrotechnicznej; co najmniej 5 lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień; udział w co najmniej 1 inwestycji z robotami w korycie cieku, pod ciekiem albo w obrębie wału przeciwpowodziowego.

5. Inspektor nadzoru - drogowy: uprawnienia budowlane w specjalności drogowej; co najmniej 5 lat doświadczenia po uzyskaniu uprawnień; udział w co najmniej 2 zadaniach z odtworzeniem nawierzchni przy robotach sieciowych.
6. Specjalista ds. dotacji i zmian umowy o dofinansowanie: co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze projektów współfinansowanych ze środków UE; osobisty udział w przygotowaniu co najmniej 2 pozytywnie rozpatrzonych wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie. Osoba zatrudniona na umowę o pracę.
7. Radca prawny albo adwokat: uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego albo adwokata; obsługa prawna co najmniej 2 inwestycji wodno-kanalizacyjnych współfinansowanych ze środków UE.
8. Specjalista ds. zamówień: udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań na roboty w gospodarce wodno-kanalizacyjnej (dokument postępowania i wzór umowy).

Łączenie funkcji. Jedna osoba może pełnić jednocześnie funkcje nr 6 i 8, a także nr 3 i 4, jeżeli spełnia wymagania obu funkcji. Kierownik Zespołu IZ (nr 1) nie łączy funkcji z żadną inną. Każda pozostała funkcja wymaga odrębnej osoby.

Liczba osób. Personel kluczowy obejmuje 8 funkcji i wymaga co najmniej 6 osób.

Udział w odrębnym postępowaniu. Osoby wskazane w wykazie osób mogą pełnić funkcje także w umowie zawartej w odrębnym postępowaniu, o którym mowa w sekcji 4 ust. 7, o ile spełniają wymagania obecności i dyspozycyjności określone w OPZ (sekcje 10.4 i 10.5).

Pozostały personel. Oprócz personelu kluczowego ocenianego w ramach warunku udziału Wykonawca zapewnia zespół potrzebny do wykonania usługi zgodnie z OPZ (rozdział 10), w tym pracownika administracyjnego biura zatrudnionego na umowę o pracę (OPZ rozdział 12), technika branży elektrycznej do nadzoru nad usuwaniem kolizji (OPZ sekcja 6.2) oraz, jeżeli Wykonawca zaoferował system informatyczny, specjalistę ds. systemu informatycznego. Osoby te nie podlegają ocenie w ramach warunku udziału, lecz ich zapewnienie jest obowiązkiem wynikającym z umowy i OPZ.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa wykaz osób (Załącznik nr 6) wraz z informacją o podstawie dysponowania każdą osobą, z podaniem wartości robót w kwocie brutto oraz oświadczeniem, że osoby pełniące funkcje nr 1 i 6 oraz pracownik administracyjny biura będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres pełnienia funkcji.

6.6. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy (potencjał kadrowy firmy)

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zatrudniał średniorocznie w każdym z tych lat co najmniej 5 etatów na umowę o pracę (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych i B2B), przy czym przez zatrudnienie rozumie się wyłącznie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Warunek dotyczy potencjału kadrowego przedsiębiorstwa i jest niezależny od warunku dysponowania personelem kluczowym (pkt 6.5).
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez cały okres usługi dotyczy: Kierownika Zespołu IZ (nr 1), Specjalisty ds. dotacji i zmian umowy o dofinansowanie (nr 6) oraz pracownika administracyjnego biura. Wymóg ten jest powtórzony w OPZ (sekcja 10.3) i we wzorze umowy wraz z kontrolą i karą umowną.

