ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2026/SAMO-ES

Dotyczy: przeprowadzenia tutoringu dla uczestników – przedsiębiorstw społecznych

w ramach projektu pn. projektu SAMO-ES. Samoorganizacja PS jako odpowiedź na wyzwania społeczne, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem"

siedziba: ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn

NIP 5482544800

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027", wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.).

2. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego tutoringu dla 50 przedsiębiorstw społecznych-uczestników projektu SAMO-ES. Samoorganizacja PS jako odpowiedź na wyzwania społeczne w 3 obszarach:

- doskonalenia procesów sprzedażowych

-usprawnienia mechanizmów wewnątrz PS, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ludźmi, procesów reintegracyjnych i rozwiazywania sytuacji kryzysowych

- nowoczesnego wzornictwa i wspierania w tworzeniu produktów i usług.

Wykonawca zrealizuje usługę w ilości 250 godzin z każdego z obszarów, łącznie 750 godzin, po min. 5 godzin wsparcia dla 1 uczestnika (PS), średnio w wymiarze 15 godzin na 1 PS.

3. **Okres realizacji usług:** od **grudzień 2026 r. do 31.12.2028 r.**

Zamawiający zastrzega, że ww. okres może ulec zmianie.

4. Łączny szacowany wolumen usługi: 750 godzin tutoringu (średnio 15 godziny na 1 uczestnika – przedsiębiorstwo społeczne).

Częstotliwość spotkań: ok. 3 godzin tygodniowo na przedsiębiorstwo; proces tutoringowy dla jednego uczestnika trwa co do zasady ok 15 h

Uczestnik musi zostać objęty opieką tutora nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia do wsparcia; Zamawiający przekaże informację o konieczności rozpoczęcia procesu turingowego z min. 3-dniowym wyprzedzeniem roboczym.

Dopuszcza się możliwość zmiany liczby godzin na uczestnika w granicach ogólnej puli 750 godzin – w zależności od potrzeb, przy zachowaniu zasad kwalifikowalności kosztów. Minimalna liczba godzin tutoringu na uczestnika (PS) to 5.

5. **Miejsce realizacji usługi;** Spotkania odbywają się w miejscach zapewniających komfort i poczucie bezpieczeństwa uczestników, w szczególności: w miejscu zamieszkania, siedzibach przedsiębiorstw społecznych, przestrzeni publicznej (np. kawiarnie), a w uzasadnionych przypadkach w formie hybrydowej/online – przy zachowaniu wymogów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**.**

IV. WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

1. Wymagania dotyczące realizacji usługi tutoringu

1.1 Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

a) przeprowadzenia wskazanego rodzaju tutoringu, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;

b)zapewnienia wykwalifikowanej kadry tutorów, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu wsparcia tutoringowego/mentoringowego/doradczego/edukacyjnego/ usprawniania procesów biznesowych w zakresie zgodnym z tematyką zapytania;

c) indywidualizacja pracy, dostosowanie treści i formy wsparcia do potrzeb uczestnika, wynikających z diagnozy;

d) zapewnienie równego traktowania, niedyskryminacji ze względu m.in. na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, poglądy;

e) zapewnienie dostępności usług, w tym stosowanie racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

f) minimalizowanie wpływu na środowisko, w szczególności poprzez ograniczanie zbędnych przejazdów i materiałów, preferowanie dokumentacji elektronicznej, wykorzystanie istniejącej infrastruktury Zamawiającego – zgodnie z zasadą DNSH;

g) prowadzenia dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i niezwłocznego jej przekazania Zamawiającemu po ukończeniu wsparcia (listy obecności, karty wsparcia oraz inne wymagane dokumenty);

h) przekazywania drogą telefoniczną lub e-mail informacji o nieobecnościach, rezygnacjach, innego rodzaju problemach lub zaległościach ze strony UP biorących udział w tutoringu, niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu w/w sytuacji;

h) wykonania innych, dodatkowych czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, niezbędnych do realizacji tutoringu, a niewymienionych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.

