Interreg

Litwa – Polska

Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZAPYTANIE OFERTOWE

**DOSTAWA POMOCY SENSORYCZNYCH
DLA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GIŻYCKU W RAMACH PROJEKTU
„WSPÓŁPRACA NA RZECZ TWORZENIA PRZYJAZNEGO ŚRODOWISKA EDUKACYJNEGO” (LTPL00469)**

Wyposażenie sensoryczne
Kody CPV:
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
39162000-5 – Pomoce naukowe
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne
31527260-6 – Systemy oświetleniowe

Giżycko, dnia 17.11.2026 r.

DYREKTOR
(-) Małgorzata Czopińska
……

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
2. Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
3. Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
4. Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH 7
5. Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8
6. Rozdział VI . PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 9
7. Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW 9
8. Rozdział VIII. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT: 11
9. Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14
10. Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 15
11. Rozdział XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT 17
12. Rozdział XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18
13. Rozdział XIII. INFORMACJE DODATKOWE: 19
14. ROZDZIAŁ XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 20
15. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (folder skompresowany zip.): 21

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
   Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
   Ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko
   tel./fax 87 428 45 65
   NIP: 8451739094, REGON: 510953225
   e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: u.kucharska@powiatgizycki.pl
   Adres strony internetowej Zamawiającego**:** **https://www.pzosipo.gizycko.edu.pl/**
   Adres strony prowadzanego postępowania:
   ogłoszenie dotyczące niniejszego postępowania opublikowane w Bazie Konkurencyjności BK2021.
   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
   Nr postępowania: PZOSiPO 0611.2.1.55.2025

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 170 000,00 zł. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
   1) Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym Zamawiającego, właściwym dla zamówień o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł netto;
   2) zasadą konkurencyjności oraz postanowieniami załącznika nr 5 do Podręcznika Programu Interreg VI-A Litwa–Polska 2021–2027 – „Specific competition rules regarding the award of contracts by Polish Project Partners”;
   3) postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu pn. „Współpraca na rzecz tworzenia przyjaznego środowiska edukacyjnego” LTPL00469.

4) postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.

3. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Wykonawców, proporcjonalność wymagań oraz efektywne i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
4. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, zwanej dalej „Bazą Konkurencyjności" lub „BK2021".
5. Za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności odbywa się w szczególności:
   1) publikacja zapytania ofertowego i jego załączników;
   2) składanie pytań dotyczących treści zapytania;
   3) publikacja odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającego;
   4) publikacja zmian treści zapytania ofertowego;
   5) składanie ofert przez Wykonawców;
   6) publikacja informacji o wyniku postępowania albo o jego unieważnieniu.
6. Postępowanie nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Używane w dokumentach określenia dotyczące ofert, Wykonawców, Zamawiającego i wyboru najkorzystniejszej oferty mają znaczenie nadane im w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Informacja o unieważnieniu wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
8. Złożenie oferty nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o wybór jego oferty ani o zawarcie umowy. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy sensorycznych dla I Liceum Ogólnokształcącego w Giżycku w ramach projektu pn. „Współpraca na rzecz tworzenia przyjaznego środowiska edukacyjnego" LTPL00469,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg VI-A Litwa–Polska 2021–2027.

2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
   1) **Część 1 – dostawa ścianki wodnej**,
   2) **Część 2 – dostawa projektora sensorycznego,**
3. Szczegółowy zakres, wymagane ilości oraz minimalne parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne i jakościowe przedmiotu zamówienia określają:
   1) Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 – Załącznik nr 4.1;
   2) Zestawienia cenowe – Załączniki nr 3.1–3.2.;
   3) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2.
4. Zakres zamówienia obejmuje, odpowiednio do wymagań określonych dla danej części, w szczególności:
   1) dostawę przedmiotu zamówienia;
   2) jego transport, zabezpieczenie i ubezpieczenie na czas transportu;
   3) rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
   4) złożenie, montaż, ustawienie, podłączenie, uruchomienie lub sprawdzenie prawidłowego działania – jeżeli czynności te wynikają z Opisu przedmiotu zamówienia albo z właściwości dostarczanego produktu;
   5) przekazanie wymaganych instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych, kart charakterystyki, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów lub innych dokumentów wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia albo przepisami prawa;
   6) usunięcie opakowań i odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy oraz uporządkowanie miejsca dostawy.
5. Miejscem dostawy jest I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku, ul. Traugutta 1, 11-500 Giżycko.
6. Pomieszczenia, do których należy wnieść przedmiot zamówienia, znajdują się na parterze, pierwszym i drugim piętrze budynku. Budynek nie posiada windy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić tę okoliczność przy kalkulowaniu ceny oferty i organizacji dostawy.

7. Termin i godziny dostawy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, z uwzględnieniem organizacji pracy placówki. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
8. Dostarczany asortyment musi być:
   1) fabrycznie nowy i nieużywany;
   2) kompletny, sprawny i wolny od wad fizycznych oraz prawnych;
   3) wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
   4) dopuszczony do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy;
   6) bezpieczny i odpowiedni do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności w placówce oświatowej;
   7) wyposażony w wymagane instrukcje i oznakowania w języku polskim – jeżeli mają zastosowanie.
9. W przypadku gdy w dokumentacji zamówienia wskazano znak towarowy, nazwę producenta, model, typ, pochodzenie, patent, normę, katalog albo adres strony internetowej prezentującej przykładowy produkt, wskazanie takie służy określeniu oczekiwanego standardu, funkcjonalności, rodzaju lub jakości produktu i należy je rozumieć jako opatrzone sformułowaniem **„lub równoważny”**.
10. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny, pod warunkiem że produkt ten spełnia co najmniej wszystkie wymagania minimalne, parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe, jakościowe i dotyczące bezpieczeństwa określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
11. Ciężar wykazania równoważności oferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wskazać producenta i model lub inne jednoznaczne oznaczenie produktu oraz przedstawić informacje i dokumenty pozwalające na ocenę jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność zaoferowanego i dostarczonego asortymentu z Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.

Niedopuszczalne jest dostarczenie produktu innego niż zaoferowany albo produktu o parametrach gorszych niż wymagane.

13. W toku badania oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego produktu z wymaganiami, w szczególności kart katalogowych, specyfikacji technicznych, instrukcji, certyfikatów, deklaracji zgodności albo innych dokumentów producenta lub dystrybutora.
14. Wyjaśnienia i dokumenty, o których mowa w ust. 13, nie mogą prowadzić do zmiany zaoferowanego producenta, modelu, typu, wersji, konfiguracji ani innych istotnych cech produktu.
15. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Brak kompletnego przedmiotu dostawy, stwierdzenie jego niezgodności z ofertą lub Opisem przedmiotu zamówienia albo nieprzekazanie wymaganych dokumentów może stanowić podstawę odmowy odbioru całości lub odpowiedniej części dostawy.

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
   1) Część 1 – ścianka wodna,
   2) Część 2 – projektor sensoryczny
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną albo dwie części zamówienia.
3. Wykonawca może uzyskać zamówienie w dowolnej liczbie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
4. Oferta będzie badana i oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Dla każdej części zostanie odrębnie wybrana najkorzystniejsza oferta.
6. Oferta składana na daną część musi obejmować cały zakres tej części określony w odpowiednim Opisie przedmiotu zamówienia i Zestawieniu cenowym.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących jedynie wybrane pozycje asortymentowe w ramach danej części.

8. W Formularzu ofertowym Wykonawca jednoznacznie wskazuje część lub części, na które składa ofertę.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej części wynosi:
   1) Część 1 – ścianka wodna – **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
   2) Część 2 – projektor sensoryczny- **do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin określony w ust. 1 obejmuje wykonanie całego zakresu zamówienia właściwego dla danej części, w szczególności:
   1) dostawę przedmiotu zamówienia;
   2) transport, rozładunek i wniesienie;
   3) montaż, złożenie, ustawienie, podłączenie lub uruchomienie – jeżeli dotyczy;
   4) przekazanie instrukcji, dokumentów gwarancyjnych, deklaracji zgodności, dokumentów bezpieczeństwa i innych dokumentów wymaganych w OPZ – jeżeli dotyczą danego produktu
   5) uporządkowanie miejsca dostawy i usunięcie opakowań oraz odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie kompletnej dostawy zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może wykonać zamówienie przed upływem terminu określonego w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
5. Termin i godziny dostawy wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
6. Jeżeli jeden Wykonawca zostanie wybrany do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, termin określony w ust. 1 obowiązuje odrębnie dla każdej z tych części, chyba że strony uzgodnią jednoczesną dostawę przedmiotu kilku części.

Rozdział VI . PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia.
3. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.
4. Wykonawca składa w Formularzu ofertowym oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może zweryfikować informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy na podstawie publicznie dostępnych wykazów, list, rejestrów i baz danych.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną albo obie części zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta składana na daną część musi obejmować cały zakres tej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert jedynie na wybrane pozycje asortymentowe w ramach części.
4. Wykonawca składa następujące dokumenty:
   1) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
   2) właściwe dla oferowanych części Zestawienia cenowe:
      a. dla Części 1 – Załącznik nr 3.1,
      b. dla Części 2 – Załącznik nr 3.2,

5. Dokumenty i informacje wymagane w odpowiednim Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności informacje umożliwiające identyfikację oferowanego producenta, modelu, typu lub wersji produktu – jeżeli są wymagane dla danej pozycji;
   1) dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych produktów – jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne;
   2) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę – jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji;
6. Inne dokumenty wyraźnie wskazane w zapytaniu ofertowym lub jego załącznikach.
7. Formularz ofertowy i Zestawienia cenowe powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
   1) własnoręcznie – w takim przypadku Wykonawca składa czytelny skan podpisanego dokumentu, albo
   2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta powinna zostać podpisana przez wszystkich wykonawców albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
9. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może dopuścić instrukcje, karty katalogowe lub dokumentację techniczną w języku angielskim, jeżeli ich treść jest jednoznaczna i pozwala na ocenę zgodności oferowanego produktu z wymaganiami.
10. Cena oferty dla każdej części musi odpowiadać wartości brutto wynikającej z właściwego Zestawienia cenowego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
13. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX zapytania ofertowego.**
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę, korzystając z funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.

15. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany:
    1) jednoznacznie wskazać zastrzeżone informacje;
    2) wyodrębnić je w osobnym pliku;
    3) wykazać, że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

    Nie mogą zostać zastrzeżone informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny oferty oraz innych elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział VIII. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT:

1. Badanie i ocena ofert będą prowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego i odpowiedniego Opisu przedmiotu zamówienia, a następnie dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XI.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do:
    1) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty;
    2) wyjaśnienia sposobu obliczenia ceny;
    3) przedstawienia dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego;
    4) uzupełnienia lub poprawienia dokumentów albo oświadczeń, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości;
    5) potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
4. Wyjaśnienia albo uzupełnienia nie mogą prowadzić do:
    1) zmiany ceny oferty, z wyjątkiem skutków poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej;
    2) zmiany części zamówienia, na którą została złożona oferta;
    3) zmiany producenta, modelu, typu, wersji, konfiguracji albo innych istotnych cech zaoferowanego produktu;

4) uzupełnienia oferty o produkt, który nie został zaoferowany przed upływem terminu składania ofert;
5) zmiany zakresu albo innych istotnych elementów oferty;
6) prowadzenia negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
6. O dokonaniu poprawienia omyłki Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
7. Jeżeli cena oferty lub jej istotna część będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, wartości szacunkowej, cen rynkowych albo cen innych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień oraz dowodów dotyczących sposobu kalkulacji ceny.
8. Obowiązek wykazania, że cena pozwala na prawidłowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
9. **Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:**
   1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
   2) została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności;
   3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
   4) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
   5) jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym lub Opisem przedmiotu zamówienia;
   6) nie obejmuje całego zakresu części, na którą została złożona;
   7) zaoferowane produkty nie spełniają wymagań minimalnych;
   8) nie zawiera ceny albo innych informacji niezbędnych do jednoznacznego ustalenia treści zobowiązania Wykonawcy;
   9) zawiera nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje mające wpływ na wynik postępowania;

10) Wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
11) złożone wyjaśnienia nie potwierdzają zgodności oferty z wymaganiami;
12) Wykonawca nie wykazał, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska;
13) jej wybór prowadziłby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, zasad programu albo zasad uczciwej konkurencji;
14)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Brak dokumentu, który nie stanowi istotnej treści oferty, może podlegać uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego. Nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert elementy pozwalające dopiero na określenie ceny, zakresu świadczenia albo identyfikację oferowanego produktu, jeżeli informacje te były wymagane w ofercie.
11. Zamawiający może dokonywać weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę na podstawie ogólnodostępnych stron internetowych, katalogów producentów, rejestrów publicznych oraz innych wiarygodnych źródeł.
12. Jeżeli w danej części zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający może dokonać jej wyboru, jeżeli oferta spełnia wymagania, a jej cena jest możliwa do sfinansowania i odpowiada warunkom rynkowym.
13. Wezwania i zawiadomienia kierowane do Wykonawców po upływie terminu składania ofert mogą być przekazywane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym.
14. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin powinien uwzględniać zakres wezwania i czas niezbędny do przygotowania odpowiedzi.
15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania w całości lub w części zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich – BK2021, przy użyciu funkcji składania ofert dostępnej przy ogłoszeniu dotyczącym niniejszego postępowania.
2. Adres strony prowadzonego postępowania: **ogłoszenie dotyczące niniejszego postępowania opublikowane w Bazie Konkurencyjności BK2021**.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **26.11. 2026 r. o godz. 14:00**
4. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
5. Oferta przesłana pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, złożona osobiście albo przekazana w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę przy użyciu funkcjonalności dostępnych w Bazie Konkurencyjności.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i kompletne złożenie oferty, w tym za dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów i załączników.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym prawidłowe przesłanie wszystkich dokumentów przez system BK2021.
9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie za pośrednictwem funkcji zadawania pytań dostępnej w Bazie Konkurencyjności.
10. Pytania przesłane do Zamawiającego w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności mogą pozostać bez rozpatrzenia.
11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną w czasie umożliwiającym przygotowanie i opublikowanie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego, bez ujawniania źródła pytania, zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
13. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub jego załączników. Zmiana zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

14. Jeżeli wprowadzone zmiany będą istotne dla przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian przez Wykonawców.
15. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający uzyska dostęp do ofert złożonych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
16. Po upływie terminu składania ofert korespondencja dotycząca badania i oceny ofert, w szczególności wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów albo potwierdzenia informacji zawartych w ofercie, może być prowadzona za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
17. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać wiadomości przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Cenę oferty dla danej części stanowi łączna cena brutto obejmująca wykonanie całego zakresu tej części zgodnie z zapytaniem ofertowym, Opisem przedmiotu zamówienia, Zestawieniem cenowym i Projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Cenę należy obliczyć w odpowiednim Zestawieniu cenowym:
   1) dla Części 1 – Załącznik nr 3.1;
   2) dla Części 2 – Załącznik nr 3.2;

4. Łączną wartość brutto wynikającą z odpowiedniego Zestawienia cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.
5. Cena oferty powinna zostać wyrażona w złotych polskich, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca wskazuje w Zestawieniu cenowym:
   1) cenę jednostkową netto;

2) wartość netto danej pozycji;
3) właściwą stawkę podatku od towarów i usług;
4) wartość brutto danej pozycji;
5) łączną wartość netto i brutto części.

7. Wartość netto danej pozycji należy obliczyć jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto.
8. Wartość brutto należy obliczyć przez powiększenie wartości netto o należny podatek od towarów i usług, według stawki właściwej na dzień składania ofert.
9. Wszystkie wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcówki wynoszące mniej niż 0,5 grosza pomija się, a końcówki wynoszące co najmniej 0,5 grosza zaokrągla się do pełnego grosza.
10. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
11. Cena zaoferowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową dla całego zakresu danej części i nie może zostać podwyższona z powodu nieuwzględnienia przez Wykonawcę kosztów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza cen wariantowych, warunkowych ani określonych w walucie innej niż złoty polski.
13. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym:
    1) że wybór oferty będzie prowadził do powstania takiego obowiązku;
    2) nazwę lub rodzaj towaru albo usługi objętych obowiązkiem podatkowym;
    3) wartość netto towaru albo usługi objętych obowiązkiem podatkowym;
    4) stawkę podatku, która według wiedzy Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
16. Dla celów oceny ofert Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej przez Wykonawcę podatek, który Zamawiający będzie zobowiązany rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym a ceną wynikającą z Zestawienia cenowego Zamawiający sprawdzi prawidłowość obliczeń oraz poprawi omyłkę zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII.

