Warszawa, dnia 17 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2026/MDWS/PSON (dalej „Zapytanie”) pn. zapewnienie sal szkoleniowych, wyżywienia oraz noclegów podczas szkoleń dla pracowników służb powiatowych w Warszawie i Lublinie w ramach projektu „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego”

nr FERS.03.04-IP.06-0003/25, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.04 Nowe rozwiązania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2b
02-639 Warszawa
Tel. (022) 848 03 44
Adres strony internetowej: www.psoni.org.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal szkoleniowych, wyżywienia i noclegów podczas 8 dwudniowych szkoleń dla pracowników służb powiatowych w ramach projektu „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego” (dalej „Projekt”). Zamówienie obejmuje obsługę organizacyjną szkoleń; prowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
2. Zamówienie podzielono na dwie części: część 1 – Warszawa, 5 dwudniowych szkoleń; część 2 – Lublin, 3 dwudniowe szkolenia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części. Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpią odrębnie dla każdej części.
3. Łącznie przewiduje się udział 152 uczestników oraz 16 udziałów trenerów (po 2 trenerów na szkolenie), tj. 168 udziałów osób. Średnio na szkolenie przypada 19 uczestników i 2 trenerów, łącznie 21 osób.
4. Liczba uczestników pojedynczego szkolenia wyniesie od 16 do 25 osób, dodatkowo 2 trenerów (łącznie od 18 do 27 osób). Wykonawca zapewni obsługę w tym przedziale. Liczby dla poszczególnych terminów oraz zapotrzebowanie na noclegi Zamawiający potwierdzi nie później niż 7 dni przed szkoleniem.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następujących usług:

a. Zapewnienie posiłków grupowych podczas szkoleń obejmujących:
   i. Przerwę kawową ciągłą podczas każdego z dni szkoleniowych obejmującą: kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski oraz ciastka lub owoce,
   ii. Obiad podczas każdego z dni szkoleniowych: obejmujący dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), z możliwością wyboru dań mięsnych i dań wegetariańskich,
   iii. Kolację w pierwszym dniu każdego szkolenia dla osób korzystających z noclegu, obejmującą danie ciepłe, napoje zimne i gorące, z możliwością wyboru dań mięsnych i wegetariańskich. Napoje zimne w szklanych butelkach lub woda w szklanych dzbankach.

Posiłki podawane będą bezpośrednio w miejscu (w budynku) w którym zlokalizowane będą sale szkoleniowe. Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
Rozliczenie posiłków nastąpi według cen jednostkowych z oferty i liczby usług zamówionych przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed szkoleniem. Obiady oraz stała przerwa kawowa obejmują wszystkich uczestników i trenerów w obu dniach szkolenia; kolacja i śniadanie dotyczą osób korzystających z noclegu.

b. Zapewnienie sal szkoleniowych:

   i. Sala na każde szkolenie musi pomieścić do 27 osób (25 uczestników i 2 trenerów), z zapewnieniem odpowiedniej przestrzeni do pracy warsztatowej.
   ii. Sala będzie dostępna w pierwszym dniu szkolenia co najmniej w godzinach 9:00–19:00, a w drugim dniu co najmniej w godzinach 8:00–16:00, z uwzględnieniem obiadu (lunchu) o godz. 15:00 w drugim dniu.

iii. Sala musi być wyposażona w krzesła i stoliki z możliwością zmiany ustawienia podczas szkolenia, rzutnik i ekran projekcyjny oraz sprzęt nagłośnieniowy; musi być klimatyzowana lub posiadać możliwość regulacji temperatury. Wykonawca umożliwi wywieszenie plakatów informacyjnych o szkoleniu lub wyświetlanie informacji o szkoleniu na ekranach.
iv. Sale muszą posiadać gniazdka elektryczne (ewentualnie przedłużacze) umożliwiające jednoczesne podłączenie urządzeń 230V;
v. Sale muszą mieć zapewniony dostęp do Internetu poprzez sieć WiFI;
vi. Sale oraz miejsca posiłku muszą zapewniać dostępność dla osób z niepełnosprawnością ruchową – poruszających się na wózkach inwalidzkich;
vii. **W pobliżu sal muszą znajdować toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (min. 1).**

c. Zapewnienie noclegów
i. Jeden nocleg pomiędzy pierwszym a drugim dniem każdego szkolenia, ze śniadaniem w drugim dniu (śniadanie kontynentalne, kawa, herbata, soki), dla uczestników i trenerów zgłoszonych przez Zamawiającego. Przewidywane terminy i lokalizacje szkoleń przedstawiono poniżej:

Część 1 Warszawa – 5 terminów:

1. 10–11.12.2026 r.
2. 14–15.12.2026 r.
3. 11–12.01.2027 r.
4. 18–19.01.2027 r.
5. 21–22.01.2027 r.