1.2 Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi dla kolejnych uczestników (PS) Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia wszelkie niezbędne informacje do podjęcia współpracy z uczestnikiem. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą proponowany wymiar godzinowy wsparcia. Może on być modyfikowany w zależności od potrzeb uczestnika, przy zachowaniu limitów godzin opisanych w zamówieniu.

1.3 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzory: listy obecności, karty czasu pracy, karty wsparcia, protokołu odbioru usługi, szablon papieru projektu oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

2. Wymagania dotyczące kadry tutorów

2.1 Do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 4-osobową kadrą tutorów, w tym:

– co najmniej 1 osobą w obszarze sprzedaży,

– co najmniej 1 osobą w obszarze usprawniania mechanizmów zarządzania PS

– co najmniej 2 osób w obszarze wzornictwa (co najmniej 1 osoba w obszarze projektowania produktu, co najmniej 1 osoba w obszarze projektowania wizerunku)

Wykonawca, składając ofertę, przedstawia do oceny co najmniej 4 osoby zdolne do wykonania zamówienia. Istnieje możliwość zmiany tutorów w trakcie realizacji zamówienia, przy czym wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe nie niższe niż osoby przedstawione przez Wykonawcę w ofercie.

2.2 **Każda z ww. osób musi spełniać <u>łącznie</u> następujące warunki**:

a) posiadać wykształcenie wyższe lub kwalifikacje potwierdzone dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami lub innymi dokumentami, adekwatnymi do zakresu prowadzonego wsparcia, umożliwiającymi ich realizację;

b) posiadać doświadczenie w prowadzeniu tutoringu lub mentoringu lub doradztwa lub usług edukacyjnych lub audytów lub usprawniania procesów biznesowych w wymiarze nie mniejszym niż **300 godzin**; w tym co najmniej **50 godzin** dla podmiotów ekonomii społecznej; zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie tematycznym zgodnym z zakresem określonym w **pkt. 2.1** zapytania,

Za tutoring/mentoring/doradztwo/usługi edukacyjne/usprawnianie procesów biznesowych zgodne tematycznie uznaje się taką formę wsparcia, której zakres tematyczny obejmował co najmniej 50 % zagadnień określonych w pkt III. 2 do niniejszego zapytania, co potwierdzone zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów.

2.3 W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą:

a) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, zawierającego: imię i nazwisko, obszar tematyczny (sprzedaż/usprawnianie mechanizmów wew. PS/wzornictwo), wykształcenie/ posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie wraz z informacją o zakresie tematycznym i liczbie przeprowadzonych godzin wsparcia w wymaganym okresie;

b) kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe każdej z osób (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

V. WARUNKI ORAZ SCHEMAT PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie uprzednio zawartej umowy. Podstawą do uregulowania płatności za wykonanie umowy będzie dostarczenie wymaganej dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia.

2. Zamawiający dokona rozliczenia wykonanych usług w terminach comiesięcznych, po należytym zrealizowaniu usług i po uprzednim dostarczeniu (tj. w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem danego miesiąca) dokumentów niezbędnych do potwierdzenia wymiaru oraz prawidłowości wykonania usługi (kart czasu pracy/list obecności, kart wsparcia oraz protokołów z wykonanej usługi), w którym Wykonawca wykaże wykonanie usługi ze wskazaniem konkretnych dni oraz liczby osób w nim uczestniczących na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni (od daty dostarczenia dokumentów).

5. Informacje dotyczące odbioru usługi znajdują się we wzorze umowy z Wykonawcą, która stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

7. **Rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę kosztów: ilości godzin przeprowadzonego w danym miesiącu wsparcia oraz stawki za godzinę.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

a) dysponujący potencjałem osobowym i technicznym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
b) niepodlegający wykluczeniu – zgodnie z warunkami przedstawionymi w pkt VII; Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia – **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, według zasady spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1.1. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;

1.2.którzy złożyli nieprawdziwe informacje (oświadczenia) mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

1.3. podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.4. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

1.5 którzy są podmiotami, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), którzy korzystają z zasobów podmiotu trzeciego, o którym mowa w ww. rozporządzeniu, którzy przy realizacji zamówienia korzystają lub zamierzają korzystać z podwykonawców lub dostawców wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

1.6. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT

Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie będą mieć charakteru negocjacji, których możliwość oraz zakres zostały opisane w odrębnej części zapytania ofertowego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7 dni od upływu terminu składania ofert.

