Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Lublin, 18.11.2026 r.

Zamawiający:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a
NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412
tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401
e-mail: dzp@syntea.pl , http: www.syntea.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

(KJ-KANS/2/2026)

W związku z realizacją projektu **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**"(dalej „Projekt") w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do: przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów** – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz **zaprasza do złożenia oferty**.

*Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „**zasady konkurencyjności**" określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (dalej: „wytyczne") Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19.05.2026 r. (MFiPR/2021-2027/9(3)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793).*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** – szczegółowo określonych w pkt. 1, ppkt 1.1 – 1.8 niniejszego zapytania.

[1] Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej" do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST": https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/ ;

[2] Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający **łącznie** co najmniej następujące cechy:

1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
80420000-4 - Usługi e-learning;
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne;

Zamawiający **podzielił zamówienie na 8 części**, szczegółowo opisanych w pkt 1.1 - 1.8 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, na dowolną liczbę części.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z zakresu content marketingu, tj.:

a) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)" dla **90 osób** – 9 grup (po 10 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 270 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;

II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1], weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

III. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

IV. ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Planuje się realizację zajęć **dla co najmniej 2 (dwóch) grup jednocześnie.**

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.
Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia pn. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)":

1. Analiza strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
2. Działania marketingowe służące przygotowaniu treści marketingowych.
3. Narzędzia marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.
4. Prezentacja strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
5. Harmonogram działań.
6. Identyfikacja docelowej grupy odbiorców treści marketingowych.
7. Dobór kanałów do dystrybucji do grupy odbiorców oraz rodzaju treści marketingowych.
8. Tematy do tworzenia treści marketingowych.
9. Zasady tworzenia treści marketingowych w zależności od kanału dystrybucji i grupy docelowej.
10. Przepisy prawa autorskiego w zakresie korzystania z utworu.
11. Planowanie wykorzystania innych zasobów do realizacji contentu.
12. Cele działań w zakresie treści marketingowych i wskaźniki ich realizacji.
13. Harmonogram i budżet opracowania i dystrybucji treści marketingowych.
14. Sporządzanie planu działania związanego z treściami marketingowymi.
15. Redakcja tekstu dostosowana do kanału dystrybucji.
16. Sporządzanie tekstu odpowiedniego do kanału dystrybucji na podstawie tekstu źródłowego.
17. Rodzaje i gatunki tekstów tworzonych dla wybranych kanałów dystrybucji.
18. Opracowywanie materiałów graficznych.
19. Rodzaje materiałów graficznych.
20. Formaty plików graficznych.
21. Opracowywanie materiałów audiowizualnych.
22. Rodzaje materiałów audiowizualnych.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

23. Publikowanie treści marketingowych.
24. Tworzenie stron internetowych – html 5 i css 3.
25. Systemy zarządzania treścią.
26. Systemy sprzedażowe.
27. Marketing automation, czyli automatyzacja marketingu.
28. Monitorowanie efektów wdrożenia treści marketingowych.
29. Programy do monitorowania ruchu w Internecie.
30. Publikowane treści a wskaźniki zaangażowania.
31. Optymalizacja treści marketingowych.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia pn. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)" / Zestawy efektów uczenia się:

I. PLANOWANIE WYKORZYSTANIA TREŚCI MARKETINGOWYCH W STRATEGII MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Analizuje strategię marketingową przedsiębiorstwa:

– omawia dostępne działania marketingowe służące przygotowaniu treści marketingowych;

2. Planuje działania związane z opracowaniem i dystrybucją treści marketingowych:

– rozpoznaje i charakteryzuje potrzeby przedsiębiorstwa;
– identyfikuje docelowe grupy odbiorców treści marketingowych;
– określa cele działań w zakresie treści marketingowych i wskaźniki ich realizacji;
– dobiera kanały dystrybucji do grup odbiorców oraz rodzaju treści marketingowych;
– omawia przepisy prawa autorskiego i RODO w zakresie korzystania z utworu;
– planuje wykorzystanie innych zasobów do tworzenia treści marketingowych (z zewnątrz i wewnątrz przedsiębiorstwa);
– tworzy harmonogram oraz określa zadania zespołu;
– tworzy budżet opracowania i dystrybucji treści marketingowych;

II. PRZYGOTOWYWANIE TREŚCI MARKETINGOWYCH

1. Redaguje tekst dostosowany do kanału dystrybucji:

– rozróżnia rodzaje/gatunki tekstów tworzonych dla wybranych kanałów dystrybucji;
– sporządza tekst odpowiedni do kanału dystrybucji na podstawie tekstu źródłowego;
– optymalizuje treści dla potrzeb marketingu w wyszukiwarkach (SEM, SEO, PPC);
– omawia zasady przygotowania treści zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.

2. Opracowuje materiały graficzne:

– rozróżnia rodzaje materiałów graficznych;
– wymienia źródła materiałów graficznych;
– charakteryzuje formaty plików graficznych;
– wykonuje zdjęcia zgodnie z zasadami kompozycji;
– stosuje programy i aplikacje do obróbki zdjęć (kadruje, dodaje napisy, stosuje filtry graficzne);
– dostosowuje plik graficzny do kanału dystrybucji;
– przygotowuje wytyczne dla grafika komputerowego.

3. Opracowuje materiały audiowizualne:

– Rozróżnia formaty;
– tworzy krótki scenariusz materiału audiowizualnego;
– przygotowuje wytyczne dla wykonawcy materiału audiowizualnego;
– zna zasady przygotowania materiałów audiowizualnych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.

III. DYSTRYBUOWANIE TREŚCI MARKETINGOWYCH:

1. Publikuje treści marketingowe:

– tworzy proste strony internetowe (w tym tzw. landing pages);
– HTML / CSS : rozumie podstawowe elementy;

2. Monitoruje efekty wdrożenia treści marketingowych:

– dobiera narzędzie do monitorowania ruchu w Internecie do kanału dystrybucji;
– charakteryzuje narzędzia umożliwiające przeszukiwanie mediów społecznościowych;
– analizuje i ocenia treści pod kątem zaangażowania użytkowników;
– omawia sposoby optymalizacji treści marketingowych (dobór narzędzi dystrybucji, zmiana treści, grafik, materiałów audiowizualnych).

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.
Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (studenci).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcjonalnym.
- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia, a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learnigowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- **Repozytorium treści** – platforma powinna zapewniać repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – tj. „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)".
  Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:
  - podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia;
  - interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu);
  - zestawy ćwiczeń;
  - testy kompetencyjne / egzamin próbny;
  - ankiety szkoleniowe;

  Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
  - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
  - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
  - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
  - Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
  - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.
  - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.
  - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
  - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
  - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
  - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
  - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
  - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia **ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1],** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się/kwalifikacje) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 23 października 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1090).

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego dla danej kwalifikacji zgodnie z w/w obwieszczeniem w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z wystąpień publicznych, tj.:

a) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Występowanie publiczne” dla **150 osób** – 15 grup (po 10 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 450 godzin dydaktycznych zajęć.**

b) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Występowanie publiczne” dla **30 osób** – 3 grup (po 10 osób), w wymiarze 32 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

I. **platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi** w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;

II. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1]**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części.

III. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Planuje się realizację zajęć **dla co najmniej 2 (dwóch) grup jednocześnie.**

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.
Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia pn. „Występowanie publiczne”:

1. Planowanie wystąpienia publicznego.
– Dostosowanie formy oraz treści wystąpienia do grupy docelowej;
– Cel wystąpienia;
– Struktura wystąpienia publicznego;
2. Komunikowanie się z publicznością w trakcie wystąpienia.
– Techniki komunikacji niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego;
– Techniki komunikacji werbalnej podczas wystąpienia publicznego;
– Zarządzanie komunikacją z publicznością podczas wystąpienia;
– Rozpoczęcie oraz podsumowanie wystąpienia;
3. Posługiwanie się sprzętem i narzędziami wspierającymi wystąpienia publiczne.
– Obsługiwanie sprzętu, niezbędnego do wystąpień publicznych;
– Materiały prezentacyjne.
4. Występowanie w mediach tradycyjnych i internetowych.
– Przygotowanie wystąpień medialnych;
– Stosowanie oprogramowania do prowadzenia transmisji na żywo w Internecie;
– Wygłaszanie wypowiedzi medialnej.
5. Kontrolowanie tremy w wystąpieniach publicznych.
– Stosowanie metod radzenia sobie z tremą (zarówno przed jak i w trakcie wystąpienia).
6. Planowanie wystąpienia publicznego.
– Dostosowanie formy oraz treści wystąpienia do grupy docelowej;
– Cel wystąpienia;
– Struktura wystąpienia publicznego;
7. Komunikowanie się z publicznością w trakcie wystąpienia.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

– Techniki komunikacji niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego;
– Techniki komunikacji werbalnej podczas wystąpienia publicznego;
– Zarządzanie komunikacją z publicznością podczas wystąpienia;
– Rozpoczęcie oraz podsumowanie wystąpienia;

8. Posługiwanie się sprzętem i narzędziami wspierającymi wystąpienia publiczne.
– Obsługiwanie sprzętu, niezbędnego do wystąpień publicznych;
– Materiały prezentacyjne.