Część 2 Lublin – 3 terminy:

1. 7–8.12.2026 r.

2. 16–17.12.2026 r.
3. 14–15.01.2027 r.

ii. Standard – w przypadku hotelu standaryzowanego do ***
iii. Każdy z pokoi wyposażony musi być w przynależną do pokoju indywidualną łazienkę,
iv. Do czasu rozpoczęcia doby hotelowej Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsca składowania bagaży. Analogiczne miejsce należy zapewnić po zakończeniu doby hotelowej.
v. Uczestnicy: pokoje dwuosobowe, z możliwością zamówienia 2 pokoi jednoosobowych na każde szkolenie. Trenerzy: 2 pokoje jednoosobowe na każde szkolenie, niezależnie od pokoi jednoosobowych dla uczestników. Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich zgłoszonych osób, również przy nieparzystej liczbie uczestników, bez obciążania Zamawiającego kosztem niewykorzystanego miejsca.
vi. Ostateczna liczba noclegów i konfiguracja pokoi zostaną podane nie później niż 7 dni przed szkoleniem, w granicach liczby osób wskazanej w opisie zamówienia.
vii. Rozliczenie noclegów ze śniadaniem nastąpi według cen jednostkowych z oferty i liczby usług zamówionych przez Zamawiającego. W celu porównania ofert przyjmuje się orientacyjnie nocleg dla wszystkich osób: 105 osobonoclegów w Warszawie i 63 w Lublinie.
viii. Do porównania ofert przyjmuje się na każde szkolenie 21 osób: 4 osoby w pokojach jednoosobowych (2 trenerów i 2 uczestników) oraz 17 osób w pokojach dwuosobowych, z jednym noclegiem ze śniadaniem i jedną kolacją dla każdej osoby. Obiad i przerwę kawową należy wycenić na oba dni dla 21 osób, a salę na 2 dni. Stawkę noclegu w pokoju dwuosobowym podaje się za osobę; obowiązuje ona także przy nieparzystej liczbie uczestników, bez opłaty za niewykorzystane miejsce. W części 1 kalkulacja obejmuje 5 szkoleń, w części 2 – 3 szkolenia. Podane ilości służą porównaniu ofert; rozliczenie nastąpi według zamówionych usług i cen jednostkowych.

5. Podczas całego szkolenia Wykonawca zapewni wsparcie techniczne związane z obsługą udostępnionego sprzętu.
6. Obiekty muszą znajdować się nie dalej niż w odległości do 5 km (liczonego w linii prostej) od głównego dworca kolejowego w danym mieście oraz 200 m od przystanku komunikacji miejskiej, z którego bez przesiadek można dojechać do dworca kolejowego transportem publicznym.
7. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnym zakresem wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. Kody CPV

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

IV. Miejsce realizacji – część 1: Warszawa; część 2: Lublin.

V.TERMINY

1. Planowany termin podpisania umowy – listopad 2026 r.
2. Termin wykonania usługi – od 7.12.2026 r. do 22.01.2027 r., zgodnie z harmonogramem właściwej części. Zmiana terminu konkretnego szkolenia wymaga zgody obu stron umowy; nie może zmieniać liczby szkoleń ani lokalizacji określonej dla danej części i wymaga pisemnego uzgodnienia przed terminem szkolenia.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i

udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

2) Doświadczenie koordynatora

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia koordynatora odpowiedzialnego za organizację sal szkoleniowych, wyżywienia i noclegów oraz kontakt z Zamawiającym. Doświadczenie tej osoby w osobistej koordynacji zakończonych szkoleń obejmujących zapewnienie sali, cateringu i noclegów podlega ocenie w kryterium D1. Zamawiający nie określa minimalnej liczby szkoleń wymaganej od koordynatora ani warunku doświadczenia Wykonawcy jako firmy. Ta sama osoba może być wskazana do obu części zamówienia.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym imię i nazwisko koordynatora, część lub części, do których jest skierowany, oraz jego doświadczenie w wykazie stanowiącym część załącznika nr 1. Dla różnych koordynatorów należy przedstawić oddzielne wykazy z oznaczeniem części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub udokumentowania danych przedstawionych w treści oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedstawienia dokumentów potwierdzających wstępne rezerwacje w wybranych obiektach w ilościach i terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

3) Potencjał techniczny

Wykonawca posiada niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi posiadać personel niezbędny do realizacji zamówienia W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w treści oferty.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza

szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia, znajdującego się w załączniku nr 1 do zapytania.

