OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJACY:

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z.o.o ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów

II. OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi scenotechniki wydarzenia pod nazwą Demo Day w ramach projektu Startuj z pomysłem „InnoStart Hub Polska", finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.27 Laboratorium Innowatora zgodnie z umową o dofinansowanie nr FENG.02.27-IP.02-0015/23-00, którego operatorem jest Podkarpackie Centrum Innowacji. Wydarzenie odbędzie się w terminie 9 grudnia 2026 r. w Podkarpackim Centrum Innowacji.

Czas trwania wydarzenia:

- montaż infrastruktury: 08.12.2026
- demontaż infrastruktury: 09.12.2026 po zakończeniu wydarzenia
- wydarzenie: 09.12.2026 r., godz. 9:00–15:00

Usługa realizacji eventu polega na zapewnieniu niezbędnej do organizacji wydarzenia infrastruktury oraz obsługi, w tym:

- wynajem scenotechniki na czas organizacji wydarzenia z uwzględnieniem terminów montażu i demontażu;
- zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej przed, w trakcie oraz po zakończeniu wydarzenia.

Przez obsługę techniczną rozumie się w szczególności:

- przygotowanie, konfigurację oraz testowanie sprzętu technicznego przed rozpoczęciem wydarzenia;
- bieżącą obsługę techniczną wszystkich elementów scenotechniki, nagłośnienia, oświetlenia oraz systemów multimedialnych;
- koordynację wyświetlania prezentacji i materiałów multimedialnych zgodnie z harmonogramem wydarzenia;
- wsparcie techniczne prelegentów (m.in. pomoc przy podłączaniu sprzętu, uruchamianiu prezentacji, obsłudze mikrofonów);
- reagowanie na bieżące problemy techniczne i zapewnienie ciągłości działania wszystkich systemów;
- demontaż infrastruktury po zakończeniu wydarzenia.

Minimalny skład zespołu technicznego:
Wykonawca zapewni zespół techniczny obecny przez cały czas trwania wydarzenia, w tym:

- realizatora dźwięku,
- realizatora multimediów (obsługa prezentacji i ekranu LED),
- technika sceny.

W zależności od przyjętej koncepcji technicznej oraz etapu realizacji (montaż/demontaż), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowy personel w liczbie niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji usługi.

Wymagania dotyczące kwalifikacji personelu:

- doświadczenie w obsłudze technicznej wydarzeń o podobnym charakterze i skali;
- znajomość obsługi sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego oraz multimedialnego;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz reagowania na sytuacje awaryjne;
- znajomość zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów BHP i ppoż.;
- wysoka kultura osobista oraz umiejętność współpracy z organizatorami i prelegentami.
- Personel techniczny powinien być ubrany w sposób jednolity, schludny i adekwatny do charakteru wydarzenia.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

SCENOTECHNIKA

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1	Monitory	2 szt.	Wykonawca zapewni 2 monitory o przekątnej minimum 42 cale, przeznaczone jako monitory podglądowe dla prelegentów, o rozdzielczości co najmniej 1920 × 1080 pikseli, wraz ze statywami. Jeden monitor będzie wykorzystywany do wyświetlania czasu wystąpienia (timer), drugi do podglądu prezentacji. Monitory muszą być zamontowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz niezakłócający komunikacji na scenie.
2	Telewizory	2 szt.	Wykonawca zapewni 2 telewizory o przekątnej minimum 65 cali, o rozdzielczości co najmniej 1920 × 1080 pikseli, wraz ze stabilnymi statywami, przeznaczone do wyświetlania agendy wydarzenia, informacji organizacyjnych oraz materiałów promocyjnych wydarzenia.
3	Ekran LED	1 szt.	Wykonawca zapewni ekran LED dostosowany do wielkości sali konferencyjnej, o orientacyjnych wymiarach 7 m (szerokość) × 3 m (wysokość). Zamawiający dopuszcza zastosowanie ekranu o innych wymiarach, pod warunkiem zapewnienia pełnej czytelności i komfortu odbioru treści z każdego miejsca na Sali.
4	Sprzęt i obsługa techniczna konferencji	usługa	Wykonawca zapewni kompletny sprzęt wraz z oprogramowaniem umożliwiającym wyświetlanie materiałów (m.in. PDF, PPT, PPTX) na ekranie LED. W zakres wchodzi również: minimum 4 mikrofony bezprzewodowe, 2 statywy mikrofonowe oraz nagłośnienie dostosowane do wielkości sali.
5	Oświetlenie konferencyjne	2 szt.	Wykonawca zapewni minimum 2 reflektory sceniczne przeznaczone do oświetlenia prelegentów.
6	Prezenter multimedialny	1 szt.	Bezprzewodowy prezenter do obsługi prezentacji, wyposażony w wskaźnik laserowy oraz przyciski do zmiany slajdów
7	Transmisja on-line	usługa	Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji streamingu z wykorzystaniem dwóch kamer, obsługę kamer, konfigurację transmisji za pomocą kanału YouTube „Startuj z Pomysłem - InnoStart Hub Polska", monitoring jej jakości oraz zapis nagrania do późniejszego wykorzystania.

8.	Oprawa audio-wizualna		Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie i realizację oprawy audiowizualnej wydarzenia, spójnej z jego identyfikacją wizualną oraz charakterem. Zakres prac obejmuje w szczególności: **Opracowanie dżingla audiowizualnego** – krótkiej, dynamicznej animacji z podkładem dźwiękowym, wykorzystywanej podczas rozpoczęcia wydarzenia, zapowiedzi poszczególnych części programu oraz przejść pomiędzy wystąpieniami. **Przygotowanie plansz ekranowych** – obejmujących m.in. planszę główną z nazwą wydarzenia, agendę, tytuły poszczególnych punktów programu, nazwiska i funkcje prelegentów, logotypy organizatorów i partnerów oraz plansze informacyjne i promocyjne. **Przygotowanie animacji i przejść ekranowych** – elementów graficznych zapewniających płynne i estetyczne przejścia pomiędzy kolejnymi częściami programu. **Obsługę emisji materiałów audiowizualnych** – zapewnienie prawidłowego wyświetlania przygotowanych treści zgodnie ze scenariuszem i harmonogramem wydarzenia. Wszystkie materiały muszą być przygotowane w formatach dostosowanych do parametrów technicznych ekranów i systemu multimedialnego wykorzystywanego podczas wydarzenia. Projekty wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
9	Konferansjer		Wykonawca zapewni profesjonalnego konferansjera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu konferencji biznesowych oraz wydarzeń związanych ze środowiskiem startupowym, innowacjami i nowymi technologiami. Osoba prowadząca powinna wykazywać się znajomością specyfiki ekosystemu startupowego, wysokimi umiejętnościami komunikacyjnymi oraz doświadczeniem w moderowaniu wystąpień i prezentacji biznesowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kandydaturę konferansjera wraz z opisem jego doświadczenia, a ostateczny wybór będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI I SPOSÓB ROZLICZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego jako czas trwania wydarzenia, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na montaż i demontaż infrastruktury wynikającej z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie montażu i demontażu infrastruktury oraz zobowiązany jest do zapewnienia warunków realizacji zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia

i dostarczenia faktury w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.