9. Występowanie w mediach tradycyjnych i internetowych.
– Przygotowanie wystąpień medialnych;
– Stosowanie oprogramowania do prowadzenia transmisji na żywo w Internecie;
– Wygłaszanie wypowiedzi medialnej.

10. Kontrolowanie tremy w wystąpieniach publicznych.
– Stosowanie metod radzenia sobie z tremą (zarówno przed jak i w trakcie wystąpienia).

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia pn. „Występowanie publiczne" / Zestawy efektów uczenia się:

I. PLANOWANIE WYSTĄPIENIA PUBLICZNEGO:

1. Dostosowuje formę i treść wystąpienia do grupy docelowej:
– charakteryzuje grupę docelową wystąpienia;
– wymienia narzędzia, jakich może użyć do zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań grupy docelowej;
– opracowuje pytania do wywiadu mającego na celu zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań grupy docelowej;
– wskazuje informacje dotyczące grupy docelowej mające wpływ na jej potrzeby i oczekiwania;
– identyfikuje potrzeby i oczekiwania grupy docelowej;
– dobiera formę i zawartość merytoryczną wystąpienia do wskazanych potrzeb grupy docelowej.

2. Określa cel wystąpienia:
– omawia pojęcie celu wystąpienia;
– charakteryzuje cele i funkcje komunikatów;
– formułuje cel wystąpienia według wybranej metodologii (np. SMART).

3. Opracowuje strukturę wystąpienia publicznego:
– omawia metody porządkowania informacji w procesie tworzenia prezentacji;
– wymienia co najmniej 3 struktury tworzenia wystąpienia i prezentuje co najmniej 1 z nich;
– tworzy konspekt wystąpienia z uwzględnieniem zakładanego celu;
– określa czas trwania poszczególnych części wystąpienia;
– przygotowuje streszczenie wystąpienia.

II. KOMUNIKOWANIE SIĘ Z PUBLICZNOŚCIĄ W TRAKCIE WYSTĄPIENIA:

1. Charakteryzuje techniki komunikacji niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego:
– charakteryzuje elementy mowy ciała oraz omawia ich wpływ na odbiór komunikatu;
– odczytuje znaczenie gestów oraz nazywa emocje na podstawie dostarczonych przykładów;
– prezentuje i charakteryzuje postawy mówcy podczas wystąpienia (pozycja otwarta, pozycja wojownika, pozycja
– robota);
– stosuje adekwatną do sytuacji intonację i modulację głosu podczas wystąpienia;
– utrzymuje kontakt wzrokowy ze słuchaczami podczas wystąpienia.

2. Podsumowuje wystąpienie:
– charakteryzuje strategie kończenia wystąpień publicznych (np. cytat, anegdota, podsumowanie, odwołanie się do autorytetu);
– demonstruje wskazaną strategię kończenia wystąpienia;
– formułuje i prezentuje podziękowanie za poświęcony czas i uwagę.

3. Rozpoczyna wystąpienie:
– charakteryzuje sposoby nawiązywania kontaktu z publicznością;
– prezentuje postawę, gesty, mimikę, kontakt wzrokowy, sposób intonacji i modulacji głosu adekwatną do rozpoczęcia wstąpienia;
– przedstawia się;
– prezentuje cel i agendę wystąpienia;
– prezentuje wskazaną strategię rozpoczynania wystąpienia.

4. Wykorzystuje techniki komunikacji werbalnej podczas wystąpienia publicznego:
– charakteryzuje elementy komunikacji werbalnej i ich wpływ na komunikat;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

– charakteryzuje bariery i zakłócenia komunikacyjne;
– omawia znaczenie tempa wypowiedzi, roli pauzy oraz pracy ciszą podczas wystąpień publicznych;
– stosuje figury retoryczne w trakcie wystąpienia;
– stosuje komunikat perswazyjny;
– przekształca tekst specjalistyczny na tekst z użyciem języka obrazowego.

5. Zarządza komunikacją z publicznością podczas wystąpienia:
– charakteryzuje zasady zapamiętywania informacji przekazywanych podczas wystąpienia (zasada świeżości i pierwszeństwa);
– stosuje strategie wzbudzania zainteresowania oraz utrzymywania uwagi publiczności;
– stosuje techniki aktywnego słuchania;
– stosuje strategie odwoływania się do emocji w trakcie wystąpienia;
– utrzymuje kontakt wzrokowy z publicznością w trakcie wystąpienia;
– podaje przykłady najczęstszych rodzajów błędów w wystąpieniach publicznych;
– podaje przykłady reagowania na trudne sytuacje podczas wystąpienia (np. problemy techniczne, chrypa, rozmowy
– na audytorium, pustka w głowie, znudzenie odbiorców, przejęzyczenie).

III. POSŁUGIWANIE SIĘ SPRZĘTEM I NARZĘDZIAMI WSPIERAJĄCYMI WYSTĄPIENIA PUBLICZNE:

1. Obsługuje sprzęt wykorzystywany podczas wystąpień publicznych:
– tworzy listę sprzętu niezbędnego podczas wystąpienia;
– podłącza komputer, smartfon lub tablet, rzutnik, mikrofon, głośniki, pilot do prezentacji multimedialnych oraz
– wskaźnik laserowy;
– uruchamia prezentację na ekranie za pośrednictwem rzutnika;
– dostosowuje rozdzielczość prezentacji do ekranu;
– posługuje się laptopem, pilotem, wskaźnikiem laserowym podczas prezentacji;
– omawia alternatywne sposoby prowadzenia prezentacji w przypadku niespodziewanych problemów technicznych.

2. Przygotowuje materiały prezentacyjne:
– omawia zasady wykorzystania zdjęć i muzyki zgodnie z przepisami Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych;
– dobiera treści i materiały audiowizualne oraz pomoce do tematu wystąpienia, celu i formy prezentacji;
– redaguje i formatuje tekst użyty do prezentacji;
– kadruje i osadza materiały graficzne (zdjęcia, ikony, obrazki);
– formatuje i osadza film lub materiał dźwiękowy w prezentacji;
– stosuje atrakcyjne formy zapisu (ikony, obrazki) podczas pracy z flipchartem;
– opracowuje materiały prezentacyjne dla uczestników (np. handouts, skrypt, pigułkę prezentacji, dodatkowe wykresy/analizy);
– wskazuje zasoby zewnętrzne do wykonania szablonów prezentacji lub innych elementów wymagających profesjonalnych umiejętności (np. graficznych);
– sporządza prezentację w wybranym programie do tworzenia prezentacji.

IV. WYSTĘPOWANIE W MEDIACH TRADYCYJNYCH I INTERNETOWYCH:

1. Przygotowuje wystąpienie medialne:
– charakteryzuje rodzaje wystąpień publicznych w mediach (np. oświadczenie, wywiad, debata, dyskusja);
– omawia znaczenie poszczególnych elementów autoprezentacji (głos, wygląd, strój) w zależności od specyfiki mediów (telewizja, radio, Internet);
– dobiera strój, fryzurę oraz makijaż do wystąpienia przed kamerą;
– omawia błędy w przygotowaniu narządu głosu do wystąpień publicznych;
– wykonuje rozgrzewkę narządu głosu przed wystąpieniem;
– wykonuje próbę przed kamerą przed właściwym wystąpieniem, sprawdza własną postawę i wygląd, kadr, oświetlenie;
– sporządza scenariusz odpowiedzi na pytania do wywiadu lub debaty.

2. Stosuje oprogramowanie do prowadzenia transmisji na żywo w Internecie:
– wymienia formy prowadzenia transmisji na żywo w Internecie (np. live, webinar, webcast);
– stosuje wybrane narzędzie do prowadzenia transmisji na żywo w Internecie;
– nagrywa za pomocą telefonu krótkie wystąpienie na żywo na wskazany temat do publikacji w social media.

