Kielce, 17 listopada 2026.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług informatycznych, rozwoju oprogramowania i algorytmu dietetycznego oraz projektowania UX/UI aplikacji MIMBLO

Zamawiający	Informacje
Nazwa i adres	MIMBLO Sp. z o.o., ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
Dane rejestrowe	NIP 9592083667; REGON 541990759; KRS 0001178144
Projekt	„MIMBLO – innowacyjny system automatycznego bilansowania jadłospisów pediatrycznych z architekturą zero-knowledge i trybem offline-first”
Numer projektu	FEPW.01.01-IP.01-0871/26
Program i działanie	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Działanie 1.1 „Platformy startowe dla nowych pomysłów”, komponent IIa; współfinansowanie z EFRR
Tryb	Zasada konkurencyjności – podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w brzmieniu właściwym dla wszczęcia postępowania
Miejsce publikacji	Baza Konkurencyjności 2021–2027 (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

1. Podstawowe informacje i przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest rozwój, rozbudowa, uzupełnienie i integracja istniejących komponentów aplikacji MIMBLO oraz wytworzenie nowych funkcjonalności niezbędnych do dostarczenia produktu finalnego w wersji mobilnej i webowej, służącego planowaniu i bilansowaniu żywienia dzieci w wieku 3–16 lat. Przedmiot zamówienia obejmuje również prace testowe, wdrożeniowe i dokumentacyjne wskazane poniżej.

1.1a. Zamawiający jako spółka prawa handlowego nie prowadzi niniejszego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych; stosuje zasadę konkurencyjności oraz odpowiednie postanowienia umowy o dofinansowanie.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Część	Zakres	Kody CPV
I	Stworzenie aplikacji Mimblo - mobile (IOS, Android) i web - w tym stworzenie rozbudowanego algorytmu do generowania diet oraz stworzenie makiet UX/UI	72262000-9; 72263000-6,
II	Stworzenie zasobu merytorycznego aplikacji i testy - w tym wprowadzenie zmian algorytmu do generowania diet - faza testów (testy merytoryczne diet - składniki vs. choroba dietozależna) + testowania na grupie użytkowników - potencjalnym kliencie, Implementacja ostatnich modułów aplikacji - płatności, appstore i google play store, web oraz stabilizacja i przekazanie - Dokumentacja powykonawcza, dostęp do repozytoriów i środowisk, usunięte błędy blokujące, protokół odbioru końcowego.	72230000-6; 72262000-9; 72000000-5

1.3. Wartość szacunkowa zamówienia dla potrzeb stosowania zasady konkurencyjności obejmuje łącznie wszystkie części odpowiadające zakresom tożsamym czasowo, rodzajowo i podmiotowo. Podział na części jest uzasadniony specjalizacją wykonawców i nie służy obejściu zasad konkurencyjności.

1.4. Wskazane w opisie przykładowe narzędzia, frameworki, systemy operacyjne lub usługi należy rozumieć jako „lub równoważne”, o ile ich zastąpienie nie zakłóci zgodności z istniejącymi komponentami i wymaganiami interoperacyjności. Wykonawca wykaże równoważność rozwiązania.

2. Stan wyjściowy i zasada niedublowania wcześniejszych prac

Mimblo jest rozwijanym produktem cyfrowym. W ramach wcześniejszych działań wykonano lub częściowo opracowano m.in.: wybrane ekrany i ścieżki użytkownika, warstwę prezentacyjną, podstawy autoryzacji i zarządzania kontem, profile dzieci, wstępną logikę wyliczania zapotrzebowania energetycznego i filtrowania alergenów, prototypy mechanizmów substytucji, generowania list zakupów, dostępu rodzinnego i szyfrowania.
Ponadto we wcześniejszym etapie akceleracyjnym opracowano moduł „Lodówka AI” w zakresie rozpoznawania produktów na zdjęciu i edycji listy składników. W niniejszym zamówieniu finansowane są wyłącznie nowe prace dotyczące rozbudowy, integracji i funkcjonalnego powiązania tego modułu z docelowym silnikiem dietetycznym w oparciu o współpracę z dietetykiem / zakres merytoryczny dietetyka.

Wykonawcy przed rozpoczęciem prac sporządzą – protokół stanu wyjściowego i inwentaryzację istniejących komponentów, zawierającą: identyfikację kodu i dokumentacji, zakres ponownego wykorzystania, braki funkcjonalne, zależności integracyjne i listę prac nowo finansowanych. Protokół nie może prowadzić do zmniejszenia wymaganego rezultatu ani do rozliczenia prac wcześniej zakończonych, a zamawiający udostępni wykonawcy, zgodnie z przysługującymi prawami, materiały wejściowe i dostęp do istniejących repozytoriów, makiet, interfejsów API oraz danych testowych po zawarciu umowy i wymaganych zobowiązań poufności. Informacje niezbędne do sporządzenia oferty będą udostępniane wszystkim zainteresowanym wykonawcom na równych zasadach, w razie konieczności po podpisaniu NDA.

3. Część I – usługi programistyczne: aplikacja mobilna, webowa i wdrożenie

3.1. Wykonawca Części I odpowiada za dostarczenie zintegrowanego oprogramowania aplikacji Mimblo wraz z interfejsem mobilnym i przeglądarkowym, backendem, bazami i komunikacją systemową, wykorzystując lub rozwijając komponenty istniejące. Zakres obejmuje co najmniej:

3.1.1. Architektura i integracja. audyt aktualnej struktury; rozbudowa architektury modułowej, interfejsów API, modelu danych, środowisk testowego i produkcyjnego; integracja silnika z Części II.