Na potwierdzenie spełniania warunku z ust. 1 Wykonawca składa oświadczenie o średniorocznym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w etatach) w każdym z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

7. Podstawy wykluczenia

1. Z uwagi na to, że Regulamin zamówień publicznych Zamawiającego nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia (sekcja 2 ust. 4), Zamawiający przyjmuje w niniejszym zapytaniu ofertowym własny katalog podstaw wykluczenia, wzorowany na ustawie Prawo zamówień publicznych i stosowany odpowiednio. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw wskazanych w ust. 2-4.
2. Podstawy odpowiadające przesłankom obligatoryjnym (art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosowane odpowiednio), w szczególności: prawomocne skazanie za przestępstwa wymienione w tym przepisie (m.in. przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, korupcja, przestępstwa skarbowe, przestępstwa o charakterze terrorystycznym, finansowanie terroryzmu, pranie pieniędzy); prawomocne orzeczenie lub ostateczna decyzja stwierdzające zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (chyba że Wykonawca dokonał płatności albo zawarł wiążące porozumienie); zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy w przygotowanie postępowania, którego nie można usunąć innymi środkami.
3. Podstawy odpowiadające wybranym przesłankom fakultatywnym (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosowane odpowiednio), w szczególności: otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy; poważne naruszenie obowiązków zawodowych podważające uczciwość Wykonawcy; nienależyte wykonanie albo niewykonanie wcześniejszej umowy skutkujące jej rozwiązaniem, odszkodowaniem lub porównywalnymi sankcjami; zawinione wprowadzenie Zamawiającego w błąd albo przedstawienie informacji wprowadzających w błąd przy wykazywaniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału.
4. Podstawy szczególne dla niniejszego postępowania:
   - złożenie nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania;
   - niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - konflikt interesów niemożliwy do usunięcia w sposób zapewniający zgodność postępowania z zasadą konkurencyjności, w rozumieniu sekcji 3.2.2 pkt 6 Wytycznych;
   - podleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz ochrony bezpieczeństwa narodowego, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, stosowanych odpowiednio;
5. Samooczyszczenie. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie ust. 2 lub 3 może przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki (naprawienie szkody, współpraca z organami, środki techniczno-organizacyjne i kadrowe) są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Zamawiający ocenia te dowody, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu; nie dotyczy to podstaw, dla których przepisy szczególne wyłączają możliwość samooczyszczenia.
6. Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich

złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu niezależnie od ich złożenia albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Wykluczenie może nastąpić na każdym etapie postępowania.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Formularz cenowy z podziałem na cztery pozycje (dokumentacja postępowania na roboty, pomoc w przeprowadzeniu postępowania na roboty, IZ i PT) - Załącznik nr 3 (zob. sekcja 16).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4.
4. Wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania - Załącznik nr 5.
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 6. Wykonawca dołącza także oświadczenie o średniorocznym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w etatach) w każdym z ostatnich 3 lat - na potwierdzenie warunku 6.6.
6. Jeżeli Wykonawca oferuje system informatyczny (kryterium „System informatyczny”, sekcja 17): szczegółowy opis systemu wraz ze zrzutami ekranu i opisem realizowanych funkcjonalności oraz opis procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji i cyberbezpieczeństwem (OPZ sekcja 9.4).
7. Jeżeli Wykonawca wskazuje certyfikat Kierownika Zespołu IZ do punktacji (sekcja 17): kopia certyfikatu.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych.
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 9) oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków w zakresie udostępnianych zasobów, jeżeli dotyczy.
11. Dokument rejestrowy Wykonawcy albo wskazanie publicznego rejestru, z którego Zamawiający może pobrać dokument samodzielnie.
12. Oświadczenie dotyczące beneficjenta rzeczywistego, sankcji i braku powiązań skutkujących wykluczeniem - Załącznik nr 10.
13. Oświadczenie RODO - Załącznik nr 7.
14. Dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną lub finansową (sekcja 6.3): dokument potwierdzający roczny obrót, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o środkach finansowych lub zdolności kredytowej oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
15. Inne dokumenty wymagane w treści zapytania ofertowego, OPZ albo formularzy.

Dokumenty wymienione w sekcji 8 składa się wraz z ofertą, o ile niniejsze zapytanie ofertowe nie wskazuje wyraźnie, że są wymagane dopiero przed zawarciem umowy (np. aktualne zaświadczenia ZUS/US, odpis z właściwego rejestru). Zamawiający nie żąda dokumentów wykraczających poza wskazane w zapytaniu ofertowym i OPZ.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów wyłącznie w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego wymaga jego realnego udziału w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępnia zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności składając zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału i czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia.
4. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby nie spełnia warunków udziału albo podlega wykluczeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu albo do samodzielnego wykazania spełniania warunku, o ile jest to dopuszczalne na podstawie Wytycznych i niniejszego zapytania ofertowego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU, sekcja 20).
3. Warunek doświadczenia Wykonawcy może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile z dokumentów wynika realny udział danego Wykonawcy w realizacji zakresu potwierdzającego wymagane doświadczenie. Warunek z pkt 6.6 ust. 1 spełnia się łącznie liczbą etatów na umowę o pracę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w tym składanie pytań, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów. Strona internetowa prowadzonego postępowania jest dodatkowym miejscem publikacji informacji zamieszczonych w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i załączników.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów powinien wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert; Zamawiający udziela wyjaśnień bez zbędnej zwłoki. Na wniosek złożony po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła pytania w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego lub załączników przed upływem terminu składania ofert; jeżeli zmiana wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o zmianie, wraz z jej zakresem, zmienionymi dokumentami i nowym terminem składania ofert, jeżeli został wyznaczony, Zamawiający publikuje w Bazie Konkurencyjności.

12. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z instrukcjami publikowanymi w ogłoszeniu.
2. Termin składania ofert: do dnia 30.11.2026 do godz. 12:00.
3. Termin składania ofert wynosi nie mniej niż 7 dni liczonych zgodnie z zasadą konkurencyjności FEnIKS, począwszy od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania w Bazie Konkurencyjności - jest to minimalny termin dla zamówień na usługi. Zamawiający może wyznaczyć termin dłuższy, jeżeli jest to uzasadnione złożonością zamówienia lub zakresem dokumentów.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić albo wycofać ofertę i może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim; dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres.

14. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2026 r. o godz. 12:15 w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie jest ujawniana.
4. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół.

15. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować całość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z OPZ, wzorem umowy, zapytaniem ofertowym i załącznikami.
2. Wykonawca podaje cenę w podziale na cztery odrębne pozycje, potrzebne do przypisania wydatków do kategorii kosztów projektu:

- PR1: opracowanie kompletnej dokumentacji postępowania na roboty Inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej Zamawiającego, w tym wzoru umowy na roboty (OPZ rozdział 8);
- PR2: pomoc Zamawiającemu w przeprowadzeniu postępowania na roboty Inwestycji, obejmująca w szczególności projekty wyjaśnień treści dokumentacji postępowania i odpowiedzi na pytania wykonawców, zmiany tej dokumentacji, udział w ocenie ofert oraz przygotowanie dokumentów z przebiegu postępowania potrzebnych do zawarcia umowy na roboty (OPZ rozdział 8);
- IZ: wynagrodzenie za pozostały zakres IZ, obejmujący nadzór inwestorski i branżowy, biuro inwestora zastępczego oraz system informatyczny (jeżeli zaoferowany);
- PT: Pomoc Techniczna dla Zamawiającego - wynagrodzenie za ten zakres, obejmujące wsparcie organizacyjno-rozliczeniowe, raportowanie, monitorowanie wskaźników oraz przygotowywanie wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie.

3. Dla każdej pozycji Wykonawca podaje cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Cena oferty jest sumą cen czterech pozycji. Cena każdej pozycji jest stała i nie zależy od czasu trwania robót; zasady płatności określa wzór umowy (§ 14 i § 15).
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty personelu, zastępstw, podróży, biura inwestora zastępczego, narzędzi, systemu informatycznego i szkolenia użytkowników (jeżeli system zaoferowano), raportowania, uczestnictwa w naradach, przygotowania dokumentów, przeniesienia praw autorskich, obsługi kontroli i wykonywania obowiązków wynikających z OPZ.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czynności niezbędne do wykonania zamówienia, nawet jeżeli nie zostały wymienione wprost, o ile wynikają z celu umowy, OPZ, zasad wiedzy technicznej, wymagań finansowania albo należytej staranności profesjonalisty. W szczególności obsługa zmian zakresu rzeczowego, które nie zwiększają wartości robót Inwestycji, mieści się w wynagrodzeniu IZ (klauzula stabilności wynagrodzenia, OPZ sekcja 1.6).
6. Cenę podaje się w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Wykonawca stosuje zwolnienie z VAT albo inną stawkę niż podstawowa, wskazuje podstawę zastosowania.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - stosując odpowiednio zasady wyrażone w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. W przypadku innej omyłki Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie albo zakwestionowanie poprawienia; brak odpowiedzi w tym terminie oznacza zgodę.
9. Rażąco niska cena. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, to jest różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu (sekcja 3.2.2 pkt 21 Wytycznych). Wyjaśnienia obejmują kalkulację ceny każdej z czterech pozycji (ust. 2), w tym co najmniej: stawki wynagrodzenia i wymiar zaangażowania każdej osoby personelu kluczowego i pozostałego personelu w okresie usługi, z