X. KRYTERIA OCENY I ZASADY WYBORU OFERT

1. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki ubiegania się o zamówienie, wybierze ofertę najwyżej punktowaną.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów punktowych. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów, zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

5. Oferta zostanie oceniona na podstawie 2 kryteriów gdzie na 100% składa się:

L.p.	**Kryterium oceny**	**Waga**	**Sposób wyliczenia/przyznawania punktacji**	**Uwagi**
1	**Cena**	60%	(cena oferty najtańszej / cena oferty badanej) x 60	Ocenie podlega kwota brutto oferty. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60.
2	**Doświadczenie Wykonawcy**	40%	**K = (Koc / Kon) x 40**	Maksymalna liczba punktów w tym kryterium

			K – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji tutoringu lub usług szkoleniowych/doradztwa/ mentoringu **Koc** – liczba godzin tutoringu lub usług szkoleniowych/doradztwa/ mentoringu Wykonawcy oferty ocenianej **Kon** – najwyższa liczba godzin tutoringu lub usług szkoleniowych/doradztwa/ mentoringu spośród ocenianych ofert	to 40.

Kryterium 1: **Cena złożonej oferty (waga 60%, maksymalna ilość punktów: 60).**

Cena zawarta w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dowodów wykonania przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną (tj. różniącą się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert i/lub budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym).

Kryterium 2: **Doświadczenie Wykonawcy (waga 40%, maksymalna ilość punktów: 40).**

Ocena doświadczenia Wykonawcy będzie oparta na danych zawartych w „Wykazie usług" (**Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego) oraz dokumentach potwierdzających wykonanie tożsamych usług.

Ocenie podlegać będzie wyłącznie liczba zrealizowanych w ostatnich 5 latach godzin tutoring lub usług szkoleniowych/doradztwa/ mentoringu potwierdzana na podstawie przedłożonych dokumentów (protokołów odbioru, referencji, zaświadczeń itp.)

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
2.1.zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2.2 zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
2.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
2.4. zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2.5 w wypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą - dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia,
3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w następujących przypadkach:
3.1 rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań;
3.2 otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
3.3 wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu;
3.4 zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, z siedzibą 43-400 Cieszyn, ul. Wałowa 4. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@fundacjabycrazem.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu złożenia oferty na ogłoszone zapytanie ofertowe w ramach projektu “Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-2028" – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji projektu oraz podmiot świadczący usługi informatyczne. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia Wykonawcy w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Kompletna oferta powinna zawierać:

2.1. wypełniony Formularz oferty - **Załącznik nr 1;**

2.2. pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z rejestru.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VIII, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2**,

2) wykaz osób – **Załącznik nr 3** wraz z potwierdzeniami ich doświadczenia zawodowego zgodnie z zapisami pkt. VIII.

4. wykaz usług zrealizowanych w ciągu 5 lat działalności przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik nr 4.** Na potwierdzenie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jestw stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, wg wyboru Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4**.

5. Termin związania ofertą wynosi 7 dni.

XIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ do dnia **26.11.2026 roku, do godziny 8:00.**

2. Za datę wpływu oferty uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

3. Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi i wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli udzielane wyjaśnienia w sposób istotny zmienią treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględniania zmian w ofertach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie i odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności gdy najkorzystniejsza spośród złożonych ofert przekracza możliwości finansowe zawarte w budżecie, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.10.2026 roku.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W sytuacji, gdyby negocjacje te nie przyniosły efektu do negocjacji zostanie zaproszony kolejny z Wykonawców na liście rankingowej. Procedurę tę można stosować w odniesieniu do wszystkich kolejnych Wykonawców, aż do uzyskania oferty mieszczącej się w budżecie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia kadry

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy