Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Zakup zestawów interaktywnych, zestawów do wideokonferencji, elektrycznych wózków do wyświetlaczy

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Rozdział 3. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

Rozdział 4. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział 8. Termin składania ofert

Rozdział 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Rozdział 11. Warunki Płatności, Wzór Umowy i Pozostałe Informacje

Rozdział 12. Wykaz załączników

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583 00 11 969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-426) przy Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl
- adres strony internetowej: https://bip.gdansk.pl/gcuw
- Adres strony internetowej, na której dostępne jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami: https://bip.gdansk.pl/gcuw (zakładka zamówienia publiczne).
- Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/298405

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego oraz na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1)), dalej zwanymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
2. Do niniejszego Zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
3. Informacja o złożonych ofertach oraz wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający realizuje projekt pn. „***InnoCUW GDN. Wyzwania rozwojowe i cywilizacyjne w zakresie organizacji pracy współfinansowanego ze środków***

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)" [nr wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej: **RM50000/3/1/1/1/1/1/1/1/1/1/2/1**] w ramach **Działania 5.6 Adaptacyjność pracowników i pracodawców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), na podstawie umowy o dofinansowanie FEPM.05.06-IZ.00-0029/24-00 z dnia 18.02.2025r.**

5. Użyte w niniejszym Zapytaniu ofertowym skróty oznaczają:
   - ***BK2021*** - Baza Konkurencyjności,
   - ***Zamawiający*** **- GMINA MIASTA GDAŃSKA** w imieniu której działa **GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH** Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
   - ***Zapytanie*** – niniejsze Zapytanie ofertowe,
   - ***Wykonawca*** **-** osoba fizyczna niebędąca personelem projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w projekcie realizowanym w ramach programu.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie kompletnego wyposażenia audiowizualnego oraz wideokonferencyjnego dla dwóch sal konferencyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w dwóch różnych lokalizacjach Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w **Opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

32320000-2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny

30231320-6 – Monitory dotykowe

32340000-8 - Mikrofony i głośniki

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

4. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 grudnia 2026 r.

   Uwaga: zaoferowany termin realizacji zamówienia będzie podlegał ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Termin realizacji zamówienia".

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, że z powodów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, zamówienie ma charakter niepodzielny.
7. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
   a) Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: karty katalogowe lub dokumentację producenta potwierdzającą spełnienie parametrów określonych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
   b) Przedmiotowe środki dowodowe, które należy załączyć do oferty **nie podlegają uzupełnieniu**. Niezałączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie Rozdziału 5 ust. 9 lit. b) tiret 3.
   c) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

a. Wiedzy i doświadczenia

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza ofertowego" (Załącznik nr 1).

b. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza ofertowego" (Załącznik nr 1).

c. Potencjału technicznego

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza ofertowego" (Załącznik nr 1).

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza ofertowego" (Załącznik nr 1).

Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia".

Przedłożone dokumenty/oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
   b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

      Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne interesy wspólne z Wykonawcą. W celu uniknięcia konfliktu interesów[1], zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

[1] Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio

Z postępowania o udzielenia zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że występuje **jako Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**, pod nazwą: **Gdańskie Centrum Usług Wspólnych**, Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk REGON 365360218

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują:

lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- Pan Marcin Barszcz - Główny Specjalista ds. rozwoju infrastruktury IT
- Pan Krzysztof Lisiński – Kierownik Zespołu Obsługi Zamówień Publicznych

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają w formie pisemnej lub w formie elektronicznej oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania.

II. Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zostanie odrzucona.

Uwaga:

1) Ustalanie, że Wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu Zapytania ofertowego, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2) W przypadku składania oferty wspólnej, brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wykazać musi każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3) Weryfikacja braku powiązań osobowych lub kapitałowych nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
4) Weryfikacja braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
   a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg wzoru – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   a) oświadczenie określone w pkt IV.4 Formularza oferty
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego składane są wraz z ofertą w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, oferta (formularz ofertowy) składana jest przez pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane jest natomiast osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie.
5. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia dokumentów, pod warunkiem, że oferta nie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwrócić się z powyższym wezwaniem tylko do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Jednakże uzupełnieniu nie mogą podlegać: oferta (formularz ofertowy) i przedmiotowe środki dowodowe. Składane na wezwanie dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia muszą być aktualne na dzień upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty, w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictwa.

7. Zamawiający może poprawić w złożonych przez Wykonawców ofertach oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający może poprawić w złożonych ofertach inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    a. została złożona po terminie składania ofert;
    b. została złożona przez Wykonawcę:
        - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
        - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
        - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
    c. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
    d. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
    e. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    f. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    g. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    h. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

i. wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą (o ile dotyczy)

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI W SPRAWIE ZAPYTAŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania **do dnia 23.11.2026 r. do g. 10.00 r.** Pytania należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021). W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynie w wyżej wymienionym terminie, Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
3. Zamawiający w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, liczonych od terminu wskazanego w ust. 2 udzieli odpowiedzi poprzez publikację w Bazie Konkurencyjności.
4. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
5. W niniejszym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
6. **Wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej:** zamowienia@gcuw.edu.gdansk.pl.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   a) w sprawach formalnych: Krzysztof Lisiński,
   b) w sprawach merytorycznych: Marcin Barszcz.
10. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wg wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:
   a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – wg Załącznika nr 4 do Zapytania,
   b) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 7 lit. a) Zapytania ofertowego,
   c) pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tą osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
   a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, pismem czytelnym.
   b) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia jedynie tłumaczenia dokumentów.
   c) **Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli**.
   d) Oferta może być podpisana:
      - w formie pisemnej oraz przekazana w postaci skanu,
      - kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE lub

- podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym.

e) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

f) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

g) Składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia i potwierdzać spełnianie warunków na dzień upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

h) W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym pliku, zaś plik należy nazwać „tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

ROZDZIAŁ 8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/298405 **do dnia 26.11.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zagadnienia dotyczące zmiany i wycofania oferty opisane są na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce „pomoc".

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wskazać w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ.
4. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE ZŁOŻONYCH OFERT

Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	**Cena oferty brutto**	**90%**	90 pkt
2.	**Termin naprawy urządzenia**	**5%**	5 pkt
3.	**Termin realizacji zamówienia**	**5%**	5 pkt

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość pkt – 100.

Kryterium: Cena oferty brutto - 90% (maksymalna ilość punktów - 90)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto, zawierająca całkowity koszt za realizację przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$Cp = \frac{Cb}{Co} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Cp – punkty za cenę brutto danej oferty,

Cb – cena brutto z najniższej oferty,

Co – cena brutto z oferty, dla której liczymy punkty.

Kryterium: Termin naprawy urządzenia (maksymalna ilość punktów 5)

W powyższym kryterium oceniany będzie czas, liczony od następnego dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia mailowego od Zamawiającego, w jakim wykonawca skutecznie naprawi sprzęt, w ten sposób, że:

- 12 dni roboczych – 0 punktów
- 10-11 dni roboczych – 2 punkty
- do 9 dni roboczych – 5 punktów

Wykonawca może zaoferować termin krótszy niż wskazany w najwyżej punktowanym przedziale, jednak do oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca może zaoferować termin naprawy urządzenia nie dłuższy niż 12 dni roboczych. Zaoferowanie terminu naprawy urządzenia dłuższego niż 12 dni roboczych będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

UWAGA!

1. Z obliczania dni roboczych wyłącza się Święta i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zgłoszenie mailowe może być wysłane do godziny 15:00 przez wskazanego pracownika zamawiającego. Po tej godzinie zgłoszenie mailowe będzie liczone, ze skutkiem od następnego dnia roboczego.

3. Przyjazd serwisu i naprawa w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego możliwy jest wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 14:30.

Kryterium: Termin realizacji zamówienia (maksymalna ilość punktów 5)

W powyższym kryterium oceniany będzie termin realizacji zamówienia w następujący sposób:

- 16-21 dni kalendarzowe – 0 punktów
- 11-15 dni kalendarzowe - 2 pkt
- do 10 dni kalendarzowych - 5 pkt

Wykonawca może zaoferować termin krótszy niż wskazany w najwyżej punktowanym przedziale, jednak do oceny ofert Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca może zaoferować termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 21 dni kalendarzowych będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Punktacja całkowita Pi poszczególnych ofert zostanie wyliczona w oparciu o wzór:

Pi = Cpi + Tni + Tzi

gdzie:

Cpi – liczba punktów oferty w kryterium „Cena oferty brutto”,

Tni – liczba punktów oferty w kryterium „Termin naprawy urządzenia”,

Tzi – liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

i – numer oferty ocenianej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

<u>Uwaga:</u>

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i które nie podlegają odrzuceniu z postępowania;
2) Przez cenę brutto Zamawiający rozumie łączną cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług;
3) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów;

4) Zamawiający będzie przyznawał punkty przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb do dwóch miejsc po przecinku;
5) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów oraz będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, za wiążącą uznaje się cenę wskazaną w ofercie pierwotnej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 11. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym płatności określa załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty ani udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenia postępowania na każdym etapie postępowania, w szczególności, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przystępując do postępowania, Wykonawcy akceptują tak określone uprawnienie Zamawiającego.
10. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (lecz przed jej zawarciem) umowę regulującą ich współpracę.
13. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
14. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 i art. 78[1] Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

ZATWIERDZAM

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na **Zakup zestawów interaktywnych, zestawów do wideokonferencji, elektrycznych wózków do wyświetlaczy**, po zapoznaniu się z dokumentami dotyczącymi wykonania w/w zamówienia niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców jest:	☐ mikroprzedsiębiorcą* ☐ małym przedsiębiorcą* ☐ średnim przedsiębiorcą* ☐ pozostali przedsiębiorcy*

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

I. Składam/y ofertę w postępowaniu i oferuję/my przedmiot zamówienia za:

Cenę brutto ..... zł

w tym stawka podatku VAT 23% w kwocie ..... zł,

wartość netto ..... zł,

w tym:

Lp	Nazwa produktu	Nazwa oferowanego produktu[2] (producent, model)	J.M.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (Kol. 5x kol. 6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Interaktywny monitor dotykowy		szt.	2		
2	Elektryczny wózek do interaktywnych monitorów o regulowanej wysokości		szt.	2		
3	Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 1 z zewnętrznym systemem audio		zestaw.	1		

[2] Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, model oraz oznaczenie katalogowe wszystkich kluczowych elementów oferowanego rozwiązania.

