Umowa Ramowa nr MNT.022….2026, zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037957, NIP: 526-030-02-04, REGON: 006746410, o kapitale zakładowym w wysokości 10.683.586.000,00 zł, w całości opłaconym, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ARP S.A.**”, reprezentowaną (zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy) przez:

…….…… - ……..……
……..…… - ……..……
a

…… z siedzibą w ……, ul. ……, ..- …….. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:……., NIP:…-….-..-…, REGON: ……., o kapitale zakładowym w wysokości …… w całości opłaconym, zwaną dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowanym (dokumentacja potwierdzającą prawidłową reprezentację Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy) przez:

…….-……..

zwanymi dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dalej zwanymi ,,Wytyczne”, opublikowanego w Bazie Konkurencyjności, zakończonego wyborem oferty Wykonawcy jako jedynego Wykonawcy będącego stroną Umowy ramowej oraz wobec braku przeszkód formalnych uniemożliwiających jej zawarcie, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zakresu i zasad świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje sukcesywne świadczenie kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby organizacji posiedzeń Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Kosmicznego (dalej: „SRK") oraz grup roboczych funkcjonujących przy SRK, realizowanych w latach 2026-2029, w ramach projektu FERS.01.10-IP.09-0028/25 pn.: ,,Zadania Sektorowej Rady ds. Kompetencji - Przemysł Kosmiczny. Identyfikacja luk kompetencyjnych i potrzeb rozwojowych oraz działań upowszechniających w sektorze", finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach dotacji udzielonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zgodnie z jednostkowymi Zleceniami Zamawiającego.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia obejmujących przygotowanie menu oraz przygotowanie potraw, bez możliwości powierzenia ich realizacji podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**„OPZ"**) stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, Ofertą Wykonawcy (**„Oferta"**) stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego jednostkowymi Zleceniami (**„Zlecenia"** bądź **„Zlecenie"**), których wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy, na zasadach określonych w Umowie, będzie następować sukcesywnie, według odrębnych Zleceń Zamawiającego zgłaszanych Wykonawcy, a każde Zlecenie rozliczane będzie oddzielnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie zadeklarował realizację usługi z uwzględnieniem kryteriów jakościowych i ekologicznych, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dostarczania w ramach ciągłego serwisu kawowego wyłącznie kawy oraz herbaty posiadających ważny certyfikat rolnictwa ekologicznego, certyfikat Sprawiedliwego Handlu (Fairtrade) lub certyfikat równoważny.

      W przypadku certyfikatu rolnictwa ekologicznego za certyfikat równoważny Zamawiający uzna każdy dokument (etykietę, certyfikat, świadectwo) wystawiony przez niezależną i uprawnioną jednostkę oceniającą zgodność, o ile potwierdza on, że oferowane produkty zostały wyprodukowane przy zachowaniu kryteriów tożsamych

lub surowszych niż unijne wymogi rolnictwa ekologicznego. Dokument ten musi potwierdzać, że proces produkcji spełnia łącznie następujące warunki:

- całkowity zakaz stosowania syntetycznych środków ochrony roślin (pestycydów, herbycydów) oraz sztucznych nawozów azotowych w procesie uprawy;
- wykluczenie stosowania organizmów modyfikowanych genetycznie (GMO) oraz produktów wytworzonych z GMO lub przy ich użyciu na każdym etapie produkcji.

W przypadku certyfikatu Fairtrade za certyfikat równoważny Zamawiający uzna dokument potwierdzający, że proces produkcji spełnia łącznie następujące warunki społeczne i ekonomiczne:

- producentom (drobnym rolnikom z krajów rozwijających się) wypłacana jest stabilna cena minimalna, pokrywająca koszty zrównoważonej produkcji i niezależna od wahań na rynkach światowych;
- całkowite wykluczenie wyzysku dzieci oraz jakichkolwiek form pracy przymusowej na plantacjach kawy i herbaty;

2) serwowania w ramach Zleceń wyłącznie soków owocowych 100% bezpośrednio tłoczonych na zimno (NFC - Not From Concentrate), z wyłączeniem soków odtwarzanych z zagęszczonego soku.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na każde żądanie lub wraz z dostawą przy realizacji danego Zlecenia dokumentów, certyfikatów, etykiet lub kart produktów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę. Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy, na podstawie decyzji o zatwierdzeniu zakładu wydanej przez państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny, wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Dokument potwierdzający wpis do rejestru stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. Wykonawca podczas wykonywania Zlecenia zobowiązany jest stosować się do zaleceń przedstawicieli Zamawiającego w zakresie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.
6. Zakres i termin wykonania Zlecenia, w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianego menu, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w Zleceniu w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu podpisanego Zlecenia pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie Zlecenia

w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po otrzymaniu go od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. Informację o ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający przekazuje Wykonawcy na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5a do Umowy.

7. Zlecenie będzie przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 2 dni robocze przed spotkaniem.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w momencie wejścia pracowników Wykonawcy na teren realizacji usługi cateringowej, listę pracowników, którzy będą realizować dane Zlecenie na terenie obiektu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w Zleceniu tylko wybranych pozycji menu spośród wymienionych w OPZ. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych, przy czym stawki jednostkowe określone w cenniku w Ofercie stanowią nieprzekraczalną górną granicę opłat za dane pozycje menu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zlecenia lub zmiany jego terminu - w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy - bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, najpóźniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po jej otrzymaniu od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się z jej treścią.
11. Zamawiający ma prawo zwiększyć lub zmniejszyć ilość zamawianego menu w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy - nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania, albo na innych zasadach pod warunkiem zgodnego ustalenia warunków przez Strony.
12. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po jej otrzymaniu od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania informacji wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się z jej

treścią.