uwzględnieniem obecności na terenie budowy wymaganej w OPZ (sekcja 10.5); koszty dojazdów; koszty biura inwestora zastępczego, narzędzi i systemu informatycznego (jeżeli zaoferowany); koszty pozostałych składników wynikających z OPZ, w tym zastępstw, wsparcia prawnego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia; rezerwy; wycenę ryzyk wynikających z OPZ i wzoru umowy, w szczególności ryzyka wydłużenia robót bez zmiany ceny pozycji (wzór umowy § 14 ust. 6 i § 16 ust. 3); oraz dowody potwierdzające przyjęte stawki i koszty. Zamawiający ocenia wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie wtedy, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie może wybrać oferty zawierającej rażąco niską cenę lub koszt.

17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu według następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie (punkty)
Cena brutto oferty (suma 4 pozycji: PR1, PR2, IZ, PT)	60
Doświadczenie Kierownika Zespołu IZ ponad minimum	10
Doświadczenie Specjalisty ds. dotacji i zmian umowy o dofinansowanie ponad minimum	10
Certyfikat zarządzania projektami Kierownika Zespołu IZ	5
System informatyczny	15

2. Liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”: C = (Cmin / Cbad) × 60, gdzie Cmin - najniższa cena brutto oferty (suma czterech pozycji, sekcja 16 ust. 3) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Cbad - cena brutto oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu IZ ponad minimum” - punkty za doświadczenie osoby wskazanej w wykazie osób na funkcję nr 1, ponad minimum z warunku udziału (pkt 6.5):

Doświadczenie Kierownika Zespołu IZ ponad minimum	Punkty
spełnia minimum z warunku udziału	0
kierowanie zespołem IZ, nadzoru albo pomocy technicznej przy 1 dodatkowej inwestycji sieci wodno-kanalizacyjnej ponad minimum	5
kierowanie zespołem IZ, nadzoru albo pomocy technicznej przy 2 i więcej dodatkowych inwestycjach sieci wodno-kanalizacyjnej ponad minimum	10

4. Kryterium „Doświadczenie Specjalisty ds. dotacji i zmian umowy o dofinansowanie ponad minimum” - punkty za doświadczenie osoby wskazanej w wykazie osób na funkcję nr 6, ponad minimum z warunku udziału (pkt 6.5):

Doświadczenie Specjalisty ds. dotacji ponad minimum	Punkty
spełnia minimum z warunku udziału	0

Doświadczenie Specjalisty ds. dotacji ponad minimum	Punkty
osobisty udział w przygotowaniu 3 pozytywnie rozpatrzonych wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie	5
osobisty udział w przygotowaniu 4 i więcej pozytywnie rozpatrzonych wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie	10

5. Kryterium „Certyfikat zarządzania projektami Kierownika Zespołu IZ" - 5 punktów otrzymuje oferta, w której osoba wskazana na funkcję nr 1 posiada certyfikat PRINCE2 (co najmniej Foundation), IPMA (co najmniej poziom D), PMI (CAPM albo PMP) albo równoważny, ważny w dniu upływu terminu składania ofert i potwierdzony kopią certyfikatu złożoną wraz z ofertą; w pozostałych przypadkach 0 punktów. Za równoważny uznaje się certyfikat z zakresu zarządzania projektami wydany po zdanym egzaminie przez podmiot niezależny od osoby certyfikowanej i jej pracodawcy; równoważność wykazuje Wykonawca, załączając opis zakresu certyfikacji. Certyfikat nie jest warunkiem udziału w postępowaniu.
6. Kryterium „System informatyczny" - punkty otrzymuje oferta, w której Wykonawca oferuje system informatyczny wspomagający zarządzanie projektem spełniający wymagania rozdziału 9 OPZ. Punkty przyznaje się odrębnie za każdą grupę funkcji z sekcji 9.2 OPZ, łącznie nie więcej niż 15 punktów:

