Toruń, dnia 17 listopada 2026r.

Zapytanie ofertowe (w sprawie OR-III.130.37.2026)

na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy

o wartości szacunkowej poniżej 170.000 zł netto

ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
w imieniu, którego postępowanie prowadzi
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na zakup Systemu Informacji Prawnej z licencją na 12 miesięcy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość szacunkową zamówienia, która jest niższa niż 170 000 zł netto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej przez okres 12 miesięcy:

A. Dostęp do systemu dla stanowisk posiadających dostęp do Internetu.
   1) licencja on-line – nielimitowana ilość użytkowników- pracowników Urzędu Marszałkowskiego – dostęp online ze wskazanych adresów IP Zamawiającego z

możliwością autentykacji per użytkownik (dostęp przez przeglądarkę internetową – obsługiwane aktualne wersje popularnych przeglądarek takich jak: Microsoft Edge, Firefox, Chrome). W przypadku uwierzytelniania za pomocą loginu i hasła, system powinien umożliwiać personalizację dostępu (w tym gromadzenie indywidualnych dokumentów użytkownika).

2) licencja on-line – minimum 50 dostępów na korzystanie przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego z wersji on-line z dowolnego miejsca autoryzowanych na podstawie imiennie nadawanych kont

3) licencja on-line - System informacji o reprezentacji firmy wraz z pełną klasyfikacją działalności gospodarczej – wersja online dla 20 jednoczesnych dostępów

4) licencja on-line – moduł Ochrony Danych Osobowych – 4 dostępy imienne

5) licencja on-line – moduł Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe – 1 dostęp imienny

6) licencja on-line – moduł Cyberbezpieczeństwo – 2 dostępy imienne

Minimalne wymagania – opisane poniżej wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą zawartość oraz możliwości niż przedstawione poniżej.

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1.	Dziennik Ustaw	1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału). 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku. 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. 5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez). 6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. 7. Odwołania do orzeczeń, pism urzędowych, komentarzy, monografii, cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego, wzorów dokumentów z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. 8. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 8.500 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);

		9. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).
2.	Monitor Polski	1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału); 2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące; 3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku; 4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
3.	Prawo miejscowe	1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa. 2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy. 3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
4.	Dzienniki Urzędowe	Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej od 2001 r. (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym: 1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r. 2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r. 3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r. 4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r. 5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r. 6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r. 7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r. 8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r. 9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r. 10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r. 11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.

		12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r. 13. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r. 14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r. 15. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r. 16. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r. 17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r. 18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r. 19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r. 20. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r. 21. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r. 22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r. 23. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r. 24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r. 25. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r. 26. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r. 27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r. 28. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r. 29. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r. 30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r. 31. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r. 32. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r. 33. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r. 34. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r. 35. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.

		36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r. 37. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r. 38. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r. 39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r. 40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r. 41. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r. 42. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r. 43. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r. 44. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r. 45. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r. 46. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r. 47. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r. 48. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r. 49. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r. 50. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r. 51. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r. 52. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r. 53. Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r. 54. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r. 55. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r. 56. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.
5.	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L, seria C, wydanie specjalne – wydanie polskie	1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). 2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania. 3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych

		aktów obowiązujących i uchylonych. 4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez). 5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6.	Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe	1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe - minimum 3.200.000 2. Orzeczenia Sądu Najwyższego minimum 260 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego minimum 360 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych minimum 1,7 mln, Trybunału Konstytucyjnego minimum 13 tys. oraz sądów apelacyjnych minimum 100 tys. 3. Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów ponad 1,9 tys., Regionalnych Izb Obrachunkowych ponad 20 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych ponad 1,3 tys., wojewodów ponad 39 tys.; Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych liczone wraz z Zespołem Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych ponad 50 tys. 4. Pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) ponad 520 tys. 5. Ocena co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych. 6. Orzeczenia strasburskie (Europejski Trybunał Praw Człowieka, Europejska Komisja Praw Człowieka, Komitet Ministrów Rady Europy) ponad 73 tys. 7. Orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji) ponad 28 tys. 8. Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń **/kryterium oceny/**
7.	Komentarze	Komentarze do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa karnego, prawa publicznego, w tym podatkowego (min. 2000 komentarzy).
8.	Glosy i Tezy z piśmiennictwa	1. Dostęp do glos omawiających orzeczenia. 2. Dostęp do tez z piśmiennictwa. 3. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
9.	Procedury	1. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między