4	Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 2 bez mikrofonów doręcznych		zestaw.	1		
5	Instalacja, konfiguracja	x	zestaw.	1		
					RAZEM	

II. Oferujemy termin naprawy urządzenia: ..... dzień / dni[3].

III. Oferujemy termin realizacji zamówienia: ..... dzień / dni[4].

IV. Oświadczam/my, że:

1. zapoznałem(liśmy) się z dokumentami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. akceptujemy przedstawione w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami warunki i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. oświadczamy, że wyżej podana cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami;
4. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 4 ust. I Zapytania ofertowego.
5. pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

[3] **W przypadku niewskazania terminu naprawy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny dopuszczalny termin naprawy, tj. 12 dni roboczych i przyzna w tym kryterium 0 punktów.**

[4] **W przypadku niewskazania terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia, tj. 21 dni kalendarzowych i przyzna w tym kryterium 0 punktów.**

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1	…	…
…	…	…

Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 5 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

7. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:
   ……
8. Oświadczamy, że:
   a) znamy i przestrzegamy wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
   b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
   c) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

** Niepotrzebne skreślić*

……
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Aspekty środowiskowe, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia:

Zamówienie zawiera aspekty środowiskowe zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, obejmującą w szczególności zastosowanie rozwiązań energooszczędnych oraz realizację zamówienia w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko naturalne.

Realizacja zamówienia zgodnie z politykami horyzontalnymi UE

Zamawiający oświadcza, że realizacja niniejszej umowy odbywa się w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, w szczególności:

a. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

b. zasadą równości kobiet i mężczyzn,

c. zasadą zrównoważonego rozwoju,

d. zasadą DNSH („do no significant harm") – tj. niewywoływania poważnych szkód dla celów środowiskowych określonych w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia informacji lub dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt c i d.

Ogólny opis przedmiotu zamówienia i wymaganej funkcjonalności sal konferencyjnych

Kod CPV: 32320000-2 (Główny)

32232000-8 (Dodatkowy)

30231320-6 (Dodatkowy)

32340000-8 (Dodatkowy)

32322000-6 (Dodatkowy)

51310000-8 (Dodatkowy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie kompletnego wyposażenia audiowizualnego oraz wideokonferencyjnego dla dwóch sal konferencyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w dwóch różnych lokalizacjach Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.

Każda z sal konferencyjnych ma zostać wyposażona w kompletny, zintegrowany i gotowy do pracy zestaw umożliwiający prowadzenie spotkań stacjonarnych, hybrydowych oraz zdalnych, w szczególności z wykorzystaniem środowiska Microsoft 365 / Office 365 używanego przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że część wymagań dotyczących wyposażenia audiowizualnego i wideokonferencyjnego ma charakter wspólny dla obu sal konferencyjnych, natomiast część wymagań dotyczy wyłącznie jednej ze wskazanych lokalizacji.

Wymagania wspólne dla obu sal obejmują w szczególności dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie:

1. interaktywnego monitora wielkoformatowego,
2. mobilnego wózka/stojaka do monitora z możliwością bezpiecznego przemieszczania zestawu,

3. zestawu wideokonferencyjnego obejmującego kamerę, mikrofony, głośniki, urządzenie sterujące oraz niezbędne elementy komunikacyjne,
4. komputera lub jednostki sterującej systemu sali zapewniającej obsługę spotkań wideokonferencyjnych oraz współpracę ze środowiskiem Microsoft 365 / Office 365 wykorzystywanym przez Zamawiającego,
5. panelu sterującego umożliwiającego intuicyjną obsługę spotkań,
6. modułu umożliwiającego podłączenie zewnętrznego laptopa użytkownika,
7. niezbędnych licencji, okablowania, uchwytów, adapterów, zasilaczy, materiałów instalacyjnych oraz wszystkich innych elementów wymaganych do prawidłowego działania kompletnego rozwiązania.

System w każdej sali musi umożliwiać prowadzenie spotkań wideokonferencyjnych z wykorzystaniem kamery, mikrofonów, głośników oraz monitora interaktywnego, przy zachowaniu prostej i intuicyjnej obsługi przez użytkowników. Zamawiający wymaga, aby rozwiązanie pozwalało na prowadzenie spotkań w środowisku Microsoft Teams / Microsoft Teams Rooms lub rozwiązaniu równoważnym współpracującym ze środowiskiem Microsoft 365 / Office 365 Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza realizację systemu wideokonferencyjnego jako rozwiązania zintegrowanego, częściowo zintegrowanego albo modułowego, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w OPZ. W przypadku rozwiązania zintegrowanego część funkcji, takich jak kamera, mikrofony, głośniki, komputer lub jednostka wideokonferencyjna, może być realizowana przez jedno urządzenie. W przypadku rozwiązania modułowego funkcje te mogą być realizowane przez odrębne, współpracujące ze sobą urządzenia.

Sala nr 1, zlokalizowana przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku, ma zostać wyposażona w zestaw wideokonferencyjny z dodatkowym zewnętrznym systemem audio. Wymagania dla tej sali obejmują w szczególności dostarczenie zewnętrznego nagłośnienia sali, mikrofonów sufitowych, liniowych, matrycowych, procesora audio/DSP, głośników zewnętrznych, co najmniej dwóch bezprzewodowych mikrofonów doręcznych wraz ze stacją dokującą, ładującą lub odbiorczą oraz funkcji lokalnego nagłośnienia sali bez konieczności uruchamiania spotkania wideokonferencyjnego.

W przypadku sali nr 1 rozwiązanie musi umożliwiać wykorzystanie nagłośnienia sali niezależnie od systemu wideokonferencyjnego, np. podczas spotkań stacjonarnych, prezentacji, szkoleń lub wystąpień. W tym celu system musi zapewniać możliwość korzystania z dwóch bezprzewodowych mikrofonów doręcznych oraz emisję dźwięku przez głośniki sali bez konieczności uruchamiania spotkania wideokonferencyjnego. W takim trybie Zamawiający wymaga możliwości wyłączenia, wyciszenia lub pominięcia mikrofonów sufitowych/systemowych.

Sala nr 2, zlokalizowana przy Al. Gen. Józefa Hallera 16/18 w Gdańsku, ma zostać wyposażona w zestaw wideokonferencyjny oparty na tym samym modelu, tej samej rodzinie produktowej albo tej samej architekturze technicznej co zestaw zaoferowany dla sali nr 1, z zastrzeżeniem różnic wynikających z braku wymogu lokalnego systemu nagłośnienia sali. W tej sali Zamawiający nie wymaga dostarczenia dwóch mikrofonów doręcznych, stacji dokującej/ładującej dla mikrofonów doręcznych ani funkcji lokalnego nagłośnienia sali niezależnie od uruchomienia systemu wideokonferencyjnego. Wykonawca zobowiązany jest jednak zapewnić mikrofony i głośniki, wbudowane w urządzenie wideokonferencyjne lub dodatkowe, w tym sufitowe albo ścienne, jeżeli będzie to konieczne do zapewnienia prawidłowej słyszalności, zrozumiałości mowy w warunkach tej sali.

Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości podłączenia zewnętrznego laptopa użytkownika do systemu wideokonferencyjnego w celu prowadzenia spotkań, prezentacji lub szkoleń z wykorzystaniem innych platform komunikacyjnych, w tym np. Google Meet, Zoom lub innych narzędzi wykorzystywanych przez organizatorów spotkań. Po podłączeniu laptopa użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania obrazu z laptopa na monitorze interaktywnym oraz korzystania z kamery, mikrofonów i nagłośnienia stanowiących wyposażenie danej sali.

Zamawiający dopuszcza realizację funkcjonalności podłączenia zewnętrznego laptopa z wykorzystaniem dedykowanego modułu, adaptera, przycisku, nadajnika/odbiornika lub innego elementu połączeniowego, potocznie określanego jako „dongle”, pod warunkiem że element ten zostanie dostarczony w ramach zestawu, będzie kompatybilny z oferowanym systemem sali, nie będzie wymagał dodatkowych licencji ani opłat po stronie Zamawiającego oraz umożliwi użytkownikowi intuicyjne uruchomienie połączenia bez konieczności stałej rekonfiguracji systemu.

