Zał. 2 do Zapytania 2/2026/MDWS/PSON

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr _____ (wzór)

zawarta w dniu _____2026 r. w Warszawie, pomiędzy:
Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą
w Warszawie przy ulicy Głogowej 2B. kod 02-639, wpisanym do *rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej* prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162757, posługujące się NIP 521-10-91-628, oraz numerem REGON: 012059870,
reprezentowane
przez:_____
_____
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w_____
pod adresem _____(status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)
REGON_____,NIP_____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”
*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____,
z siedzibą _____, pod adresem _____,
REGON _____, NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”
* [Firma] z siedzibą w_____,
której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____,
pod nr
KRS:_____REGON_____,NIP_____
_____, o kapitale zakładowym w wysokości
_____, wpłaconym w wysokości

Zał. 2 do Zapytania 2/2026/MDWS/PSON

_____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:
_____ - _____
_____ - _____
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”
**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

§ 1.

Przedmiot umowy i obowiązki stron

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie sal, wyżywienia i noclegów podczas dwudniowych szkoleń służb powiatowych w projekcie „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego” nr FERS.03.04-IP.06-0003/25, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS+ w ramach FERS 2021–2027, Priorytet FERS.03, Działanie 03.04. Umowa dotyczy części nr _____: _____ (1 – Warszawa, 5 szkoleń; 2 – Lublin, 3 szkolenia; pozostawić zakres wynikający z wyboru oferty). Szczegółowy opis określa Zapytanie nr 2/2026/MDWS/PSON, stanowiące wraz z ofertą integralną część Umowy.
2. Na każde szkolenie przypada od 16 do 25 uczestników i 2 trenerów, łącznie 18–27 osób; średnio 21 osób. Łączne wartości referencyjne dla wszystkich 8 szkoleń to 152 uczestników i 16 udziałów trenerów. Zajęcia prowadzi Zamawiający.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następujących usług:
    a. Zapewnienie posiłków grupowych podczas szkoleń obejmujących:
        i. Przerwę kawową ciągłą podczas każdego z dni szkoleniowych obejmującą: kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski oraz ciastka lub owoce,
        ii. Obiad podczas każdego z dni szkoleniowych: obejmujący dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach

lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), z możliwością wyboru dań mięsnych i dań wegetariańskich,

iii. Kolację w pierwszym dniu każdego szkolenia dla osób korzystających z noclegu, obejmującą danie ciepłe, napoje zimne i gorące, z możliwością wyboru dań mięsnych i wegetariańskich. Napoje zimne w szklanych butelkach lub woda w szklanych dzbankach.

Posiłki podawane będą bezpośrednio w miejscu (w budynku) w którym zlokalizowane będą sale szkoleniowe. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
Rozliczenie posiłków nastąpi według cen jednostkowych z oferty i liczby usług zamówionych przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed szkoleniem. Obiady oraz stała przerwa kawowa obejmują wszystkich uczestników i trenerów w obu dniach szkolenia; kolacja i śniadanie dotyczą osób korzystających z noclegu.

b. Zapewnienie sal szkoleniowych

i. Sala na każde szkolenie musi pomieścić do 27 osób (25 uczestników i 2 trenerów), z zapewnieniem odpowiedniej przestrzeni do pracy warsztatowej.
ii. Sala będzie dostępna w pierwszym dniu szkolenia co najmniej w godzinach 9:00–19:00, a w drugim dniu co najmniej w godzinach 8:00–16:00, z uwzględnieniem obiadu (lunchu) o godz. 15:00 w drugim dniu.
iii. Sala musi być wyposażona w krzesła i stoliki z możliwością zmiany ustawienia podczas szkolenia, rzutnik i ekran projekcyjny oraz sprzęt nagłośnieniowy; musi być klimatyzowana lub posiadać możliwość regulacji temperatury. Wykonawca umożliwi wywieszenie plakatów informacyjnych o szkoleniu lub wyświetlanie informacji o szkoleniu na ekranach.
iv. Sale muszą posiadać gniazdka elektryczne (ewentualnie przedłużacze) umożliwiające jednoczesne podłączenie urządzeń 230V;

v. Sale muszą mieć zapewniony dostęp do Internetu poprzez sieć WiFI;
vi. Sale oraz miejsca posiłku muszą zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnością ruchową – poruszających się na wózkach inwalidzkich;
vii. **W pobliżu sal muszą znajdować toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (min. 1).**

c. Zapewnienie noclegów

i. Jeden nocleg pomiędzy pierwszym a drugim dniem każdego szkolenia, ze śniadaniem w drugim dniu (śniadanie kontynentalne, kawa, herbata, soki), dla uczestników i trenerów zgłoszonych przez Zamawiającego. Przewidywane terminy i lokalizacje szkoleń przedstawiono poniżej:

Część 1 Warszawa – 5 terminów:

1. 10–11.12.2026 r.
2. 14–15.12.2026 r.
3. 11–12.01.2027 r.
4. 18–19.01.2027 r.
5. 21–22.01.2027 r.

Część 2 Lublin – 3 terminy:

1. 7–8.12.2026 r.
2. 16–17.12.2026 r.
3. 14–15.01.2027 r.

ii. Standard – w przypadku hotelu standaryzowanego do ***
iii. Każdy z pokoi wyposażony musi być w przynależną do pokoju indywidualną łazienkę
iv. Do czasu rozpoczęcia doby hotelowej Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsca składowania bagaży. Analogiczne miejsce należy zapewnić po zakończeniu doby hotelowej.

v. Uczestnicy: pokoje dwuosobowe, z możliwością zamówienia 2 pokoi jednoosobowych na każde szkolenie. Trenerzy: 2 pokoje jednoosobowe na każde szkolenie, niezależnie od pokoi jednoosobowych dla uczestników. Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich zgłoszonych osób, również przy nieparzystej liczbie uczestników, bez obciążania Zamawiającego kosztem niewykorzystanego miejsca.
vi. Ostateczna liczba noclegów i konfiguracja pokoi zostaną podane nie później niż 7 dni przed szkoleniem, w granicach liczby osób wskazanej w opisie zamówienia.
vii. Rozliczenie noclegów ze śniadaniem nastąpi według cen jednostkowych z oferty i liczby usług zamówionych przez Zamawiającego. W celu porównania ofert przyjmuje się orientacyjnie nocleg dla wszystkich osób: 105 osobonoclegów w Warszawie i 63 w Lublinie.

4. Podczas całego szkolenia Wykonawca zapewni wsparcie techniczne związane z obsługą udostępnionego sprzętu.
5. Zamawiający nie jest zobligowany do realizacji pełnej wskazanej liczby usług, a rozliczenie nastąpi w oparciu o liczbę faktycznie zamówionych usług.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnym zakresem wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Wykonawca zapewni obiekty znajdowujące się nie dalej niż w odległości do 5 km (liczonego w linii prostej) od głównego dworca kolejowego w danym mieście oraz 200 m od przystanku komunikacji miejskiej, z którego bez przesiadek można dojechać do dworca kolejowego transportem publicznym.
8. Obiekty dla wszystkich terminów danej części są wskazane w ofercie; potwierdzenia wstępnych rezerwacji zostaną przedłożone przed podpisaniem Umowy.
9. Zmiana obiektu jest dopuszczalna za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zachowania lokalizacji danej części i

wszystkich wymagań Zapytania oraz bez podwyższenia cen jednostkowych.

10. W przypadku niedostępności uzgodnionego obiektu Wykonawca zapewni, na swój koszt, obiekt zastępczy spełniający wszystkie wymagania, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie Umowy.

§ 2.
Przebieg prac i terminy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi w terminach określonych dla wybranej części w harmonogramie, w okresie od 7.12.2026 r. do 22.01.2027 r. Czynności przygotowawcze realizuje od dnia zawarcia Umowy.

2. Do kontaktów bieżących w sprawie przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

   ze strony Zamawiającego:
   …… tel. ……, e – mail: ……..,
   lub inna/inne wskazane pisemnie osoba/osoby
   ze strony Wykonawcy:
   Koordynator wskazany w ofercie: _____, tel. _____, e-mail: _____.
   Zmiana koordynatora wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna na osobę posiadającą doświadczenie pozwalające uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium D1. Koordynator odpowiada za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad organizacją sal, wyżywienia i noclegów.
3. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje, niezbędne uprawnienia i zasoby do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności wynikających z nienależytego świadczenia czynności stanowiących przedmiot Umowy.

6. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jeżeli prawidłowe wykonanie zobowiązania stało się niemożliwe z powodu okoliczności, których strony, pomimo dołożenia należytej zawodowej staranności, nie mogły przewidzieć.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

8. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.

10. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 3.
Wynagrodzenie i zasady rozliczania

Zał. 2 do Zapytania 2/2026/MDWS/PSON

1. Ceny jednostkowe brutto i wartość porównawcza są zgodne z ofertą Wykonawcy. Należy wypełnić tabelę dla części objętej Umową; tabelę części nieobjętej Umową usunąć.

Część 1 – Warszawa – 5 szkoleń

Usługa	**Liczba jednostek**	**Cena jednostkowa brutto (zł)**	**Wartość brutto (zł)**
Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym – za osobę	20	_____	_____
Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym – za osobę	85	_____	_____
Obiad – za osobę i posiłek	210	_____	_____
Kolacja – za osobę i posiłek	105	_____	_____
Stała przerwa kawowa – za osobę i dzień	210	_____	_____
Sala z wyposażeniem i obsługą – za dzień	10	_____	_____
Łączna cena brutto za część			_____

Część 2 – Lublin – 3 szkolenia

Usługa	**Liczba jednostek**	**Cena jednostkowa brutto (zł)**	**Wartość brutto (zł)**
Nocleg ze śniadaniem w	12	_____	_____

Zał. 2 do Zapytania 2/2026/MDWS/PSON

Usługa	**Liczba jednostek**	**Cena jednostkowa brutto (zł)**	**Wartość brutto (zł)**
pokoju jednoosobowym – za osobę			
Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym – za osobę	51	_____	_____
Obiad – za osobę i posiłek	126	_____	_____
Kolacja – za osobę i posiłek	63	_____	_____
Stała przerwa kawowa – za osobę i dzień	126	_____	_____
Sala z wyposażeniem i obsługą – za dzień	6	_____	_____
Łączna cena brutto za część			_____

2. Wartość pozycji oblicza się przez pomnożenie liczby jednostek przez cenę jednostkową brutto. Suma wartości pozycji w tabeli dla danej części stanowi wartość porównawczą tej części, zgodną z ceną ocenianą w kryterium CEN. Ilości w tabeli służą porównaniu ofert. Wynagrodzenie należne oblicza się na podstawie cen jednostkowych i usług zamówionych nie później niż 7 dni przed szkoleniem, z zachowaniem przedziału 18–27 osób na szkolenie. Fakturę można wystawić po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usług. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty i pozostają stałe. Cena noclegu w pokoju dwuosobowym obowiązuje także przy nieparzystej liczbie uczestników, bez opłaty za niewykorzystane miejsce.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

§ 4

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym momencie trwania Umowy bez okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy. Strony wyraźnie uzgadniają, że wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy niniejszej Umowy przez Zamawiającego obejmuje w szczególności:
   a. naruszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy,
   b. działanie Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający dobre imię Zamawiającego,
   c. nieterminowe i nienależyte wykonywanie obowiązków Wykonawcy.
2. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy należycie lub w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
   1) Zmiana terminów szkoleń:
      a) zmiana konkretnego terminu szkolenia wymaga zgody obu stron, wyrażonej przed terminem szkolenia;

b) zmiana nie może zmieniać liczby szkoleń ani miasta realizacji określonego dla danej części;
c) termin zastępczy wymaga uzgodnienia dostępności obiektu oraz zachowania wszystkich wymagań Zamówienia;
d) liczba zamówionych osób i usług może być dostosowywana w granicach Zapytania, według cen jednostkowych z oferty. Nie przewiduje się zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

2) pozostałe zmiany:
a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej),
b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
c)zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
d) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.

4. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani naruszać zasad zmiany umowy określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Zmiana terminu nie powoduje automatycznie podwyższenia cen jednostkowych.

§6
Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 10% wartości porównawczej brutto danej części, określonej w § 3, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku nienależytego świadczenia usług podczas danego szkolenia Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia za świadczenie usług.
4. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne w całości lub w części, taka nieważność lub niewykonalność będzie dotyczyć tylko takiego postanowienia lub jego części, a pozostała część takiego postanowienia i wszystkie pozostałe postanowienia będą w pełni obowiązywać.
3. Wszystkie spory wynikające z Umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jakiekolwiek zmiany Umowy i załączników wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, wyłączeniem przypadków określonych w Umowie.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____

_____

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**