		proceduralami (np. poprzedzająca, następująca). 2. Ocena co do aktualności procedur i dostęp do archiwalnych wersji procedur. 3. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami. **/kryterium oceny/**
10.	Wzory	1. Baza wzorów dokumentów z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego, ochrony danych osobowych, ochrony środowiska oraz zamówień publicznych. – minimum 12000 wzorów 2. Możliwość edytowania i zapisywania wzorów. 3. Możliwość zamówienia wzoru z poziomu produktu z zakresu samorządu terytorialnego. 4. Możliwość zamówienia wzoru z poziomu produktu z zakresu zamówień publicznych. 5. Możliwość zamówienia wzoru z poziomu produktu z zakresu ochrony danych osobowych.
11.	Linie orzecznicze	1. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze (min. 900 linii orzeczniczych). 2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych. 3. Dostęp do linii orzeczniczych z poziomu orzeczeń.
12.	Analizy	1. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu samorządu terytorialnego. 2. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu finansów i księgowości. 3. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. 4. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu budownictwa. 5. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony środowiska. 6. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu prawa zamówień publicznych. 7. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu oświaty. 8. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony zdrowia. 9. Kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych.

13.	Komentarze praktyczne i odpowiedzi na pytania **/kryterium oceny/**	1. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu samorządu terytorialnego. 2. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu finansów i księgowości. 3. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. 4. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu budownictwa. 5. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony środowiska. 6. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu prawa zamówień publicznych. 7. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu oświaty. 8. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony zdrowia. 9. Zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony danych osobowych.
14.	Wykaz norm budowlanych	Wykaz norm budowlanych publikowanych przez Polski Komitet Normalizacyjny wraz ze streszczeniami tekstów norm
15.	Sposoby wyszukiwania	1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy. 2. Wyszukiwanie wg rocznika. 3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu. 4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych. 5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania. 6. Wyszukiwanie wg słów w tytule: aktu prawnego, komentarza, monografii, artykułu, orzeczenia, pisma urzędowego, wzoru. 7. Wyszukiwanie wg słów w tezie orzeczenia i tezie publikacji. 8. Wyszukiwanie projektów ustaw wg wnioskodawcy, numeru druku. 9. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i

		orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne. 10. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści. 11. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle. 12. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowyborem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok. 13. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych. 14. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie. 15. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach. 16. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.
16.	Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych **/kryterium oceny/**	1. Możliwość dodawania własnych plików do Aktówki. 2. Możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami. 3. Możliwość udostępniania innym użytkownikom wybranych folderów Aktówki.
17.	Alerty	1. Możliwość śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, europejskie, resortowe). 2. Możliwość ustawienia alertów na akt prawny oraz wybraną jednostkę redakcyjną.
18.	Kalkulatory	Narzędzia umożliwiające dokonywanie różnego rodzaju obliczeń: wynagrodzeń, opłat.
19.	Baza instytucji	1. Baza teleadresowa między innymi urzędów, izb skarbowych, sądów, jednostek samorządu terytorialnego. 2. Możliwość wyszukiwania danych właściwych dla konkretnego adresu.
20.	Wskaźniki i stawki	Zbiór stawek i wskaźników z aktualną podstawą prawną.
21.	Pytania do ekspertów	1. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu samorządu terytorialnego (tematyka ustrojowa, wyborów i referendum, KPA). 2. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu finansów i księgowości. 3. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. 4. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu budownictwa.