Rozwiązanie powinno umożliwiać korzystanie z funkcji podłączenia laptopa przez użytkownika końcowego w sposób prosty i powtarzalny czyli bez instalowania dodatkowego oprogramowania, w szczególności poprzez podłączenie dostarczonego elementu (przez Wykonawcę) połączeniowego do laptopa użytkownika oraz wybór właściwego źródła obrazu lub dźwięku, bez konieczności ingerencji administratora IT przy każdym spotkaniu.

Dostarczone rozwiązanie musi stanowić spójny system, w którym wszystkie elementy — monitor, wózek, komputer lub jednostka sterująca, kamera, mikrofony, głośniki, panel sterujący, elementy prezentacji przewodowej lub bezprzewodowej oraz oprogramowanie — współpracują ze sobą i umożliwiają korzystanie z sali bez konieczności każdorazowej ręcznej rekonfiguracji urządzeń.

Niezależnie od przyjętej architektury technicznej dla danej sali, Wykonawca odpowiada za dostarczenie kompletnego, kompatybilnego, skonfigurowanego, przetestowanego i gotowego do użytkowania rozwiązania, spełniającego wszystkie wymagania OPZ właściwe dla danej lokalizacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnego rozwiązania, wykonania montażu, konfiguracji, testów funkcjonalnych, przeszkolenia administratorów oraz przekazania dokumentacji powykonawczej. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony jako gotowy do użytkowania, zgodnie z wymaganiami OPZ.

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom dokonanie oględzin sal konferencyjnych objętych zamówieniem przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z warunkami lokalowymi, układem pomieszczeń, istniejącą infrastrukturą techniczną, możliwościami montażowymi, akustyką sal oraz warunkami prowadzenia okablowania i zasilania. Oględziny mają na celu umożliwienie Wykonawcy prawidłowego doboru elementów zestawów, sposobu montażu oraz zakresu prac niezbędnych do dostarczenia kompletnego, kompatybilnego i gotowego do użytkowania rozwiązania

Załącznik Nr 1 – Rzuty sal.

Wyposażenie sal:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Ilość
1. Interaktywny monitor dotykowy	2 szt.
2. Elektryczny wózek do interaktywnych monitorów o regulowanej wysokości	2 szt.
3. Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 1 z zewnętrznym systemem audio	1 zestaw
4. Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 2 bez mikrofonów doręcznych	1 zestaw

Realizacja zamówienia obejmuje również montaż, kalibrację i uruchomienie wszystkich elementów w ramach zestawów.

Minimalne wymagane parametry techniczne dla oferowanego wyposażenia audiowizualnego, wideokonferencyjnego i montażowego, zwanego dalej „Sprzętem”

1.1 Sala GCUW 1

1.1.1 Monitor interaktywny:

	Typ	Interaktywny monitor dotykowy
1	Typ urządzenia	Interaktywny monitor dotykowy wielkoformatowy przeznaczony do pracy w sali konferencyjnej, współpracujący z systemem wideokonferencyjnym oraz komputerem sali.
2	Przekątna ekranu	86” lub równoważna klasa 86”, dopuszcza się przekątną rzeczywistą nie mniejszą niż 85,5”.
3	Rozdzielczość	Minimum 3840 × 2160 pikseli, 4K UHD.
4	Format obrazu	16:9.
5	Jasność	Minimum 450 cd/m^2.
6	Kąty widzenia	Minimum 178° w poziomie i 178° w pionie.
7	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 8 ms.
8	Technologia dotyku	Dotyk w technologii IR, umożliwiający obsługę palcem oraz rysikiem.
9	Liczba punktów dotyku	Minimum 40 jednoczesnych punktów dotyku.

10	System wbudowany	Wbudowany system operacyjny Android w wersji nie starszej niż Android 14, z certyfikacją Google EDLA, albo rozwiązanie równoważne zapewniające bezpieczną pracę urządzenia, czyli możliwość aktualizacji systemu i aplikacji, dostęp do aplikacji wymaganych do obsługi monitora oraz wsparcie producenta przez cały okres gwarancji.
11	Pamięć Operacyjna i wbudowana	Minimum 8 GB RAM oraz minimum 64 GB pamięci wewnętrznej.
12	Slot OPS	Wymagany slot OPS lub równoważny slot/moduł rozszerzeń umożliwiający montaż komputera typu slot-in, jeżeli będzie wymagany przez zaoferowane rozwiązanie.
13	Wejścia wideo	Minimum 2 × HDMI oraz minimum 1 × USB-C umożliwiający przesyłanie obrazu, dźwięku i obsługę dotyku.
14	Wyjścia wideo/audio	Monitor musi posiadać wyjście audio i/lub cyfrowe wyjście audio oraz wyjście wideo, jeżeli jest wymagane do prawidłowej integracji z oferowanym systemem sali.
15	USB	Minimum 4 porty USB, w tym co najmniej jeden port dostępny od frontu lub boku urządzenia.
16	Sieć	Minimum 1 × LAN RJ45; Wi-Fi wbudowane albo dostarczony kompatybilny moduł Wi-Fi.
17	Sterowanie	Możliwość sterowania monitorem lokalnie oraz z poziomu systemu/oprogramowania zarządzającego, w tym co najmniej włączanie, wyłączanie, wybór źródła i regulacja podstawowych ustawień.
18	Wbudowane głośniki	Wbudowane głośniki o łącznej mocy minimum 30 W. Dopuszcza się, aby zasadnicze nagłośnienie sali było realizowane przez zewnętrzny system audio objęty zamówieniem.
19	Akcesoria	W komplecie co najmniej przewód zasilający, przewód HDMI lub USB-C, pilot, rysiki dotykowe oraz wszystkie elementy niezbędne do montażu i uruchomienia monitora w oferowanym zestawie.
20	Kompatybilność montażowa	Monitor musi być w pełni kompatybilny z zaoferowanym wózkiem oraz z elementami systemu wideokonferencyjnego. Wykonawca odpowiada za dobór uchwytów, adapterów, śrub i pozostałych elementów montażowych, niezależnie od standardu mocowania monitora.

UWAGI:

Zamawiający nie dopuszcza stosowania zewnętrznych adapterów, przejściówek lub konwerterów stanowiących substytut wymaganych portów lub interfejsów urządzeń, jeżeli nie są one przewidziane przez producenta jako element oferowanego rozwiązania.

1.1.2 Wózek z akcesoriami do montażu wymaganego osprzętu.

	Typ	Mobilny wózek (elektryczny)
1	Typ urządzenia	Mobilny wózek do interaktywnego monitora wielkoformatowego.
2	Przeznaczenie	Wózek musi być przeznaczony do bezpiecznego montażu i użytkowania monitora interaktywnego o przekątnej odpowiadającemu zaoferowanemu monitorowi
3	Kompatybilność z monitorem	Wózek musi być w pełni kompatybilny z zaoferowanym monitorem interaktywnym oraz zestawem do wideokonferencji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie uchwyty, adaptery, śruby, elementy montażowe i akcesoria niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego montażu monitora, niezależnie od standardu mocowania zastosowanego przez producenta monitora.
4	Regulacja wysokości	Elektryczna regulacja wysokości monitora, umożliwiająca dostosowanie położenia ekranu do potrzeb użytkowników sali.
5	Zakres regulacji	Zakres pionowej regulacji położenia monitora minimum 500 mm.
6	Udźwig	Udźwig wózka nie mniejszy niż masa oferowanego monitora wraz z zamontowanymi akcesoriami, przy czym minimalny wymagany udźwig wynosi 100 kg.
7	Mobilność	Wózek wyposażony w koła jezdne umożliwiające bezpieczne przemieszczanie zestawu w obrębie sali konferencyjnej. Co najmniej dwa koła muszą posiadać blokadę.
8	Stabilność	Konstrukcja wózka musi zapewniać stabilność zestawu podczas użytkowania monitora dotykowego, regulacji wysokości oraz przemieszczania w obrębie sali.
9	Bezpieczeństwo	Wózek musi posiadać zabezpieczenia ograniczające ryzyko uszkodzenia urządzeń lub przygniecenia podczas regulacji wysokości, np. mechanizm antykolizyjny
10	Prowadzenie przewodów	Wózek musi umożliwiać uporządkowane i bezpieczne prowadzenie przewodów zasilających, sygnałowych i komunikacyjnych wymaganych do pracy monitora oraz systemu wideokonferencyjnego.
11	Montaż urządzeń dodatkowych	Wózek lub dostarczony wraz z nim zestaw montażowy musi umożliwiać montaż elementów systemu wideokonferencyjnego, w szczególności kamery, wideobara, panelu sterującego, półki na komputer lub inne urządzenia peryferyjne, jeżeli są wymagane przez zaoferowane rozwiązanie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie półki, uchwyty, adaptery

		i elementy montażowe wymagane do prawidłowej instalacji kompletnego zestawu.
12	Kolorystyka	Kolor neutralny, preferowany czarny, grafitowy lub szary, dostosowany do wyposażenia sali konferencyjnej.
13	Kompletność	Wózek musi zostać dostarczony jako kompletny zestaw montażowy, wraz z elementami niezbędnymi do złożenia, montażu monitora, zamocowania urządzeń dodatkowych, podłączenia i uruchomienia całości.

