Zapytanie ofertowe 1/8.1RS3/2026 z dnia 17 listopada 2026 roku dla wyłonienia wykonawcy przeprowadzającego szkolenie podnoszącego kompetencje cyfrowe w ramach Projektu nr FELU.08.01-IP.02-0060/26 „Równe szanse! Edycja 3”.

I. Informacje ogólne.

1. Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmierzającego do wyboru wykonawcy zamówienia, którego przedmiot został opisany w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją Projektu nr. **FELU.08.01-IP.02-0060/26 „Równe szanse! Edycja 3”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
3. Definicje użyte w zapytaniu ofertowym:
   a) BK2021 – Baza Konkurencyjności dostępna pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl;
   b) Postępowanie – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie zapisów niniejszego zapytania ofertowego.
   c) Projekt – Projekt nr. **FELU.08.01-IP.02-0060/26 „Równe szanse! Edycja 3”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.

d) Umowa – umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
e) Wykonawca – osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w Projekcie.
f) Wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 roku;
g) Zamawiający – Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą al. płk Wł. Beliny Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków, REGON: 357059726, NIP: 6771618907, adres strony internetowej: www.norton.edu.pl, adres e-mail: oferty@norton.edu.pl;
h) Zapytanie – niniejsze zapytanie ofertowe;

4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną szczegółowo w sekcji 3.2. wytycznych, na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu oraz Wytycznych.
5. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
6. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
7. Postępowanie składa się z następujących etapów:
   a) Upublicznienie zapytania ofertowego w BK2021.
   b) Możliwość zadawania pytań do treści zapytania ofertowego.
   c) Składanie ofert w wyznaczonym terminie.
   d) Otwarcie ofert.
   e) Badanie i ocena złożonych ofert.
   f) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
   g) Upublicznienie informacji o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania w BK2021.
   h) Zawarcie umowy w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również dokumentów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanie z udziałem w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
10. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

II. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe w ramach Projektu nr. **FELU.08.01-IP.02-0060/26 „Równe szanse! Edycja 3”** szczegółowo opisanego poniżej dla Uczestników Projektu.

Celem wsparcia jest uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu. Wsparcie przeprowadzone zostanie w ramach VI tur. Każda grupa szkoleniowa będzie miała 80 godzin zajęć szkoleniowych w ciągu 13 dni szkoleniowych, 6-7 godzin dziennie.

Zakres merytoryczny wsparcia odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł. Jeżeli z oceny umiej. cyfrowych wynikać będzie wyższy niż niżej opisany zakres wsparcia, proponowane będzie szkolenie na poziomie wyższym.

Moduły:

a) INFORMACJA – m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji.
b) KOMUNIKACJA – m.in. wykorzystywanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami.
c) TWORZENIE TREŚCI – m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści.
d) BEZPIECZEŃSTWO – m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych.
e) ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW – m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC. Certyfikacja nastąpi po walidacji, w sytuacji, kiedy uznane zostanie, że dany Uczestnik/Uczestniczka Projektu osiągnął/osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu uzyskają certyfikaty po ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów.

Wymagania dotyczące walidacji i certyfikacji kompetencji cyfrowych:

Szkolenie zakończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych, np. egzaminem ECCC na poziomie A, odpowiadającym poziomowi podstawowemu według ramy DigComp – poziomy 1–2 lub egzaminem równoważnym.

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna dokument potwierdzający nabycie kompetencji cyfrowych, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Rama odniesienia i poziom: Weryfikuje efekty uczenia się zgodne z Europejską Ramą Kompetencji Cyfrowych Obywateli (DigComp 2.1 lub 2.2) na poziomie podstawowym (odpowiadającym poziomowi 1–2 według DigComp oraz poziomowi A w standardzie ECCC).
2. Zakres merytoryczny: Obejmuje swoim zakresem wszystkie 5 kluczowych obszarów kompetencji cyfrowych zgodnych z programem szkolenia, tj.:

- Informacja;
- Komunikacja;

- Tworzenie treści;
- Bezpieczeństwo;
- Rozwiązywanie problemów.

3. Metodologia egzaminu: Proces walidacji składa się z części teoretycznej oraz praktycznej prowadzącej do obiektywnej oceny wiedzy i umiejętności uczestnika.
4. Standard instytucjonalny i bezstronność: Egzamin przeprowadzany jest przez niezależną instytucję certyfikującą lub akredytowany ośrodek egzaminacyjny działający w oparciu o ustandaryzowane procedury zapewniania jakości. Egzaminator przeprowadzający egzamin nie może być osobą, która prowadziła szkolenie dla danej grupy uczestników.
5. Dokument potwierdzający: Po uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje imienny certyfikat, zawierający wykaz zweryfikowanych efektów uczenia się oraz wyraźne wskazanie podstawowego poziomu kompetencji (zgodnego z ramą DigComp).

Wykonawca, który oferuje certyfikat równoważny zamiast ECCC Poziom A, zobowiązany jest wskazać jego nazwę w Formularzu Ofertowym oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich powyższych wymagań, w szczególności: sylabus/standard wymagań egzaminacyjnych, regulamin walidacji/certyfikacji oraz wzór certyfikatu wraz z suplementem.

2. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   a) Zorganizowanie i opłacenie kosztów egzaminu (jeśli dotyczy) certyfikującego dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
   b) Po pozytywnym zdaniu egzaminu certyfikującego zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu certyfikatów lub dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia lub kwalifikacje lub kwalifikacje;
   c) Wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
   d) Przeprowadzenia ewaluacji, tj.:
      - Przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego);

e) Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu z zakresu wszystkich modułów tematycznych oraz egzaminy wewnętrznego (walidacja wewnętrzna zgodnie z wymogami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowanych w ramach IV etapów – zakres, wzorzec, ocena, porównanie – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego).

f) Przygotowanie programu i harmonogramu: Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zapytaniem:

- Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć. Ponadto program zawiera cele uczenia się w taki sposób, aby spełniały one łącznie następujące kryteria: cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika/Uczestniczki, cele są sformułowane w sposób mierzalny. Program szkolenia oparty jest na angażujących Uczestników/Uczestniczki metodach kształcenia i jest dostosowany do specyfiki sytuacji Uczestników/Uczestniczek. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwe organy.
- Harmonogram uwzględnia minimum termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę oraz godziny realizacji szkolenia;

g) Informować Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanych Uczestników/Uczestniczek.

h) Przygotować i prowadzić dziennik zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności, program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu;

i) Zapewnienie wyżywienia UP podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dziennie - przerwy kawowej, a w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dziennie - przerwy kawowej i przerwy obiadowej.
   - Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe;
   - Przerwa obiadowa obejmuje dwa dania – zupa i drugie danie;

j) zapewnić salę (gwarantujące swobodę wypowiedzi Uczestnika/Uczestniczki Projektu i osób prowadzących szkolenie a także zapewniające poufność przekazywanych informacji, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc dydaktycznych, wyposażoną w tablicę typu flipchart/tablicę białą wraz z wyposażeniem – papier i pisaki, spełnia wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa oraz jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami oraz posiada dostęp do WIFI);

k) przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wykonanego szkolenia:
   - Protokół odbioru usługi;
   - Zestawienie osób objętych szkoleniami wg potrzeb;
   - Oryginał umowy szkoleniowej z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu;
   - Listę obecności z liczbą godzin uczestnictwa w szkoleniu;
   - Certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy Uczestników/Uczestniczek Projektu
   - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących szkolenia, tj. potwierdzenie posiadania przez nich wykształcenia wyższego oraz certyfikaty/ zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie wsparcia.

3. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tj.:

- Premiowanie udziału kobiet i osób z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji;
- Indywidualizacja wsparcia;
- Treść zajęć i materiałów szkoleniowych przeciwdziałająca dyskryminacji obcokrajowców, kobiet i osób z niepełnosprawnościami, promujące zagadnienia równości szans oraz niestereotypowy wizerunek obcokrajowców, kobiet i osób z niepełnosprawnościami;
- Harmonogram zajęć umożliwiający godzenie obowiązków projektowych z rodzinnymi (osoby sprawujące opiekę), zawodowymi oraz rehabilitacyjnymi;
- Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- Zajęcia w budynkach bez barier architektonicznych;
- Racjonalne usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

4. Kod CPV dla przedmiotu zamówienia:
   80500000-9 – usługi szkoleniowe
5. Termin realizacji: do 30 kwietnia 2028 roku
6. Miejsce realizacji: Lublin.
7. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z ewentualnymi noclegami, dojazdami oraz wyżywieniem trenerów.
8. Celem zapewnienia właściwej ścieżki audytu usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Zróżnicowania sposobu organizacji wsparcia i dostosowania go do indywidualnych potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami, np. dostosowanie czasu trwania spotkania, tempa spotkania.
b) Stosowania podczas prowadzenia szkolenia tzw. prostego języka, przez co rozumie się styl pisania i prezentowania informacji w sposób zrozumiały dla większości społeczeństwa, w tym także osób, które znają słabo język polski. Tekst w prostym języku ma określone słowa, strukturę i układ graficzny, które sprawiają, że przeciętny odbiorca rozumie tekst tak szybko i łatwo jak jest to możliwe. W prostym języku unikamy długich zdań, żargonu zawodowego,

terminów specjalistycznych, stosujemy naturalną gramatykę i czasowniki w formie osobowej.