3.1.2. Wersja web i mobile. przygotowanie stabilnej aplikacji przeglądarkowej oraz aplikacji mobilnej dla systemów Android/iOS, zapewnienie responsywności i spójności procesów między urządzeniami.

3.1.3. Konta i profile. rozwój rejestracji i logowania, w tym logowania Apple ID; obsługa kont rodzinnych, wielu profili dzieci, danych antropometrycznych, alergii, wykluczeń i preferencji.

3.1.4. Role i uprawnienia. odrębne role rodzica, dziecka i uprawnionych opiekunów (np. drugi rodzic, dziadkowie, niania), granice uprawnień do edycji danych wrażliwych oraz proces rodzicielskiego zatwierdzania zmian.

3.1.5. Synchronizacja i tryb offline. lokalne przechowywanie i wykorzystanie funkcji krytycznych, synchronizacja danych po odzyskaniu połączenia, obsługa konfliktów zmian i wymiana danych między urządzeniami w modelu bezpiecznym.

3.1.6. Bezpieczeństwo informacji. rozwój architektury zero-knowledge i mechanizmów szyfrowania end-to-end danych zdrowotnych, bezpiecznego zarządzania kluczami, kontroli dostępu, logowania zdarzeń technicznych bez ujawniania danych; możliwość uwierzytelniania biometrycznego na zgodnych urządzeniach.

3.1.7. Funkcje żywieniowe. formularz wywiadu żywieniowo-zdrowotnego, wyświetlanie jadłospisów siedmiodniowych (3–5 posiłków na dobę), receptury, edycja i zatwierdzanie zmian, wyświetlanie wartości odżywczych oraz komunikatów o wykluczeniach.

3.1.8. Lista zakupów i organizacja rodziny. agregowanie składników z jadłospisu, grupowanie zakupów, synchronizacja list, obsługa stanów zakupów, notatnik, delegowanie zadań i rozdzielanie obowiązków między opiekunami.

3.1.9. Rozwój Lodówki AI. integracja istniejącego procesu zdjęcie → rozpoznanie → edytowalny inwentarz z bazą przepisów i silnikiem dietetycznym; rekomendacje bezpiecznych dla profilu dziecka posiłków na podstawie dostępnych składników; aktualizacja list zakupów.

3.1.10. Grywalizacja i interakcja dziecka. rozbudowa motywacyjnego modułu bohatera MIMBLO, pozytywne komunikaty, reakcje dziecka na posiłki, proste misje i karta postępu bez rankingów dzieci i presji na spożycie.

3.1.11. Integracje zewnętrzne. przygotowanie możliwych technologicznie i prawnie połączeń z platformami zdrowotnymi, np. Apple Zdrowie, Google Fit/Health Connect lub odpowiednikiem; wykorzystanie za zgodą rodzica danych niezbędnych do aktualizacji parametrów aktywności.

3.1.12. Administracja. panel administracyjny umożliwiający zarządzanie słownikami, bazą przepisów, regułami, uprawnieniami, konfiguracją i monitorowaniem działania bez dostępu operatora do odszyfrowanych danych dziecka.

3.1.13. Płatności i dystrybucja. implementacja modelu subskrypcyjnego (Free/Standard/Premium), zgodnych z regulaminami platform płatności w aplikacjach, wymaganych mechanizmów płatniczych (w tym, gdzie dopuszczalne, Stripe/BLIK), obsługa statusów subskrypcji oraz przygotowanie i publikacja w App Store i Google Play.

3.1.14. Jakość i operacje. automatyzacja wdrożeń, testy jednostkowe i integracyjne, testy end-to-end, testy bezpieczeństwa, dostępności oraz wydajności; monitoring awaryjności, plan kopii zapasowych i odzyskiwania działania.

3.1.15. Dokumentacja i przekazanie. kod źródłowy w repozytorium Zamawiającego, opis architektury, API i modelu danych, instrukcje instalacji, procedury wdrażania i utrzymania, wyniki testów i protokół przekazania dostępów.

3.1.16 - rozbudowa istniejących makiet wykonanych w Figmie uwzględniając zapotrzebowanie rozbudowy aplikacji web, IOS i Android oraz zaprojektowanie brakujących ekranów i stanów interfejsu dla produktu finalnego. Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za odtworzenie istniejących projektów bez ich merytorycznego rozwinięcia.

- Analiza aktualnych ścieżek (onboarding, logowanie, konfiguracja profilu dziecka, wybór diety, jadłospis, zamiany, zakupy, dostęp opiekunów) oraz określenie brakujących ekranów i stanów.
- Projektowanie architektury informacji, makiet niskiej i wysokiej szczegółowości i klikalnych prototypów dla mobile oraz web – rozbudowa
- Zaprojektowanie oddzielnego - rozszerzonego modułu doświadczenia rodzica i dziecka zaimplementowanego pod silnik dietetyczny - algorytm, w tym rodzicielskiego zatwierdzania zmian, pozytywnej grywalizacji i ról opiekunów.
- Przygotowanie projektów dla Lodówki AI, list zakupów, współdzielonych zadań rodzinnych, systemu subskrypcji i stanów offline / błędów / ograniczeń dostępności oraz implementacja z silnikiem algorytmu diet
- Rozwinięcie design systemu: typografia, kolory, komponenty, ikony, stany interakcji, siatki responsywne i dokumentacja dla programistów.
- Zapewnienie zgodności projektów webowych z WCAG 2.1 AA i uwzględnienie użyteczności dla użytkowników o zróżnicowanych kompetencjach cyfrowych.
- testowaniu makiet z przedstawicielami grup docelowych; raport z rekomendacjami i wdrożenie uzgodnionych korekt.
- Przekazanie edytowalnych plików Figma lub formatu równoważnego, biblioteki komponentów, dokumentacji i praw do wykonanych projektów.

Części I i II ma spójność wizualną, przekazanie stanów wyjątkowych, udokumentowane przekazanie projektów deweloperom i pozytywny przegląd dostępności.

3.2. Wymagania niefunkcjonalne: zgodność z zasadami privacy by design i accessibility by design, zgodność interfejsu web z WCAG 2.1 AA (lub standardem ostrzejszym wymaganym przepisami), separacja środowisk, kontrola uprawnień, odporność na typowe błędy bezpieczeństwa, skalowalność i testowalność, zgodność z wymaganiami Green IT opisanymi w projekcie. Wymagana jest zgodności z wymaganiami Green IT - obowiązku projektowania nowych funkcjonalności zgodnie z zasadami Green IT. Wymogu optymalizacji zużycia zasobów urządzenia i ograniczenia procesów w tle. Wymogu minimalizacji niepotrzebnej transmisji danych. Wymogu wykorzystania mechanizmu offline-first i lokalnego przetwarzania danych zgodnie z architekturą projektu. Mierzalnych parametrów optymalizacji transferu i ładowania zasobów. Obowiązku dokumentowania zastosowanych rozwiązań Green IT. Uwzględnienia elektronicznego obiegu dokumentacji i zdalnej współpracy w realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia lub koordynacji technicznego audytu bezpieczeństwa, przy zaangażowaniu audytora posiadającego udokumentowane kwalifikacje audytora ISO/IEC 27001 lub równoważne. Audyt ma zakończyć się raportem i wdrożeniem korekt krytycznych. Nie jest to równoznaczne z uzyskaniem przez MIMBLO certyfikatu ISO 27001.

3.4. Wykonawca zapewni środowiska umożliwiające walidację z udziałem co najmniej 50 rodzin, pomoże usuwać błędy zidentyfikowane w pilotażu oraz przygotuje uruchomienie produkcyjne. Organizacja rekrutacji rodzin i ekspercka walidacja diet pozostają po stronie Zamawiającego i odrębnie zatrudnionych specjalistów, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.

4. Część II – silnik dietetyczny, rekomendacje i optymalizacja

4.1. Wykonawca Części II odpowiada za rozwój algorytmu i jego integrację za pośrednictwem uzgodnionego interfejsu, w ścisłej współpracy z dietetykiem i wykonawcą Części I. Silnik musi zapewnić deterministyczne stosowanie restrykcji zdrowotnych oraz mechanizmy rekomendacyjne niewprowadzające sprzecznych z nimi wyników.

4.1.1. Parametry wejściowe. uwzględnienie co najmniej 12 parametrów wejściowych opisanych we wniosku, m.in. wieku, płci, masy ciała, wzrostu, aktywności, chorób, alergii, preferencji, wykluczeń, harmonogramu dnia i reguł powtarzalności.

4.1.2. Zapotrzebowanie energetyczne. zaimplementowanie pediatrycznych równań Schofielda oraz uzgodnionych z dietetykiem zasad stosowania PAL i wariantów kalorycznych; możliwość audytowania obliczeń.

4.1.3. Diety i priorytety zdrowotne. implementacja co najmniej 9 wariantów diet/ograniczeń opisanych w dokumentacji projektu, w tym hierarchii priorytetów i rozstrzygania konfliktów pomiędzy restrykcjami; wykluczeniami itp., chorobami dietozależnymi.

4.1.4. Dane dietetyczne. integracja ustrukturyzowanej bazy przepisów, produktów, alergenów i profili odżywczych przygotowanej przez dietetyka; model gotowy do przetwarzania docelowo ok. 3000 rekordów posiłków i dalszej rozbudowy; rozróżnienie produktów od posiłków.

4.1.5. Bilansowanie. wyliczanie i kontrola do 32 wskazanych parametrów odżywczych oraz zgodności z uzgodnionymi normami żywienia dzieci; raporty odchyleń i sytuacji, w których nie da się wygenerować bezpiecznego planu.

4.1.6. Scheduler. generowanie miesięcznych jadłospisów (3–5 posiłków dziennie), różnorodność i co do zasady brak powtórzeń w okresie 14 dni zgodnie z udokumentowanymi regułami projektu, możliwość określenia trybu szkolnego i weekendowego; czas generowania planu poniżej 5 sekund w uzgodnionych warunkach referencyjnych, zgodnie z założeniem wniosku.

4.1.7. Substytucja. trzystopniowy mechanizm: zamiana składnika, zamiana przepisu, dobór bezpiecznej alternatywy z innego wariantu; ponowne bilansowanie planu po zmianie, uwzględniając wszystkie parametry wprowadzone przy konfigurowaniu konta dziecka, chorób dietozależnych, preferencji żywieniowych, wzrostu, wagi i innych wykluczeń podanych w formularzu początkowym.

4.1.8. Personalizacja i AI. rozwój modułu rekomendacyjnego wykorzystującego reakcje i preferencje użytkownika, przy bezwzględnym pierwszeństwie reguł zdrowotnych; udokumentowanie zakresu AI, danych wejściowych i sposobu ewaluacji.

4.1.9. Offline-first. zapewnienie bezpiecznej, deterministycznej ścieżki generowania lub dostępu do jadłospisów bez połączenia sieciowego, z jasno określonym zakresem lokalnych obliczeń i synchronizacji.