		5. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony środowiska. 6. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu prawa zamówień publicznych. 7. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu oświaty. 8. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony zdrowia. 9. Możliwość zadawania pytań ekspertom z poziomu produktu z zakresu ochrony danych osobowych.
22.	Szkolenia on-line	1. Szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań prelegentowi podczas szkolenia, z zakresów prawa pracy, prawa podatkowego, ochrony danych osobowych, ochrony środowiska, zamówień publicznych i innych. 2. Dostęp do materiałów i nagrań ze szkoleń, które odbyły się wcześniej z poziomu systemu. 3. Możliwość zdania testu i uzyskania certyfikatu udziału w szkoleniu.
23.	Wyszukiwanie zaawansowane	1. Orzeczenia seryjne – grupowanie orzeczeń w ramach jednej pozycji na listach wyszukiwania 2. Orzeczenia podobne – prezentacja orzeczeń o podobnej treści 3. Pisma urzędowe podobne – prezentacja pism urzędowych o podobnej treści 4. Analiza treści - graficzne wyróżnienia w tekście orzeczenia fragmentów o określonym charakterze: rozstrzygnięcia, roszczenia i zarzuty, argumentacja prawna i fakty 5. Orzeczenia uchylone – prezentacja informacji o zakresie uchylenia dla orzeczeń sądów administracyjnych 6. Wskazanie na fragment orzeczenia, które zawiera informację o poruszanym w treści zagadnieniu prawnym 7. Wybór eksperta – wskazanie istotnych orzeczeń wybranych przez eksperta 8. Pokaż tezę w uzasadnieniu – funkcja umożliwiająca bezpośrednie przejście do fragmentu w treści orzeczenia, z którego pochodzi teza. 9. Dodatkowa zakładka na listach wynikowych - alternatywna lista wynikowa, w której orzeczenia o niemal identycznej treści prezentowane są nie jako pojedyncze obiekty, tylko jako grupa/seria orzeczeń. 10. Dodatkowy panel w widoku orzeczenia – z poziomu treści orzeczenia zapewnia dostęp do innych orzeczeń powiązanych z danym orzeczeniem (np. orzeczeń cytowanych, cytujących, orzeczeń w tej sprawie czy orzeczeń o tej samej sygnaturze oraz orzeczeń seryjnych), a także publikacji dotyczących tego orzeczenia (czyli glos, linii orzeczniczych oraz omówień do orzeczeń). Panel zapewnia także dostęp do orzeczeń podobnych. Użytkownik pracując z treścią orzeczenia ma pod ręką inne ważne zasoby orzecznicze z nim powiązane.

		11. Dodatkowa zakładka w orzeczeniach, w których dostępna jest analiza treści. 12. Dodatkowe filtry dla list orzeczeń: Dokumenty z analizą treści, Dokumenty bez analizy treści. 13. Dodatkowa relacja dla orzeczeń WSA/NSA: orzeczenia uchylające - orzeczenia uchylane.
24.	Przypomnienia	1. Możliwość wskazania aktów prawa miejscowego, których podstawa prawna w najbliższym czasie zostanie zmieniona bądź uchylona 2. Możliwość wskazania aktów wykonawczych prawa powszechnego, których podstawa prawna zostanie w najbliższym czasie zmieniona bądź uchylona. 3. Możliwość personalizacji w zakresie profilu, w ramach którego można zdefiniować autora i/lub regionu (np. Wrocław).
25.	Inne	1. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą. 2. Możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji. 3. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie. 4. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę. 5. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty. 6. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów równych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy). 7. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 8. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 9. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. 10. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.