13. W przypadku dokonania zmiany wielkości Zlecenia na zasadach określonych w ust. 11 powyżej:
    1) w razie zwiększenia ilości menu - Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zwiększonej i zrealizowanej liczby posiłków/zestawów, według stawek jednostkowych określonych w Umowie;
    2) w razie zmniejszenia ilości menu - Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za ostatecznie zredukowaną liczbę posiłków / zestawów. Z tytułu rezygnacji z części pierwotnie zamówionego menu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia ani jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze lub rekompensata z tytułu poniesionych kosztów przygotowawczych.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie i zniszczenie mienia, zaistniałe podczas realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    1) przejmowane pomieszczenia;
    2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane działaniem lub zaniechaniem pracowników Wykonawcy i Podwykonawców;
    3) pracowników i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i p. poż.;
    4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane działaniem lub zaniechaniem pracowników Wykonawcy i Podwykonawców.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy.
17. Potwierdzeniem realizacji Zlecenia będzie sporządzony przez Wykonawcę Protokół Odbioru (dalej „Protokół"), którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Protokół winien zostać sporządzony i podpisany przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 2 Umowy w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze po zakończeniu spotkania, podczas którego Wykonawca świadczył usługę cateringową.
18. W Protokole Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do realizacji przez Wykonawcę Zlecenia, jeżeli stwierdzi, że zostało ono wykonane w sposób nienależyty lub niezgodny z uzgodnieniami Stron wynikającymi z treści: Umowy, OPZ, Oferty, jednostkowego Zlecenia, w szczególności poprzez: nieterminową realizację Zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw, nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej lub zastrzeżeń do jakości serwisu kelnerskiego, jak również dostarczenie produktów lub napojów

niezgodnych z deklaracjami Wykonawcy złożonymi w Ofercie w zakresie jakości surowców i aspektów ekologicznych (kawy/herbaty BIO/Fairtrade lub soków 100% NFC) oraz żądać obniżenia wynagrodzenia o koszty poszczególnych usług, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty lub nastąpiła zwłoka w ich wykonaniu.

19. W przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji Zlecenia, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania Zlecenia u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Koszty wykonania zastępczego, o których mowa w ust. 19 Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na podstawie wystawionego przez Zamawiającego odpowiedniego dokumentu finansowego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Wykonawcę. W przypadku braku zapłaty, koszty wykonania zastępczego mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania Wykonawcy odrębnego, uprzedniego oświadczenia o potrąceniu na co Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
21. Rozwiązanie bądź wygaśnięcie Umowy nie ma wpływu na Zlecenia udzielone w okresie jej obowiązywania, które będą realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 3.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2029 roku.
2. Umowa wygasa, przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wcześniejszego całkowitego wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi cateringowe, których wartość zostanie określona zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie (Załącznik nr 4 do Umowy). Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji menu wskazane w Ofercie stanowią stawki maksymalne, co oznacza, że Wykonawca nie może zastosować w jakimkolwiek Zleceniu stawek wyższych niż określone w Załączniku nr 4, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w § 10 Umowy. Wykonawca może na etapie składania Zlecenia zaoferować Zamawiającemu stawki niższe.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w wysokości **119.472,00** zł (słownie: **sto dziewiętnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa**

00/100) **brutto**. Kwota ta stanowi maksymalną wielkość zobowiązania Zamawiającego wynikającą z przedmiotowej Umowy i nie podlega zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej łącznej wartości Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.

3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy złożenie Zleceń o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
4. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana w ust. 2, lecz nie niższą niż kwota określona w ust. 3, nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy ramowej lub nieskładania Zleceń.
5. Każde Zlecenie rozliczane będzie oddzielnie, a zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, która wystawiona zostanie przez Wykonawcę w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do każdej wystawionej faktury Zlecenie i Protokół.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……..., prowadzony przez …… . Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej został zgłoszony i zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym i figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w sposób określony w niniejszym ustępie, wszelkie płatności dokonane na rachunek bankowy ostatnio skutecznie wskazany zgodnie z Umową uważa się za skutecznie uiszczenie zapłaty za dany okres rozliczeniowy.
10. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą Wynagrodzenia oznacza dzień zapłaty.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek.
12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT.

13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status *dużego przedsiębiorcy/ mikroprzedsiębiorcy/ /małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy* (wybrać właściwe).
15. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług oraz posiadają nadany numer NIP. Faktury należy wystawiać według następujących danych:

	Zamawiający	Wykonawca
Adres	ul. Nowy Świat 6/12	
Kod pocztowy	00-400	
Miejscowość	Warszawa	
NIP	526-030-02-04	