Grupa funkcji (OPZ sekcja 9.2)	Punkty
funkcje 1-10 (kontrakty, korespondencja, zadania, spotkania, ryzyka, repozytorium dokumentów, postęp realizacji, rozliczenia, raportowanie, użytkownicy i bezpieczeństwo), łącznie	6
funkcja 11 (wnioski materiałowe)	3
funkcja 12 (raportowanie robót przez wykonawcę robót)	3
funkcja 13 (dokumentacja zdjęciowa inspektorów)	3

Punkty za daną grupę przyznaje się wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zaznaczył ją w formularzu ofertowym, a dołączony do oferty szczegółowy opis systemu wraz ze zrzutami ekranu i opisem realizowanych funkcjonalności wykazuje realizację wszystkich funkcji tej grupy. Grupy można zaoferować niezależnie od siebie; wymagania ogólne rozdziału 9 OPZ (sekcje 9.1 i 9.3-9.5) dotyczą systemu przy każdej zaoferowanej grupie. Wykonawca jest związany obowiązkami w zakresie zaznaczonych grup niezależnie od liczby przyznanych punktów. Do oferty z systemem dołącza się także opis procedur zarządzania bezpieczeństwem informacji i cyberbezpieczeństwem stosowanych w systemie (OPZ sekcja 9.4); oferta bez tego opisu albo bez opisu systemu otrzymuje w tym kryterium 0 punktów. Dokumenty te stanowią podstawę przyznania punktów i nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert; Zamawiający może jedynie wezwać do wyjaśnienia ich treści. Zaoferowanie systemu jest wiążące: Wykonawca, który go zaoferował, wykonuje obowiązki określone w rozdziale 9 OPZ i w § 12 wzoru umowy w zakresie zaoferowanych grup funkcji; Wykonawca, który go nie zaoferował, prowadzi dokumentację w formie określonej w rozdziale 9 OPZ.

7. Punkty w kryteriach jakościowych przyznaje się wyłącznie na podstawie informacji i dowodów złożonych wraz z ofertą; brak wykazania doświadczenia ponad minimum = 0 punktów.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

9. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto; jeżeli także ceny brutto będą równe, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty otrzymały równą liczbę punktów, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny (oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż ceny ofert pierwotnych).
10. Zmiana w toku umowy osoby, której doświadczenie lub certyfikat były podstawą przyznania punktów, wymaga wskazania osoby o doświadczeniu nie niższym niż punktowane (OPZ sekcja 10.4).

18. Badanie, wyjaśnianie i odrzucanie ofert

1. Zamawiający zbada oferty pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym, OPZ, formularzami i wymaganiami formalnymi.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści ofert, dokumentów lub oświadczeń oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w sekcji 7 ust. 6.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności jeżeli: treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, OPZ albo wzoru umowy, z zastrzeżeniem sekcji 16 ust. 8; oferta została złożona po terminie; zawiera rażąco niską cenę lub koszt (sekcja 16 ust. 9); zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie poprawia się zgodnie z sekcją 16 ust. 8; została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyjątkiem czynności wyraźnie dopuszczonych niniejszym zapytaniem ofertowym (wyjaśnienia, poprawianie omyłek, uzupełnianie dokumentów).
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców i udostępni informację o wyniku w kanałach publikacji postępowania, zgodnie z Wytycznymi.

19. Środki ochrony prawnej

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności (Wytyczne FEnIKS); z uwagi na wartość poniżej progów unijnych Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej ani środki ochrony prawnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który uzna, że czynność Zamawiającego w postępowaniu narusza zasadę konkurencyjności, równego traktowania, przejrzystości lub proporcjonalności, może w terminie składania ofert albo niezwłocznie po powzięciu informacji o czynności zgłosić Zamawiającemu umotywowane zastrzeżenia za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia bez zbędnej zwłoki i udziela odpowiedzi przed zawarciem umowy.
3. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania w zakresie zasady konkurencyjności podlega kontroli właściwej instytucji w systemie wdrażania programu FEnIKS, zgodnie z Wytycznymi i umową o dofinansowanie.

