Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 13./FERS/0321/2026

UMOWA nr ……..

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia …….. roku, pomiędzy:
Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą: 41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Kościelna 6, NIP 629-22-79-100, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 287, reprezentowaną przez: Rektora WSPS – prof. dr hab. n. med. Janusza Bohosiewicza, zwaną dalej Zamawiającym,
a
……..
……..
……..
reprezentowaną przez: ……
zwaną dalej Wykonawcą.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/szkolenia
   1) ..... w wymiarze 16 godzin dydaktycznych dla ..... osób,
   2) ..... w wymiarze 16 godzin dydaktycznych dla ..... osób,

   będących pracownikami administracyjnymi Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu FERS „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG”, dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …… .
2. Przedmiot Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Zamówienia zaakceptowanym przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie 13/FERS/0321/2026, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, zapytania ofertowego, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, następnie

zapytania ofertowego, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

3. Zamówienie realizowane i finansowane w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0321/25 – „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG", z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy udziela Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty niewyłączną licencję na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowej (CC BY 4.0) w treści obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej umowy, dostępnej pod adresem [https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl] do utworu, którym są materiały szkoleniowe. Licencja obejmuje w szczególności prawo do kopiowania, rozpowszechniania, modyfikowania oraz tworzenia utworów zależnych, w tym do celów komercyjnych, na polach eksploatacji:
   a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
   b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
   c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
   d) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
   e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
5. Licencjobiorca zobowiązuje się do umieszczania informacji o autorze oraz o źródle pochodzenia Utworu, przy każdym wykorzystaniu Utworu. Licencja obowiązuje przez czas trwania praw autorskich.

§2
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin zrealizowania przedmiotu Umowy: grudzień 2026. Dokładny harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem

dostępności uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania harmonogramu realizacji szkolenia do potrzeb organizacyjnych uczelni.

2. Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć kompleksową realizację usługi szkoleniowej dla pracowników administracyjnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej wskazanych przez Zamawiającego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zajęcia będą realizowane w formule stacjonarnej w siedzibie WSPS ul. Kościelna 6, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:
   1. przygotowania szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego co najmniej wszystkie treści wymienione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
   2. uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji szkolenia,
   3. realizacji usługi szkoleniowej obejmującej kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem metod aktywizujących i warsztatowych, umożliwiających praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
   4. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji elektronicznej, przygotowane w sposób czytelny i przyjazny dla użytkowników, z uwzględnieniem potrzeb różnych odbiorców, w tym osób korzystających z narzędzi wspomagających dostęp do treści (zgodne ze standardem WCAG 2.1).,
   5. przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom – materiały szkoleniowe powinny zostać przekazane uczestnikom w formie elektronicznej i oznaczone odpowiednimi logotypami oraz informacjami o współfinansowaniu projektu, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
   6. zapewnienia trenera/szkoleniowca prowadzącego szkolenie, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
   7. przygotowanie na podstawie programu szkolenia narzędzi pozwalających na ocenę poziomu wiedzy i umiejętności uczestników przed szkoleniem i po jego zakończeniu, w szczególności pretestu i posttestu oraz przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się oraz poziomu nabytych w trakcie szkolenia umiejętności,
   8. przeprowadzenie monitoringu satysfakcji uczestników w formie ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego;
   9. przygotowanie raportu poszkoleniowego, obejmującego zrealizowany zakres tematyczny, opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych,
   10. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika zajęć i listy obecności, zgodnie z wzorami lub wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,

11. przygotowania i wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w wersji papierowej, zawierającego co najmniej tytuł szkolenia, liczbę godzin, datę realizacji oraz efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji;
12. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …….. r., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy w zakresie realizacji szkolenia:
   1) ..... wynosi: …….. zł brutto (słownie: …….),
   2) ..... wynosi: …….. zł brutto (słownie: …….).
3. Łączne wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi: …….. zł brutto (słownie: …….)
4. Ustalona w ust. 2 wartość brutto zawiera całkowity koszt kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy udziela Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty niewyłączną licencję, zgodnie z § 1 ust. 4, do materiałów szkoleniowych, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu/ protokołów odbioru usługi odrębnie dla każdej części zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury.
8. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionego wynagrodzenia.
9. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   –15% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 3 powyżej w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   – 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 3 powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę dowolnego z obowiązków wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1-12,

- 1 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust. 3 powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków umownych, nie wymienionych powyżej

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wartość kary umownej nie pokryje całości poniesionej przez niego szkody.
11. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§5
ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej strony pozyskanych przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej strony nie ujawni takich informacji jakiejkolwiek stronie trzeciej. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
2. Przez tajemnice przedsiębiorstwa strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić stronę na szkodę.
3. Zapisy w niniejszym paragrafie nie dotyczą obowiązkowych kontroli, audytów, oraz organów publicznych jak również udostepnienia informacji publicznej w sposób przewidziany przepisami.

§6
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (PPDO), regulującą zasady, zakres i cel powierzenia – załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 13/FERS/0321/2026.

§7
ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest

okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
   1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy)
   2) warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
   1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2) omyłek pisarskich;
   3) wystąpienia sytuacji losowych, mających wpływ na wykonanie umowy;
   4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania Umowy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji usługi, lub też dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej Umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od każdorazowego powzięcia informacji o przypadku określonym w zdaniu poprzednim.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zmian w projekcie, utraty finansowania lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających realizację Umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od każdorazowego powzięcia informacji o przypadku określonym w zdaniu poprzednim.

3. Niniejszą Umowę zawiera się w formie pisemnej zwykłej lub w formie elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o rozwiązaniu Umowy lub o odstąpieniu od Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej zwykłej lub formy elektronicznej (podpisy kwalifikowane) – pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – w przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.
6. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
8. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne postanowienie Umowy innym postanowieniem, dozwolonym w świetle przepisów prawa, które będzie najbliższe intencji niezgodnego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia Umowy.
9. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez drugą ze Stron.
11. Załącznikiem do niniejszej Umowy i jej integralną częścią są:
    1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    2) załącznik nr 2 – Oferta z dnia ……..
    3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru szkolenia

……..…….. .....……

…….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Zał. nr 3 do umowy nr .....

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

§ 1

1. Stronami umowy są:

   Zamawiający: Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, ul. Kościelna 6, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-22-79-100

   Wykonawca: ……, NIP: ……..., KRS: …….

   W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w następujących terminach świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu ***szkolenia/szkoleń:***

   1. ……

      Termin : ……..

   2. ……

      Termin : ……..

   Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0321/25 pn. „Kompetencje dla uczelni przyszłości – rozwój administracji i kadry WSPS w obszarach zarządzania, cyfryzacji i ESG” z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*
2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty.
   (jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

……

……

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

……

……

4. Dodatkowe uwagi:

……

……

§ 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:
   1) Program szkolenia;
   2) Harmonogram szkolenia;
2. Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia:
   1) Dziennik zajęć (zawiera listy obecności oraz rejestr wydanych certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich odbioru, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych);
   2) Kopie certyfikatów;
   3) Komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (tożsamy z przekazanymi uczestnikom);
   4) Pretesty i posttesty;
   5) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);
   6) Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.

…… ……

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY