Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/2026

z dnia 13 listopada 2026 r.

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. Zamawiający

Nazwa	Washlay Sp. z o.o.
Siedziba	ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 20D/7, 35-006 Rzeszów
KRS / NIP / REGON	0001177736 / 8133935159 / 541956739
Reprezentacja	Damian Badowski – Prezes Zarządu
Osoba do kontaktu	Damian Badowski

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0896/26 „Washlay – Mobilna usługa prania", współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Priorytet FEPW.01, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIa.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zapytanie publikowane jest w Bazie Konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych, ponieważ moduły 1–5 tworzą funkcjonalną całość: projekt UX/UI, frontend, backend i moduł automatyzacji muszą powstawać spójnie, na jednej architekturze, z jednym zespołem odpowiedzialnym za integrację i odbiór. Podział zwiększyłby ryzyko niespójności rozwiązań, opóźnień i sporów o odpowiedzialność za błędy. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Szacunkowa wartość zamówienia nie jest ujawniana; Zamawiający oszacował ją przed wszczęciem postępowania i udokumentował w aktach.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie rozwiniętej wersji aplikacji Washlay (wersja V1.5) na bazie istniejącego MVP, w ramach Zadania 1 projektu „Rozwój, iteracja i skalowanie istniejącego MVP aplikacji Washlay". Zamawiający wybiera jednego wykonawcę dla całości zakresu.

Skala projektu i kontekst zamówienia. Zamówienie obejmuje pierwszy etap rozwoju platformy Washlay. Platforma jest projektowana jako ogólnopolska usługa Laundry-as-a-Service, z planowaną ekspansją na rynki zagraniczne. Całkowita wartość projektu wynosi 824 815,00 zł brutto (700 500,00 zł netto), a usługi informatyczne zaplanowane w projekcie (Zadania 1 i 2) mają łączną wartość 361 500,00 zł netto. Rozwiązania wytworzone w ramach niniejszego zamówienia (architektura backendu, API, moduł automatyzacji zamówień i SLA) stanowią fundament dla kolejnych etapów: integracji logistycznych, panelu operacyjnego, integracji urządzeń oraz skalowania platformy na wiele miast i krajów. Z tego względu Zamawiający wymaga, aby zespół

wykonawcy miał doświadczenie w realizacji aplikacji o skali i wartości odpowiadającej docelowej skali platformy, a nie wyłącznie wartości pojedynczego etapu.

Kody CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne (główny); 72230000-6 Usługi w zakresie rozwijania oprogramowania na zamówienie; 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego; 72415000-2 Usługi prowadzenia serwerów WWW.

Stan obecny (MVP). Istniejąca aplikacja Washlay (MVP) została wytworzona w wersjach na iOS i Android i była opublikowana w sklepach App Store i Google Play w okresie inkubacji. Po zakończeniu inkubacji aplikacja została wycofana ze sklepów. Aplikacja mobilna jest napisana w React Native, backend w Pythonie (Django) z bazą PostgreSQL, w architekturze mikroserwisowej na AWS. Wdrożenia są zautomatyzowane (CI/CD, AWS CDK), kod znajduje się w repozytoriach GitLab i jest objęty testami jednostkowymi. MVP obejmuje m.in. rejestrację, konfigurację zamówienia z kalkulatorem wyceny, kalendarz slotów odbioru i dostawy, płatności online (Stripe), powiadomienia push i e-mail, śledzenie statusu oraz panel administracyjny. Zamawiający nie udostępnia kodu źródłowego, repozytoriów ani dostępów do środowisk przed zawarciem umowy. Wykonawca przygotowuje wycenę na podstawie powyższego opisu stanu obecnego i zakresu prac. Zamawiający udostępni repozytoria, dokumentację i dostępy niezbędne do realizacji prac wybranemu wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy. Pytania dotyczące stanu technicznego MVP można zadawać przez Bazę Konkurencyjności – odpowiedzi zostaną opublikowane dla wszystkich wykonawców w zakresie niewymagającym ujawnienia kodu ani danych poufnych.

Moduł	Zakres prac
1. Iteracja UX/UI i optymalizacja konwersji MVP	Analiza UX obecnego MVP, badania użyteczności, redesign kluczowych ekranów (w szczególności ścieżki składania zamówienia), optymalizacja konwersji i ograniczenie porzuceń, finalny design system. Projekt zgodny z WCAG 2.1 AA.
2. Rozszerzenie funkcjonalne frontendu aplikacji	Wdrożenie nowych widoków i modułów: historia zamówień, profil użytkownika, subskrypcje, powiadomienia push/web, ekran płatności.
3. Refaktoryzacja backendu i przygotowanie pod integracje API	Zwiększenie wydajności API, nowe endpointy dla integracji logistycznych, uporządkowanie architektury, wzmocnienie bezpieczeństwa (autoryzacja, walidacja żądań).
4. Moduł automatyzacji zamówień, SLA i dynamicznych okien czasowych	Logika dynamicznych okien odbioru i dostawy, automatyczne przypisywanie zamówień, podstawowe algorytmy SLA, uruchomienie modułu w środowisku testowym.
5. Środowisko serwerowe (hosting)	Zapewnienie i utrzymanie środowiska serwerowego dla aplikacji w okresie realizacji Zadania 1.

Wymagania wspólne dla całego zakresu:

- Prace prowadzone na istniejącym kodzie MVP (aplikacja mobilna, backend API, płatności Stripe, integracja z brokerem kurierskim, środowisko chmurowe). Zamawiający udostępni repozytorium i dokumentację po podpisaniu umowy.
- Kod przekazany Zamawiającemu w repozytorium Git wraz z dokumentacją techniczną (architektura, API, instrukcja wdrożenia).
- Testy funkcjonalne zakończone bez błędów krytycznych przed odbiorem.

- Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych we wzorze umowy.
- Gwarancja na wykonane prace: minimum 36 miesięcy (3 lata) od odbioru końcowego.

Rezultat i odbiór: wdrożone 100% funkcjonalności z niniejszego opisu, zakończone prace programistyczne, pozytywne testy funkcjonalne bez błędów krytycznych, moduł automatyzacji zamówień, SLA i okien czasowych uruchomiony w środowisku testowym oraz backend przygotowany do integracji z zewnętrznymi API – potwierdzone protokołem odbioru.

4. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do **31 stycznia 2027 r.** (data zakończenia Zadania 1 w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu).

Wykonawca przedstawi w ofercie harmonogram prac z podziałem na moduły 1–5. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe po zakończeniu poszczególnych modułów oraz odbiór końcowy po wykonaniu całości.

Kary umowne za zwłokę. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki (szczegóły we wzorze umowy). Wysokość kar wynika z tego, że Zamawiający ma zobowiązania wobec instytucji finansującej projekt – terminowej realizacji Zadania 1 zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie – i zamierza się z nich wywiązać. Opóźnienie wykonawcy grozi Zamawiającemu wstrzymaniem płatności lub utratą części dofinansowania.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki 5.1–5.4, w tym skierują do realizacji zamówienia zespół spełniający warunki 5.1–5.3. Ocena odbywa się metodą „spełnia / nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

5.1. Zespół wykonawcy

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół co najmniej 4 osób spełniających poniższe wymagania. Każdą rolę pełni inna osoba. Za testy funkcjonalne odpowiada wykonawca w ramach zespołu (pkt 3).

Rola	Minimalne doświadczenie komercyjne	Wymagane kompetencje
Kierownik projektu / Tech Lead	5 lat w projektach IT, w tym w roli kierownika projektu lub lidera technicznego	Prowadzenie projektów w metodykach zwinnych (Scrum/Kanban), zarządzanie backlogiem i odbiorami, nadzór nad architekturą
UX/UI Designer	3 lata w projektowaniu aplikacji mobilnych lub webowych	Figma lub równoważne narzędzie, prototypowanie, badania użyteczności, design system, projektowanie zgodne z WCAG 2.1 AA
Mobile / Frontend Developer	5 lat w tworzeniu aplikacji mobilnych	React Native, Flutter lub natywnie (Swift/Kotlin); komunikacja z REST API; powiadomienia push; integracja płatności (np. Stripe); Git

Backend Developer	5 lat w tworzeniu backendu aplikacji	Projektowanie REST API, refaktoryzacja i optymalizacja wydajności, bazy danych, środowiska chmurowe (Firebase, Google Cloud lub AWS), bezpieczeństwo (autoryzacja, walidacja), integracje z systemami zewnętrznymi

5.2. Doświadczenie projektowe zespołu

Osoby z zespołu wskazanego w wykazie osób łącznie uczestniczyły w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej **2 projektów** – produktów cyfrowych, spełniających następujące wymagania:

1. **Projekt 1:** produkt cyfrowy współpracujący z backendem udostępniającym API, który osiągnął co najmniej **300 000 pobrań lub zarejestrowanych użytkowników** (pobrania – łącznie w sklepach lub na platformach dystrybucji, np. App Store, Google Play, Steam; zarejestrowani użytkownicy – w przypadku produktów webowych, liczeni jako unikalne konta), był utrzymywany (dostępny dla użytkowników i utrzymywany technicznie) przez co najmniej **24 miesiące**, a wartość projektu wynosiła co najmniej **200 000 zł netto**.
2. **Projekt 2:** produkt cyfrowy, który osiągnął co najmniej **300 000 pobrań lub zarejestrowanych użytkowników** (pobrania – łącznie w sklepach lub na platformach dystrybucji, np. App Store, Google Play, Steam; zarejestrowani użytkownicy – w przypadku produktów webowych, liczeni jako unikalne konta), był utrzymywany przez co najmniej **24 miesiące**, a wartość projektu wynosiła co najmniej **200 000 zł netto**.

Co najmniej jeden z tych projektów obejmował integrację płatności online lub systemów zewnętrznych (np. logistyka, kurierzy). W każdym z tych projektów uczestniczyła co najmniej jedna z osób pełniących role Kierownika projektu / Tech Leada, Mobile / Frontend Developera lub Backend Developera.

Dowód: wykaz osób wraz z wykazem projektów (Załącznik nr 4), w którym wykonawca podaje wartość każdego projektu w formie oświadczenia, oraz dokument potwierdzający liczbę pobrań lub zarejestrowanych użytkowników każdego produktu (np. zrzut ekranu lub raport z konsoli sklepu albo platformy dystrybucji, raport z panelu administracyjnego lub narzędzia analitycznego, publicznie dostępna informacja ze sklepu albo oświadczenie właściciela produktu), a okres utrzymania – np. datą publikacji i historią wersji, raportem z konsoli albo oświadczeniem właściciela produktu. W razie wątpliwości Zamawiający może wezwać wykonawcę do potwierdzenia wartości projektu, np. referencjami lub oświadczeniem zleceniodawcy albo pracodawcy.

5.3. Kierowanie projektami – doświadczenie i certyfikat

Co najmniej jedna osoba z zespołu wskazanego w wykazie osób musi łącznie: (a) posiadać co najmniej 7 lat doświadczenia w kierowaniu projektami lub zespołami oraz (b) posiadać aktualny certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami, np. AgilePM Foundation/Practitioner, PRINCE2 Foundation/Practitioner albo inny certyfikat równoważny, potwierdzający znajomość metodyk zarządzania projektami (klasycznych lub zwinnych). Dowód: opis doświadczenia tej osoby w kierowaniu projektami lub zespołami (okresy, projekty lub zespoły, pełnione funkcje) oraz kopia certyfikatu – w wykazie osób (Załącznik nr 4).

5.4. Sytuacja ekonomiczna wykonawcy

Wykonawca osiągnął przychód ze sprzedaży netto w wysokości co najmniej **200 000 zł** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym. Jeżeli wykonawca nie zamknął jeszcze pierwszego roku obrotowego, przychód liczy się:

- gdy działa krócej niż 12 miesięcy – za cały okres od rozpoczęcia działalności do dnia upływu terminu składania ofert;

- gdy działa dłużej niż 12 miesięcy (np. rozpoczął działalność w 2025 r., a pierwszy rok obrotowy zamyka w 2026 r.) – za ostatnie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dowód: oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 3). Do oferty wykonawca dołącza również jeden z dokumentów: sprawozdanie finansowe lub rachunek zysków i strat, zeznanie podatkowe (CIT-8 lub PIT) albo oświadczenie biura rachunkowego lub księgowego prowadzącego księgi wykonawcy, albo inny dokument potwierdzający przychód.

Wykaz osób (Załącznik nr 4) zawiera imię i nazwisko, rolę, opis doświadczenia i podstawę dysponowania każdą osobą. Zmiana osoby w trakcie realizacji wymaga zgody Zamawiającego i wskazania osoby o kwalifikacjach nie niższych.

Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów trzecich, jeżeli przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7).

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Powiązania osobowe lub kapitałowe. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, w szczególności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców;
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.

Dowód: oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2).

6.2. Sankcje. Z postępowania wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

Dowód: oświadczenie (Załącznik nr 2).

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów (maks. 100 pkt), spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Kryteria K i D dotyczą kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, które mają znaczący wpływ na jakość jego wykonania. Punktowane jest wyłącznie to, co wykracza ponad minimalne warunki z pkt 5.

Kryterium	Waga	Sposób oceny

C – Cena brutto	10 pkt	C = (najniższa cena brutto spośród ofert / cena brutto ocenianej oferty) × 10
G – Gwarancja	10 pkt	**G1 – okres gwarancji (maks. 6 pkt):** 36 mies. = 0 pkt; 48 mies. = 2 pkt; 60 mies. = 4 pkt; 72 mies. lub dłużej = 6 pkt. **G2 – czas usunięcia błędu krytycznego w okresie gwarancji (maks. 4 pkt):** 16 godzin roboczych = 0 pkt; 8 godzin roboczych = 2 pkt; 4 godziny robocze = 4 pkt. G = G1 + G2.
W – Wsparcie techniczne po odbiorze	20 pkt	**W1 – pula godzin rozwojowych (maks. 12 pkt):** bezpłatna pula godzin pracy zespołu wykonawcy na zmiany i rozwój funkcjonalności (niebędące usuwaniem błędów objętych gwarancją), do wykorzystania na zlecenie Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od odbioru końcowego: 0 godzin = 0 pkt; 40 godzin = 6 pkt; 80 godzin lub więcej = 12 pkt. **W2 – transfer wiedzy (maks. 8 pkt):** liczba godzin szkoleń lub warsztatów dla zespołu Zamawiającego z architektury rozwiązania, kodu, procesu wdrożeń (CI/CD) i środowiska chmurowego, przeprowadzonych przez osoby z zespołu wykonawcy w terminie do 30 dni od odbioru końcowego: 0 godzin = 0 pkt; 8 godzin = 4 pkt; 16 godzin lub więcej = 8 pkt. W = W1 + W2.
D – Dodatkowe doświadczenie zespołu	20 pkt	**D1 – dodatkowe projekty (maks. 10 pkt):** za każdy projekt ponad 2 projekty wykazane na potwierdzenie warunku z pkt 5.2 – 2,5 pkt, maks. 4 projekty. Punktowany projekt: produkt cyfrowy współpracujący z backendem udostępniającym API, o wartości co najmniej 100 000 zł netto, zrealizowany w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, w którym uczestniczyła co najmniej jedna z osób pełniących role Kierownika projektu / Tech Leada, Mobile / Frontend Developera lub Backend Developera. **D2 – referencje (maks. 10 pkt):** za każdą referencję – 5 pkt, maks. 2 referencje. Referencja: pisemna referencja (list referencyjny, rekomendacja) wystawiona przez zleceniodawcę lub pracodawcę w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca należyte wykonanie usług informatycznych z zakresu tworzenia lub rozwoju oprogramowania, w których uczestniczyła osoba z zespołu wskazanego w wykazie osób; referencja nie musi dotyczyć projektów wykazanych w pkt 5.2 ani w D1. D = D1 + D2. Każdy projekt i każda referencja liczone raz.
K – Kwalifikacje zespołu	30 pkt	**Doświadczenie osób z zespołu ponad minimum z pkt 5.1:** za każdy pełny rok doświadczenia komercyjnego ponad minimum wymagane dla danej roli – 1,5 pkt, maks. 5 lat (7,5 pkt) na rolę; ocenie podlegają 4 role: Kierownik projektu / Tech Lead, UX/UI Designer, Mobile / Frontend Developer, Backend Developer (4 × 7,5 = 30 pkt).

S – Kryterium społeczne	10 pkt	Przy realizacji zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę: nie = 0 pkt; tak = 10 pkt.

Wynik oferty: P = C + G + W + D + K + S.

Okres gwarancji i czas usunięcia błędu krytycznego wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1); brak deklaracji oznacza zaoferowanie wartości minimalnych (36 miesięcy, 16 godzin roboczych), a okres dłuższy niż 72 miesiące ocenia się jak 72 miesiące. Pulę godzin (W1) i liczbę godzin szkoleń (W2) wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym; brak deklaracji oznacza 0 godzin, a pulę większą niż 80 godzin lub szkolenia dłuższe niż 16 godzin ocenia się odpowiednio jak 80 i 16 godzin. Spełnienie kryterium społecznego (S) wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym; brak deklaracji oznacza 0 pkt. Zadeklarowane wartości stają się postanowieniami umowy. Doświadczenie i projekty punktowane w kryteriach K i D wykonawca wskazuje w Załączniku nr 4 wraz z kopiami referencji; wartość projektu punktowanego w kryterium D wykonawca podaje w formie oświadczenia. Informacje niewykazane nie są punktowane. Godziny robocze oznaczają godziny 8:00–16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Przy równej liczbie punktów Zamawiający wybiera ofertę z wyższą liczbą punktów w kryterium K, a następnie z niższą ceną.

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie do **20 listopada 2026 r., godz. 23:59**. Oferty złożone po terminie lub inną drogą nie będą rozpatrywane.
2. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy (Załącznik nr 1) z ceną netto, VAT i brutto za całość zamówienia oraz cenami za moduły 1–5, harmonogram prac, oświadczenie o braku powiązań i sankcjach (Załącznik nr 2), oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr 3) wraz z dokumentem potwierdzającym przychód (pkt 5.4), wykaz osób wraz z wykazem projektów, kopią certyfikatu i dokumentami potwierdzającymi liczbę pobrań lub zarejestrowanych użytkowników oraz kopiami referencji punktowanych w kryterium D (Załącznik nr 4), potwierdzenie wniesienia wadium, a w razie potrzeby pełnomocnictwo i zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 7).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, wykazy, zobowiązania i pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy i złożone w Bazie Konkurencyjności w formie skanów (np. PDF). Zamawiający nie przyjmuje dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym, w tym kwalifikowanym, zaufanym ani osobistym.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym przeniesienie praw autorskich i hosting w okresie realizacji. Cenę podaje się w PLN.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Pytania do treści zapytania można zadawać przez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający publikuje odpowiedzi bez ujawniania autora pytania. Jeżeli zmiana treści zapytania będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków (nie dotyczy treści oferty podlegającej ocenie w kryteriach). Jeżeli cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert albo budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym dowodów

dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.

8. Wynik postępowania zostanie opublikowany w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

Wadium

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, wniósł je po terminie (środki nie wpłynęły na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert) albo w niepełnej wysokości, podlega odrzuceniu.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego nr 47 1140 2004 0000 3802 8589 7313, z tytułem „Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/11/2026". O terminowości decyduje data uznania rachunku Zamawiającego.
3. Do oferty wykonawca dołącza potwierdzenie przelewu wadium.
4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni: wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty; wszystkim wykonawcom – od dnia unieważnienia postępowania; wykonawcy, którego ofertę wybrano – od dnia zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium zwraca się w kwocie wniesionej, bez odsetek, na rachunek wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Wadium jest uzasadnione krótkim harmonogramem Zadania 1 projektu, który nie pozwala na powtórzenie postępowania w razie uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy. Forma pieniężna zapewnia Zamawiającemu natychmiastową dostępność środków i nie wymaga weryfikacji dokumentów gwarancyjnych w krótkim terminie postępowania; ze względu na niewielką kwotę wadium przelew można wykonać w dniu złożenia oferty, bez kosztów uzyskania gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, wnosi przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany w części „Wadium", z tytułem „Zabezpieczenie – zapytanie ofertowe nr 1/11/2026". Za zgodą wykonawcy wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia. Niewniesienie zabezpieczenia przed zawarciem umowy oznacza uchylenie się od jej zawarcia i skutkuje zatrzymaniem wadium.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia (17 500,00 zł) w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego, a pozostałe 30% (7 500,00 zł) – w terminie 15 dni po upływie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego, w kwocie wniesionej, bez odsetek.

9. Warunki zmiany umowy i postanowienia końcowe

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiana terminu realizacji – gdy za zgodą PARP zmieni się harmonogram rzeczowo-finansowy projektu lub termin Zadania 1, albo gdy opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej;
2. zamiana funkcjonalności w ramach modułów 1–5 na inne o równoważnej pracochłonności, bez zmniejszenia łącznego zakresu prac i bez zmiany wynagrodzenia, gdy jest to konieczne z uwagi na wyniki badań użyteczności lub zmiany technologiczne – na podstawie aneksu;
3. zmiana osób wskazanych w wykazie osób – na osoby o kwalifikacjach co najmniej równych, za zgodą Zamawiającego;
4. zmiana stawki VAT – wynagrodzenie brutto zmienia się odpowiednio, netto pozostaje bez zmian;
5. zmiana przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie wpływająca na realizację umowy;
6. zmiany niezależnie od ich wartości, jeżeli zostały przewidziane w niniejszym zapytaniu, oraz inne zmiany dopuszczone w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe:

- Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
- Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione w ramach FEPW.
- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO; klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 5.

10. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (cena za całość i za moduły 1–5, harmonogram, gwarancja, wsparcie techniczne po odbiorze, kryterium społeczne)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o niepodleganiu wykluczeniu (sankcje)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem projektów (warunki 5.1–5.3 oraz kryteria K i D)
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Rzeszów, 13 listopada 2026 r.

Zatwierdzam:
Damian Badowski, Prezes Zarządu Washlay Sp. z o.o.