4.1.10. Moduł Lodówki AI. połączenie danych o produktach rozpoznanych w lodówce z filtrowaniem dietetycznym, przepisami, zamiennikami i listami zakupów; uniemożliwienie rekomendowania składników wykluczonych oraz wykorzystującego 12 parametrów wejściowych. Przekłada się to bezpośrednio na dokładność – system bilansuje 32 składniki odżywcze, podczas gdy konkurencyjne aplikacje ograniczają się do podstawowych wartości (4 parametry)

4.1.11. Testy i walidacja. testy reguł i przypadków brzegowych, testy regresyjne oraz wsparcie w walidacji na minimum 50 rodzinach; wdrożenie poprawek na podstawie raportów dietetyka i opinii użytkowników.

4.1.12. Interfejs i przekazanie. interfejs integracyjny/API lub pakiet biblioteczny, dokumentacja reguł, schematów danych, procedury aktualizacji i logika odtwarzania wyników oraz zestaw automatycznych scenariuszy testowych.

4.2. Ostateczny wykaz wariantów diet, szczegółowy katalog składników odżywczych, norm i matryc wykluczeń będzie uzgodniony musi być uzgodniony z dietetykiem przed pierwszym odbiorem wdrożeniowym gdzie należy bazować na merytorycznej wiedzy dietetyka klinicznego dla dzieci bo aplikacja Mimblo wykorzystuje 12 parametrów wejściowych. Przekłada się to bezpośrednio na dokładność – system bilansuje 32 składniki odżywcze. Wykonawca nie może samodzielnie zatwierdzać merytorycznych zasad dietoterapii.

4.3. Kryterium bezwzględnym odbioru jest niewystępowanie błędów krytycznych, w szczególności generowania posiłków zawierających składniki jawnie wykluczone dla konkretnego profilu testowego.

5. Wymagania wspólne i zasady współpracy

- Prace będą prowadzone iteracyjnie w sprintach z backlogiem zarządzanym przez przedstawiciela Zamawiającego (Project Managera); raz na tydzień wymagany jest przegląd postępu i aktualizacja ryzyk.
- Każdy wykonawca przedstawi osoby (poprzez przekazania informacji o doświadczeniu np. CV) odpowiedzialne za integrację między częściami i będzie uczestniczyć w uzgadnianiu kontraktów API, struktur danych, scenariuszy testowych i kolejności wdrożeń.
- Zamawiający zachowuje prawo do bieżącego wglądu w kod, zadania, dokumentację i środowiska. Kod i inne rezultaty będą na bieżąco umieszczane w repozytoriach lub przestrzeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- Wykonawca stosuje dane syntetyczne lub odpowiednio przygotowane dane testowe, a wszelkie działania na danych osobowych podlegają uzgodnionym zasadom ochrony i upoważnieniom.
- Wykonawcy są odpowiedzialni za poprawną implementację i testowalność tych matryc w oparciu o wartość merytoryczną platformy i wszystkie parametry wyjściowe do kreowania planów dietetycznych.
- Wykonawcy przygotują dokumentację umożliwiającą niezależne utrzymanie i rozwój aplikacji oraz plan wsparcia i ciągłości działania na okres co najmniej 36 miesięcy od odbioru końcowego - tym zapewnienie infrastruktury serwerowej, ciągłości działania i wsparcia technicznego po stronie wykonawcy. Wszystkie prawa majątkowe do oprogramowania zostaną przeniesione na spółkę Mimblo.
- Zastosowanie komponentów open source lub usług zewnętrznych musi być udokumentowane wraz z warunkami licencji, ograniczeniami dostępu, zależnościami i kosztami wymaganymi do działania produktu.
- Wykonawca wdraża poprawki błędów krytycznych przed oddaniem danego etapu do odbioru; nie może przenieść na Zamawiającego odpowiedzialności za usterki wynikające z niezgodnej z dokumentacją implementacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia pełnego, kompletnego oprogramowania zgodnego z założeniami Zamawiającego.

6. Harmonogram realizacji i mierzalne rezultaty

Faza	Termin wykonania	Rezultat i dowód odbioru
A.Stworzenie oprogramowania	01.11. 2026-30.04.2027	Stworzenie aplikacji Mimblo - mobile (IOS, Android) i web - w tym stworzenie rozbudowanego algorytmu do generowania diet oraz stworzenie makiet UX/UI
B.Stworzenie zasobu merytorycznego	01.05.2027–31.07.2027	wprowadzenie zmian algorytmu do generowania diet - faza testów (testy merytoryczne diet) + testowania na grupie użytkowników - potencjalnym kliencie, Implementacja

Faza	Termin wykonania	Rezultat i dowód odbioru
aplikacji i testy, stabilizacja i przekazanie		ostatnich modułów aplikacji - płatności, appstore i google play store, web, dokumentacja powykonawcza, dostęp do repozytoriów i środowisk, usunięte błędy blokujące, protokół odbioru końcowego

6.2. Dla Części I - UX i UI harmonogram będzie obejmować w szczególności makiety i projekty na bieżąco przed ich implementacją; szczegółowe daty przekazania projektów zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

6.3. Każdy protokół odbioru wymaga zestawienia wykonanych zadań, linków do repozytoriów/prototypów/folderów, demonstracji funkcjonalności, listy testów, informacji o znanych błędach, weryfikacji kryteriów akceptacji i decyzji Zamawiającego. Odbiór bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury za dany etap.

7. Zasady wynagrodzenia, prawa autorskie i gwarancja

7.1. Wykonawca poda w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe netto, stawkę VAT, kwotę VAT i wynagrodzenie brutto za całą wybraną część. Cena obejmuje wszystkie prace, przeniesienie praw autorskich, dokumentację, testy, poprawki, udział w integracji i wymagany okres gwarancji oraz pełnego serwisowania aplikacji w okresie trwałości projektu (j.w). Ceny części są oceniane odrębnie.

7.2. Rozliczenie następuje po odbiorze rezultatów etapowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym umowy. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Termin płatności wynosi 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu odpowiedniego protokołu odbioru.

7.3. Z chwilą odbioru danego rezultatu i zapłaty wynagrodzenia za ten rezultat Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych na zamówienie, wraz z prawami do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji opisanych w umowie. Licencje do elementów gotowych muszą zapewniać legalne nieograniczone w czasie korzystanie z produktu oraz jego rozwój przez Zamawiającego.

7.4. Wykonawca Części I i II udziela minimum 30 miesięcy gwarancji jakości na wykonane prace od dnia odbioru końcowego danej części. Proponowane szczegóły w okresie gwarancyjnym SLA: błędy krytyczne – reakcja w ciągu 3 godzin i 3 godzina od reakcji (co najmniej obejście; trwała naprawa w terminie uzgodnionym, nie dłuższym niż 1 dnia); błędy istotne – nieprawidłowe działanie nie powodujące niedostępności platformy - 1 dzień oraz usunięcie lub obejście do 5 dni - pod rygorem kar umownych (umowa z wykonawcą).

7.5. W ramach ceny Wykonawca przekazuje wszystkie hasła, dostępy, dokumenty, konfiguracje, licencje i dane niezbędne do dalszego utrzymania systemu, z zachowaniem właściwej procedury bezpiecznego przekazania tajemnic kryptograficznych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia oraz spełnia warunki właściwe dla składanej oferty. Warunki ocenia się metodą „spełnia / nie spełnia". Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował personelem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności następującymi specjalistami:

1. Lead Developer / Architekt systemu - osoba odpowiedzialna za projektowanie architektury systemu, nadzór technologiczny oraz zapewnienie skalowalności i bezpieczeństwa aplikacji, posiadająca:
- aktualny certyfikat architekta chmury publicznej Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert lub równoważny AWS/Google Cloud, utrzymywany nieprzerwanie przez minimum 5 lat.
- doświadczenie w co najmniej jednym produkcyjnym wdrożeniu aplikacji wykorzystującej lokalny magazyn danych oraz mechanizmy synchronizacji po odzyskaniu połączenia z Internetem (offline-first).
- doświadczenie w projektowaniu architektury multi-tenant z kontrolą dostępu opartą na rolach (RBAC).
- doświadczenie w projektowaniu lub rozwoju aplikacji webowych przetwarzających dane objęte podwyższonymi wymaganiami bezpieczeństwa, w tym w środowiskach regulowanych
- doświadczenie w integracji aplikacji z REST API, -bardzo dobra znajomość HTML5, CSS3, JavaScript oraz TypeScript; -praktyczna znajomość Vue.js oraz Nuxt 4;
- doświadczenie w rozwoju lub utrzymaniu aplikacji webowej obsługującej minimum 500 000 aktywnych użytkowników miesięcznie

2. Full-Stack / Backend & Security Engineer - osoba odpowiedzialna za rozwój warstwy backendowej, integrację algorytmów, przetwarzanie danych oraz zabezpieczenie informacji, posiadająca:

- minimum 2-letnie doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów recepturowych, obejmujących struktury składników, matryce wykluczeń, reguły substytucji oraz automatyczną kontrolę poprawności danych.
- minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu relacyjnych i lokalnych baz danych (embedded databases), w tym wdrażaniu szyfrowania danych oraz rozwiązań opartych na architekturze Zero-Knowledge.
- minimum 3 lata doświadczenia Data Engineer (PostgreSQL, SQLite lub SQLCipher) oraz bardzo dobra znajomość HTML5, CSS3, JavaScript oraz TypeScript, a także praktyczna znajomość Vue.js oraz Nuxt 4, Git oraz systemów kontroli wersji
- doświadczenie w budowie procesów ETL, obejmujących import, oczyszczanie, standaryzację i walidację danych oraz modelowanie powiązań między produktami, alergenami i składnikami odżywczymi.
- certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001:2022, posiadany od minimum 15 miesięcy, oraz doświadczenie w audytowaniu bezpieczeństwa systemów, ochronie danych wrażliwych i stosowaniu zasad Privacy by Design oraz Security by Design.
- certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001:2015, posiadany od minimum 15 miesięcy, oraz znajomość zasad Green IT i DNSH, w tym optymalizacji zużycia energii, zasobów obliczeniowych i transmisji danych.
- doświadczenie lub wiedzę w zakresie stosowania architektury Edge Computing, optymalizacji procesów wykonywanych na urządzeniach użytkowników oraz ograniczania obciążenia infrastruktury serwerowej.