16. Faktura zostanie wystawiona i udostępniona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (dalej: „Ustawa o VAT"), a w szczególności art. 106ga i następne Ustawy o VAT. Datą otrzymania faktury jest dzień przydzielenia jej numeru KSeF. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w przypadku trybu awaryjnego (art. 106nf Ustawy o VAT) dopuszczalne będzie przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, to faktury będą wysyłane z adresu Wykonawcy: ……, na adres ARP: poczta@arp.pl. Zmiana adresów email wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy i dla jej dokonania wystarczy pisemne zawiadomienie danej Strony o zmianie.
17. W przypadku, w którym rachunek bankowy przestanie spełniać wymagania, o których mowa ust. 8 albo jeżeli nowy rachunek bankowy nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 8 lub przestanie te wymagania spełniać, ARP S.A. uprawniona jest do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania jej przez Wykonawcę rachunku bankowego, który spełnia ten wymóg, przy czym w takiej sytuacji ARP S.A. nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia, w szczególności nie popada w stan opóźnienia w zapłacie należności ani nie jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia, w tym w szczególności przez powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji kluczowych zadań zastrzeżonych do osobistego wykonania, tj. przygotowania menu lub przygotowania potraw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto należnego za to Zlecenie.
2. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia polegającego na dostarczeniu w ramach danego Zlecenia surowców lub napojów niezgodnych z deklaracją zawartą w Ofercie w zakresie jakości surowców i aspektów ekologicznych, w szczególności braku

certyfikowanej kawy/herbaty lub serwowania soków z koncentratu zamiast soków 100% NFC, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto należnego za to Zlecenie.

3. W przypadku niewykonania Zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto należnego za to Zlecenie.
4. W przypadku wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy/Zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy lub 20% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie.
5. Za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w zapłacie podwykonawcy zwaloryzowanego wynagrodzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Do wykonania potrącenia nie jest wymagane złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją o dokonaniu potrącenia. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia lub gdy dana płatność na poczet Wynagrodzenia jest mniejsza niż kwota kar umownych do potrącenia z daną kwotą na poczet Wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych lub brakującej kwoty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
8. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania

na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów *Kodeksu cywilnego* - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

9. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
10. Naliczenie kar umownych, o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Zamawiający do współpracy w sprawach realizacji Umowy, w tym do podpisywania Zlecenia oraz Protokołu wyznacza **Pana/ią** ……., tel. ……, e-mail: .....@arp.pl,
2. Wykonawca do współpracy w sprawach realizacji Umowy, w tym do przyjmowania Zlecenia oraz podpisywania Protokołu, wyznacza **Pana/ią** ……., tel. ……, e-mail: …… .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 i 2. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Ustala się, że ilekroć w niniejszej Umowie użyto określeń: przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy lub przedstawiciele Stron bez dodatkowego doprecyzowania rozumie się przez to osoby wymienione w ust. 1 i 2.
5. Wszystkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione, wymienione w ust. 1 i 2. Za skuteczne uważa się przekazywanie dokumentów w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby stale współpracującej z Zamawiającym - Koordynatora, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową na zlecenie Zamawiającego. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. O wyznaczonym Koordynatorze Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1 załączając do tej informacji oświadczenie co do wykonania obowiązku określonego w ust. 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności Koordynatora.

7. Osoba wyznaczona jako Koordynator będzie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę o pracę zawartą z pracownikiem wykonującym Przedmiot Umowy w zakresie Koordynatora. Umowa powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO" tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonej osoby, o której mowa w ust. 6, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust.1 o zamiarze zmiany na co najmniej 3 dni robocze przed jej planowanym dokonaniem, jednak przed przystąpieniem do wykonywania czynności przez nową osobę.
9. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby, o której mowa w ust. 6, na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie Zlecenia, tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w ramach świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, w zakresie posiadania aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i wglądu do ww. zaświadczeń przed i po każdorazowym świadczeniu usługi cateringowej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli faktycznego wykonawcy usług w zakresie przygotowywania menu lub przygotowywania potraw w celu weryfikacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku wykonywania Umowy dokumenty, teksty, dane, informacje oraz treści korespondencji poczty elektronicznej, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zwane dalej „Informacjami Poufnymi" lub „Informacjami".
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zachowanie w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych obejmuje także jego pracowników, współpracowników, podwykonawców w związku lub celu wykonania Umowy, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego Wykonawcę i taki podmiot. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązku zachowania poufności wynikającym z Umowy wszystkie osoby, wskazane w ust.4 pkt 1), którym z uwagi na udział w realizacji Umowy, ujawnia Informacje Poufne. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków poufności Informacji Poufnych wynikających z niniejszej umowy przez te osoby, którym ujawnia Informacje Poufne, jak za działania lub zaniechania własne, w tym bez względu na brak winy w wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem danych czynności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z Przedmiotem Umowy.
4. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione wyłącznie w niezbędnym zakresie:
   1) pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania Informacji Poufnych w celu realizacji Umowy;
   2) osobom, co do których Zamawiający wyraził uprzednio na piśmie zgodę na otrzymywanie przez te osoby Informacji Poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony;
   3) na zgodne z prawem żądanie sądów lub organów administracji, w zakresie objętym tym żądaniem, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie,

pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób bez względu na ich charakter i formę, a także do których dostęp uzyskał Wykonawca, lub które zostały ujawnione Wykonawcy lub o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem Umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
   2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
   3) które Wykonawca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie Umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
   4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy i nie ma obowiązku zachowania ich w poufności,
   5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie w zakresie uzgodnionym przez Strony.
8. W razie uzyskania informacji przez Wykonawcę, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego ujawnienia.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych osób reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów. Treści klauzul informacyjnych Stron znajdują się odpowiednio w Załączniku nr 8 oraz Załączniku nr 9 do Umowy.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, zewnętrzne, którego nie można było w uzasadniony sposób przewidzieć, a jeżeli można było je przewidzieć - oznacza zdarzenie, którego konsekwencjom Strona nim dotknięta nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności („**Siła Wyższa**").
2. Przejawami Siły Wyższej są w szczególności:
   1) klęski żywiołowe, w tym: pożar, trzęsienie ziemi, huragan, powódź;
   2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy itp.;
   3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
   4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą w rozumieniu ust. 2 spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie przez jedną ze Stron:
   1) zawiadomi ona natychmiast drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej oraz o skutkach jej oddziaływania na wykonanie Przedmiotu Umowy;
   2) podejmie ona wszelkie uzasadnione działania faktyczne i prawne zmierzające do przezwyciężenia skutków działania Siły Wyższej;
   3) podejmie ona wykonywanie zobowiązań przewidzianych Umową niezwłocznie po ustąpieniu działania Siły Wyższej.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu swych zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane Siłą Wyższą; z zastrzeżeniem należytego wykonania przez Stronę dotkniętą Siłą Wyższą obowiązków określonych w ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Umowa nie będzie wykonywana przez czas jej trwania. Kary umowne ani odsetki za opóźnienie w spłacie wymagalnych zobowiązań finansowych nie będą naliczane przez czas jej trwania.

6. Strona, której w wykonaniu Umowy przeszkodziła Siła Wyższa, jest zobowiązana do dołożenia należytej staranności w celu jak najszybszego usunięcia skutków wystąpienia Siły Wyższej i dalszego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w postanowieniach Umowy, w tym w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
   1) każdorazowo w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości co najmniej 5% (pięciu procent) w stosunku do cen jednostkowych obowiązujących w dniu otwarcia ofert:
      a) powyższa zmiana ustalana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS) poprzedzający rok złożenia wniosku. Pierwsza zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą być wprowadzone maksymalnie raz w ciągu roku kalendarzowego. Łączna wysokość zmian, o których mowa w niniejszym punkcie, w trakcie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 10% (procent) pierwotnych cen jednostkowych brutto wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, przy czym łączna wartość Umowy wskazana w § 4 ust. 2 nie ulegnie zmianie;
      b) wszelkie ewentualne zmiany wynagrodzenia dokonywane zgodnie z ust. 2 pkt 1 lit. a) oparte będą na wykazie sporządzonym przez Wykonawcę (lub Zamawiającego – w przypadku obniżenia ceny) i zweryfikowanym przez drugą Stronę. Wykaz powinien wskazywać na koszty związane z wykonaniem Umowy, na ich cenę w dniu otwarcia ofert oraz wartość z uwagi na zmianę zgodnie ze wskaźnikiem zmiany opublikowanym przez GUS już po zawarciu Umowy;
      c) w celu ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia, oblicza się różnicę między wartością wykazanych kosztów w dniu otwarcia ofert a ich wartością skorygowaną o właściwy wskaźnik GUS. Strona wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć dokumenty potwierdzające strukturę kosztów oraz kalkulację zmiany;
      d) przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego

w ofercie.

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na skutek waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy;

f) Strona składająca wniosek o waloryzację, przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność takiego wniosku. Strona winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;

2) zaistnienia okoliczności siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, sposób jej realizacji lub Przedmiot Umowy, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej o fakcie wystąpienia takiej okoliczności;

3) stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem, bądź zostanie uznane za niezgodne z prawem na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, związanych z Przedmiotem Umowy, dokonanej po dacie zawarcia Umowy lub zostałoby za takie prawomocnie uznane przez uprawniony do tego organ;

4) ujawnienia rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób niż poprzez dodanie czy zmianę definicji, skutkującą usunięciem rozbieżności i doprecyzowaniem Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

5) w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,

6) zmiana sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy opisanego w Załączniku nr 3 do Umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczne ze względu na okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy.

3. Zmiany postanowień Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć:

1) zmiany terminu realizacji Umowy;
   a) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), termin Umowy może ulec zmianie o czas trwania siły wyższej,
   b) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i pkt 4) termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim te okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy od momentu wystąpienia okoliczności tam wskazanych,
2) usunięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
3) sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, zmiana postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 polegającej na ustawowej zmianie stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego właściwej dla przedmiotu Umowy, zmiana ta obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie, bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy oraz nie spowoduje zwiększenia cen jednostkowych brutto wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy oraz maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.2 Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej i akceptacji przez obie Strony, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych oraz adresów swoich siedzib , nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadomienie drugiej Strony, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 Umowy.
8. W przypadku braku wzajemnego poinformowania o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresów do korespondencji, wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adres

wynikający z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Stron, uznaje się za skuteczne.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ZLECENIA i WYPOWIEDZENIE UMOWY/ZLECENIA

1. Zamawiającemu niezależnie od prawa wypowiedzenia Umowy/Zlecenia lub odstąpienia od Umowy/Zlecenia w całości lub w części w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego przysługuje prawo rozwiązania Umowy/Zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje Przedmiotu Umowy w ustalonym przez Strony zakresie lub w terminach określonych w Zleceniu;
   2) Wykonawca przerwał świadczenie usług stanowiących Przedmiot Umowy w ramach Zlecenia z nieuzasadnionej przyczyny;
   3) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności objętej Przedmiotem Umowy;
   4) wystąpiły powtarzające się przypadki nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym przypadki, w których Zamawiający przekazywał Wykonawcy uwagi dotyczące nieprawidłowości, a Wykonawca nie usunął zgłaszanych nieprawidłowości w ramach Zleceń;
   5) zostanie trzykrotnie naliczona przez Zamawiającego, w trakcie obowiązywania Umowy, kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lub w § 5 ust. 2;
   6) Wykonawca dwukrotnie odmówi przyjęcia Zlecenia;
   7) dojdzie do rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na naruszeniu klauzuli poufności;
   8) osoby zaangażowane bezpośrednio w przygotowywanie i serwowanie posiłków w ramach świadczenia Przedmiotu Umowy nie będą posiadały aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
   9) nastąpi wycofanie zatwierdzenia lub wykreślenie Wykonawcy z rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
   10) doszło do co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie dostarczania certyfikowanej kawy/herbaty lub soków 100% NFC zadeklarowanych w Ofercie;
   11) doszło do naruszenia przez Wykonawcę postanowień Klauzuli antykorupcyjnej

(Załącznik nr 11 do Umowy);

12) zaistniały okoliczności uzasadniające rozwiązanie Umowy na podstawie Klauzuli umownej dotyczącej sankcji (Załącznik nr 12 do Umowy);

13) Wykonawca powierzył podwykonawcy wykonanie usług w zakresie przygotowania menu lub przygotowania potraw;

2. Strony uznają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy/Zlecenia wskutek wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy z tytułu wypowiedzenia Umowy/Zlecenia przez Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy/Zlecenia, roszczenie o odszkodowanie, w tym za utracone korzyści, ani zadośćuczynienie.
3. W przypadku porozumienia Stron, Umowa/Zlecenie może zostać rozwiązana w każdym czasie, w terminie ustalonym przez Strony.
4. Rozwiązanie Umowy/Zlecenia za porozumieniem Stron, wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

PODWYKONAWCY *(jeśli dotyczy)*

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, tj.:
   1) przygotowania menu,
   2) przygotowania potraw.

   W pozostałym zakresie Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Wykaz podwykonawców dotyczący podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.
5. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 2, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

6. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 5, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 3.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Bezwzględnie zakazuje się cesji praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na podmiot trzeci. Dokonanie takiego przeniesienia bez pisemnej zgody Zamawiającego jest bezskuteczne wobec Zamawiającego i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych Umową.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W wypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień roboczy Strony uznają dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą antykorupcyjną ARP S.A o treści określonej w Załączniku nr 11 do Umowy oraz z Podstawowymi zasadami przeciwdziałania korupcji dla partnerów biznesowych Zamawiającego oraz z treścią klauzuli antykorupcyjnej dostępnymi na stronie internetowej: https://arp.pl/pl/o-arp/arpsa/compliance/polityka-antykorupcyjna/ i będzie się do nich stosował.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie klauzuli umownej dotyczącej sankcji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 Kodeksu Cywilnego i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

9. Załączniki wskazane poniżej stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Zamawiającego

Załącznik nr 2 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS/CEIDG Wykonawcy i pełnomocnictwo/ dokumentacja potwierdzającą prawidłową reprezentację Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Formularz zlecenia realizacji usługi cateringowej

Załącznik nr 5a - Formularz informacji o ostatecznej liczbie uczestników

Załącznik nr 6 - Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność

Załącznik nr 7 - Protokół odbioru usługi cateringowej

Załącznik nr 8 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez ARP S.A.

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 10 - Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 11 - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 12 - Klauzula umowna dotycząca sankcji

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 5 do Umowy

MNT.022…..2026

FORMULARZ ZLECENIA REALIZACJI USŁUGI CATERINGOWEJ

ZLECENIE NR …….. z dnia ……..

1. **Dane Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

2. Informacje o wydarzeniu

Rodzaj wydarzenia:

☐ Posiedzenie Sektorowej Rady ds. Kompetencji

☐ Posiedzenie Grupy Roboczej

☐ Inne

Nazwa wydarzenia:

.....

Data wydarzenia:

.....

Godzina rozpoczęcia:

.....

Godzina gotowości cateringu (30 min przed rozpoczęciem):

.....

Planowana godzina zakończenia:

.....

Miejsce realizacji:

.....

Sala:

.....

3. Liczba uczestników

Planowana liczba uczestników:

..... osób

Liczba osób wymagających diet specjalnych:

..... osób

Rodzaj diet:

☐ wegetariańska

☐ wegańska

☐ bezglutenowa

☐ bezlaktozowa

☐ cukrzycowa

☐ alergie pokarmowe

☐ inne:

.....

4. Zakres zamawianej usługi

Serwis kawowy

☐ Tak

☐ Nie

Godziny funkcjonowania serwisu:

.....

Lunch

☐ Tak

☐ Nie

Preferowana godzina podania:

.....

Dodatkowe przekąski

☐ Kanapki

☐ Tartinki

☐ Finger food

☐ Owoce

☐ Desery

☐ Inne

.....

5. Menu

Zupa

.....

Danie mięsne / rybne

.....

Danie wegetariańskie / wegańskie

.....

Dodatki

.....

Surówki / sałatki

.....

Deser

.....

6. Serwis kawowy

Proszę zapewnić:

☐ kawę ziarnistą

☐ kawę bezkofeinową

☐ herbatę czarną

☐ herbatę zieloną

☐ herbatę owocową

☐ wodę gazowaną

☐ wodę niegazowaną

☐ woda z miętą i cytryną

☐ soki 100%

☐ mleko

☐ mleko bez laktozy

☐ napój roślinny

☐ cukier biały

☐ cukier trzcinowy

☐ słodzik

☐ cytrynę

☐ miód

7. Wyposażenie

Wykonawca zapewni:

☐ zastawę porcelanową

☐ sztućce

☐ szkło

☐ filiżanki

☐ bemary

☐ ekspres ciśnieniowy

☐ termosy

☐ warniki

☐ obrusy

☐ serwetki

☐ kosze na odpady

☐ inne

.....

8. Obsługa kelnerska

Czy wymagana jest obsługa?

☐ Tak

☐ Nie

Liczba kelnerów:

.....

Czy wymagany jest język angielski?

☐ Tak

☐ Nie

Uwagi dotyczące obsługi:

.....

Liczba kelnerów ze znajomością języka angielskiego

.....

9. Dostępność

Czy w wydarzeniu uczestniczą osoby ze szczególnymi potrzebami?

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli tak, proszę wskazać wymagania:

☐ możliwość podjazdu wózkiem

☐ pomoc kelnera

☐ dieta specjalna

☐ inne

.....

10. Uwagi organizacyjne

.....

.....

11. Potwierdzenie realizacji

Data przekazania zlecenia:

.....

Zamawiający

.....

Podpis

.....

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę

Data:

.....

Osoba przyjmująca:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 5a do Umowy

MNT.022…..2026

FORMULARZ INFORMACJI O OSTATECZNEJ LICZBIE UCZESTNIKÓW

1. Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

2. Ostateczna liczba uczestników

Liczba uczestników:

..... osób

Liczba osób wymagających diet specjalnych:

..... osób

Rodzaj diet:

☐ wegetariańska

☐ wegańska

☐ bezglutenowa

☐ bezlaktozowa

☐ cukrzycowa

☐ alergie pokarmowe

☐ inne:

.....

Data przekazania informacji:

.....

Zamawiający:

.....

Podpis:

.....

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę

Data:

.....

Osoba przyjmująca:

.....

Telefon:

.....
E-mail:
.....
Podpis:
.....

Załącznik nr 7 do Umowy

MNT.022…..2026

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI CATERINGOWEJ /

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR …….. Z DNIA ……..

sporządzony w dniu ……..……

1. Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

.....

Komórka organizacyjna:

.....

Osoba dokonująca odbioru:

.....

2. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację usługi:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

3. Informacje o wydarzeniu

Nazwa wydarzenia:

.....

Rodzaj wydarzenia:

☐ Posiedzenie Sektorowej Rady ds. Kompetencji

☐ Posiedzenie Grupy Roboczej

☐ Inne

.....

Data wydarzenia:

.....

Godzina rozpoczęcia:

.....

Godzina zakończenia:

.....

Miejsce realizacji:

.....

Liczba uczestników zgodnie ze zleceniem:

..... osób

Liczba uczestników faktycznie obsłużonych:

..... osób

4. Zakres wykonanej usługi

Proszę zaznaczyć elementy zrealizowane przez Wykonawcę.

Element usługi	Tak	Nie	Uwagi
Transport cateringu	☐	☐	
Przygotowanie stanowiska cateringowego	☐	☐	
Serwis kawowy	☐	☐	
Lunch	☐	☐	
Przekąski	☐	☐	
Desery	☐	☐	
Napoje zimne	☐	☐	
Obsługa kelnerska	☐	☐	
Zastawa stołowa	☐	☐	
Sprzątnięcie po zakończeniu wydarzenia	☐	☐	
Osobiste wykonanie menu oraz przygotowanie potraw	☐	☐	

5. Kontrola jakości usługi

Kryterium oceny	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
Punktualność realizacji	☐	☐	
Zgodność menu z zamówieniem	☐	☐	

Kryterium oceny	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
Odpowiednia liczba porcji	☐	☐	
Świeżość produktów	☐	☐	
Jakość przygotowanych potraw	☐	☐	
Odpowiednia temperatura potraw	☐	☐	
Estetyka podania	☐	☐	
Wygląd stanowiska cateringowego	☐	☐	
Jakość obsługi kelnerskiej	☐	☐	
Dostępność serwisu kawowego przez cały czas wydarzenia	☐	☐	
Czystość zastawy i sprzętu	☐	☐	
Uprzątnięcie miejsca realizacji	☐	☐	
Prawidłowe i czytelne oznaczenie potraw oraz diet specjalnych /alergenow	☐	☐	

6. Kontrola temperatury potraw (w przypadku wykonania pomiaru)

Rodzaj potrawy	Wymagana temperatura	Temperatura zmierzona
Zupa	min. 75°C	.....
Danie główne	min. 70°C	.....
Sałatki / surówki	maks. 15°C	.....
Desery	maks. 15°C	.....

7. Posiadanie przez personel aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych

☐ Nie stwierdzono niezgodności.

☐ Stwierdzono następujące niezgodności:

.....

.....

.....

8. Stwierdzone niezgodności

☐ Nie stwierdzono niezgodności.

☐ Stwierdzono następujące niezgodności:

.....

.....

9. Sposób usunięcia niezgodności

.....

.....

10. Ocena realizacji usługi

☐ Usługa została wykonana zgodnie z OPZ i umową.