18. Jeżeli prawidłowej ceny oferty nie będzie można ustalić bez zmiany istotnej treści oferty albo bez dokonania przez Zamawiającego niedopuszczalnych założeń, oferta zostanie odrzucona.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zastosowanie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Rozdział XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniżej wskazanymi kryteriami oceny ofert. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części/zadania.
2. **Zamawiający przyjmie następujące kryteria oceny ofert:**
   - ✓ Cena ofertowa brutto – „C" – waga kryterium: 100%

   2.1. **Cena ofertowa brutto – „C"**

   2.1.1. Kryterium „Cena ofertowa brutto" będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

   2.1.2. Zamawiający przyzna ofercie o najniższej cenie brutto w danym Zadaniu 100,00 pkt, a pozostałym ofertom liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie według wzoru:

$$C = (Cn / Cb) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto",

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w danym Zadaniu,

Cb – cena brutto oferty badanej w danym Zadaniu.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium, wynosi 100,00 pkt.
5. Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 100,00 punktów.

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert złożonych na tę samą część będzie zawierało taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.
8. Oferta dodatkowa nie może prowadzić do zmiany producenta, modelu, zakresu, warunków wykonania ani innych elementów oferty pierwotnej poza ceną.
9. Zamawiający określi w wezwaniu termin i sposób złożenia ofert dodatkowych, zapewniając jednakowe warunki wszystkim wezwanym Wykonawcom.
10. Jeżeli po złożeniu ofert dodatkowych nadal nie będzie możliwe wybranie jednej najkorzystniejszej oferty ze względu na zaoferowanie takich samych cen, Zamawiający może ponownie wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych albo unieważnić postępowanie w zakresie danej części.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, w tym negocjacji ceny oferty.
12. Jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację danej części, Zamawiający może:
    1) zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty albo
    2) unieważnić postępowanie w zakresie tej części.
13. **Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.**
14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, cenę wybranej oferty oraz uzasadnienie wyboru.

Rozdział XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym.**

2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 .**
3. Projektowane postanowienia umowy w zakresie każdej części zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości albo w zakresie określonej części, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu albo wszyscy Wykonawcy podlegają wykluczeniu;
   3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;
   4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą, która uniemożliwia wybór oferty zgodnie z zasadami przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym lub nie odpowiada celom projektu;
   6) **nie została uzyskana zgoda właściwej instytucji Programu Interreg VI-A Litwa–Polska 2021–2027 na wnioskowaną zmianę projektu, od której zależy możliwość sfinansowania zamówienia, w szczególności na rozszerzenie zakresu rzeczowego lub zmianę budżetu, albo zgoda ta nie została uzyskana w terminie pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia, bądź wydatek utracił możliwość uznania za kwalifikowalny;**
   7) wystąpiła inna obiektywna i należycie uzasadniona okoliczność uniemożliwiająca udzielenie lub wykonanie zamówienia.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

3. Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o wybór ich oferty ani zawarcie umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Osobą do kontaktu po upływie terminu składania ofert jest Urszula Kucharska, tel. 87 428 45 65, e-mail: u.kucharska@powiatgizycki.pl.

ROZDZIAŁ XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko tel. 87 428 45 65.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko jest, Pani Izabela Kraśniewska, kontakt: adres e-mail, ikrasniewska.oda@wp.pl, tel: 600 993 102.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych.
6. W każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu, oceny oferty oraz zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO – ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych oraz prawo sprzeciwu mogą podlegać ograniczeniu ze względu na obowiązek dokumentowania, kontroli i archiwizacji postępowania oraz projektu.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu profilowaniu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (folder skompresowany zip.):

1) *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;*
2) *Załącznik nr 2 – Projekt umowy (Części 1 – 2)*
3) *Załącznik nr 3.1. – Zestawienie cenowe. cz. 1*
4) *Załącznik nr 3.2. – Zestawienie cenowe. cz. 2*
5) *Załącznik nr 4. – Opis przedmiotu zamówienia*