3. Wygłasza wypowiedź medialną:
– omawia i stosuje zasady “mówienia do kamery”;
– prezentuje właściwą postawę ciała stojącą i siedzącą podczas wystąpienia przed kamerą;
– wymienia najczęstsze błędy w komunikacji niewerbalnej i werbalnej podczas wystąpień medialnych;
– dostosowuje treść wystąpienia do wskazanego czasu;
– prezentuje wystąpienie w nagraniu “setki”.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

V. KONTROLOWANIE TREMY W WYSTĄPIENIACH PUBLICZNYCH:

1. Stosuje metody radzenia sobie z tremą przed wystąpieniem:
– wymienia źródła i omawia objawy tremy;
– charakteryzuje metody radzenia sobie z tremą przed wystąpieniem;
– prezentuje minimum 2 sposoby minimalizowania tremy przed wystąpieniem.
2. Stosuje metody radzenia sobie z tremą w trakcie wystąpienia:
– podaje przykłady sytuacji wywołujących tremę podczas wystąpienia;
– wymienia sposoby radzenia sobie z tremą w trakcie wystąpienia;
– prezentuje 3 wybrane sposoby radzenia sobie z sytuacjami wywołującymi tremę w trakcie wystąpienia.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:
Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwość udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.
Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (studenci).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:
– Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcjonalnym.
– Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
– Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
– Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learnigowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.
– Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
– Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
– Repozytorium treści – platforma zapewniać powinna repozytorium treści z możliwością zarządzania tymiż treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia – tj. „Występowanie publiczne”.
Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:
– podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia,

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu),
- zestawy ćwiczeń,
- testy kompetencyjne / egzamin próbny,
- ankiety szkoleniowe.

Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
  - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników;
  - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami;
  - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa;
  - Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail;
  - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie;
  - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas;
  - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
  - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
  - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
  - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
  - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
  - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia **ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1],** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2025-12-22 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Występowanie publiczne" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z dnia 2026, poz. 78).

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego dla danej kwalifikacji zgodnie z w/w obwieszczeniem w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1.3. CZĘŚĆ 3: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z zakresu prowadzenia działań komunikacyjnych, tj.:

a) **Przeprowadzenie szkolenia pn. „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego"** dla **45 osób** – 3 grup (po 15 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 90 godzin dydaktycznych zajęć.**

b) **Przeprowadzenie szkolenia pn. „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego"** dla **30 osób** – 3 grup (po 10 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 150 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

I. **platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi** w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;

II. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1]**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

III. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Planuje się realizację zajęć **dla co najmniej 2 (dwóch) grup jednocześnie.**

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.
Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia pn. „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego":

1. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym w kontekście reputacji przedsiębiorstwa:
– analiza organizacji pod kątem możliwości wystąpienia kryzysu wizerunkowego;
– posługuje się wiedzą na temat sytuacji kryzysu wizerunkowego w organizacjach.
2. Prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej:
– analiza genezy kryzysu i planuje działania komunikacyjne w sytuacji kryzysowej
– działania z zakresu komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej w warunkach kryzysu
3. Wdrażanie działań naprawczych po kryzysie:
– raport z sytuacji kryzysowej;
plan kampanii naprawczej.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia pn. „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego" / Zestawy efektów uczenia się:

I. ZAPOBIEGANIE SYTUACJOM KRYZYSOWYM W KONTEKŚCIE REPUTACJI PRZEDSIĘBIORSTWA:
1. Analizuje organizację pod kątem możliwości wystąpienia kryzysu wizerunkowego:
– identyfikuje zagrożenia zewnętrzne oraz wewnętrzne sprzyjające wystąpieniu kryzysu;
– identyfikuje grupy docelowe w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji;
– wskazuje narzędzia monitorowania obecności organizacji w mediach, w tym w mediach społecznościowych;
– identyfikuje środki i kanały komunikacji wewnętrznej w organizacji.
– omawia elementy procedury zarządzania problemem;
– omawia elementy procedury zarządzania kryzysem;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

– charakteryzuje zasady komunikacji organizacji w sytuacji nieszczęśliwego wypadku ze skutkiem śmiertelnym lub ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu;
– przygotowuje przykładowy scenariusz sytuacji kryzysowej;

2. Posługuje się wiedzą na temat sytuacji kryzysu wizerunkowego w organizacjach:
– wskazuje różnice między kryzysem a problemem;
– omawia pojęcie kryzysu w organizacji;
– charakteryzuje fazy kryzysu;
– wymienia rodzaje i źródła kryzysów;
– omawia możliwe skutki kryzysu dla organizacji (biznesowe, wizerunkowe);
– wymienia strategie wychodzenia z kryzysu.

II. PROWADZENIE DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJI KRYZYSOWEJ:

1. Przeprowadza analizę genezy kryzysu i planuje działania komunikacyjne w sytuacji kryzysowej:
– identyfikuje symptomy kryzysu;
– wskazuje strony konfliktu;
– sporządza harmonogram działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej oraz określa priorytety dla poszczególnych działań.

2. Realizuje działania z zakresu komunikacji wewnętrznej w warunkach kryzysu:
– dobiera kanały oraz narzędzia komunikacji do wewnętrznych grup w konkretnej sytuacji kryzysowej;
– identyfikuje liderów komunikacji wewnętrznej;
– sporządza plan szkolenia dla liderów komunikacji wewnętrznej;
– określa kluczowe treści, które powinny być zawarte w komunikatach osób zarządzających skierowanych do pracowników;
– omawia zasady udzielania wypowiedzi dotyczących sytuacji kryzysowej przez pracowników organizacji;
– wskazuje przepisy prawa dotyczące obowiązku zachowania poufności;
– wymienia elementy instrukcji dla pracowników w celu prowadzenia komunikacji kryzysowej z klientem i kontrahentem.

3. Realizuje działania z zakresu komunikacji zewnętrznej w warunkach kryzysu:
– omawia zasady współpracy z mediami w warunkach kryzysu;
– określa kluczowe rodzaje mediów do współpracy w warunkach kryzysu;
– omawia przepisy prawa prasowego, w szczególności prawo do sprostowania, prawo do autoryzacji wypowiedzi;
– omawia przepisy dotyczące ochrony wizerunku, w szczególności prawo do ochrony dóbr osobistych;
– przygotowuje i wygłasza oświadczenie reaktywne skierowane do mediów (holding statement);
– sporządza plan konferencji prasowej lub briefingu prasowego oraz określa prelegentów;
– podaje przykłady technik odpowiadania na trudne pytania dziennikarzy;
– omawia znaczenie mediów społecznościowych w komunikowaniu kryzysowym;
– przygotowuje wpis związany z kryzysem do mediów społecznościowych dostosowany do specyfiki danej platformy internetowej;
– dobiera kanały oraz narzędzia komunikacji do zewnętrznych grup w konkretnej sytuacji kryzysowej;
– określa kluczowe treści, które powinny być zawarte w komunikatach skierowanych do klientów lub kontrahentów.

III. WDRAŻANIE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH PO KRYZYSIE:

1. Opracowuje raport z sytuacji kryzysowej.
2. Planuje kampanię naprawczą.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.

Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (studenci).

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępniania zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcjonalnym.
- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learnigowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tychże przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- Repozytorium treści – platforma powinna zapewniać repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla tematu „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego".

  Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:
  - podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia,
  - interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu),
  - zestawy ćwiczeń,
  - testy kompetencyjne / egzamin próbny,
  - ankiety szkoleniowe.

  Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
  - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
  - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
  - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
  - Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
  - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.
  - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.

– Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:

- Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
- Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
- Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
- Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
- Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.

– Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.

– Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1] (wraz z wydaniem mikropoświadczeń)**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się)** zgodnie z wymogami określonymi przez:

– ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz

– obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego" (M.P. z 2020 poz. 559).

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego dla danej kwalifikacji zgodnie z w/w obwieszczeniem w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

1.4. CZĘŚĆ 4: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z zakresu zarządzania rozwojem organizacji, tj.:

a) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji” dla **45 osób** – 3 grup (po 15 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 90 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;

II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1], weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części.

III. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

IV. ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia pn. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji":

1. Diagnozowanie organizacji pod kątem działań z zakresu zrównoważonego rozwoju.
– przepisy prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju.
– trendy i dobre praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju.
– analiza działań na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji.
2. Planowanie i wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju organizacji
– strategia zrównoważonego rozwoju organizacji.
– proces włączania interesariuszy organizacji w proces zarządzania jej zrównoważonym rozwojem.
– plan komunikacji zrównoważonego rozwoju dla organizacji.
3. Monitorowanie wdrażania i realizacji strategii zrównoważonego rozwoju organizacji.
– narzędzia oraz wskaźniki monitorowania wdrażania i skuteczności strategii zrównoważonego rozwoju
– narzędzia do raportowania strategii zrównoważonego rozwoju.
– Raport działań z obszaru zrównoważonego rozwoju organizacji zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia pn. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji" / Zestawy efektów uczenia się:

I. Diagnozowanie organizacji pod kątem działań z zakresu zrównoważonego rozwoju:

1. Charakteryzuje przepisy prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju.
– Wskazuje akty prawne dotyczące zrównoważonego rozwoju na poziomie światowym, europejskim (UE), krajowym oraz regionalnym.
– Omawia istotne dla organizacji regulacje wynikające z aktów prawnych dotyczących zrównoważonego rozwoju na poziomie światowym, europejskim (UE), krajowym oraz regionalnym.
2. Identyfikuje trendy i dobre praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju.
– Definiuje koncepcję zrównoważonego rozwoju i koncepcje pokrewne (CSR, ESG, Triple Bottom Line).
– Charakteryzuje aktualne cele zrównoważonego rozwoju, istotne dla organizacji oraz jej otoczenia, między innymi w perspektywie Sustainable Development Goals.
– Identyfikuje dobre praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do wskazanej branży i organizacji.
– Charakteryzuje działania z obszaru zrównoważonego rozwoju możliwe do podjęcia przez organizacje o różnym charakterze, w szczególności działania z zakresu ochrony środowiska, odnawialnych źródeł energii oraz zmniejszenia zużycia zasobów naturalnych.
3. Analizuje działania na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji.
– Identyfikuje obszary działań organizacji na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie środowiskowym, społecznym i ekonomicznym.
– Charakteryzuje wpływ organizacji na otoczenie z uwzględnieniem aspektów środowiskowych, społecznych i ekonomicznych.

II. Planowanie i wdrażanie strategii zrównoważonego rozwoju organizacji:

1. Opracowuje strategię zrównoważonego rozwoju organizacji.
– Określa cele zrównoważonego rozwoju organizacji w oparciu o regułę SMART wraz z miernikami.
– Definiuje obszary zaangażowania organizacji w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.
– Proponuje działania z zakresu zrównoważonego rozwoju organizacji możliwe do podjęcia w obszarze środowiska naturalnego i społeczeństwa, ładu korporacyjnego i praw człowieka..
– Przygotowuje harmonogram i budżet realizacji strategii zrównoważonego rozwoju organizacji z uwzględnieniem dostępnych zasobów.
– Wskazuje zasoby (ludzkie, finansowe, infrastrukturalne) niezbędne do wdrożenia strategii.
2. Włącza interesariuszy organizacji w proces zarządzania jej zrównoważonym rozwojem.
– Mapuje interesariuszy strategii zrównoważonego rozwoju organizacji.
– Przygotowuje plan oraz projektuje narzędzia służące do zaangażowania interesariuszy w realizację strategii zrównoważonego rozwoju.
– Przygotowuje sprawozdanie z zaangażowania interesariuszy w działania z obszaru zrównoważonego rozwoju.
3. Opracowuje plan komunikacji zrównoważonego rozwoju dla organizacji.
– Identyfikuje grupy docelowe komunikacji zrównoważonego rozwoju organizacji.
– Opracowuje elementy planu komunikacji zrównoważonego rozwoju takie jak cele, metody i narzędzia
– oraz kanały komunikacji.
– Przygotowuje propozycję komunikatu odnoszącego się do strategii zrównoważonego rozwoju organizacji
– skierowanego do wskazanej grupy interesariuszy.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. Monitorowanie wdrażania i realizacji strategii zrównoważonego rozwoju organizacji:

1. Dobiera i stosuje narzędzia oraz wskaźniki monitorowania wdrażania i skuteczności strategii zrównoważonego rozwoju
- Proponuje kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) strategii zrównoważonego rozwoju organizacji z uwzględnieniem jej potencjału.
- Uwzględnia zdefiniowane kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w sprawozdawczości dotyczącej zrównoważonego rozwoju organizacji.
- Wykorzystuje typowe metody analizy i oceny stosowanych działań z obszaru zrównoważonego rozwoju.
- Zbiera, przetwarza i analizuje dane jakościowe i kwantyfikowalne z zakresu zrównoważonego rozwoju.
- Dokonuje ilościowej i jakościowej analizy wskaźników.

2. Dobiera narzędzia do raportowania strategii zrównoważonego rozwoju.
- Definiuje narzędzia raportowania działań z zakresu zrównoważonego rozwoju (ramy, standardy, indeksy i rankingi).
- Dobiera narzędzia raportowania działań z zakresu zrównoważonego rozwoju do specyfiki branży i organizacji.

3. Raportuje działania z obszaru zrównoważonego rozwoju organizacji zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
- Przygotowuje raport działań organizacji z obszaru zrównoważonego rozwoju zgodnie z obowiązującymi standardami, w szczególności zgodnie z Europejskimi Standardami Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju.
- Opracowuje rekomendacje przyszłych kierunków działań w zakresie zrównoważonego rozwoju dla organizacji.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.
Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (studenci).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:
- Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępniania zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcjonalnym.
- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learnigowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- Repozytorium treści – platforma powinna zapewniać repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla tematu „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji".

Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:

- podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia;
- interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu);
- zestawy ćwiczeń;
- testy kompetencyjne / egzamin próbny;
- ankiety szkoleniowe.

Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
  - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników;
  - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami;
  - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa;
  - Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail;
  - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie;
  - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas;
  - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
  - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
  - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
  - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
  - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
  - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia **ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego**[1], weryfikującego nabytą wiedzę umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji/kompetencji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej" do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST": https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:
- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:
- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego powyżej dla danej kwalifikacji.

1.5. CZĘŚĆ 5: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i narzędzi oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z zakresu budowania wizerunku, tj.:

a) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)" dla **30 osób** – 3 grup (po 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 180 godzin dydaktycznych zajęć.**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

I. platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;

II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1], weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji– wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części

III. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

IV. ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.
Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Program szkolenia pn. „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)":

1. Wiedza z zakresu employer brandingu:
– istota działań employer brandingowych;
– rozpoznawanie informacji na temat wizerunku pracodawcy.
2. Analiza wizerunku pracodawcy:
– rodzaje oraz charakterystyka źródeł pozyskiwania informacji o wizerunku pracodawcy;
– sposoby pozyskiwania informacji o wizerunku pracodawcy;
– oceny wizerunku pracodawcy.
3. Opracowywanie strategii wizerunkowej pracodawcy:
4. Monitoring działań employer brandingowych:
– działania employer brandingowe skierowane do wewnątrz organizacji;
– działania employer brandingowe skierowane na zewnątrz organizacji;
– efektywność wdrażania strategii wizerunkowej pracodawcy – mierniki efektywności, narzędzia do mierzenia efektów działań wizerunkowych.
– harmonogram prowadzenia działań monitorujących wdrażanie strategii wizerunkowej.

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia pn. „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)" / Zestawy efektów uczenia się:

I. POSŁUGIWANIE SIĘ WIEDZĄ Z ZAKRESU EMPLOYER BRANDINGU:

1. Charakteryzuje znaczenie działań employer brandingowych w budowaniu wizerunku pracodawcy:
– opisuje uwarunkowania społeczno-gospodarcze mające wpływ na budowanie wizerunku pracodawcy;
– charakteryzuje typy odbiorców wizerunku pracodawcy;
– opisuje znaczenie wizerunku zewnętrznego i wewnętrznego pracodawcy;
– wymienia korzyści dla organizacji wynikające z budowy jej wizerunku jako pracodawcy;
– wskazuje możliwe błędy związane z realizacją działań w zakresie kształtowania wewnętrznego i zewnętrznego wizerunku pracodawcy;
– wskazuje zasady skutecznego prowadzenia działań employer brandingowych.

2. Opisuje istotę działań employer brandingowych:
– wyjaśnia pojęcie employer brandingu;
– wyjaśnia pojęcia związane z wizerunkiem pracodawcy takie jak: marka (brand), wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny, tożsamość pracodawcy, reputacja pracodawcy;
– wskazuje cele stosowania działań employer brandingowych;
– wymienia kanały komunikacji zewnętrznej wykorzystywane do budowania wizerunku pracodawcy (w tym m.in.: strona internetowa, media społecznościowe, portale rekrutacyjne i branżowe, opakowanie produktu, sposób ekspozycji w sklepie);
– wymienia kanały komunikacji wewnętrznej wykorzystywane do budowania wizerunku pracodawcy (w tym m.in.: intranet, tablica informacyjna, mailing, obieg korespondencji wewnętrznej itp.);
– charakteryzuje narzędzia zewnętrznego employer brandingu, w tym: wizerunkowe (udział w targach, promocja organizacji w mediach społecznościowych, konkursy i rankingi pracodawców, działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu) oraz rekrutacyjne (promocja firmy w serwisach o pracę, ogłoszenia rekrutacyjne, sposób prowadzenia rekrutacji);
– charakteryzuje narzędzia wewnętrznego employer brandingu, w tym: system komunikacji wewnętrznej, system wewnętrznej rekrutacji, proces adaptacji pracowników, ścieżki kariery, szkolenia, programy zarządzania talentami, system okresowych ocen pracowniczych, badanie satysfakcji, motywatory płacowe, działania integrujące pracowników, działania z obszaru równowagi praca-życie, system wartości, działania z zakresu społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