		11. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi. 12. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.
	Moduł ochrony danych osobowych	1. Możliwość przeprowadzenia kompleksowej analizy ryzyka oraz oceny skutków dla ochrony danych (DPIA), weryfikacji zgodności procesów przetwarzania z RODO oraz generowania raportów na potrzeby audytów i kontroli. 2. Możliwość przeprowadzania analizy ryzyka procesów zarówno z perspektywy administratora danych, jak i podmiotu przetwarzającego. 3. Możliwość przygotowania i prowadzenia: • Rejestrów Czynności Przetwarzania (RCP) – bez ograniczeń liczby rejestrów i czynności przetwarzania. • Rejestrów Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP) – bez ograniczeń liczby rejestrów i kategorii czynności przetwarzania. • Wykazu danych osobowych przetwarzanych w ramach analizowanej czynności. 4. Możliwość korzystania z predefiniowanych zestawów danych wspierających przeprowadzanie analiz. 5. Możliwość weryfikowania przez użytkownika, czy czynności przetwarzania wykonywane przez organizację są zgodne z zasadami przetwarzania wynikającymi z RODO. 6. Dostęp do pełnej bazy prawa polskiego i unijnego, orzeczeń sądów oraz pism urzędowych. 7. Dostęp do komentarzy do aktów prawnych, monografii, procedur, komentarzy praktycznych, poradników, artykułów eksperckich, wzorów dokumentów oraz linii orzeczniczych z zakresu ochrony danych osobowych. 8. Możliwość korzystania z bazy pytań i odpowiedzi, zadawania pytań ekspertom drogą mailową oraz zamawiania wzorów dokumentów. 9. Dostęp do bazy szkoleń online i szkoleń prowadzonych na żywo, w tym dodatkowych warsztatów dotyczących analizy i oceny ryzyka. 10. Dostęp do bieżących wiadomości dotyczących zmian prawa i ochrony danych osobowych.
	Moduł Cyberbezpieczeństwo	• Zakres tematyczny Dostęp do informacji i materiałów wspierających interpretację oraz praktyczne wdrażanie przepisów i dobrych praktyk dotyczących cyberbezpieczeństwa, obejmujących aspekty prawne, organizacyjne i techniczne, w szczególności regulacje NIS 2, ustawę o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (UKSC) oraz rozporządzenie DORA.

		• Wymagane obszary merytoryczne Materiały obejmujące: ramy prawne i obowiązki organizacji; zarządzanie ryzykiem i odporność cyfrową; zarządzanie bezpieczeństwem informacji; zgłaszanie i zarządzanie incydentami; bezpieczeństwo i ciągłość łańcucha dostaw; organizacyjne i techniczne środki cyberbezpieczeństwa; ochronę danych osobowych przed cyberatakami; sektorowe wyzwania i nowe technologie; cyberhigienę i cyberedukację. • Artykuły i poradniki praktyczne Dostęp do instrukcji wdrażania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), przewodników zgłaszania incydentów, materiałów dotyczących analizy ryzyka, audytów i zarządzania podatnościami, praktycznych interpretacji przepisów oraz przykładów incydentów i naruszeń. • Wzory polityk i procedur Dostęp do wzorów polityk i procedur dotyczących m.in. tworzenia kopii zapasowych, korzystania z urządzeń prywatnych do celów służbowych (BYOD), szkoleń z cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych. • Wzory dokumentacji organizacyjnej Dostęp do wzorów rejestrów i raportów, w tym dotyczących usług IT, dostawców oraz zgodności z NIS 2 i CRA; umów i oświadczeń, w tym umów o zachowaniu poufności (NDA), oświadczeń uczestników szkoleń i upoważnień; szablonów planów, harmonogramów i instrukcji. • Dokumentacja audytów i analizy ryzyka Dostęp do checklist i formularzy audytowych oraz wzorów analiz ryzyka i zgodności, uwzględniających również zagadnienia sztucznej inteligencji i ochrony danych osobowych (RODO). • Formularz samoidentyfikacji Dostęp do formularza umożliwiającego wstępną ocenę kwalifikacji organizacji do grupy podmiotów objętych NIS 2, uwzględniającego sektor działalności, wielkość organizacji oraz wyjątki przewidziane w przepisach. Formularz opracowany przez ekspertów z zakresu cyberbezpieczeństwa. • Baza aktów prawnych Dostęp do kompletu krajowych i unijnych aktów prawnych dotyczących cyberbezpieczeństwa, z możliwością przeglądania ich wersji oraz powiązań między aktami. • Monitorowanie zmian prawa Dostęp do narzędzi umożliwiających monitorowanie zmian w przepisach dotyczących cyberbezpieczeństwa.