6) Wykluczenie z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby i podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz Pracowników Zamawiającego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych
   - pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

   lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy pzp).
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców objętych przesłankami określonymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Z udziału w postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 ustawy pzp oraz Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, w szczególności:

a. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

VII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury/rachunku, która/który może być wystawiona nie wcześniej niż po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego świadczenia usług.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału, według następujących kryteriów:

Kryterium 1 – cena brutto za realizację danej części (CEN), waga 70%. Ocenie podlega łączna cena brutto wskazana w ofercie za realizację danej

części zamówienia, obliczona dla wielkości przyjętych do kalkulacji w opisie przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 70.
Oferta z najniższą ceną dla danej części otrzyma 70 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.
Punkty zostaną obliczone wg wzoru: CEN = (CENmin/ CENo„x”) x 70 pkt, gdzie:
CEN – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny
CENmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia
CENo„x” – cena brutto ocenianej oferty w danej części zamówienia
Kryterium 2 – doświadczenie koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia (D1), waga 30%.
Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 30.
Ocenie podlega liczba zakończonych szkoleń, których organizację osobiście koordynowała osoba wskazana w ofercie do realizacji danej części zamówienia. Każde szkolenie musi obejmować zapewnienie sali szkoleniowej, cateringu oraz noclegów. Punkty zostaną przyznane na podstawie wykazu doświadczenia tej osoby:
Mniej niż 10 szkoleń lub niewykazanie doświadczenia koordynatora – 0 pkt.
Brak punktów w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

1) co najmniej 10 lecz mniej niż 15 – 6 pkt
2) co najmniej 15 lecz mniej niż 20 – 12 pkt
3) co najmniej 20 lecz mniej niż 25 – 18 pkt
4) 25 i więcej – 30 pkt

Wykaz doświadczenia koordynatora należy złożyć wraz z ofertą. Jedno szkolenie liczy się jako jedna usługa, niezależnie od liczby dni jego trwania. Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub udokumentowania informacji zawartych w wykazie. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przedłoży potwierdzenia wstępnych rezerwacji obiektów we wszystkich terminach wybranej części.
Koordynator wskazany w ofercie będzie wykonywał tę funkcję podczas realizacji danej części zamówienia. Jego zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie na osobę

posiadającą doświadczenie pozwalające uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium D1.

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:

S „x” = CEN + D1

gdzie:

S „x”– suma punktów oferty

CEN – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”

D1 – punkty za doświadczenie koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia

Punkty za kryterium przyznane dla danej oferty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy liczba uzyskanych punktów, zgodnie z powyższymi kryteriami dla więcej niż jednego Wykonawcy będzie taka sama, kryterium decydującym będzie CEN.

W przypadku, gdy liczba punktów, zgodnie z powyższymi kryteriami dla więcej niż jednego Wykonawcy będzie taka sama, a Wykonawcy zaoferują taką samą cenę, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie mechanizmu dogrywki cenowej.

IX. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI W CZASIE TRWANIA POSTĘPOWANIA

1. Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z postępowaniem jest Maria Rosińska. Wszelkie zapytania należy kierować poprzez portal bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć elektronicznie (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie), na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, wraz z wymaganymi dokumentami, do dnia 24 LISTOPADA 2026 ROKU, wyłącznie poprzez portal bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną lub obie części zamówienia. Oferta musi wskazywać nazwę i adres proponowanego obiektu dla każdego terminu, ceny jednostkowe, cenę porównawczą części oraz wykaz doświadczenia i wymagane oświadczenia.

X. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania (zarówno w całości, jak i w danej części) bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne (w tym niezawierające wszystkich wymaganych załączników) lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane, powyższe nie wyklucza możliwości żądania wyjaśnienia treści oferty Wykonawcy.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.

7. Wykonawca, nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności, na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
9. Wykonawca poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
10. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:
   1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.
   2) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie).
   3) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

4) Osoby fizycznej (np. pracownika Wykonawcy) skierowanej do realizacji zamówienia lub kontaktów w sprawie realizacji zamówienia, informujemy, że:

a) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą w Warszawie (02-639) przy ul. Głogowej 2b, tel.: +48 22 848 82 60, fax.: 22 848 61 62, e-mail: zg@psoni.org.pl.

b) Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
   - wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku wyboru oferty),
   - realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
   - prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu „Mobilny Doradca Włączenia Społecznego”,
   - kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym umowa się zakończyła.

d) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione do monitorowania, kontroli i rozliczania Projektu, w tym Instytucja Zarządzająca FERS, właściwa Instytucja Pośrednicząca oraz Lider i partnerzy Projektu, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. Innymi odbiorcami mogą być podmioty świadczące dla Administratora

usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

e) Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

f) W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.

g) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
   - przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
   - wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.