c) Udokumentowania czasu pracy trenerów.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Dopuszcza się możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

III. Warunki udziału w Postepowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje osobą/osobami – trenerem/trenerami legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, których Wykonawca oddeleguje do realizacji Umowy, tj.:

i. Wykształcenie wyższe oraz certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie wsparcia;

ii. Min. 2 - letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie/zawodzie.

iii. Posiada wiedzę i doświadczenie – w okresie 3 ostatnich lat przeprowadził szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe dla przynajmniej 45 osób.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

b) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

c) Zamawiający działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „Ustawa”) z Postępowania wykluczy:

i. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi

Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006") i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014"), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

ii. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

iii. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie (osobom), która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

IV. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.

1. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. pkt III ust. 1 ppkt d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, ilości godzin, ilości przeprowadzonych szkoleń oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – dotyczy pkt III. ust 1 ppkt d) lit A. Zapytania.
b) potwierdzenie wpisu do Bazy Usług Rozwojowych – dotyczy pkt III. ust 1 ppkt d) lit. B Zapytania.

2. Ponadto na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z Postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:
a) podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem
b) Oświadczenie dotyczące warunku określonego w pkt III. ust. 2 lit. e) stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
c) Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez Wykonawców, dokumenty określone w pkt 2 muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Pozostałe warunki Wykonawcy muszą spełniać wspólnie.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich złożenie. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie tylko tego Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryteria oceny ofert: cena i doświadczenie, czas reakcji oraz kryterium społeczne.
2. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

a) Cena (C) – 40%,
b) Doświadczenie (D) – 50%,
c) Skrócona reakcja na zmianę w harmonogramie (S) – 5%.
d) Kryterium społeczne (K) – 5%.

3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego **kryterium oceny** oferty:

a) liczba punktów uzyskanych w kryterium „**cena" (C)** będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C(min)}{C(w)} X\ 40$$

gdzie:
C – liczba punktów zdobytych w kryterium „cena"
C(min) – najniższa łączna cena brutto za świadczenie usług ze wszystkich złożonych ofert
C(w) – cena brutto za świadczenie usług złożona przez Wykonawcę.

b) cena w ramach kryterium **„doświadczenie" (D)** ocenie zostanie poddana liczba godzin szkoleń dotyczących kompetencji cyfrowych zrealizowanych przez danego trenera wskazanego do realizacji usługi zgodnie z Wykazem osób i usług oraz ilości godzin wsparcia wraz z dowodami stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres jest krótszy to w tym okresie, zaś liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie" (D) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$D = \frac{D(w)}{} x50$$

D(max)

gdzie:

D – liczba punktów zdobytych w kryterium „doświadczenie”

D(w) – liczba godzin doświadczenia w ofercie Wykonawcy

D(max) – największa liczba godzin doświadczenia ze wszystkich złożonych ofert.

W przypadku zgłoszenie przez Wykonawcę oferty obejmującej dwóch lub więcej trenerów, którzy będą realizować usługę, ocena całej oferty i przyznanie punktów w ramach kryterium doświadczenia w realizacji usługi nastąpi wyłączenie w oparciu o dane trenera z najwyższą liczbą godzin szkoleń.

c) Liczba punktów w zakresie kryterium **reakcji na zmianę w harmonogramie (S)**

- ocenie zostanie poddany termin wskazany w załączniku nr 1 – formularzu oferty:
    - Wykonanie usługi w terminie 24H po otrzymaniu zmiany w harmonogramie – 5pkt;
    - Wykonanie usługi w terminie 48H po otrzymaniu zmiany w harmonogramie – 2 pkt;
    - Wykonanie usługi w terminie powyżej 72H po otrzymaniu zmiany w harmonogramie – 0pkt.

d) Kryterium społeczne – ocenie zostanie poddane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania w zakresie zatrudnienia 1 osoby do realizacji usługi (zatrudnienie w okresie realizacji usługi) z grupy osób społecznie marginalizowanych, tj. z jednej z poniższych kategorii:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca, który oświadczy, że zatrudni ww. osobę otrzyma 5 pkt.
Wykonawca, który oświadczy, że nie zatrudni ww. osoby otrzyma 0 pkt.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).
Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób Zamawiającemu będzie przysługiwała sankcja w postaci kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.

