Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zapytanie ofertowe SRK/IARP/14/2026

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja USŁUG EKSPERCKICH w ramach Projektu, dalej Usługi. Niniejsze postępowanie (zapytanie ofertowe) obejmuje część zamówienia, **tj. 100 godzin Usług.** Całość zamówienia obejmuje swoim zakresem 2125 godzin Usług, zaś część zamówienia nieobjęta niniejszym postępowaniem obejmuje w swoim zakresie 2025 godzin Usług.
2. Usługi będą dotyczyły Sektora Architektury i Urbanistyki - podmioty działające w ramach działów PKD 71.11 (w tym 71.11Z) oraz 74.10.Z (PKD 2007) / 74.13.Z (PKD 2025), dalej Sektora.
3. Jako Usługi rozumie się realizację prac na zlecenie Zamawiającego dotyczących identyfikacji działań służących uzyskaniu poszukiwanych kompetencji, we współpracy z administracją publiczną, w tym co najmniej samorządową na poziomie województwa oraz organizacjami przedsiębiorców lub instytucjami edukacyjnymi (w tym współpraca z BCU). Projekt realizowany przez Zamawiającego dotyczy wydawania lub aktualizowania rekomendacji w zakresie dostosowania kadr gospodarki do aktualnych potrzeb przedsiębiorców w Sektorze. Usługi dotyczą realizacji projektu, a prace z tym związane, zlecane przez Zamawiającego, określono w pkt poniżej, tj. pkt I.4.
4. Usługi realizowane będą w następujących obszarach, zidentyfikowanych przez Zamawiającego, do których należą:
   4.1. Identyfikowanie partnerów i obszarów współpracy oraz przygotowanie, animowanie, zawieranie i monitorowanie porozumień sektorowych i edukacyjnych.
5. Przez godzinę Usługi rozumie się godzinę zegarową (60 minut) świadczonej usługi przez danego eksperta.

II. Czas trwania usług

1. Okres świadczenia ogółu Usług: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem kryteriów dostępności, o którym mowa w opisie kryterium Dostępność w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Czas trwania (liczba godzin) poszczególnych Usług oraz termin ich realizacji (wyrażony w liczbie dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dacie deklarowanej dostępności, wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z

przedłożonym w ramach oferty Załącznikiem nr 9, będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego na etapie zgłaszania zapotrzebowania.

III. Wymagania dotyczące ekspertów

1. Minimalne wymagania dot. kadry eksperckiej, którą dysponuje Oferent, określa **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

IV. Zgłaszanie zapotrzebowania przez Zamawiającego

1. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał np. w formie wiadomości e-mail swoje zapotrzebowanie na Usługi zgodnie z terminami wskazanymi przez Wykonawcę w Ofercie w ramach kryterium Dostępność (**Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego), przy czym Zamawiający jako minimalny wymóg Dostępności dla zamówienia definiuje zgłaszanie zapotrzebowania z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, zapotrzebowanie będzie definiowane na bieżąco, zgodnie z pojawiającymi się potrzebami na Usługi w danym obszarze, w ramach obszarów wskazanych w punkt I.4 (rodzaj usług) oraz z zastrzeżeniem, że zapotrzebowanie obejmuje również wskazanie eksperta/-ów z wykazu ekspertów zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach przedłożonego załącznika nr 7.
3. W przypadku potrzeby zwiększenia bądź zmniejszenia liczby godzin Usług w ramach zgłoszonego zapotrzebowania będzie to realizowane bezpośrednio przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ramach aktualizacji zgłoszenia.

V. Ogólny zakres prac w ramach realizacji Usług

1. Usługi będą obejmować m.in. następujące prace, z zastrzeżeniem, iż dokładny zakres usług zlecanych ekspertom zależeć będzie od sytuacji, wyzwań i potrzeb Sektora, prac Rady, a także konsultacji ze środowiskiem (w ramach niżej wymienionych prac eksperci zewnętrzni będą stale współpracować z Radą i Grupą Roboczą powołaną w ww. obszarze):
   1.1. Identyfikacja potencjalnych partnerów oraz obszarów współpracy możliwych do realizacji w ramach porozumień sektorowych i edukacyjnych, w tym:
   - analiza ich kompetencji, możliwości i potencjału współpracy;
   - identyfikacja obszarów możliwych do objęcia porozumieniami;
   - przygotowywanie propozycji podmiotów i obszarów rekomendowanych do współpracy;

- identyfikacja partnerów mogących wspierać uzyskiwanie, aktualizowanie i podnoszenie kompetencji potrzebnych w Sektorze;

1.2. Przygotowanie koncepcji porozumień w tym m.in.: określanie celów, zakresu i oczekiwanych rezultatów porozumień, założeń współpracy i możliwych zobowiązań stron; przygotowywanie projektów porozumień sektorowych i edukacyjnych oraz materiałów i propozycji do negocjacji; określanie działań służących dostosowaniu kształcenia i innych form rozwoju kompetencji do potrzeb Sektora;

1.3. Animowanie procesu uzgodnień w tym m.in.: organizowanie i udział w spotkaniach z potencjalnymi stronami porozumień; prowadzenie lub moderowanie uzgodnień; identyfikowanie rozbieżności i barier, proponowanie rozwiązań umożliwiających osiągnięcie porozumienia, przygotowywanie kolejnych wersji dokumentów i wspieranie SRK AiU w uzgadnianiu ich treści;

1.4. Wspieranie zawierania i realizacji porozumień poprzez m.in. wsparcie SRK AiU w doprowadzeniu do zawarcia porozumień; przygotowywanie rekomendacji dotyczących ich warunków; wsparcie stron w uruchomieniu współpracy; monitorowanie uzgodnionych działań, identyfikowanie problemów, proponowanie działań korygujących i przygotowywanie informacji dla SRK AiU o stanie realizacji porozumień;

1.5. Wsparcie prac SRK AiU i Grupy Roboczej ds. Animacji: udział w ich pracach, warsztatach, konsultacjach i spotkaniach z interesariuszami; przygotowywanie analiz, materiałów roboczych, projektów dokumentów i rekomendacji; współpraca z ekspertem ds. rozwiązań systemowych oraz innymi ekspertami.

1.6. Udział w spotkaniach Sektorowej Rady ds. Kompetencji dla Sektora oraz Grupy Roboczej ds. Animacji.

VI. Warunki płatności

1. Płatności dokonywane będą w cyklach miesięcznych na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów z realizacji Usług w ramach poszczególnych zgłoszeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczeń częściowych prac w ramach poszczególnych zgłoszeń, ujętych w comiesięcznych protokołach z realizacji Usług, o ile będzie to wynikało z potrzeb rozliczeniowych projektu.

3. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury lub rachunku, na zasadach określonych w umowie.

VII. Zmiana ekspertów

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoba lub osoby wskazane w ofercie nie będą mogły rozpocząć lub kontynuować swojego zaangażowania w realizację przedmiotu zamówienia, wówczas niezwłocznie (najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaistnienia sytuacji) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić nową osobę lub osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającą/e co najmniej wymagania, określone w Załączniku nr 2 oraz co najmniej wymagania jak zastępowana osoba lub osoby, w zakresie liczby lat doświadczenia zawodowego, oraz liczby realizacji (dane zawarte odpowiednio w kol. 4, kol. 5 oraz w kol. 6 w zał. nr 7) i uzyskać akceptację ww. osoby lub osób przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ww. zgłoszenia w przypadku, gdy posiada uzasadnione zastrzeżenia co do sposobu wypełnienia wymagań przez nową osobę lub osoby.
3. Ewentualne skutki działań lub zaniechań, powstałych w wyniku zgłoszenia osoby lub osób niespełniających wymagań Zamawiającego, obciążają Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość uwzględnienia w treści umowy możliwości naliczenia kar umownych dot. takiej sytuacji.

VIII. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu, podpisanego własnoręcznie lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
    a. Zmiana umownego terminu wykonania Umowy lub jej elementów może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:

i. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec, mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu realizacji Umowy z tego powodu;
ii. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego;
iii. Realizacja zamówienia w zakładanym terminie jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia;
iv. Konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
v. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

b. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli:
i. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień dodatkowych na usługi, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
1. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie,
2. Zmiana jest zgodna z Wytycznymi, na podstawie których realizowane jest niniejsze postępowanie zakupowe.

ii. Zmiana Umowy nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. Konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.

iii. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy,

iv. Wartość wynagrodzenia, określonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.

c. Wykonawcę, może zastąpić nowy wykonawca:
   i. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
   ii. W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
   iii. Jeśli się to okaże konieczne, ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, która nastąpiła po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do owych zmian.

d. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
   i. Uzasadnionych zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu

zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

ii. Wystąpienia i/lub ciągłe oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec, mimo dochowania należytej staranności, przy czym zmiana obejmie swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;

iii. Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, przy czym zmiana obejmie swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;

iv. Działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy, przy czym zmiana obejmie swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;

v. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym;

vi. Zmian regulacji prawnych, obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;

vii. Otrzymania decyzji jednostki współfinansującej projekt, zawierającej

zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;

viii. Wystąpienia uzasadnionych zmian w terminach realizacji zadania, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;

ix. Konieczności wprowadzenia zmian, które są korzystne dla Zamawiającego i realizowanego projektu;

x. Zmiany danych, związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

xi. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

xii. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający ze zmiany umów z podmiotami trzecimi lub instytucjami nadzorującymi realizację projektu.

3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania Umowy.
4. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy/zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).