II. ANALIZOWANIE WIZERUNKU PRACODAWCY:

1. Identyfikuje informacje na temat wizerunku pracodawcy:
– wymienia i charakteryzuje źródła pozyskiwania informacji o wizerunku zewnętrznym i wewnętrznym pracodawcy;
– dobiera zakres i sposób pozyskiwania informacji o wizerunku pracodawcy z wybranych źródeł;
– wyszukuje informacje będące nośnikiem wizerunku pracodawcy z co najmniej dwóch kanałów informacji (na stronie internetowej, w mailu kierowanym do pracowników organizacji, w aktualnościach z intranetu; w ogłoszeniu rekrutacyjnym; na profilu społecznościowym przykładowego pracodawcy).
2. Określa zakres oceny wizerunku pracodawcy:
– w oparciu o profil działalności pracodawcy identyfikuje odbiorców wizerunku przykładowego pracodawcy;
– charakteryzuje grupy odbiorców wizerunku;
– identyfikuje oczekiwania grup odbiorców;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

– wskazuje kluczowe obszary oceny wizerunku przykładowego pracodawcy;
– projektuje kryteria oceny wizerunku przykładowego pracodawcy.

3. Przeprowadza analizę wizerunku pracodawcy

– na podstawie zbioru danych tworzy charakterystykę wizerunku organizacji jako pracodawcy w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym;
– na podstawie zbioru danych tworzy analizę porównawczą dotyczącą zbieżności i rozbieżności między oczekiwaniami organizacji w kwestii jej wizerunku a wnioskami wypływającymi ze zgromadzonych danych;
– przygotowuje zalecenia dotyczące kierunków budowy wizerunku zewnętrznego i wewnętrznego.

III. OPRACOWYWANIE STRATEGII WIZERUNKOWEJ PRACODAWCY:

1. Określa sposób realizacji celów wizerunkowych:

– dobiera kanały komunikacji do zaplanowanych kierunków działań wizerunkowych;
– dobiera po 3 działania do wskazanych 2 celów wizerunkowych związanych z poprawą wizerunku pracodawcy, pozwalających na osiągnięcie tych celów;
– identyfikuje warunki prawne konieczne do uwzględnienia w planowanych działaniach wizerunkowych (np. RODO, przepisy prawa autorskiego);
– dobiera narzędzia do zaplanowanych działań wizerunkowych (np. artykuły w prasie, w Internecie, wywiady w mediach lokalnych).

2. Określa zakres strategii wizerunkowej pracodawcy:

– wyjaśnia czynniki warunkujące przetrwanie i rozwój firmy jako pracodawcy;
– wyjaśnia zasady budowania strategii wizerunkowej pracodawcy;
– określa grupy docelowe planowanych działań wizerunkowych;
– formułuje 2 przykładowe kierunki działań planowanych do ujęcia w strategii wizerunkowej pracodawcy;
– identyfikuje błędy w przykładowej strategii wizerunkowej pracodawcy.

IV. PROWADZENIE I MONITOROWANIE DZIAŁAŃ EMPLOYER BRANDINGOWYCH:

1. Prowadzi działania employer brandingowe skierowane do wewnątrz organizacji:

– przygotowuje komunikat skierowany do pracowników na temat nowych form wsparcia pracowników np. godzina dla rodziny, możliwości uelastycznienia czasu pracy;
– dobiera 4 przykładowe wskaźniki oceny satysfakcji pracowników;
– formułuje 4 rodzaje pytań do przykładowego wskaźnika oceny satysfakcji pracowników;
– przygotowuje procedurę komunikacji pracownika z pracodawcą w przypadku nietypowych zdarzeń losowych pracownika (np. pożar domu, nagła ciężka choroba dziecka);
– na podstawie przykładowego opisu systemu motywacyjnego proponuje nowe motywatory pozapłacowe;
– opracowuje przykładowe zalecenia do postępowania z nowozatrudnionym pracownikiem w pierwszych dniach np. przydzielenie kolegi - opiekuna, przedstawienie zespołowi, zapoznanie z obiektem, weryfikacja zadowolenia po pierwszych dniach pracy.

2. Prowadzi działania employer brandingowe skierowane na zewnątrz organizacji:

– na podstawie opisu stanowiska pracy przygotowuje ogłoszenie rekrutacyjne zgodne ze strategią wizerunkową pracodawcy,
– przygotowuje opis działalności pracodawcy na potrzeby publikacji w Internecie (np. na portal pracy, wpis w mediach społecznościowych, itp.);
– w oparciu o cele wizerunkowe opracowuje hasło wizerunkowe promujące organizację jako dobrego pracodawcę;
– dobiera grafikę do wzmocnienia treści promujących wizerunek pracodawcy.

3. Monitoruje działania employer brandingowe:

– wymienia mierniki efektywności wdrażania strategii wizerunkowej pracodawcy (np. obecność w opiniotwórczych rankingach, poziom pozytywnej rozpoznawalności w docelowej grupie kandydatów, komentarze na GoldenLine i LinkedIn),
– projektuje 4 kryteria oceny skuteczności działań wizerunkowych;
– dobiera i uzasadnia wybór narzędzi niezbędnych do mierzenia efektów działań wizerunkowych;
– opracowuje harmonogram prowadzenia działań monitorujących wdrażanie strategii wizerunkowej.

4. Optymalizuje działania employer brandingowe:

– na podstawie danych z monitorowania (np. komentarze pod artykułem, wpisy w mediach społecznościowych) modyfikuje treści materiału wizerunkowego;
– na podstawie liczby odsłon strony z ogłoszeniem rekrutacyjnym proponuje nowe kanały dystrybucji ogłoszenia oraz możliwości optymalizacji ogłoszenia w celu uzyskania większej liczby odsłon;
– modyfikuje harmonogram dystrybucji materiałów wizerunkowych;
– na podstawie wyników ankiety satysfakcji tworzy propozycję modyfikacji sposobu przyznawania wybranego motywatora pozapłacowego.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwości udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.

Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (studenci).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępniania zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcjonalnym.
- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learnigowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tychże przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- Repozytorium treści – platforma powinna zapewniać repozytorium treści z możliwością zarządzania treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla tematu „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)".

  Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:
  - podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia,
  - interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu),
  - zestawy ćwiczeń,
  - testy kompetencyjne / egzamin próbny,
  - ankiety szkoleniowe.

  Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Kompatybilność - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- Zabezpieczenia - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
  - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników.
  - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami.
  - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa.
  - Zapomniałem hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail.
  - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie.
  - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas.
  - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- Dostępność - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
  - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
  - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
  - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
  - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
  - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- Interoperacyjność - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- Język - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1] (wraz z wydaniem mikropoświadczeń), weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2022 r., poz. 709).

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego dla danej kwalifikacji zgodnie z w/w obwieszczeniem w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

1.6. CZĘŚĆ 6: Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów do szkoleń z zakresu zarządzania rozwojem miasta, tj.:

a) **Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1]** wraz z wydaniem mikropoświadczeń dot. szkoleń **pn. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta w kontekście idei smart city”** dla **147 osób**.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Do egzaminów przystąpią uczestnicy szkoleń, które będą realizowane przez Lidera Projektu – tj. Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w ramach modyfikacji programów na wydziałach: Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych i Wydziału Nauk Medycznych i Technicznych.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (w ramach usługi):

I. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego**[1], weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części
II. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej;
III. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia **ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego**[1], weryfikującego nabytą wiedzę umiejętności i kompetencje społeczne (n/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji/ kompetencji nabyte w trakcie zrealizowanego szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi przez:

– Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej" do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST": https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:
– nazwę instytucji certyfikującej (IC),
– imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
– nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
– datę i miejsce wydania,
– pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:
– nazwę instytucji certyfikującej (IC),
– imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
– nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
– program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
– uzyskane wyniki,
– datę i miejsce wydania.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej:

Egzamin będzie weryfikował efekty uczenia się co najmniej w poniższym zakresie tj.:

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla kwalifikacji p.n. „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta w kontekście idei smart city" / Zestawy efektów uczenia się:

I. PODSTAWY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I KONCEPCJI SMART CITY:

1. Wyjaśnia genezę koncepcji zrównoważonego rozwoju

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Charakteryzuje Raporty dla Klubu Rzymskiego.
3. Przedstawia założenia Agendy 21.
4. Przedstawia teorię lokalizacji.
5. Wyjaśnia podstawy zrównoważonego rozwoju miasta.
6. Wyjaśnia koncepcję Smart City.

II. ZARZĄDZANIE I WDRAŻANIE KONCEPCJI SMART CITY:

1. Przedstawia proces wdrażania Smart City.
2. Charakteryzuje Zarządzenie przez rezultaty.
3. Objaśnia na czym polega partycypacja społeczna.
4. Przedstawia założenia e-administracji.
5. Charakteryzuje proces monitorowania, planowania i prognozowania zrównoważonego rozwoju miasta
6. Wykorzystuje rekomendacje do barier w zakresie wdrażania idei Smart City
7. Opisuje zasady budowania partnerstw w oparciu o teorię interesariuszy.
8. Stosuje etapy procedury zarzadzania przez rezultaty w administracji samorządowej.
9. Dobiera praktyczne rozwiązani do celów kontroli zarządczej.
10. Stosuje etapy wdrażania partycypacji społecznej w formie budżetu obywatelskiego.
11. Identyfikuje obszary w zakresie wdrażania systemu informatycznego wspierającego zarządzanie jednostka samorządu terytorialnego.
12. Wdraża proces monitorowania, planowania i prognozowania zrównoważonego rozwoju miasta

III. ROZWÓJ KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, EDUKACJI I PARTNERSTW NA RZECZ SMART CITY:

1. Wyjaśnia pojęcia kapitał ludzki, kapitał społeczny i kapitał kreatywny.
2. Wyjaśnia na czym polega łańcuch wartości dodanej w sektorze edukacji.
3. Wyjaśnia na czym polega edukacja dla zrównoważonego rozwoju;
4. Wie jak należy wdrażać elementy budżetu zadaniowego.
5. Stosuje etapy wdrażania innowacji społecznych.
6. Stosuje model koncepcji łańcucha wartości dodanej w sektorze edukacji
7. Buduje partnerstwa w oparciu o teorie interesariuszy pod kątem wdrażania idei Smart City.

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego powyżej dla danej kwalifikacji.

1.7. CZĘŚĆ 7: Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów dot. kwalifikacji z zakresu przygotowywania potraw, tj.:

a) Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] wraz z wydaniem mikropoświadczeń dot. kwalifikacji wolnorynkowej **„Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia”** dla **60 osób.**

Do egzaminów przystąpią uczestnicy szkoleń, które będą realizowane przez Lidera Projektu – tj. Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych, w ramach modyfikacji programów na wydziałach: Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Wydziału Nauk Medycznych i Technicznych.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (w ramach usługi):

I. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego[1]**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

II. wydanie **mikropoświadczeń na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części;

III. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego**[1], weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- ustawę z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 r, poz. 1190).

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni wydanie mikropoświadczeń** na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej oraz w informacjach wspólnych dla wszystkich części:

Wykonawca na potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, wyda każdemu uczestnikowi egzaminu, **mikropoświadczenie dla każdego zestawu efektów uczenia się,** określonego dla danej kwalifikacji zgodnie z w/w obwieszczeniem w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

1.8. CZĘŚĆ 8: Realizacja usługi polegającej na wydaniu mikropoświadczeń dla uczestników warsztatów, tj.:

a) Realizacja usługi polegającej na zapewnieniu wydania mikropoświadczeń dla 336 osób, uczestników warsztatów organizowanych w ramach Projektu, tj.:

Wykonawca zrealizuje usługę polegającą na **wydaniu mikropoświadczeń** dla **336 osób**, które ukończą warsztaty z zakresu kompetencji horyzontalnych, które będą organizowane przez Lidera Projektu – tj. Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Wykonawca zobowiązany będzie do wydania łącznie 1 344 mikropoświadczeń.

Każdemu uczestnikowi warsztatów zostaną wydane 4 mikropoświadczenia, z których każde będzie potwierdzało osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie jednej z czterech kompetencji horyzontalnych, objętych programem warsztatów, tj.:

1. Rozumienie dynamiki zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w tym na rynku pracy oraz w zakresie potrzeb nieustannego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Umiejętność prezentacji swoich poglądów, ich argumentacja w powiązaniu z motywem przewodnim warsztatu (wskazaną treścią merytoryczną).
3. Umiejętność analizy i syntezy treści.
4. Umiejętność powiazania treści z otoczeniem ekonomicznym, społecznym i kulturowym (szerokokontekstowość).

Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet informacji niezbędnych do wydania mikropoświadczeń.

Wykonawca zobowiązany będzie do wydania mikropoświadczeń w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego kompletnych danych i informacji niezbędnych do ich wydania.

Mikropoświadczenia muszą spełniać wymagania określone w punkcie *„Wymagania dotyczące wydawania mikro-poświadczeń"* podanych poniżej.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

Termin realizacji:
Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **30.09.2029** r., w czasie niekolidującym z zajęciami obowiązkowymi i dostosowanymi do indywidualnych potrzeb uczestników od poniedziałku do piątku i w weekendy, w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy

Miejsce realizacji szkoleń oraz egzaminów:
– Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, ul. Lwówecka 18, 58-500 Jelenia Góra;

Wymagania dotyczące wydawania mikropoświadczeń – dotyczy wszystkich części:
System, w którym będą wydawane mikropoświadczenia, powinien dawać użytkownikom możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności (dalej: „Zalecenie"), zgodnie z którym zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: *„opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturalne lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia"* (pkt 5, lit. a) Zalecenia).

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie dotyczące zdobywania mikropoświadczeń musi zapewniać **możliwość walidacji mikropoświadczenia** w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.
Załącznik I do Zalecenia określa elementy wchodzące w skład metadanych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, w tym takie jak:
– Identyfikacja osoby uczącej się,
– Tytuł mikropoświadczenia,
– Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego,
– Organ(y) przyznający(-ce),
– Data wydania,
– Efekty uczenia się.

Powyższy zakres danych jest niezbędnym minimalnym zakresem informacji zawieranych w ramach wymaganej funkcjonalności systemu dotyczącej możliwości zdobywania mikropoświadczeń.

System powinien realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń w zakresie:
– Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela" z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika);
– Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych szkoleń, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika;
– Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO);

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą zaimplementowanego w systemie walidatora, dostępnego również dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika);
- Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwiać będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy szkoleń, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia;
- Funkcjonalności związanych z grywalizacją – realizowanych przynajmniej w postaci zdobywania osiągnięć i porównywania zdobytych mikropoświadczeń i kwalifikacji w ramach rankingu użytkowników systemu.

Informacje wspólne dot. przeprowadzenia egzaminów – (dotyczy Części 1-7):

Wykonawca zapewni każdej osobie, której nie udało się zaliczyć egzaminu w „pierwszym podejściu" **egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe** – aby zapewnić osiągnięcie wskaźnika zdawalności co najmniej **na poziomie 80%** wyników pozytywnych w odniesieniu do ogólnej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu (w danej części).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
Certyfikat musi spełniać wymagania obwieszczenia wskazanego w SzOPZ oraz dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny[1] spełniający wymagania SzOPZ w ciągu nie dłużej niż **30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu** dla danej grupy/tematu.

Wykonawca zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) **dla osób, które nie przystąpiły** do egzaminu w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób, grup i co z tego wynika liczby godzin zajęć – ze względu na okoliczności wynikające z procesu rekrutacji UP.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności (o ile dotyczy):

a) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
b) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
c) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
d) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Informacje na temat podwykonawstwa:
Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:
W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / innej liczebności osób w grupie / lokalizacjach na terenie Miasta Jelenia Góra, niż wskazane w zapytaniu.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

2.1. Zamawiający **podzielił zamówienie na 8 części** - szczegółowo opisanych w ppkt. 1.1 - 1.8 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności (w przedmiotowym postępowaniu), w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (początkowego), zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług („zamówienia uzupełniającego") zgodnie z Rozdziałem 3, Podrozdziałem 3.2., Sekcja 3.2.1., pkt 2), lit. j) „Wytycznych (…)" Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19.05.2026 r. (MFiPR/2021-2027/9(3)).

Zamawiający określa maksymalną wartość zamówienia uzupełniającego na 20 % wartości zamówienia podstawowego (początkowego) w każdej części. Ewentualne udzielenie zamówienia uzupełniającego nastąpi na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu oraz ofercie wybranego wykonawcy.

3. TERMIN REALIZACJI:

Od zawarcia umowy do: nie później niż **30.09.2029 r**. (dla wszystkich części).

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.
DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA";

4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

1) Warunek dla Części 1-3:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, **obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1]) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części**, na którą składają ofertę **dla co najmniej 10 osób** (w ramach jednej usługi/umowy);

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)" Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606).

b) dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 2 (dwiema) osobami do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a każda osoba spełnia następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
- zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana.

Przez „doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów" Zamawiający rozumie faktyczne wykonywanie szkoleń/kursów lub innych zajęć edukacyjnych, niezależnie od ich częstotliwości, skali czy formalnego charakteru.

UWAGA!
Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń musza także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.
W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zwierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2) Warunek dla Części 4-5:

c) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, **obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1]) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części**, na którą składają ofertę **dla co najmniej 10 osób** (w ramach jednej usługi/umowy);

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)" Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606).

d) dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, a osoba ta spełnia następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
- zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana.

Przez „doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów" Zamawiający rozumie faktyczne wykonywanie szkoleń/kursów lub innych zajęć edukacyjnych, niezależnie od ich częstotliwości, skali czy formalnego charakteru.

UWAGA!
Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń musza także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.
W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zwierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

3) Warunek dla Części 6 i 7:

e) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, **obejmującą swoim zakresem walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1]) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części**, na którą składają ofertę **dla co najmniej 30 osób** (w ramach jednej usługi/umowy);

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)" Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606).

4) Warunek dla Części 8:

f) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 2 (dwie) usługi o zakresie funkcjonalnym podobnym (adekwatnym) do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na wydaniu co najmniej 200 mikropoświadczeń** (w ramach każdej usługi/umowy);

Za „usługę o zakresie funkcjonalnym podobnym (adekwatnym) do przedmiotu zamówienia" Zamawiający uzna wyłącznie usługę polegającą na wydaniu mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, zgodnych z wymaganiami obligatoryjnymi, wynikającymi z Zalecenia Rady z dnia 16 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności. (Dz.U.UE.C.2022.243.10).

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postepowaniu uznaje się za odrzuconą.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA", „Wykaz usług" wg wzoru załącznika nr 2a lub 2b lub 2c; „Wykaz osób" wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia**.
Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA";

4.4. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Pouczenie:
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA";

4.5. **Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu** z powodu / tego, że:
a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:
– prawomocnego skazania za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
– prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
– wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
– wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
– jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
– naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego';
b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
- w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) <u>a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):</u>

- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.);

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą;
Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postepowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA"; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – **zalecane** w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).

5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).

5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Domańska – Koordynator projektu;
- w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl;

6. WADIUM:

6.1. Wykonawca składając ofertę (w danej części) zobowiązany jest wnieść wadium.

6.2. Wysokość wadium wynosi**:**

a) w Części 1: **3 000,00 zł** (trzy tysiące zł);
b) w Części 2: **6 000,00 zł** (sześć tysięcy zł);
c) w Części 3: **2 000,00 zł** (dwa tysiące zł);
d) w Części 4: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
e) w Części 5: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
f) w Części 6: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
g) w Części 7: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
h) w Części 8: **500,00 zł** (pięćset zł);

6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.

6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: ***„Wadium w postępowaniu KJ-KANS/2/2026, część nr ….. ”***

6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).

6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;

7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;

7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;

7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;

7.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2a lub 2b lub 2c do zapytania ofertowego; - jeżeli dotyczy;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

7.6. „Wykaz osób" potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego; - jeżeli dotyczy;

7.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **zalecane** w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

7.8. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;

7.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytuły realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytuły realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);

7.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;

7.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;

7.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć w terminie **do dnia 27.11.2026 r. do godz. 15.00**.

8.2. Oferty podlegające odrzuceniu, niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.

8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:

a) **pisemnie** – jako **skan formy pisemnej** oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
lub

b) **w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**,
lub

c) **w postaci elektronicznej** (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego,**
za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).

8.4. Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.2. **Kryteria oceny ofert dla Części 1 – 5:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	50 pkt (50 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP).	30 pkt (30 %)
3.	Termin realizacji egzaminów. (TE).	20 pkt (20 %)
	Łączna waga kryteriów oceny ofert:	**100 pkt (100 %)**

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)":

$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 50\ \% \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.";

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)":

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób", wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg następującego schematu:

– nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
– 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
– 301 – 450 godzin – 15 pkt.;
– 451 – 600 godzin – 25 pkt.;
– 601 i więcej godzin – 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób" do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)".

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób" większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie osób podanych w pierwszej kolejności (zgodnie z minimalną liczbą prowadzących wymaganą w danej części) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób" nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób" na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób" lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych") Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)":

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)", Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty **- do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ,** wg następującego schematu:

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny[1] spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 20 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)" oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: **P_c= C + DP + TE,** gdzie:

P_c– całkowita liczba punktów,
C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.",
DP – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)."
TE – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)"

9.4. **Kryteria oceny ofert dla Części 6 i 7:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Termin realizacji egzaminów (TE).	40 pkt (40 %)
	Łączna waga kryteriów oceny ofert:	**100 pkt (100 %)**

9.5. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)":

$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60\ \% \times 100$

gdzie:
C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.";
C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;
C_{OB} - cena oferty badanej;
W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)":
W kryterium nr 2 „Termin realizacji egzaminów (TE)", Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty **- do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ,** wg następującego schematu:
Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny[1] spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.
Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:
- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 25 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 40 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)" oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: **P_c= C + TE,** gdzie:

P_c– całkowita liczba punktów,
C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.",
TE – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)"

9.6. **Kryteria oceny ofert dla Części 8:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	70 pkt (70 %)
2.	Termin wydania mikropoświadczeń (TM)	30 pkt (30%)
	Łączna waga kryteriów oceny ofert:	**100 pkt (100 %)**

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

9.7. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
Ad. 1: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)":
$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 70\ \% \times 100$
gdzie:
C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.";
C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;
C_{OB} - cena oferty badanej;
W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin wydania mikropoświadczeń (TM)":
W kryterium nr 2 „Termin wydania mikropoświadczeń" Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty **- do wydania mikropoświadczeń w terminie krótszym niż określony w SzOPZ,** wg następującego schematu:
Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca wyda mikropoświadczenia w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kompletnych danych i informacji niezbędnych do ich wydania.
Wykonawca, który zobowiąże się do wydania mikropoświadczenia w terminie:
- do 30 dni od dnia - otrzyma 0 pkt.
- do 15 dni od dnia - otrzyma 10 pkt.
- do 10 dni od dnia - otrzyma 20 pkt.
- do 5 dni od dnia - otrzyma 30 pkt.

W kryterium „Termin wydania mikropoświadczeń (TM)" oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: **$P_c = C + TM$,** gdzie:
P_c – całkowita liczba punktów,
C – liczba punktów w kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.",
TM – liczba punktów w kryterium „Termin wydania mikropoświadczeń".

9.8. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
9.9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu (w danej części).
9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
9.12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9.13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:
10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego)

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.

11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;

11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.

11.4. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) elementów objętych przedmiotem zamówienia (w danej części), wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. Pozycjami kosztorysu będą/mogą być np.: wynagrodzenie trenera, materiały zużywalne, egzaminy i certyfikacja, zapewnienie platformy dydaktycznej, wydanie mikropoświadczenia, zapewnienie ubezpieczenia NNW itp. – jeżeli dotyczy/jest objęte zakresem SzOPZ

11.5. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.6. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.

11.7. Zabezpieczenie wynosi 5 % wartości brutto umowy (w danej części).

11.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.

11.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.

11.10. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.

11.11. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (szkoleń oraz egzaminów), musza spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

11.12. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym i umowie, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych:

a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
c) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niewydania mikropoświadczenia w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
d) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego– o ile dotyczy;
e) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
f) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
   – realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
   – przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

– innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

g) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w związku z niedochowaniem obowiązku wynikającego z pkt. 12.2 ppkt. f);

h) 5 000 zł za każdy odrębny przypadek naruszenia obowiązku przechowywania dokumentacji, o którym mowa w pkt. 12.2 ppkt. g);

i) 3 000 zł za każdy odrębny przypadek rozpowszechnienia lub udostępnienia bez zgody Zamawiającego informacji albo dokumentacji objętych umownym zakazem publikacji i udostępniania o czym mowa w pkt. 12.2 ppkt. h);

j) w przypadku nieosiągnięcia w danej części zamówienia zdawalności egzaminu na poziomie wymaganym w SzOPZ, za każdy przypadek gdy, wskaźnik zdawalności będzie niższy o:

- 0,01% – 10%, kara umowna wyniesie 2% wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
- 10,01% - 20%, kara umowa wyniesie 4% wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
- 20,01% - 30%, kara umowa wyniesie 6% wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
- 30,01% - 40%, kara umowa wyniesie 8% wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;
- więcej niż 40.01%, kara umowa wyniesie 10% wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

k) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;

l) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań.

b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy w zakresie złożonego w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji usługi osób należących do grup społecznie marginalizowanych w zakresie: liczby osób bądź minimalnego wymiaru czasu pracy – o ile dotyczy;

c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;

e) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;

f) zobowiązujące Wykonawcę do dostarczenia kompletnej dokumentacji szkoleniowej, w terminie 15 dni od zakończenia danego szkolenia;

g) zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania dokumentacji co najmniej przez dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków obejmującego ostateczne wydatki zakończonego projektu, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego o początku i przerwaniu tego okresu w przypadkach określonych w umowie; dokumenty dotyczące pomocy publicznej, o ile dotyczy, będą przechowywane przez 10 lat od jej przyznania;

h) zakazujące Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy oraz przez 5 lat od jej wykonania lub rozwiązania, rozpowszechniania lub udostępniania bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności informacji i dokumentacji związanych z realizacją umowy, niezależnie od ich postaci i nośnika, w szczególności publikacji w Internecie i mediach społecznościowych na potrzeby własne, w tym promocyjne i reklamowe.