3. Łączna punktowa ocena oferty przyznawana będzie wg wzoru: C+D+S+K. Łącznie w ramach wszystkich kryteriów oferta może uzyskać 100 pkt.
4. Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

a) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w postępowania, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą łączną ceną brutto za realizację usługi. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za jedną godzinę realizacji usługi oraz łączną cenę brutto za realizację usług. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy zaoferowana łączna cena brutto za realizację usług przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację zamówienia.

c) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach Postępowania.

VI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w Postępowaniu, w wysokości: 2000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3. Wadium wnoszone w formie gwarancji musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 03 1160 2202 0000 0000 3910 3293 podając w tytule przelewu nr Postępowania, a do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wpłaty uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
5. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy w Postępowaniu – wadium musi skutecznie wpłynąć do Zamawiającego do godziny składania ofert. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia wadium, Wykonawca nie może także samodzielnie uzupełnić wadium po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zwrot wadium wniesionego w formie gwarancji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie i Zapytaniu,
b) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 25 listopada 2026 roku do końca dnia.
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą oceniane
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

4. Oferta może być złożona w formie skanu pisemnie podpisanych dokumentów zapisanych w formie nieedytowalnych plików (np. w formacie PDF) lub w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania.
3. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a) Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania,
b) załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w Punkcie IV Zapytania,
c) jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo – które musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. Cena ma charakter ryczałtowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz

obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym wskazaniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym Wykonawcom (zaleca się wydzielenie plików zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie w ich tytule i treści „tajemnica przedsiębiorstwa"). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których Wykonawca nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz na ich ujawnienie. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zbadania zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. Wykonawca nie może zastrzec informacji na temat ceny oferty i godzin doświadczenia trenerów.
7. Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących oferty, niezbędnych na etapie oceny i wyboru ofert.

IX. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, należy składać wyłącznie za pośrednictwem BK2021.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w BK 2021, przy czym odpowiedź

taka, w tym wszelkie zmiany w treści Zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści Zapytania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 1.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, których dotyczy dana oferta, badając czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania lub nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu,
b) jej treść nie odpowiada Zapytaniu,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Wykonawca będąc uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie nie wykazał, że cena zawarta w ofercie jest realna, albo nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
a) Wykonawca nie wniósł wadium w Postępowaniu,
b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
5. Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień.

XII. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania oraz formalności przed zawarciem Umowy

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, niepodlegającą odrzuceniu, w oparciu o ustalone w Zapytaniu kryteria oceny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Negocjacje przeprowadzone będą przy zachowaniu zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji.
3. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może postępowanie unieważnić.
4. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wybranej ofercie i zamieszcza informację o wyborze ofert w BK2021.
5. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie dla dokonania tej czynności.

6. Zamawiający zastrzega, że Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia. zostanie zawarta z chwilą podpisania Umowy, a nie wyboru oferty Wykonawcy.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   a) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
   b) zwiększenie liczby osób objętych wsparciem przez Zamawiającego, przy jednoczesnym odpowiednim zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętymi stawkami;
   c) zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na zasadach określonych we wzorze Umowy,
   d) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
   e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w Umowie:

- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotni w Umowie,
- Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

4. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo

zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 3 lit. c.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn, zarówno dla całości Postępowania.
2. Z tytułu unieważnienia Postępowania, niewybrania lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
3. Uczestnikom Postępowania jak i jego organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XV. Wykaz załączników do Zapytania

Załącznikami do Zapytania, stanowiącymi jego integralną część, są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób i usług oraz ilości godzin wsparcia wraz z dowodami.
4. Załącznik nr 4– Oświadczenie dotyczące Ustawy.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu kryterium społecznego.

XVI. Osoby reprezentujące Zamawiającego lub wykonujące czynności Postępowaniu:

1. Piotr Szmigiel

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą al. płk Wł. Beliny Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków, REGON: 357059726, NIP: 6771618907, adres strony internetowej: www.norton.edu.pl, adres e-mail: oferty@norton.edu.pl;
b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **usługi szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe w ramach Projektu** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;
c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
f) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.