Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr TECHOM.3.2026.RS

UMOWA (wzór)

na wynajem pomieszczeń konferencyjnych wraz z obsługą cateringową i techniczną w dniu 7 grudnia 2026 r. w Warszawie

w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Ochrona i Bezpieczeństwo Mienia i Osób", nr FERS.01.10-IP.09-0001/25

zawarta w Warszawie dnia …… 2026 r. pomiędzy:

Zakładem Rozwoju Technicznej Ochrony Mienia TECHOM Sp. z o.o., Aleja Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa, NIP 526-00-11-894, KRS 0000164572, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej „Zamawiającym",

a

……, z siedzibą w ……, NIP ……, KRS/CEIDG ……, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej „Wykonawcą".

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami".

Preambuła

1. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Ochrona i Bezpieczeństwo Mienia i Osób", nr FERS.01.10-IP.09-0001/25, współfinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Zamówienie udzielono z zachowaniem zasady konkurencyjności oraz właściwych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

3. Wykonawca został wybrany w postępowaniu dotyczącym wynajmu pomieszczeń konferencyjnych wraz z obsługą cateringową i techniczną na seminarium 7 grudnia 2026 r. w Warszawie. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią integralne części Umowy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa organizacyjno-techniczna seminarium pn. „Odporność przestrzeni miejskich na ataki terrorystyczne. Kompetencje sektora ochrony w świetle nowych zagrożeń" (nazwa robocza) dla maksymalnie 100 uczestników, organizowanego 7 grudnia 2026 r. w obiekcie …… przy ul. …… w Warszawie, w sali …… .

2. Wykonawca zapewni salę konferencyjną w układzie teatralnym o powierzchni minimum 100 m², z miejscem dla prelegentów, sceną i mównicą, osobne foyer do cateringu i networkingu, recepcję wyposażoną w dwa stoły lub długi pulpit i dwa krzesła, bezpłatną szatnię, Wi-Fi oraz obsługę techniczną.

3. Wyposażenie techniczne obejmuje co najmniej projektor i ekran, możliwość podłączenia laptopa przez HDMI i USB-C, wskaźnik laserowy, nagłośnienie i minimum trzy mikrofony bezprzewodowe. Wykonawca zapewni obsługę techniczną przez cały czas wydarzenia.

4. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową w godzinach 11:30–15:45, w odrębnej przestrzeni foyer, na minimum dwóch stanowiskach cateringowych, z bieżącym uzupełnianiem produktów i obsługą, w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym; catering nie obejmuje lunchu.

5. Obiekt musi znajdować się w Warszawie, nie dalej niż 7 km od Dworca Warszawa Centralna, według zasad pomiaru określonych w zapytaniu, oraz spełniać wszystkie wymagania dostępności, bezpieczeństwa, zaplecza sanitarnego i komunikacji określone w zapytaniu.

6. Wykonawca zapewni możliwość organizacji kontroli dostępu i współpracę personelu obiektu; weryfikacja list zgłoszeń i wydawanie identyfikatorów należą do Zamawiającego. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo i koordynację sytuacji awaryjnych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób oraz podwykonawców, którymi posługuje się w realizacji Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

8. Szczegółowy zakres i standard wykonania określają zapytanie ofertowe z załącznikami oraz oferta Wykonawcy. W przypadku rozbieżności dokumentów nie może dojść do obniżenia minimalnych wymagań zapytania; Strony uzgodnią sposób usunięcia rozbieżności bez niedozwolonej zmiany oferty.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca udostępni obiekt i wszystkie przestrzenie objęte Umową 7 grudnia 2026 r. od 11:00 do 16:00. Rejestracja uczestników rozpocznie się o 11:30, seminarium potrwa od 12:00 do 15:45, a uporządkowanie przestrzeni zakończy się do 16:00.

2. Sala, recepcja i stanowiska cateringowe muszą być gotowe w terminie umożliwiającym rozpoczęcie rejestracji o 11:30 oraz seminarium o 12:00.

3. O ile nie wskazano inaczej, terminy określone w dniach są terminami kalendarzowymi.

§ 3. Rezultaty i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Protokół obejmie ocenę zgodności sali, wyposażenia i techniki, cateringu, dostępności, recepcji i kontroli dostępu z wymaganiami zapytania, a także liczbę osób przyjętą do rozliczenia cateringu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas wydarzenia Wykonawca niezwłocznie je usunie, o ile jest to technicznie możliwe. Nieprawidłowości zostaną odnotowane w protokole.

4. W razie nieprawidłowości istotnych lub niemożliwych do usunięcia Strony opiszą je w protokole wraz z konsekwencjami dla odbioru i rozliczenia; Zamawiający może odmówić odbioru świadczenia niewykonanego. Przyjęcie usługi z zastrzeżeniami nie oznacza zrzeczenia się uprawnień z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

5. Podstawą rozliczenia będzie podpisany protokół odbioru, z uwzględnieniem ewentualnych zastrzeżeń, uzgodnionych pomniejszeń należnego wynagrodzenia i kar umownych, jeśli mają zastosowanie.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Maksymalna cena ofertowa za realizację całości przedmiotu Umowy przy założeniu cateringu dla 100 osób wynosi …… zł brutto (słownie ……).

2. Na wynagrodzenie składają się: A – ryczałt za wynajem przestrzeni konferencyjnej, wyposażenie, obsługę techniczną i wszystkie pozostałe usługi z wyłączeniem cateringu: …… zł netto i …… zł brutto; B – cena jednostkowa cateringu za 1 osobę: …… zł netto, VAT ……%, …… zł brutto. Cena cateringu dla 100 osób wynosi B × 100 = …… zł brutto.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób objętych cateringiem najpóźniej 4 grudnia 2026 r., pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9. W razie braku takiego potwierdzenia catering zostanie przygotowany i rozliczony dla 100 osób.

4. Ostateczne wynagrodzenie brutto stanowi suma ryczałtu A brutto i iloczynu ceny jednostkowej B brutto oraz liczby osób potwierdzonej zgodnie z ust. 3 (maksymalnie 100). Faktyczna frekwencja uczestników 7 grudnia 2026 r. nie wpływa na rozliczenie cateringu.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty należytego wykonania Umowy. Nie podlega waloryzacji.

6. Wykonawca wystawi prawidłową fakturę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi, zgodnie z § 3. Dane nabywcy: TECHOM Sp. z o.o., Aleja Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa, NIP 526-00-11-894.

7. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. W zakresie, w jakim obowiązujące przepisy wymagają stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura zostanie wystawiona i udostępniona zgodnie z tymi przepisami. Strony mogą wymieniać wizualizacje faktur w celach informacyjnych.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki zgodne z obowiązującymi przepisami.

10. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 5. Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osoba do kontaktów po stronie Zamawiającego: ……, tel. ……, e-mail: …… .

2. Osoba do kontaktów po stronie Wykonawcy: ……, tel. ……, e-mail: …… .

3. Wykonawca wskaże koordynatora wydarzenia oraz osobę odpowiedzialną za sprawy bezpieczeństwa i zapewni ich dostępność w trakcie realizacji usługi.

4. Wykonawca udzieli informacji o stanie przygotowań na żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania takiego żądania, z uwzględnieniem terminu wydarzenia.

§ 6. Odstąpienie od Umowy i zmiana obiektu

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z przygotowaniem tak dalece, że terminowa realizacja seminarium staje się nieprawdopodobna; uprawnienie to wykonuje na zasadach Kodeksu cywilnego.

2. Zmiana obiektu, sali lub terminu świadczenia nie może następować jednostronnie. Wymaga uprzedniego uzgodnienia Stron w formie właściwej dla zmiany Umowy oraz wykazania dopuszczalności w świetle zasady konkurencyjności i zapytania ofertowego. Obiekt zastępczy musi spełniać wszystkie wymagania, w tym lokalizację do 7 km od Dworca Warszawa Centralna.

3. W razie braku możliwości świadczenia usługi zgodnie z Umową Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego. Strony ustalą konsekwencje, w tym ewentualne odstąpienie i odpowiedzialność odszkodowawczą, zgodnie z prawem i Umową.

§ 7. Kary umowne

1. Za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może zostać naliczona kara umowna:

1) za nienależyte wykonanie Umowy – kara wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
2) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca– kara wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

4. Ewentualne potrącenie kar umownych następuje zgodnie z przepisami prawa, po wskazaniu podstawy oraz kwoty naliczonej kary. Strony podejmą próbę polubownego rozstrzygnięcia sporu.

§ 8. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, także po zakończeniu realizacji Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.

2. Zgodnie z Umową za „Informacje Poufne" uznaje się postanowienia Umowy, dane osobowe oraz informacje, nieujawnione do wiadomości publicznej o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, prawnym, finansowym lub ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, komponentami i produktami Stron, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy – w tym w szczególności dane i dokumenty udostępnione Wykonawcy w ramach Umowy, dotyczące Projektu.

3. W przypadku zawinionego naruszenia poufności przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9. Korespondencja

1. Strony dopuszczają możliwość kontaktowania się w ramach realizacji Umowy za pośrednictwem poczty e-mail, pod wskazanymi poniżej adresami: 1) Zamawiający: …… 2) Wykonawca: ……

2. Za termin dostarczenia wiadomości, będzie uznawana data wpływu wiadomości na serwer adresata.

3. W ramach korespondencji e-mail nie mogą być dokonywane zmiany Umowy, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony zgodnie przyjmują, że są zobowiązane do informowania drugiej strony o zmianie adresu do tradycyjnej korespondencji, w przeciwnym razie za skutecznie doręczone będą uznawane przesyłki kierowane na adres podany w komparycji umowy.