☐ Usługa została wykonana z drobnymi zastrzeżeniami, które nie wpływają na możliwość jej odbioru.

☐ Usługa została wykonana niezgodnie z OPZ.

☐ Zamawiający odmawia odbioru usługi.

11. Uwagi Zamawiającego

.....

.....

12. Uwagi Wykonawcy

.....

.....

13. Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 8 do Umowy
MNT.022…..2026

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ARP S.A.

Administrator danych osobowych:

1. Informujemy, że Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON: 006746410 (dalej „ARP") jest administratorem danych osobowych przekazanych przez wykonawców: osób fizycznych będącymi przedsiębiorcami, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Z ARP można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Inspektor ochrony danych:

ARP wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP: iod@arp.pl, Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Cele, podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez ARP w celu:

1) spełnienia wymogów prawnych przez ARP, w szczególności podatkowych, rachunkowych, archiwizacyjnych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP jako administratora jakimi są m.in. prawidłowa realizacja zawartej Umowy, a także ustalenie, dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Zakres danych:

1. W przypadku osób fizycznych, będących drugą stroną umowy z ARP oraz osób reprezentujących kontrahenta ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, numer NIP lub PESEL, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

2. W przypadku innych osób wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy zawartej z ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

Odbiorcy danych:

1. Pani/Pana dane osobowe ARP może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania).
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu ARP jest ARP Informatyka sp. z o.o., który zapewnia obsługę teleinformatyczną procesów przetwarzania danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że z uwagi na przepisy prawa niezbędny będzie dłuższy okres ich przetwarzania.

Prawa związane z przetwarzaniem danych:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa, które można zrealizować poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w ARP (dane kontaktowe powyżej):

1) prawo dostępu do treści swoich danych,
2) prawo do sprostowania niekompletnych lub niepoprawnych danych,
3) prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym),
4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy z ARP.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A , 00-014 Warszawa).

Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione ARP przez drugą stronę umowy (kontrahenta).

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia umowy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Załącznik nr 10 do Umowy

MNT.022…..2026

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(Uwaga! Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia/uprawnień dotyczących przygotowywania menu i potraw, gdyż zadania te podlegają bezwzględnemu obowiązkowi osobistego wykonania)

Oświadczam/y, że przy realizacji zamówienia:

☐ nie będziemy korzystać z udziału podwykonawców

☐ zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia w zakresie (wskazać dane w tabeli):

l.p.	Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy *(oraz NIP / KRS / REGON)*	Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy

Załącznik nr 11 do Umowy

MNT.022…..2026

Klauzula antykorupcyjna

Dla celów niniejszej klauzuli:

1) Partner Biznesowy – osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka, z którą ARP S.A. planuje lub łączą stosunki gospodarcze, w szczególności oparte na dostarczaniu towarów lub usług,

2) ARP S.A. – oznacza Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.

1. Partner Biznesowy zobowiązuje się przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania, zwalczania i reagowania na podejrzewane lub rzeczywiste zachowania korupcyjne, a także Polityki antykorupcyjnej ARP S.A. zgodnie z zasadami określonymi w „Podstawowych zasadach przeciwdziałania korupcji dla partnerów biznesowych Agencji Rozwoju Przemysłu S.A."
2. Partner Biznesowy zapewnia, że nawiązanie współpracy biznesowej z ARP S.A., zawarcie i wykonywanie umowy nie nastąpiło wskutek ani nie będzie prowadzić do jakiegokolwiek zachowania o charakterze korupcyjnym, w szczególności obejmujących:
   1) obiecywanie, proponowanie lub wręczanie – bezpośrednio lub pośrednio – nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub planowaną współpracą z ARP S.A.;
   2) żądanie lub przyjmowanie – bezpośrednio lub pośrednio – nienależnych korzyści, propozycji lub obietnic takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub planowaną współpracą z ARP S.A.;
   3) obiecywanie, proponowanie lub wręczanie – bezpośrednio lub pośrednio – osobom zatrudnionym lub współpracującym z ARP S.A., nienależnych korzyści, dla tych osób lub na rzecz osób trzecich, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza ich obowiązki lub może wyrządzić szkodę ARP S.A.;
   4) żądanie lub przyjmowanie – bezpośrednio lub pośrednio – przez osoby zatrudnione lub współpracujące z ARP S.A., nienależnych korzyści, propozycji lub obietnicy takich korzyści dla tych osób lub na rzecz osób trzecich, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza ich obowiązki lub może wyrządzić szkodę ARP S.A.
3. Partner Biznesowy zobowiązuje się do ujawnienia ARP S.A. wszelkich informacji dotyczących rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy z ARP S.A., mających wpływ na transparentność relacji biznesowej lub ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Partner Biznesowy zobowiązuje się poinformować osoby zaangażowane w przygotowanie, wykonywanie lub rozliczanie umowy zawartej z ARP S.A. - w szczególności swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli uczestniczących w realizacji obowiązków wobec ARP S.A. - o zasadach wynikających z niniejszej klauzuli oraz zapewnić ich przestrzeganie przez wskazane osoby. Na żądanie ARP S.A., Partner Biznesowy niezwłocznie przedstawi informacje o działaniach podjętych w celu zapewnienia realizacji i przestrzegania klauzuli antykorupcyjnej przez wskazane osoby.
5. W przypadku powzięcia wiedzy lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia niniejszej klauzuli przez którąkolwiek ze stron umowy lub osoby, o których mowa w pkt. 4 klauzuli antykorupcyjnej, Partner Biznesowy niezwłocznie poinformuje o tym ARP S.A. wysyłając zgłoszenie on-line pod adresem https://arp.vco.ey.com – narzędzie umożliwia dokonywanie zgłoszeń jawnych i anonimowych.
6. Niezależnie od jakichkolwiek umownych ograniczeń, Partner Biznesowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych – w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania klauzuli antykorupcyjnej, w tym za działania lub zaniechania osób lub podmiotów wskazanych w pkt. 4 klauzuli antykorupcyjnej.
7. Naruszenie klauzuli antykorupcyjnej stanowi rażące naruszenie zasad współpracy i może stanowić podstawę do:
   1) rozwiązania każdej umowy zawartej przez Partnera Biznesowego z ARP S.A. bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z winy Partnera Biznesowego oraz naliczenia kar umownych określonych w umowie;
   2) natychmiastowego zakończenia relacji/współpracy biznesowej;
   3) dochodzenia od Partnera Biznesowego lub osób naruszających przepisy prawa i zasady Polityki antykorupcyjnej ARP S.A. określone w „Podstawowych zasadach przeciwdziałania korupcji dla partnerów biznesowych Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.”, stosownego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Partnerowi Biznesowemu nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec ARP S.A. w związku z rozwiązaniem umowy lub zakończeniem współpracy na podstawie pkt 7 klauzuli antykorupcyjnej.