Ponieważ Regulamin zamówień publicznych Zamawiającego nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia (sekcja 2 ust. 4), jedyną wewnętrzną ścieżką kwestionowania czynności Zamawiającego są umotywowane zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2; nie przewiduje się odrębnej procedury protestowej.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU)

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy wniesie ZNWU w wysokości 3% ceny brutto oferty (sekcja 16 ust. 3). Wysokość ZNWU ustala Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. ZNWU może być wniesione w jednej albo kilku formach: pieniądzu; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej; poręczeniach podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
3. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49 1020 5226 0000 6702 0019 3144, bank: PKO BP I o/Wrocław.
5. ZNWU służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych, odszkodowania, kosztów wykonania zastępczego i obowiązków dokumentacyjnych Wykonawcy.
6. Okres ważności ZNWU, terminy i zasady jego zwrotu oraz kwotę pozostawianą na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi określa wzór umowy (§ 17 ust. 4-7). Dniem wykonania zamówienia jest dzień przekazania Zamawiającemu dokumentacji i archiwum (wzór umowy § 4 ust. 1).

21. Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i określa w szczególności:
   - przedmiot i zakres obowiązków Wykonawcy (IZ + PT dla Inwestycji);
   - okres realizacji zamówienia wyznaczony przebiegiem umowy na roboty;
   - wynagrodzenie i zasady płatności (cztery pozycje o stałej cenie; raty za miesiące realizacji robót oraz za 3 miesiące po odbiorze końcowym, rozliczane i fakturowane miesięcznie);
   - raportowanie kwartalne IZ i PT;
   - personel kluczowy (8 funkcji, co najmniej 6 osób) i zasady jego zmian;
   - zatrudnienie na umowę o pracę wraz z kontrolą i karą umowną;
   - biuro inwestora zastępczego wraz z terminem uruchomienia, kontrolą i karą umowną;
   - system informatyczny, jeżeli Wykonawca zaoferował go w ofercie;
   - podwykonawców;
   - ZNWU;
   - kary umowne;
   - prawa autorskie;
   - poufność, dane osobowe i kontrole;
   - przesłanki odstąpienia, rozwiązania i zmiany umowy;
   - klauzulę stabilności wynagrodzenia IZ;
   - klauzule dotyczące wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, w szczególności przy zmianach harmonogramu projektu, zmianach umowy o dofinansowanie,

zmianach zakresu rzeczowego Inwestycji, zmianach przepisów prawa, Wytycznych albo wymagań programu FEnIKS.

4. Zmiana zakresu rzeczowego Inwestycji (obiektów, technologii, rozwiązań projektowych albo robót składowych), która nie powoduje zwiększenia wartości robót Inwestycji, nie powoduje zmiany wynagrodzenia IZ.

22. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, OPZ i wzorze umowy.
2. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia powierzane podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania oferty.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.
4. Czynności personelu kluczowego mogą być wykonywane przez osoby udostępnione przez podmiot trzeci albo podwykonawcę wyłącznie zgodnie z zasadami wskazanymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.

23. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert, jeżeli jednocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy, siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności.

24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności jeżeli: nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu; wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; nastąpi utrata albo znaczne ograniczenie dofinansowania, a Zamawiający nie będzie mógł przeznaczyć środków własnych; wystąpi zagrożenie przekroczenia okresu kwalifikowalności projektu; cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że może ją zwiększyć); postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu Zamawiający zawiadomi Wykonawców i udostępni informację zgodnie z Wytycznymi.

25. Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 7).
2. Wykonawca zapewnia, że osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z postępowaniem, zostały poinformowane o zasadach przetwarzania danych.

3. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

26. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - OPZ.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy (cztery pozycje: PR1, PR2, IZ, PT).
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO.
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.
9. Załącznik nr 9 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli dotyczy.
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące sankcji, beneficjenta rzeczywistego i braku powiązań skutkujących wykluczeniem.
11. Szczegółowy opis systemu informatycznego ze zrzutami ekranu i opisem realizowanych funkcjonalności - dokument składany przez Wykonawcę, który oferuje system, bez wzoru.