3. Product Designer / UX/UI Designer - osoba odpowiedzialna za rozwój interfejsu użytkownika aplikacji MIMBLO w wersji mobilnej i webowej, posiadająca:
- minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsów użytkownika (UX/UI) z wykorzystaniem narzędzia Figma, obejmujące tworzenie makiet, interaktywnych prototypów oraz projektów aplikacji cyfrowych.
- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie wzornictwa przemysłowego, projektowania komunikacji wizualnej, architektury, projektowania graficznego lub kierunków pokrewnych.
- praktyczną znajomość narzędzi Figma, Adobe Creative Cloud oraz Framer, w tym projektowania interfejsów, komponentów graficznych, responsywnych stron internetowych oraz spójnych systemów wizualnych.
- doświadczenie w projektowaniu responsywnych interfejsów aplikacji mobilnych i webowych, z uwzględnieniem zasad użyteczności, dostępności cyfrowej i projektowania zorientowanego na użytkownika (User-Centered Design).
- doświadczenie w opracowywaniu ścieżek użytkownika (user flows), architektury informacji, systemów projektowych (design systems) oraz dokumentacji umożliwiającej wdrożenie projektów przez zespół deweloperski.
- ukończony kurs „Digital Designer" organizowany przez Design Practice, obejmujący projektowanie aplikacji cyfrowych, stron internetowych oraz interfejsów użytkownika, lub szkolenie równoważne.
- ukończony kurs projektowania w narzędziu Framer, obejmujący projektowanie i tworzenie responsywnych stron internetowych oraz interfejsów aplikacji, lub szkolenie równoważne.

Skład zespołu. Osoby wskazane w ofercie stanowią skład zespołu. Zmiana osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna pod warunkiem wskazania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej równych wymaganiom określonym powyżej oraz zadeklarowanym w ofercie w zakresie punktowanym w kryteriach oceny. Wykaz osób składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
Dokumentowanie kwalifikacji. Do wykazu osób Wykonawca załącza życiorys zawodowy (CV) każdej osoby wskazanej w ofercie. CV musi potwierdzać okres doświadczenia zawodowego oraz projekty wskazane w wykazie osób. W przypadku rozbieżności między treścią CV a wykazem osób, dla oceny spełnienia warunku udziału oraz dla punktacji w kryterium oceny ofert wiążąca jest wartość niższa; Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a odrzucenie oferty następuje wyłącznie w razie braku wyjaśnień albo potwierdzenia, że dane są niezgodne ze stanem faktycznym. Dane osobowe zawarte w CV Zamawiający przetwarza wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i usuwa je po jego zakończeniu, z wyłączeniem dokumentacji podlegającej obowiązkowi archiwizacji w projekcie. Gotowość do realizacji zamówienia. Osoby wskazane w ofercie przystępują do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy. Wykonawca nie może uzależniać rozpoczęcia prac od zakończenia innych realizowanych przez siebie zleceń ani od rekrutacji osób, których nie wskazał w ofercie. Zamawiający ze swojej strony przekazuje Wykonawcy dostępy do repozytorium kodu, dokumentację oraz dostęp do środowisk w dniu zawarcia umowy; w razie opóźnienia po stronie Zamawiającego termin przystąpienia ulega przesunięciu o okres tego opóźnienia. Niedotrzymanie terminu przystąpienia skutkuje naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w umowie.

8.2. Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków zasobowych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia dotyczące konfliktu interesów i sankcji składa każdy wykonawca osobno.
8.3. Podstawą potwierdzenia są: podpisany formularz ofertowy (Załącznik 1), oświadczenie i wykaz usług/osób (Załącznik 2), oświadczenie o braku powiązań (Załącznik 3), pełnomocnictwo, jeżeli jest wymagane. Zamawiający może żądać referencji albo dokumentów potwierdzających doświadczenie.

9. Kryteria oceny ofert i punktacja

9.1. Zasady ogólne oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

Część A – weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu (ocena formalna i merytoryczna).

Część B – ocena punktowa ofert według kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą została złożona oferta.

Do oceny punktowej, o której mowa w części B, zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 zapytania ofertowego oraz będą zgodne z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ A – Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału wraz z wykazem osób, skierowanych do realizacji zamówienia;
- CV każdej osoby wskazanej w wykazie osób, potwierdzające posiadane kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie zawodowe

2. Wykaz osób powinien zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację spełniania wymagań określonych w pkt 8 zapytania ofertowego, w szczególności:
- imię i nazwisko oraz rolę pełnioną w zespole;
- wykształcenie – nazwę uczelni, kierunek
- certyfikaty i szkolenia – pełną nazwę certyfikatu lub szkolenia, podmiot wydający, datę uzyskania oraz, jeżeli dotyczy, okres jego ważności;
- doświadczenie projektowe – nazwę lub opis projektu, okres jego realizacji (od–do), rolę danej osoby, zakres wykonywanych zadań oraz technologie, narzędzia lub rozwiązania wykorzystane w projekcie;
- wskazanie, które konkretne wymaganie określone w pkt 8.1 zapytania ofertowego potwierdza dana informacja zawarta w CV.

3. Każdy wymóg określony w pkt 8.1 powinien zostać wykazany odrębnie. W przypadku wymagań dotyczących określonego okresu doświadczenia Wykonawca wskazuje dokładne ramy czasowe jego zdobywania. W przypadku wymagań dotyczących realizacji projektów Wykonawca opisuje zakres udziału danej osoby w projekcie w sposób pozwalający ustalić, czy wykonywane przez nią zadania odpowiadały wymaganej kompetencji, np. referencje lub lista projektów wraz z numerem telefonu do osób potwierdzających doświadczenie. Samo wskazanie nazwy stanowiska lub ogólnego zakresu obowiązków nie jest wystarczające do potwierdzenia spełnienia danego wymagania.

4. W przypadku wymagań dotyczących certyfikatów, uprawnień i ukończonych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wskazać ich pełną nazwę, datę uzyskania oraz dołączyć dokument potwierdzający ich uzyskanie, jeżeli jest wymagany do wykazania spełnienia warunku. W przypadku certyfikatów, dla których określono minimalny okres posiadania, należy wskazać datę ich uzyskania oraz ciągłość ich posiadania przez wymagany okres.