12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręczonego rachunku lub faktury;

b) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru" lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;

c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń oraz egzaminów) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa", tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, najpóźniej do dnia **23.11.2026 r.**
14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793).
14.7. W sprawach inaczej nie uregulowanych w treści zapytania ofertowego, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego KJ-KANS/2/2026:
1. Formularz „OFERTA" – załącznik nr 1;
2. „Wykaz usług" (dla Części 1-5) – załącznik nr 2a;
3. „Wykaz usług" (dla Części 6-7) – załącznik nr 2b;
4. „Wykaz usług"(dla Części 8) – załącznik nr 2c;
5. „Wykaz osób" – załącznik nr 3;

Dokument podpisany przez ADAM CZOPEK
Data: 2026.11.18 13:35:22 CET

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Załącznik nr 1

……
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

……
adres

tel. ……, e-mail: ……
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(KJ-KANS/2/2026)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** w Projekcie **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”,** Oferent:

……
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. **zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części -** zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - **za cenę:**

w Części 1:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie szkolenia „Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)”** dla **90 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	……. , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 2:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie szkolenia „Występowanie publiczne”** dla **150 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	……. , ……. zł
2.	**Przeprowadzenie szkolenia „Występowanie publiczne”** dla **30 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO.	……. , ……. zł
	Razem:	……. , ……. zł

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 3:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie szkolenia „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego"** dla **45 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.	…… , ……. zł
2.	**Przeprowadzenie szkolenia „Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego"** dla **30 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 b) ZO.	…… , ……. zł
	Razem:	…… , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 4:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji"** dla **45 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO.	…… , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 5:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie szkolenia „Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding)"** dla **30 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO.	…… , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 6:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta w kontekście idei smart city"** dla **147 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO.	…… , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 2 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 7:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł).
1.	**Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych „Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia"** dla **60 osób** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO.	…… , ……. zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 2 „Termin realizacji egzaminów (TE)":

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 8:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Maksymalna **liczba mikropoświadczeń**	Stawka brutto **za wydanie jednego mikropoświadczenia** (w zł).	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) **w danej pozycji** (w zł
A	B	C	D	E(E=C x D)
1.	**Realizacja usługi polegającej na wydaniu mikropoświadczeń dla uczestników warsztatów** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO. Informacje o rodzaju / nazwie oferowanego rozwiązania zapewniającego wydawanie mikropoświadczeń: (należy podać nazwę oferowanego rozwiązania/standardu) ……	1 344	…… , ……. zł	…… , ……. zł

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 2 „Termin wydania mikropoświadczeń":

Zobowiązuje się do w terminie do …… (słownie: ……) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kompletnych danych i informacji niezbędnych do ich wydania.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin– zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

II. oferuje przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] przez: *(podać nazwę instytucji uprawnionej)*:

w Części 1: dla szkolenia pn. „**Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)**":

……

w Części 2: dla szkolenia pn. „**Występowanie publiczne**":

……

w Części 3: dla szkolenia pn. „**Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego**":

……

w Części 4: dla szkolenia pn. „**Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji**":

……

w Części 5: dla szkolenia pn. „**Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding**":

……

w Części 6: dla szkolenia pn. „**Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta w kontekście idei smart city**":

……

w Części 7: dla szkolenia pn. „**Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia**":

……

Oświadczam, że wskazany podmiot/instytucja posiada akredytację/uprawnienia wymagane do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji[1], w stosunku do egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile dotyczy.

III. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

……

……

(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

oraz oświadcza, że:

IV. Oferent **posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

V. Oferent **posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług" – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób" – wg wzoru załącznika nr 3.

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytuły realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytuły realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert;

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytuły realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**;
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie **zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia** - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna** osobowo lub kapitałowo.

   Pouczenie:

   Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia** z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;
9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

……..... .....

(miejscowość, data) *(podpis oferenta / osoby upoważnionej)*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Załącznik nr 2a

……
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

……
adres

tel. ……, e-mail: ……
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ USŁUG

(KJ-KANS/2/2026)

(wzór dla Części 1-5)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** w Projekcie **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**" – **w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent** posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia** zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług".

WYKAZ USŁUG dla Części …….. *(wskazać numer części).*
Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres): …… …… …… Liczba osób - uczestników szkoleń: …… . Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: ……	od ….. / …….. / …… do ….. / …….. / ……

** W edytowalnej wersji usunąć lub dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.*

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

…… ……
(miejscowość, data) *(podpis oferenta / osoby upoważnionej)*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Załącznik nr 2b

……
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

……
adres

tel. ……, e-mail: ……
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ USŁUG

(KJ-KANS/2/2026)

(wzór dla Części 6-7)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** w Projekcie **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**" – **w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent** posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia** zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług".

WYKAZ USŁUG dla Części …….. *(wskazać numer części).*
Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres): …… …… …… Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: ……	od ….. / …….. / …… do ….. / …….. / ……

** W edytowalnej wersji usunąć lub dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.*

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

…… ……
(miejscowość, data) *(podpis oferenta / osoby upoważnionej)*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Załącznik nr 2c

……
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

……
adres

tel. ……, e-mail: ……
dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ USŁUG

(KJ-KANS/2/2026)

(wzór dla Części 8)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** w Projekcie **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**" – **w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent** posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia** zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług".

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

l.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego).	Okres realizacji (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres): …… …… …… Liczba wydanych mikropoświadczeń: …… .	od ….. / …….. / …… do ….. / …….. / ……

** W edytowalnej wersji usunąć lub dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.*

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

…… ……
(miejscowość, data) *(podpis oferenta / osoby upoważnionej)*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

Załącznik nr 3

……
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

……
adres

tel. ……, e-mail: ……
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:
SYNTEA Spółka Akcyjna
20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ OSÓB

(KJ-KANS/2/2026)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających studentom Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych[1] i innych elementów oraz usług** w Projekcie **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze" – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, **że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób".

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają **jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań** określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz **zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert** - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing"** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. …… (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …… Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …… Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .**	……

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

		Łączna liczba godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	
2.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. …… (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	……

** - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.*

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

…… ……

(miejscowość, data) *(podpis oferenta/osoby upoważnionej*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają **jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań** określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz **zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert** - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Występowanie publiczne”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. ……. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …….. 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …….. (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	……
2.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Występowanie publiczne”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. ……. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …….. 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …….. (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .**	……

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

		Łączna liczba godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	

** - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.*

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób" nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

……..... .....
(miejscowość, data) *(podpis oferenta/osoby upoważnionej*

WYKAZ OSÓB dla Części 3:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają **jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań** określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz **zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert** - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego"** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO. …… (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …… Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …… Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	……

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze"** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

2.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO. ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: ..... <u>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać):</u> 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: ..... 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: ..... (...) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji</u>: **..... lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: :</u> **..... godzin.**	.....

** - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.*

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

....

(miejscowość, data) *(podpis oferenta/osoby upoważnionej*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

WYKAZ OSÓB dla Części 4:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają **jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań** określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz **zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert** - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO. ..... (imię i nazwisko)	Wykształcenie: ..... Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: ..... 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: ..... Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): ..... Okres realizacji: od ..... do ..... . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: ..... (...) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **..... lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **..... godzin.**	.....

** - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.*

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

....

(miejscowość, data) *(podpis oferenta/osoby upoważnionej*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe: KJ-KANS/2/2026

WYKAZ OSÓB dla Części 5:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają **jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań** określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz **zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert** - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
2.	Prowadzący/-a szkolenie: **„Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO. ……. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: …… Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: …….. Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): …… Okres realizacji: od …… do …… . (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) Liczba godzin: …… (…) * **Łączna liczba lat doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: **…… lat .** **Łączna liczba godzin doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : **…… godzin.**	……

** - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.*

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

……. ……

(miejscowość, data) *(podpis oferenta/osoby upoważnionej*

Projekt **„Kompetencje jutra - modyfikacja wybranych kierunków studiów w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”** ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie nr 01.05. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.