1.1.3 Zestaw do wideokonferencji

	Typ	Zestaw do wideokonferencji
1	Typ rozwiązania	Kompletny zestaw wideokonferencyjny z zewnętrznym systemem audio dla sali konferencyjnej GCUW1.
2	Architektura	Dopuszcza się rozwiązanie modułowe albo częściowo zintegrowane, pod warunkiem spełnienia wszystkich funkcji OPZ.
3	Integracja z monitorem	Zestaw musi współpracować z zaoferowanym monitorem interaktywnym oraz umożliwiać wyświetlanie obrazu z systemu wideokonferencyjnego na monitorze.
4	Środowisko pracy	System musi współpracować ze środowiskiem Microsoft 365 / Office 365 wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz umożliwiać prowadzenie spotkań Microsoft Teams.
5	Tryb Microsoft Teams	Dopuszcza się Microsoft Teams Rooms na Windows albo rozwiązanie równoważne zapewniające obsługę spotkań Microsoft Teams.
6	Komputer / jednostka	System musi posiadać komputer, mini-PC, moduł OPS albo równoważną jednostkę sterującą systemu wideokonferencyjnego, przeznaczoną do pracy w środowisku Microsoft Teams Rooms. Jednostka musi posiadać system operacyjny Windows 11 IoT Enterprise , procesor o wydajności min 10 800 pkt w teście PassMark CPU Mark (PassMark CPU Benchmarks - CPU List), minimum 16 GB RAM oraz minimum 256 GB pamięci masowej SSD. Jednostka musi posiadać minimum 2 wyjścia wideo, minimum 1 wejście lub rozwiązanie do udostępniania treści z laptopa użytkownika oraz minimum 4 porty USB min 3.0 Jednostka musi współpracować z kamerą, panelem sterującym, monitorem interaktywnym, zewnętrznym systemem audio oraz modułem podłączenia laptopa użytkownika.
7	Kamera	Kamera wideokonferencyjna musi być kamerą PTZ, kamerą inteligentną albo systemem kamer równoważnym przeznaczonym do pracy w salach konferencyjnych. Kamera musi zapewniać obraz w jakości minimum 4K UHD, posiadać minimum 12× zoom optyczny zapewniający czytelne kadrowanie uczestników w sali, a także umożliwiać objęcie obrazem uczestników spotkania zarówno w szerokim kadrze sali, jak i w zbliżeniach osób oddalonych od kamery. Kamera musi posiadać funkcje automatycznego kadrowania uczestników, śledzenia mówcy, śledzenia prezentera. Kamera musi być kompatybilna z oferowanym systemem

		wideokonferencyjnym oraz umożliwiać integrację z pozostałymi elementami systemu sali.
8	Panel sterujący	System musi posiadać dotykowy panel sterujący albo równoważną konsolę sterującą o przekątnej ekranu minimum 10” i rozdzielczości minimum 1920 × 1080. Panel musi umożliwiać intuicyjne uruchamianie spotkań, dołączanie do spotkań, zakończenie spotkania, regulację głośności, wyciszenie mikrofonów, wybór źródeł oraz obsługę podstawowych funkcji systemu sali. Panel, jednostka sterująca albo dostarczony moduł musi umożliwiać udostępnianie treści z laptopa użytkownika, przewodowo lub bezprzewodowo. Panel musi być połączony z jednostką sterującą w sposób zgodny z architekturą zaoferowanego rozwiązania. System powinien posiadać funkcję automatycznego wybudzania, wykrywania obecności w sali.
9	Procesor audio / DSP	System musi posiadać procesor audio, mikser DSP albo równoważne urządzenie umożliwiające zarządzanie sygnałami audio, automatyczne miksowanie, eliminację echa i integrację mikrofonów, głośników oraz systemu wideokonferencyjnego.
10	Mikrofony systemowe	Mikrofony sufitowe, liniowe, matrycowe zapewniające pokrycie mikrofonowe całej sali.
11	Głośniki	Zewnętrzne głośniki ścienne, sufitowe, zwieszane, dobrane do wielkości i akustyki sali.
12	Mikrofony doręczne	2 bezprzewodowe mikrofony doręczne do wystąpień, szkoleń i lokalnego nagłośnienia.
13	Stacja dokująca / ładująca	Mikrofony doręczne muszą być dostarczone wraz ze stacją dokującą, ładującą lub odbiorczą zapewniającą ich ładowanie, przechowywanie i gotowość do pracy.
14	Tryb lokalnego nagłośnienia	Możliwość korzystania z mikrofonów doręcznych i głośników sali bez uruchamiania spotkania wideokonferencyjnego.
15	Wyciszenie mikrofonów systemowych	Możliwość wyłączenia, wyciszenia lub pominięcia mikrofonów sufitowych/systemowych podczas korzystania wyłącznie z mikrofonów doręcznych.
16	BYOD / moduł połączeniowy	Możliwość podłączenia laptopa użytkownika do systemu sali w celu korzystania z obrazu, kamery, mikrofonów i nagłośnienia sali. (rodzaj połączenia - połączenie bezprzewodowe)
17	Moduł połączeniowy	Dopuszcza się dedykowany moduł, adapter, nadajnik/odbiornik lub „dongle”, dostarczony w ramach zestawu.
18	Funkcjonalność po podłączeniu laptopa	Po podłączeniu laptopa użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania obrazu na monitorze interaktywnym oraz korzystania z kamery, mikrofonów i głośników zestawu wideokonferencyjnego.
19	Dodatkowe platformy	System musi umożliwiać korzystanie z innych platform komunikacyjnych, takich jak np. Google Meet, Zoom, poprzez podłączenie laptopa użytkownika.
20	Urządzenia sieciowe	Wykonawca dostarczy przełączniki, zasilacze PoE, adaptery i pozostałe elementy sieciowe wymagane przez zaoferowane rozwiązanie.
21	Kompatybilność	Wszystkie elementy muszą być kompatybilne, skonfigurowane, przetestowane i gotowe do użytkowania.

22	Kompletność	Wykonawca dostarczy wszystkie elementy sprzętowe, programowe, licencyjne (bezterminowe), montażowe i instalacyjne niezbędne do prawidłowego działania zestawu.
23	Montaż	Wykonawca zapewni montaż kamery, wideobara, panelu sterującego, komputera lub jednostki sterującej oraz pozostałych elementów zestawu w sposób estetyczny, bezpieczny i zgodny z zaleceniami producentów.
24	Konfiguracja	Wykonawca skonfiguruje zestaw w sposób umożliwiający rozpoczęcie użytkowania sali po odbiorze, bez konieczności dodatkowej konfiguracji po stronie użytkowników końcowych
25	Dokumentacja	Wykonawca przekaże instrukcję użytkowania zestawu, opis sposobu podłączania laptopa użytkownika oraz podstawową instrukcję uruchamiania spotkań.

UWAGI:

Zamawiający nie dopuszcza stosowania zewnętrznych adapterów, przejściówek lub konwerterów stanowiących substytut wymaganych portów lub interfejsów urządzeń, jeżeli nie są one przewidziane przez producenta jako element oferowanego rozwiązania.

1.2 Sala GCUW 2

1.2.1 Monitor interaktywny:

	Typ	Interaktywny monitor dotykowy
1	Typ urządzenia	Interaktywny monitor dotykowy wielkoformatowy przeznaczony do pracy w sali konferencyjnej, współpracujący z systemem wideokonferencyjnym oraz komputerem sali.
2	Przekątna ekranu	86” lub równoważna klasa 86”, dopuszcza się przekątną rzeczywistą nie mniejszą niż 85,5”.
3	Rozdzielczość	Minimum 3840 × 2160 pikseli, 4K UHD.
4	Format obrazu	16:9.
5	Jasność	Minimum 450 cd/m^2.
6	Kąty widzenia	Minimum 178° w poziomie i 178° w pionie.
7	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 8 ms.