5. Zamawiający zweryfikuje złożone dokumenty pod kątem ich kompletności oraz zgodności informacji przedstawionych w wykazie osób i CV z wymaganiami określonymi w pkt 8 zapytania ofertowego.

6. Weryfikacja będzie przeprowadzana odrębnie dla każdego wymaganego specjalisty, z uwzględnieniem zakresu jego odpowiedzialności i wymagań kompetencyjnych określonych w pkt 8.
7. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według zasady:
- **SPEŁNIA** – jeżeli Wykonawca przedstawi wymagane dokumenty, a wskazane osoby potwierdzają spełnianie wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji, doświadczenia i kompetencji określonych w pkt 8;
- **NIE SPEŁNIA** – jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania wymaganych warunków lub wskazane osoby nie spełniają wymagań określonych w pkt 8.

7. W przypadku stwierdzenia niejasności, rozbieżności lub braków w przedstawionych dokumentach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile będzie to dopuszczalne i nie będzie prowadziło do niedopuszczalnej zmiany treści oferty ani naruszenia zasady równego traktowania Wykonawców.

8. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8, nie będą podlegały dalszej ocenie punktowej i zostaną odrzucone z postępowania, z uwzględnieniem zasad dotyczących wyjaśnień i uzupełnień określonych powyżej.
9. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu nie podlega punktacji i nie stanowi kryterium oceny ofert.

CZĘŚĆ B – Kryteria oceny ofert i punktacja

Oferty, które pozytywnie przejdą weryfikację określoną w części A, zostaną poddane ocenie punktowej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (C)	60 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	20 pkt
3.	Wsparcie techniczne po odbiorze końcowym (W)	20 pkt
	Łącznie	**100 pkt**

9.2. Kryterium 1 – Cena brutto (C) – maksymalnie 60 punktów

9.2.1 Ocenie podlega całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części, wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

C = (Cmin / Co) × 60 pkt gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych w kryterium ceny;
- Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia;
- Co – cena brutto oferty ocenianej.

9.2.2. W przypadku Wykonawców zobowiązanych do naliczenia podatku VAT, na potrzeby porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto, obejmująca podatek VAT.

9.2.3.W przypadku Wykonawców, których oferta powoduje obowiązek rozliczenia podatku VAT przez Zamawiającego, na potrzeby porównania ofert uwzględniona zostanie cena powiększona o kwotę podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany rozliczyć.

Wynik obliczeń zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Kryterium 2 – Okres gwarancji (G) – maksymalnie 20 punktów

Ocenie podlega zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na wykonane prace, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej części zamówienia.

Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesięcy**.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Oferowany okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesięcy	0 pkt
30 miesiące	15 pkt
36 miesięcy i więcej	20 pkt

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt dla okresu 36 miesięcy gwarancji. Okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie powoduje przyznania dodatkowych punktów.

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż wymagane 24 miesięcy. Oferta przewidująca krótszy okres gwarancji nie spełnia wymagań Zamawiającego.

9.4. Kryterium 3 – Wsparcie techniczne w okresie gwarancji (W) – maksymalnie 20 punktów

mimblo

Ocenie podlega zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji na zgłoszenia awarii i błędów krytycznych dotyczących dostarczonego oprogramowania, w okresie wsparcia technicznego po odbiorze końcowym.

Zamawiający wymaga zapewnienia wsparcia technicznego przez okres minimum **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego**, zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz umowie.
Wsparcie techniczne obejmuje w szczególności:

- przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego działania oprogramowania;
- analizę zgłoszonych błędów i usterek;
- diagnozowanie przyczyn nieprawidłowości;
- udzielanie konsultacji technicznych dotyczących funkcjonowania systemu;
- usuwanie błędów i przywracanie prawidłowego działania oprogramowania;
- zdalne wsparcie techniczne w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości działania systemu.

Punkty zostaną przyznane za zaoferowany czas reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego, zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji na usunięcie błędu krytycznego	**Liczba punktów**
1 godzina	20 pkt
Powyżej 2 do 3 godzin od czasu zgłoszenia	10 pkt
Powyżej 4 do no limit godzin	0 pkt

Czas reakcji oznacza czas od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę oraz rozpoczęcia jego analizy (telefon, mail, SMS)

Za godziny uznaje się godziny od poniedziałku do niedzieli, 24h. Zaoferowany czas reakcji będzie wiążący dla Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie. Czas reakcji nie jest równoznaczny z czasem usunięcia błędu. Wykonawca zobowiązany jest również do dotrzymania terminów usuwania błędów określonych w pkt 7.4 zapytania ofertowego, chyba że zaoferuje krótsze terminy i zostaną one uwzględnione w umowie.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać zaoferowany czas reakcji w formularzu ofertowym. Zadeklarowany parametr będzie wiążący dla Wykonawcy i zostanie przeniesiony do umowy.

9.5. Sposób obliczenia końcowej punktacji

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + G + W gdzie:

- P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę;
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny;
- G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okresu gwarancji;
- W – liczba punktów uzyskanych w kryterium wsparcia technicznego po odbiorze końcowym.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej łącznej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto.

Jeżeli również ceny będą jednakowe, Zamawiający zastosuje rozstrzygnięcie w drodze protokołowanego losowania, zapewniającego równe szanse wszystkim Wykonawcom objętym remisem.

9.7. Weryfikacja danych i deklaracji Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, oświadczeniach, wykazie osób oraz dokumentach potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów, z zachowaniem zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji.

Parametry podlegające punktacji, w szczególności cena, zaoferowany okres gwarancji oraz czas reakcji w ramach wsparcia technicznego, będą wiążące i nie będą podlegały zmianie po upływie terminu składania ofert, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przez obowiązujące Wytyczne.