§ 10. Prawa własności intelektualnej (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §4 Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach Umowy od początku jej realizacji - utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 24), na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia i zwielokrotnienia dowolną techniką, w dowolnej formie, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w tym w szczególności techniką fotograficzną, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową na dowolnych nośnikach, niezależnie od standardu, systemu i formatu, a także rozpowszechnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,

2) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenie fragmentów różnych dowolnie wybranych utworów w jedną całość, w tym wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju prezentacjach, konferencjach prasowych, eventach wszelkiego typu,

3) wprowadzania do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing),

4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w tym w sieci Internet,

5) tworzenie utworów zależnych (opracowań utworu) i korzystanie z nich w takim zakresie jak z utworu pierwotnego oraz rozporządzanie nimi w takim zakresie,

6) wykorzystywania utworów w ramach realizacji Projektu,

7) wykorzystywania utworów w innych projektach realizowanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowania utworu powstałego w szczególności poprzez tłumaczenie, modyfikację, adaptację utworu pierwotnego, powstałego w ramach wykonania Umowy, a więc na wykonywanie zależnych praw autorskich do powstałych w ramach Umowy utworów.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej następuje z chwilą wydania określonego utworu przez Wykonawcę bez zastrzeżeń i nie jest ograniczone ani pod względem przeznaczenia i celu wykorzystania utworu ani też pod względem czasowym, terytorialnym czy ilościowym, ani pod żadnym innym względem, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

4. Jeżeli elementem utworu jest również baza danych, zezwolenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje także sporządzenie jej opracowania.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), w odniesieniu do danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące

Stronę, osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy. Dane te są udostępniane drugiej Stronie w następującym zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania umowy tj.: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu wykonania umowy, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed nimi.

3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym do poinformowania swoich przedstawicieli, pełnomocników lub

pracowników o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie, jego celach i podstawach, a także o prawach podmiotów danych.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe przetwarza w ramach niniejszej Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa – w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają do rozpoznania właściwemu rzeczowo sądowi właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku działania siły wyższej, której nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności: klęski żywiołowej, pożaru, pandemii, strajku, awarii systemów energetycznych lub transportowych, działań władz publicznych.

5. Strona, której wykonanie Umowy zostało uniemożliwione przez siłę wyższą, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia i jego przewidywanym wpływie na realizację Umowy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

…… ……

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ……
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Klauzula informacyjna RODO

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy na wynajem pomieszczeń konferencyjnych wraz z obsługą cateringową i techniczną w dniu 7 grudnia 2026 r. w Warszawie w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Ochrona i Bezpieczeństwo Mienia i Osób", nr FERS.01.10-IP.09-0001/25

Miejscowość i data sporządzenia: ……

Umowa nr …… z dnia ……;

Wykonawca: ……

Nazwa obiektu i sali: ……

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot zamówienia wykonany przez Wykonawcę na podstawie złożonej oferty nr …..…… z dnia ……..……., tj. ……

Ewentualne zastrzeżenia:

……
……
……
……

2. Po przeprowadzeniu czynności sprawdzających, Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.*

3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Podpis Zamawiającego: …… Podpis Wykonawcy: ……

ZAŁĄCZNIK NR 4 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy z dnia 30 października 2026 r. pomiędzy Zakładem Rozwoju Technicznej Ochrony Mienia TECHOM Sp. z o.o. („TECHOM") a …… („Wykonawca"), Wykonawca udostępnia TECHOM dane osób reprezentujących go lub uczestniczących w wykonywaniu Umowy.

W związku z powyższym poniżej znajdziesz informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez nas – Zakład Rozwoju Technicznej Ochrony Mienia TECHOM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Klauzula stanowi realizację obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, „**RODO**").

Administrator

Administratorem danych osobowych jest Zakład Rozwoju Technicznej Ochrony Mienia TECHOM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie., ul. Aleja Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa (nr KRS: 0000164572).

Możesz skontaktować się z nami w następujący sposób:

- przesyłając email na adres: iod@techom.com,
- albo pisemnie, pocztą na adres: ul. Aleja Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Będziemy przetwarzać następujące Twoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz stanowisko służbowe.

W jakim celu przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Twoje dane z uwagi na niezbędność tego przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO):

- w celu zawarcia i wykonania Umowy;
- w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, lub przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie będziemy przekazywać Twoich danych osobowych poza europejski obszar gospodarczy.

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczących dla nas usługi IT, pomocy technicznej, doradcze, w tym doradztwa prawnego, księgowe, w tym obsługi faktur, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.

Jak długo przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w trakcie negocjacji Umowy oraz przez czas trwania Umowy. Po wykonaniu Umowy Administrator będzie przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu do momentu wyrażenia przez Ciebie sprzeciwu (pod warunkiem braku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania), chyba że wcześniej ustanie cel przetwarzania Twoich danych osobowych.

Jakie masz prawa?

W odniesieniu do Twoich danych osobowych, przysługują Ci następujące prawa:

- Prawo dostępu do danych osobowych;
- Prawo do sprostowania danych osobowych;
- Prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych osobowych w oparciu o uzasadniony interes Administratora).

Aby skorzystać z powyższych praw skontaktuj się z nami w poniższy sposób:

- przesyłając email na adres: iod@techom.com,
- albo pisemnie, pocztą na adres: ul. Aleja Wyzwolenia 12, 00-570 Warszawa.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.