8	Technologia dotyku	Dotyk w technologii IR, umożliwiający obsługę palcem oraz pisakiem.
9	Liczba punktów dotyku	Minimum 40 jednoczesnych punktów dotyku.
10	System wbudowany	Wbudowany system operacyjny Android w wersji nie starszej niż Android 14, z certyfikacją Google EDLA, albo rozwiązanie zapewniające bezpieczną pracę urządzenia, czyli możliwość aktualizacji systemu i aplikacji, dostęp do aplikacji wymaganych do obsługi monitora oraz wsparcie producenta przez cały okres gwarancji.
11	Pamięć Operacyjna i wbudowana	Minimum 8 GB RAM oraz minimum 64 GB pamięci wewnętrznej.
12	Slot OPS	Wymagany slot OPS lub równoważny slot/moduł rozszerzeń umożliwiający montaż komputera typu slot-in, jeżeli będzie wymagany przez zaoferowane rozwiązanie.
13	Wejścia wideo	Minimum 2 × HDMI oraz minimum 1 × USB-C umożliwiający przesyłanie obrazu, dźwięku i obsługę dotyku.
14	Wyjścia wideo/audio	Monitor musi posiadać wyjście audio i/lub cyfrowe wyjście audio oraz wyjście wideo, jeżeli jest wymagane do prawidłowej integracji z oferowanym systemem sali.
15	USB	Minimum 4 porty USB, w tym co najmniej jeden port dostępny od frontu lub boku urządzenia.
16	Sieć	Minimum 1 × LAN RJ45; Wi-Fi wbudowane albo dostarczony kompatybilny moduł Wi-Fi.
17	Sterowanie	Możliwość sterowania monitorem lokalnie oraz z poziomu Systemu/oprogramowania zarządzającego, w tym co najmniej włączanie, wyłączanie, wybór źródła i regulacja podstawowych ustawień.
18	Wbudowane głośniki	Wbudowane głośniki o łącznej mocy minimum 30 W. Dopuszcza się, aby zasadnicze nagłośnienie sali było realizowane przez zewnętrzny system audio objęty zamówieniem.
19	Akcesoria	W komplecie co najmniej przewód zasilający, przewód HDMI lub USB-C, pilot, pisaki dotykowe oraz wszystkie elementy niezbędne do montażu i uruchomienia monitora w oferowanym zestawie.

UWAGI:
Zamawiający nie dopuszcza stosowania zewnętrznych adapterów, przejściówek lub konwerterów stanowiących substytut wymaganych portów lub interfejsów urządzeń, jeżeli nie są one przewidziane przez producenta jako element oferowanego rozwiązania.

1.2.2 Wózek z akcesoriami do montażu wymaganego osprzętu.

	Typ	Mobilny wózek (elektryczny)
1	Typ urządzenia	Mobilny wózek do interaktywnego monitora wielkoformatowego.
2	Przeznaczenie	Wózek musi być przeznaczony do bezpiecznego montażu i użytkowania monitora interaktywnego o przekątnej odpowiadającemu zaoferowanemu monitorowi
3	Kompatybilność z monitorem	Wózek musi być w pełni kompatybilny z zaoferowanym monitorem interaktywnym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie uchwyty, adaptery, śruby, elementy montażowe i akcesoria niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego montażu monitora, niezależnie od standardu mocowania zastosowanego przez producenta monitora.
4	Regulacja wysokości	Elektryczna regulacja wysokości monitora, umożliwiająca dostosowanie położenia ekranu do potrzeb użytkowników sali.
5	Zakres regulacji	Zakres pionowej regulacji położenia monitora minimum 500 mm.
6	Udźwig	Udźwig wózka nie mniejszy niż masa oferowanego monitora wraz z zamontowanymi akcesoriami, przy czym minimalny wymagany udźwig wynosi 100 kg.
7	Mobilność	Wózek wyposażony w koła jezdne umożliwiające bezpieczne przemieszczanie zestawu w obrębie sali konferencyjnej. Co najmniej dwa koła muszą posiadać blokadę.
8	Stabilność	Konstrukcja wózka musi zapewniać stabilność zestawu podczas użytkowania monitora dotykowego, regulacji wysokości oraz przemieszczania w obrębie sali.
9	Bezpieczeństwo	Wózek musi posiadać zabezpieczenia ograniczające ryzyko uszkodzenia urządzeń lub przygniecenia podczas regulacji wysokości, np. mechanizm antykolizyjny.
10	Prowadzenie przewodów	Wózek musi umożliwiać uporządkowane i bezpieczne prowadzenie przewodów zasilających, sygnałowych i komunikacyjnych wymaganych do pracy monitora oraz systemu wideokonferencyjnego.
11	Montaż urządzeń dodatkowych	Wózek lub dostarczony wraz z nim zestaw montażowy musi umożliwiać montaż elementów systemu wideokonferencyjnego, w szczególności kamery, wideobara, panelu sterującego, półki na komputer lub inne urządzenia peryferyjne, jeżeli są wymagane przez zaoferowane rozwiązanie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie półki, uchwyty, adaptery i elementy montażowe wymagane do prawidłowej instalacji kompletnego zestawu.

12	Kolorystyka	Kolor neutralny, preferowany czarny, grafitowy lub szary, dostosowany do wyposażenia sali konferencyjnej.
13	Kompletność	Wózek musi zostać dostarczony jako kompletny zestaw montażowy, wraz z elementami niezbędnymi do złożenia, montażu monitora, zamocowania urządzeń dodatkowych, podłączenia i uruchomienia całości.

1.2.3 Zestaw do wideokonferencji

	Typ	Zestaw do wideokonferencji
1	Typ rozwiązania	Kompletny zestaw wideokonferencyjny dla sali konferencyjnej GCUW 2.
2	Architektura	Dopuszcza się rozwiązanie modułowe albo częściowo zintegrowane, pod warunkiem spełnienia wszystkich funkcji OPZ.
3	Integracja z monitorem	Zestaw musi współpracować z zaoferowanym monitorem interaktywnym oraz umożliwiać wyświetlanie obrazu z systemu wideokonferencyjnego na monitorze.
4	Środowisko pracy	System musi współpracować ze środowiskiem Microsoft 365 / Office 365 wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz umożliwiać prowadzenie spotkań Microsoft Teams.
5	Tryb Microsoft Teams	Dopuszcza się Microsoft Teams Rooms na Windows albo rozwiązanie równoważne zapewniające obsługę spotkań Microsoft Teams.
6	Komputer / jednostka	System musi posiadać komputer, mini-PC, moduł OPS albo równoważną jednostkę sterującą systemu wideokonferencyjnego, przeznaczoną do pracy w środowisku Microsoft Teams Rooms. Jednostka musi posiadać system operacyjny Windows 11 IoT Enterprise , procesor o wydajności min 10 800 pkt w teście PassMark CPU Mark (PassMark CPU Benchmarks - CPU List), minimum 16 GB RAM oraz minimum 256 GB pamięci masowej SSD. Jednostka musi posiadać minimum 2 wyjścia wideo, minimum 1 wejście lub rozwiązanie do udostępniania treści z laptopa użytkownika oraz minimum 4 porty USB min 3.0. Jednostka musi współpracować z kamerą, panelem sterującym, monitorem interaktywnym oraz modułem podłączenia laptopa użytkownika.
7	Kamera	Kamera wideokonferencyjna musi być kamerą PTZ, kamerą inteligentną albo systemem kamer równoważnym przeznaczonym do pracy w salach konferencyjnych. Kamera musi zapewniać obraz w jakości minimum 4K UHD, posiadać minimum 12× zoom optyczny zapewniający czytelne kadrowanie uczestników w sali, a także umożliwiać objęcie obrazem uczestników spotkania zarówno w szerokim kadrze sali, jak i w zbliżeniach osób oddalonych od kamery. Kamera musi posiadać funkcje automatycznego kadrowania uczestników, śledzenia mówcy, śledzenia prezentera. Kamera musi być kompatybilna z oferowanym systemem wideokonferencyjnym oraz umożliwiać integrację z pozostałymi elementami systemu sali.
8	Panel sterujący	System musi posiadać dotykowy panel sterujący albo równoważną konsolę sterującą o przekątnej ekranu minimum 10” i rozdzielczości

		minimum 1920 × 1080. Panel musi umożliwiać intuicyjne uruchamianie spotkań, dołączanie do spotkań, zakończenie spotkania, regulację głośności, wyciszenie mikrofonów, wybór źródeł oraz obsługę podstawowych funkcji systemu sali. Panel, jednostka sterująca albo dostarczony moduł musi umożliwiać udostępnianie treści z laptopa użytkownika, przewodowo lub bezprzewodowo. Panel musi być połączony z jednostką sterującą w sposób zgodny z architekturą zaoferowanego rozwiązania. System powinien posiadać funkcję automatycznego wybudzania, wykrywania obecności w Sali.
9	Mikrofony	System musi posiadać mikrofony wbudowane w urządzenie wideokonferencyjne lub dodatkowe mikrofony dostarczone w ramach zestawu, zapewniające prawidłowe zbieranie mowy uczestników w sali konferencyjnej. Zamawiający wymaga zastosowania dodatkowych mikrofonów sufitowych, ściennych, jeżeli są one wymagane do prawidłowego pokrycia sali. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przewodowych mikrofonów stołowych, z uwagi na zmienny układ stołów oraz konieczność ograniczenia okablowania w przestrzeni użytkowej sali.
10	Głośniki	System musi posiadać głośniki wbudowane w urządzenie wideokonferencyjne lub dodatkowe głośniki dostarczone w ramach zestawu, zapewniające zrozumiałe i równomierne odtwarzanie mowy podczas spotkań wideokonferencyjnych w całej sali. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych głośników sufitowych, ściennych, zwieszanych, jeżeli jest to wymagane dla zapewnienia prawidłowej słyszalności i komfortu prowadzenia spotkań.
11	Podłączenie laptopa użytkownika	System musi umożliwiać podłączenie zewnętrznego laptopa użytkownika w celu prowadzenia spotkań, szkoleń lub prezentacji z wykorzystaniem innych platform komunikacyjnych.
12	BYOD / moduł połączeniowy	Możliwość podłączenia laptopa użytkownika do systemu sali w celu korzystania z obrazu, kamery, mikrofonów i nagłośnienia sali. (rodzaj połączenia - połączenie bezprzewodowe)
13	Moduł połączeniowy	Dopuszcza się dedykowany moduł, adapter, nadajnik/odbiornik lub „dongle”, dostarczony w ramach zestawu.
14	Funkcjonalność po podłączeniu laptopa	Po podłączeniu laptopa użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania obrazu na monitorze interaktywnym oraz korzystania z kamery, mikrofonów i głośników zestawu wideokonferencyjnego.
15	Dodatkowe platformy	System musi umożliwiać korzystanie z innych platform komunikacyjnych, takich jak np. Google Meet, Zoom poprzez podłączenie laptopa użytkownika.
16	Kompletność	Wykonawca dostarczy wszystkie elementy sprzętowe, programowe, licencyjne (bezterminowe), montażowe i instalacyjne niezbędne do prawidłowego działania zestawu.
17	Montaż	Wykonawca zapewni montaż kamery, wideobara, panelu sterującego, komputera lub jednostki sterującej oraz pozostałych elementów zestawu w sposób estetyczny, bezpieczny i zgodny z zaleceniami producentów.
18	Konfiguracja	Wykonawca skonfiguruje zestaw w sposób umożliwiający rozpoczęcie użytkowania sali po odbiorze, bez konieczności dodatkowej konfiguracji po stronie użytkowników końcowych