10. Termin i sposób składania ofert

10.1. Termin składania ofert: do 25 listopada 2026 roku do godz. 15:00. Termin zostanie określony po publikacji w BK2021 zgodnie z Wytycznymi.

10.2. Oferta i wymiana informacji w postępowaniu, w tym pytania, wyjaśnienia i uzupełnienia, odbywają się wyłącznie przez BK2021, z wyjątkami przewidzianymi w Wytycznych. O terminowości decyduje data przesłania w systemie.

10.3. Wykonawca składa ofertę na całość.

10.4. Ofertę składa się w języku polskim w formie czytelnych plików podpisanych przez osoby uprawnione; dopuszczalne są podpisy własnoręczne na skanach albo kwalifikowane lub inne dopuszczalne podpisy elektroniczne. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.5. Zamawiający wymaga wadium. W przypadku stwierdzenia rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie wykonawcę do wyjaśnień i dowodów, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe bez niedopuszczalnej zmiany treści oferty.

10.6. Pytania należy składać w BK2021 z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym udzielenie wyjaśnień przed terminem ofert. Odpowiedzi oraz ewentualne zmiany zapytania zostaną opublikowane dla wszystkich wykonawców w BK2021.

11. Zakaz konfliktu interesów i wykluczenia

11.1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób stanowiący konflikt interesów w rozumieniu aktualnych Wytycznych, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (chyba że przepis wymaga progu niższego) albo sprawowanie funkcji w organach, pełnomocnictwa czy prokury;
- stosunek małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub do drugiego stopnia w linii bocznej, przysposobienie, opiekę, kuratelę lub wspólne pożycie;
- inny stosunek prawny lub faktyczny powodujący uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności i niezależności osoby prowadzącej postępowanie.

11.2. Wykonawca oświadczy brak przesłanek wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz, w zakresie zastosowania, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Zamawiający może sprawdzić publiczne listy sankcyjne.

12. Zmiany umowy, unieważnienie i postanowienia końcowe

12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy tylko w zakresie dopuszczonym Wytycznymi i pod warunkiem ich jednoznacznego uzasadnienia, w szczególności gdy: (a) zmienia się zatwierdzony harmonogram lub zakres projektu; (b) następują zmiany przepisów prawa, zasad sklepów z aplikacjami albo wymogów instytucji finansującej; (c) pojawiają się niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia przeszkody techniczne; (d) konieczna jest wymiana kluczowego specjalisty na osobę spełniającą warunki i zapewniającą co najmniej równorzędną punktację; (e) wyniki testów wymagają korekt niezmieniających ogólnego charakteru zamówienia; (f) zmienia się stawka VAT; (g) zachodzi możliwość zmniejszenia zakresu wraz ze stosownym obniżeniem wynagrodzenia.

12.2. Zmiana zakresu ani wysokości wynagrodzenia nie może prowadzić do niedozwolonej zmiany charakteru zamówienia lub obejścia zasady konkurencyjności. Każda zmiana wymaga pisemnego uzasadnienia i formy określonej w umowie.

12.3 Odrzuceniu podlega oferta, która: została złożona po terminie; została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; została złożona przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo; jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, w tym nie obejmuje całego przedmiotu zamówienia; zawiera informacje niezgodne ze stanem faktycznym; nie została uzupełniona lub wyjaśniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie podlegającym ocenie w kryteriach.

12.4. Unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności gdy: nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena

najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego; postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą; zajdzie konieczność dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

12.5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w BK2021. Wybór oferty sam w sobie nie stanowi zawarcia umowy. Zamawiający dokumentuje postępowanie protokołem zgodnym z Wytycznymi.

12.6. Administratorem danych osobowych z ofert jest MIMBLO Sp. z o.o. Dane są przetwarzane w celu wyboru wykonawcy, wykonania i kontroli projektu i rozliczenia dofinansowania. Przysługujące prawa, okres przechowywania i podstawy przetwarzania zostaną wskazane wykonawcom w informacji RODO przekazanej z dokumentacją postępowania.

12.7. Kontakt z Zamawiającym w kwestiach merytorycznych: Anna Borowiec, e mail: ta.anna.borowiec@gmail.com, tel: +48784017836. Komunikacja formalna odbywa się przez BK2021.

13. Wadium - Wysokość wadium 5 000,00 PLN Termin wniesienia przed upływem terminu składania ofert Rachunek bankowy 38 1140 2004 0000 3402 8586 2072 prowadzony w mBanku, tytuł przelewu Wadium — znak sprawy FEPW.01.01-IP.01-0871/26 lub gwarancją bankową lub ubezpieczeniowej. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy. Oferta, do której nie wniesiono wadium w wymaganej wysokości, formie i terminie, podlega odrzuceniu.

Zamawiający zwraca wadium w terminie 15 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty bez odsetek albo unieważnieniu postępowania, a Wykonawcy wybranemu po zawarciu umowy. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.
Zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, nie zawrze umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, albo wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert.
Zwrot wadium. Zamawiający zwraca wadium bez odsetek, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w terminie 15 dni od: wyboru oferty najkorzystniejszej — Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane; unieważnienia postępowania — wszystkim Wykonawcom; wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert — temu Wykonawcy; zawarcia umowy — wybranemu Wykonawcy. W takim przypadku wadium podlega zwrotowi w pełnej wysokości.

14. Załączniki do zapytania

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału wraz z wykazem osób
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku braku powiązań
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy z wykonawcą