Załącznik nr 12 do Umowy

MNT.022…..2026

Klauzula umowna dotycząca sankcji

1. Kontrahent ARP S.A. oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą według stanu na dzień zawarcia umowy zarówno on, jak i jego podmioty powiązane w rozumieniu § 9 Międzynarodowego Standardu Rachunkowości 24 „Ujawnianie informacji na temat podmiotów powiązanych oraz członkowie jego organów":
   1) pozostają w zgodności z przepisami Unii Europejskiej, Rzeczpospolitej Polskiej oraz Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie zerwania lub ograniczenia w całości lub w części stosunków gospodarczych i finansowych z jednym lub z większą liczbą państw trzecich i stosowaniu środków ograniczających oraz przepisami Unii Europejskiej, Rzeczpospolitej Polskiej oraz Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu („Przepisy sankcyjne");
   2) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi, zakazami przekazywania środków finansowych i zasobów gospodarczych lub innymi środkami ograniczającymi nałożonymi na podstawie Przepisów sankcyjnych („Sankcje") oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi bądź innymi podmiotami, z którymi Przepisy sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji („Podmiot objęty sankcjami");
   3) nie są własnością ani w posiadaniu, ani w faktycznym władaniu, ani pod kontrolą w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających („rozporządzenie 269/2014") Podmiotów objętych sankcjami;
   4) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów sankcyjnych lub Sankcji;
   5) żaden Podmiot objęty sankcjami nie jest beneficjentem rzeczywistym kontrahenta ARP S.A. w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE;
   6) nie będą wykorzystywać, odsprzedawać lub przekazywać w jakiejkolwiek innej formie nabywanego od ARP S.A. produktu, towaru lub usługi w sposób naruszający Przepisy

sankcyjne (dotyczy kontrahentów ARP S.A. będących odbiorcami produktów, towarów lub usług).

2. Strony zobowiązują się, że w przypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności z powołanymi powyżej przepisami, Strona identyfikująca te wątpliwości niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę, w celu ich wyjaśnienia. Druga Strona zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań w celu wyjaśnienia zidentyfikowanych wątpliwości.
3. Kontrahent ARP S.A. zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ARP S.A. o jakiejkolwiek zmianie okoliczności mającej wpływ na treść oświadczenia zawartego w ust. 1. oraz podjęcia stosownych działań w celu uniknięcia możliwości naruszenia Przepisów sankcyjnych oraz jakichkolwiek Sankcji.
4. Strony zobowiązują się do współpracy i wymiany wszelkich informacji dla celów weryfikacji prawdziwości oświadczenia zawartego w ust. 1.
5. Stwierdzenie nieprawdziwości oświadczenia zawartego w ust. 1 lub jego dezaktualizacja w okresie obowiązywania umowy, jak również uznanie przez ARP S.A., że kontynuowanie stosunków gospodarczych z kontrahentem ARP S.A. generuje ryzyko nieakceptowalne z punktu widzenia Przepisów sankcyjnych, stanowi powód do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia żadnych kosztów i kar umownych przez ARP S.A. Strona dopuszczająca się naruszenia Przepisów sankcyjnych lub Sankcji zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z rozwiązaniem umowy z powodu naruszenia Przepisów sankcyjnych lub Sankcji oraz nieprawdziwości oświadczenia zawartego w ust. 1, w tym także ewentualnych kosztów doradztwa prawnego oraz odszkodowań na rzecz ARP S.A.
6. Kontrahent ARP S.A., który złożył nieprawdziwe oświadczenie zawarte w ust. 1 lub nie poinformował ARP S.A. o zmianie okoliczności mających wpływ na jego treść zgodnie z ust. 2 i 3, zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów ARP S.A. wynikających z zaistniałej sytuacji, w tym kosztów związanych z prowadzeniem ewentualnych postępowań w zakresie naruszenia Przepisów sankcyjnych lub Sankcji w związku z umową i kosztów związanych z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.