19	Dokumentacja	Wykonawca przekaże instrukcję użytkowania zestawu, opis sposobu podłączania laptopa użytkownika oraz podstawową instrukcję uruchamiania spotkań.

UWAGI:

Zamawiający nie dopuszcza stosowania zewnętrznych adapterów, przejściówek lub konwerterów stanowiących substytut wymaganych portów lub interfejsów urządzeń, jeżeli nie są one przewidziane przez producenta jako element oferowanego rozwiązania.

Gwarancja:

Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia i elementy wchodzące w skład oferowanego rozwiązania na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Gwarancja może być świadczona przez Producenta lub Wykonawcę i realizowana będzie w miejscu użytkowania urządzeń.

Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii wynosi 2 dni robocze.

Maksymalny czas usunięcia awarii: zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie więcej niż 12 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Jeżeli usunięcie awarii nie będzie możliwe zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie więcej niż 12 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Wykonawca zapewni na czas naprawy na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta, autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcę posiadającego dostęp do oficjalnego wsparcia technicznego producenta.

Miejsce realizacji:
Siedziby Zamawiającego:

1. Aleja Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk - Sala GCUW 2
2. Ul. Wrzeszczańska 29, 80-409 Gdańsk - Sala GCUW 1

Sposób realizacji zamówienia:
Termin realizacji zamówienia wynosi zgodnie ze złożoną ofertą nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, obejmując dostawę, montaż, konfigurację, testy oraz uruchomienie obydwu salek konferencyjnych, a także przekazanie dokumentacji i przeszkolenie administratorów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach wskazano nazwy producentów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub inne odniesienia mogące wskazywać na konkretne rozwiązania, należy je traktować wyłącznie jako określenie minimalnych wymagań jakościowych, funkcjonalnych i technicznych.

Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Za rozwiązanie równoważne uznane będzie rozwiązanie zapewniające parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe co najmniej na poziomie nie gorszym niż określony przez Zamawiającego.

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że spełnia ono wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie kart katalogowych, specyfikacji

technicznych lub innych dokumentów potwierdzających równoważność oferowanego rozwiązania.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- dostarczenie sprzętu zgodnego z OPZ,
- zaoferowanie sprzętu fabrycznie nowego, pełnowartościowego, pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski lub UE, wolnego od wad,
- opracowanie szczegółowego harmonogramu dostaw z podaniem terminów wykonania poszczególnych dostaw objętych zamówieniem, należy na bieżąco uzgadniać ewentualne zmiany harmonogramu z Zamawiającym.
- Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą wskazać producenta, model oraz oznaczenie katalogowe wszystkich kluczowych elementów oferowanego rozwiązania. Do oferty należy załączyć karty katalogowe lub dokumentację producenta potwierdzającą spełnienie parametrów określonych w OPZ.

Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązujących w dniu odbioru końcowego.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu numery kontaktowe z serwisem - telefon, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.

Podstawą rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

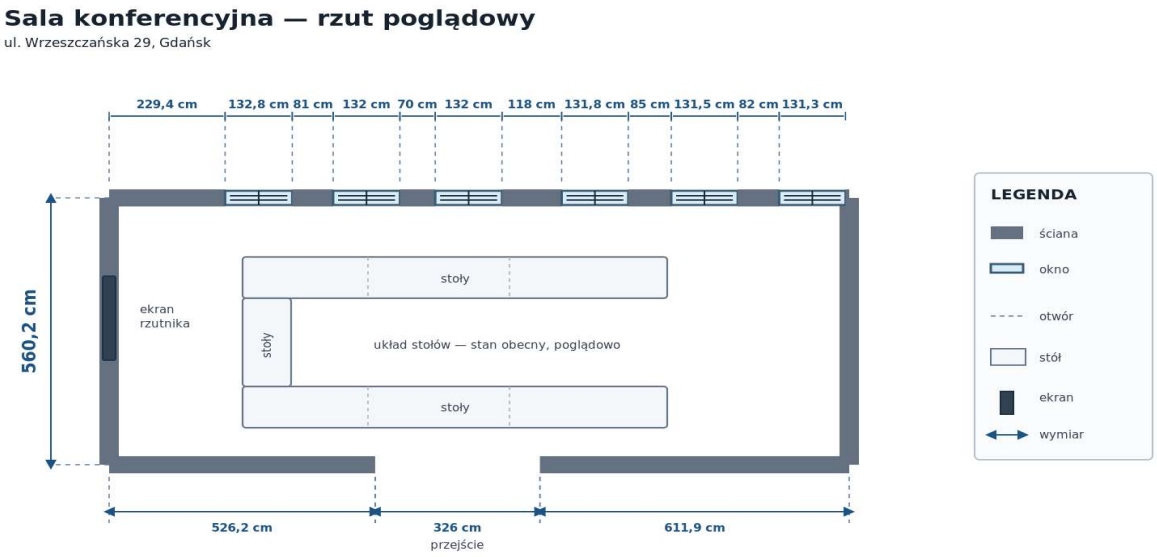
Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim datę i godzinę dostawy.

Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OPZ — RZUTY SAL

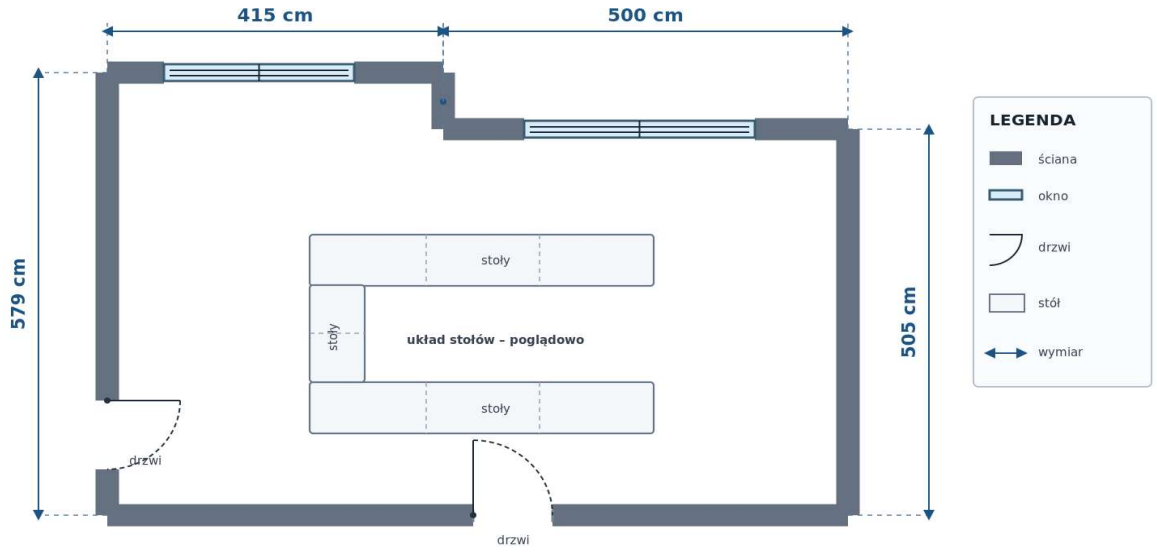
Rzuty przedstawiają układ pomieszczeń. Służą pomocniczo do zapoznania się z warunkami lokalowymi; nie zastępują oględzin i pomiarów przed realizacją zamówienia.

Sala nr 1 — ul. Wrzeszczańska 29, Gdańsk



Rysunek 1. Sala konferencyjna GCUW 1 — ul. Wrzeszczańska 29.

Sala nr 2 — Al. gen. Józefa Hallera 16/18, Gdańsk



Rozmieszczenie stołów przedstawiono orientacyjnie; nie podawano ich wymiarów.
Rzut poglądowy. Przed montażem należy zweryfikować wymiary na miejscu.

Rysunek 2. Sala konferencyjna GCUW 2 — Al. gen. Józefa Hallera 16/18.

Oba rzuty mają charakter poglądowy. Wymiary i warunki montażowe należy potwierdzić na miejscu.

Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA NR .....
na dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie wyposażenia audiowizualnego oraz wideokonferencyjnego

Datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez umocowanych przedstawicieli Stron Umowy

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803 przy ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 w imieniu której działa **Gdańskie Centrum Usług Wspólnych**, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, reprezentowane przez:
Dorotę Klinszporn-Peek – Dyrektor Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
zwanym/ą dalej „**Zamawiającym"**

a

[DANE WYKONAWCY]
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą"**
zwanych dalej łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną,** o następującej treści:

W związku z faktem, iż zamówienie Zamawiający realizuje w ramach projektu pn. „***InnoCUW GDN. Wyzwania rozwojowe i cywilizacyjne w zakresie organizacji pracy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)***" [nr wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej: **RM50000/3/1/1/1/1/1/1/1/1/1/2/1**] w ramach **Działania 5.6 Adaptacyjność pracowników i pracodawców w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), na podstawie umowy o dofinansowanie FEPM.05.06-IZ.00-0029/24-00 z dnia 18.02.2025 r.**
wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne związane z realizacją umowy muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w tym zakresie zaleceń i wytycznych Zamawiającego. Szczegółowe wymagania, jakie zobowiązany jest spełnić w powyższym zakresie Zamawiający i do stosowania których zobowiązuje się stosować również Wykonawca, są określone w aktualnym „**Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji".**

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w GCUW oraz zasady konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i

Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1)), dalej zwanymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż, konfiguracja, integracja oraz uruchomienie kompletnego wyposażenia audiowizualnego i wideokonferencyjnego dla dwóch sal konferencyjnych Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
   a) dostawę i uruchomienie interaktywnych monitorów 86", zgodnie z OPZ – 2 sztuki
   b) dostawę elektrycznych mobilnych wózków do monitorów, zgodnie z OPZ – 2 sztuki
   c) dostawę, montaż i konfigurację systemów wideokonferencyjnych, zgodnie z OPZ – 2 zestawy
   d) dostawę i konfigurację komputerów lub jednostek sterujących, zgodnie z OPZ
   e) dostawę paneli sterujących, zgodnie z OPZ
   f) dostawę systemów audio, zgodnie z OPZ
   g) dostawę elementów BYOD umożliwiających korzystanie z własnych komputerów użytkowników, zgodnie z OPZ
   h) dostawę licencji w ramach przekazanego sprzętu/ urządzeń/ akcesoriów
   i) wykonanie niezbędnego okablowania i prac instalacyjnych – dotyczy zestawów do obu sal konferencyjnych
   j) wykonanie testów funkcjonalnych – dotyczy zestawów do obu sal konferencyjnych
   k) przeprowadzenie szkolenia administratorów – dotyczy zestawów do obu sal konferencyjnych
   l) przekazanie dokumentacji powykonawczej – dotyczy całego sprzętu/ oprogramowania zrealizowanego w ramach zamówienia
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć rozwiązanie kompletne, kompatybilne, skonfigurowane, przetestowane i gotowe do użytkowania.
5. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę, montaż, konfigurację, uruchomienie, testy funkcjonalne, szkolenie administratorów oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór wszystkich elementów technicznych rozwiązania, niezależnie od tego, czy zostały one wymienione wprost w OPZ, jeżeli są niezbędne do osiągnięcia pełnej funkcjonalności określonej w OPZ.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do …… dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, jednak nie później niż do 30 grudnia 2026 r.
2. Realizacja Umowy nastąpi w lokalizacjach:
   a) Al. Gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
   b) ul. Wrzeszczańska 29, 80-409 Gdańsk.
3. Planowane terminy realizacji prac Wykonawca będzie uzgadniał w formie dokumentowej, w tym w drodze korespondencji mailowej z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 5, w szczególności terminy dostawy elementów zestawów oraz ich montażu.
4. Dostawa oraz prace montażowe powinny odbywać się w godzinach 7:00 – 14:00.

§ 3 Wartość Umowy

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości **[WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA]** (słownie .....), w tym **.....** (słownie złotych netto: ..... *00/100*) oraz **.....** podatku VAT (słownie VAT złotych: ..... zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest stałe i nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 4 Warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (dalej jako: Biała lista). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. Za wykonanie prawidłowo przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę Vat na dane**:**
   Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1"
   Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
   NIP: 583-00-11-969
   Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8",
   Warunki transakcji: umowa, opis: nr umowy
   a) Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
   b) Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty.
   c) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
   d) Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT"). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (z wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami).
   e) Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.
   f) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
      - na adres Al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;

- na adres e-mail faktury@gcuw.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF- w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

g) Zasady, o których mowa w lit. f) powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

3. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście.
6. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest[5] zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
9. Zamawiający dokona płatności faktur z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w itp. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca umieści na fakturze wszelkie wymagane przepisami prawa.
11. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
12. **Wykonawca jest zobowiązany zamieścić każdorazowo na fakturze Vat, w uwagach „numer Umowy, na podstawie której jest realizowany jest Przedmiot Umowy oraz zawierać dopisek „Zespół Wsparcia IT GCUW"**
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 5 Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie: ....., e-mail: ....., nr tel.: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będzie: ....., e-mail: ....., nr tel.: .....

[5] Niepotrzebne skreślić

§ 6 Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej Umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia, zasadami zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH („do no significant harm").
2. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego podpisany po potwierdzeniu zgodności dostarczonego rozwiązania z OPZ oraz pozytywnym zakończeniu testów funkcjonalnych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest należyte wykonanie umowy, na co składa się:
   1) dostawa sprzętu wraz z niezbędnymi urządzeniami/ akcesoriami/ licencjami składającymi się w kompletny, zintegrowany i gotowy do pracy zestaw umożliwiający prowadzenie spotkań stacjonarnych, hybrydowych oraz zdalnych, w szczególności z wykorzystaniem środowiska Microsoft 365 / Office 365 używanego przez Zamawiającego,
   2) uruchomienie/ integracja/ kalibracja ww. wyposażenia,
   3) przeprowadzenie szkolenia administratorów zgodnie z wymaganiami OPZ.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisany będzie ze strony Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, a ze strony Wykonawcy przez jego upoważnionego przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag, zastrzeżeń lub odmowy podpisania protokołu w przypadku stwierdzenia wad, braków, niezgodności z Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym naruszeń zasad bezpieczeństwa informacji lub zasad DNSH.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do uznania Umowy za wykonaną oraz do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z § 4 Umowy.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym za ich niezgodność z niniejszą Umową.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi posługują się oni przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Do dnia podpisania bezusterkowego protokołu przekazania przedmiotu Umowy niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia systemu ponosi Wykonawca.
6. Dostęp Wykonawcy do sieci i systemów Zamawiającego jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie niezbędnym do podłączenia i konfiguracji dostarczonego sprzętu oraz wykonania czynności serwisowych, po uzgodnieniu z zespołem IT i pod jego nadzorem. Wykonawca korzysta wyłącznie z zatwierdzonych uprawnień i nie uruchamia dodatkowego dostępu zdalnego ani usług chmurowych bez uprzedniej zgody zespołu IT.

7. Wykonawca zachowuje w poufności dane osobowe, dane uwierzytelniające i informacje o zabezpieczeniach, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy. Zapewnia przestrzeganie poufności przez personel i podwykonawców, także po zakończeniu Umowy. Nie kopiuje, nie udostępnia ani nie wykorzystuje tych informacji poza zakresem uzgodnionych czynności, z wyjątkiem ujawnienia wymaganego prawem.
8. Wykonawca niezwłocznie zgłasza przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 5 ust. 2 oraz zespołowi IT stwierdzone lub podejrzewane naruszenie ochrony danych osobowych związane z realizacją Umowy i współpracuje przy jego wyjaśnieniu oraz ograniczeniu skutków.
9. Niezbędne dane dostępowe do dostarczonego rozwiązania Wykonawca przekazuje upoważnionej osobie po stronie Zamawiającego uzgodnionym bezpiecznym kanałem. Po zakończeniu prac współpracuje z zespołem IT przy zamknięciu zbędnych dostępów instalacyjnych lub serwisowych oraz zmianie znanych mu danych uwierzytelniających. Przed naprawą lub wymianą urządzenia uzgadnia z zespołem IT zabezpieczenie zapisanych na nim danych osobowych i poświadczeń.
10. Jeżeli wykonanie określonych czynności będzie wymagało przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem tych czynności zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych spełniającą wymagania art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO".
11. Każda ze Stron zapewnia realizację obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub 14 RODO wobec osób, których dane przetwarza w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca przekazuje osobom reprezentującym go oraz wskazanym do kontaktu otrzymaną od Zamawiającego klauzulę informacyjną, o ile osoby te nie dysponują już tymi informacjami.

§ 8 Gwarancja, serwis oraz odpowiedzialność za kompletność rozwiązania

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, oraz że uwzględnił w ofercie wszystkie czynności, dostawy, urządzenia, materiały, licencje oraz inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i osiągnięcia funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od dokonania oględzin Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy dobór wszystkich urządzeń, komponentów, elementów montażowych, okablowania, uchwytów, adapterów, przełączników, zasilaczy, licencji oraz pozostałych elementów niezbędnych do osiągnięcia funkcjonalności wymaganych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, kompatybilne, skonfigurowane, przetestowane i gotowe do użytkowania rozwiązanie, spełniające wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w OPZ, niezależnie od tego, czy wszystkie elementy niezbędne do osiągnięcia tych funkcjonalności zostały wymienione wprost w dokumentacji postępowania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie pełnej współpracy dostarczonego rozwiązania ze środowiskiem Microsoft 365 oraz Microsoft Teams wykorzystywanym przez Zamawiającego, a także za osiągnięcie wszystkich funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego.
5. Brak dokonania oględzin pomieszczeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Umowy i nie może stanowić podstawy do żądania zwiększenia wynagrodzenia, wykonania robót dodatkowych ani wydłużenia terminu realizacji Umowy.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy, obejmujący wszystkie urządzenia, elementy systemu, licencje, oprogramowanie oraz wykonane prace instalacyjne i konfiguracyjne, na okres 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
7. Gwarancja świadczona będzie w miejscu użytkowania urządzeń, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) diagnozowania zgłoszonych usterek i awarii,
   b) usuwania wad urządzeń i oprogramowania,
   c) wymiany uszkodzonych lub wadliwych elementów,
   d) przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu,
   e) wykonywania czynności konfiguracyjnych niezbędnych do prawidłowego działania rozwiązania po naprawie lub wymianie urządzeń.
9. Reakcja serwisowa na zgłoszenie Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia.
10. Przez reakcję serwisową rozumie się podjęcie przez Wykonawcę działań diagnostycznych, kontakt z Zamawiającym oraz rozpoczęcie procedury zmierzającej do usunięcia awarii lub usterki.
11. Maksymalny termin usunięcia awarii, wady lub usterki wynosi …… dni roboczych od dnia zgłoszenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Jeżeli usunięcie awarii w terminie określonym w ust. 11 nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia urządzenia zastępczego albo rozwiązania tymczasowego umożliwiającego korzystanie z wymaganych funkcjonalności do czasu usunięcia awarii.
13. W przypadku konieczności wymiany urządzenia Wykonawca dostarczy urządzenie fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie wymieniane.
14. W przypadku wystąpienia trzech awarii tego samego urządzenia w okresie gwarancji lub braku możliwości skutecznego usunięcia wady powodującej nieprawidłowe działanie urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane.
15. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta, autoryzowany serwis producenta albo Wykonawcę posiadającego dostęp do oficjalnego wsparcia technicznego producenta oferowanych rozwiązań.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty dojazdu, transportu, demontażu, montażu, diagnostyki, naprawy, wymiany urządzeń oraz ponownej konfiguracji systemu ponosi Wykonawca.
17. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie całego rozwiązania jako jednego zintegrowanego systemu, niezależnie od liczby producentów poszczególnych urządzeń lub elementów oprogramowania.
18. Uprawnienia wynikające z gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§ 9 Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w toku odbioru Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w§ 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 11 Umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 11.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych z tytułu gwarancji i/lub zwłoki w usunięciu usterek i błędów w ramach serwisu Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 11 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy (w całości lub części- według swego wyboru) w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub opóźnienie w usunięciu uchybień wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy 7 dni. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w innych przypadkach, określonych w obowiązujących przepisach prawa.
8. Suma kar umownych nakładanych na Wykonawcę może wynosić do 15% wartości umowy brutto.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości wszystkie straty, szkody oraz koszty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
12. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 10 powyżej, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. Zamawiający uprawniony jest do kumulacji kar umownych dochodzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
   a) zmiana terminu realizacji umowy – gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy w pierwotnie określonym terminie, w tym również: wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, wojenny, klęski żywiołowej);

przyczyny niezależne od Zamawiającego i/lub Wykonawcy; opóźnienia wynikające z konieczności zatwierdzenia zmian przez Instytucję Pośredniczącą; opóźnienia leżące po stronie Zamawiającego (np. w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, decyzjach, płatnościach); konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do realizacji umowy,

b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
d) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
e) zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
f) konieczność dostosowania realizacji przedmiotu umowy do zmian wynikających z rozporządzeń, dokumentów programowych, umowy o dofinansowanie, decyzji instytucji zarządzających lub przepisów prawa,
g) konieczność dokonania uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji zamówienia, w tym zastosowania innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdy pierwotne groziłyby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy,
h) pojawienie się nowych technologii pozwalających na zaoszczędzenie czasu, kosztów realizacji lub eksploatacji przedmiotu umowy,
i) zmiana strony umowy – w przypadku wstąpienia innego podmiotu w prawa i obowiązki Wykonawcy,
j) zmiana warunków i terminów płatności – w szczególności wynikających z rozliczeń projektów unijnych,
k) konieczność usunięcia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi jednoznaczną interpretację postanowień przez strony,

2. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku VAT lub innych podatków i opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia – w zakresie, który na dzień zmiany nie został jeszcze rozliczony,
   b) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których nie mógł przewidzieć – w takim przypadku wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone,
   c) zmiany przepisów prawa w sposób powodujący, że realizacja umowy na dotychczasowych zasadach groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony – pod rygorem nieważności.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego.[6]

[6] Zapis zostanie usunięty w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru

.....	.....
(Wykonawca)	(Zamawiający)

Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór protokołu odbioru dostawy, montażu, konfiguracji i uruchomienia wyposażenia audiowizualnego oraz wideokonferencyjnego

Gdańsk, dnia ..... 2026 r.
(dzień, miesiąc, rok)

Dot. Umowy nr .....
W ramach postępowania nr .....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Miejsce odbioru: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
2. Data odbioru: ..... r.
3. Ze strony Wykonawcy:
   .....
   .....
   (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. Ze strony Zamawiającego: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk
5. Komisja w składzie:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr .... jest **dostawa, montaż, konfiguracja, integracja oraz uruchomienie kompletnego wyposażenia audiowizualnego i wideokonferencyjnego** dla dwóch sal konferencyjnych Zamawiającego, na który składają się:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Ilość	Numery seryjne
5. Interaktywny monitor dotykowy	2 szt.	
6. Elektryczny wózek do interaktywnych monitorów o regulowanej wysokości	2 szt.	
7. Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 1 z zewnętrznym systemem audio	1 zestaw	
8. Zestaw do wideokonferencji dla Sali nr 2 bez mikrofonów doręcznych	1 zestaw	

7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Zamawiający potwierdza poprawność montażu, uruchomienia, konfiguracji, integracji oraz uruchomienia kompletnych zestawów:
   1) TAK*
   2) NIE* – uwagi: .....

8. Wraz z przedmiotem zamówienia Zamawiający odebrał dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi i potwierdza jej zgodność i kompletność z dostarczonym zamówieniem: TAK/ NIE

9. Uwagi:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....

10. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:
    1) TAK*
    2) NIE* - zastrzeżenia.....
11. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/ funkcjonalnością wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodność z przyjętą ofertą:
    1) zgodne*
    2) niezgodne* - zastrzeżenia.....

12. Termin wykonania Umowy:
    1) zgodny z Umową*
    2) niezgodny z Umową* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia) .....

13. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony*):
    1) zgodny z ustaleniem*
    2) niezgodny z ustaleniem* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia) .....

14. Końcowy wynik odbioru:
    pozytywny*
    negatywny* - zastrzeżenia.....

15. Podpisy:
    1) .....
    2) .....
    (przedstawiciel Wykonawcy)
    1) .....
    2) .....
    3) .....
    (członkowie komisji odbioru po stronie Zamawiającego)

**niepotrzebne skreślić*

Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Zakup zestawów interaktywnych, zestawów do wideokonferencji, elektrycznych wózków do wyświetlaczy**

ja, niżej podpisany .....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(dane Wykonawcy – pełna nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do

drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

.....	.....
(miejscowość i data)	*(czytelny podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Znak sprawy: ZOZP.231.142.2026.KL

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UCZESTNIKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KONTRAHENTA ORAZ
DLA OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU W RAMACH ZAWIERANYCH UMÓW,
PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA, JEGO WSPÓŁPRACOWNIKÓW,
KONSULTANTÓW, DORADCÓW LUB PODWYKONAWCÓW ZAANGAŻOWANYCH
W REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (zwany dalej administratorem danych) z siedzibą w Gdańsku, 80-426 Al. Gen. Hallera 16/18, kontakt: telefon: +48 58 506 51 20; e-mail: gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujących Państwu prawach z zakresu ochrony danych osobowych można kierować na adres e-mail: iodo@gcuw.edu.gdansk.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych;
3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem Danych i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej wymienionych celów, jakimi mogą być:
   a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   b) spełnienia obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
   c) spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes GCUW, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
e) zawarcie i wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
f) spełnienie obowiązku prawnego związanego z możliwością nadania uprawnienia dostępu do informacji niejawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora tj. obowiązek przechowywania danych na potrzeby archiwizacji, podatkowych, księgowych, BHP, wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania — w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO. Nie przysługuje Państwu prawo do ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych (o którym mowa w art. 20 RODO), a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.