		• Wytyczne i rekomendacje Dostęp do wytycznych, raportów i poradników instytucji zajmujących się cyberbezpieczeństwem i ochroną danych, w szczególności ENISA, EROD, EIOD, EBA, NASK, CERT Polska, CSIRT KNF, Ministerstwa Cyfryzacji, Centrum e-Zdrowia, OWASP i NIST, oraz dobrych praktyk i rekomendacji opracowanych przez ekspertów. • Szkolenia online Dostęp do webinarów prowadzonych na żywo przez ekspertów, w tym prawników i praktyków cyberbezpieczeństwa, z możliwością zadawania pytań. Szkolenia obejmujące prawne, organizacyjne i techniczne aspekty cyberbezpieczeństwa. Dostęp do bazy nagrań webinarów wraz z materiałami poszkoleniowymi.
	Moduł Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe	• Zakres tematyczny: Dostęp do informacji i materiałów wspierających pracowników administracji publicznej w realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa publicznego, obejmujących: zarządzanie kryzysowe, ochronę ludności, obronę cywilną, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe oraz obronność. • Materiały praktyczne: Dostęp do komentarzy praktycznych i poradników z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zawierających wyjaśnienia oraz wskazówki dotyczące stosowania przepisów i realizacji obowiązków przez administrację publiczną. • Baza pytań i odpowiedzi: Dostęp do bazy obejmującej 2000 wyjaśnionych zagadnień opracowanych na podstawie pytań użytkowników wraz z odpowiedziami ekspertów z zakresu bezpieczeństwa publicznego, umożliwiających wykorzystanie przedstawionych rozwiązań w praktyce. • Konsultacje eksperckie: Możliwość zadawania indywidualnych pytań drogą elektroniczną w zakresie objętym modułem, z gwarancją uzyskania odpowiedzi przygotowanej przez ekspertów i praktyków z zakresu bezpieczeństwa publicznego. • Szkolenia online Możliwość udziału, bez dodatkowych opłat, w co najmniej 4 szkoleniach online w okresie obowiązywania umowy, prowadzonych przez ekspertów z zakresu bezpieczeństwa publicznego i dotyczących aktualnych tematów oraz najważniejszych problemów prawnych. Możliwość zadawania pytań prowadzącemu podczas szkolenia oraz uzyskania imiennego certyfikatu uczestnictwa.

		• Baza szkoleń Dostęp do pełnej bazy szkoleń online z zakresu bezpieczeństwa publicznego udostępnianej w ramach oferowanego modułu. • Organizacja dostępu do materiałów Udostępnienie w jednym miejscu materiałów praktycznych, bazy pytań i odpowiedzi, szkoleń online oraz funkcji umożliwiającej kierowanie pytań do ekspertów.

System informacji o reprezentacji firmy

Lp.	Kategoria	Minimalne wymagania
1	Wymagane zawartości	1. Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach: – Nazwę i adres firmy – Skład zarządu – Dane w wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów – Skład organów nadzoru – Pełną informację o działalności (PKD) – Informację o oddziałach – Informacje o przekształceniu podmiotu – Cel organizacji – Informacje o złożonych sprawozdaniach do KRS – Wysokość kapitału spółki 2. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze Spółdzielczym B, a w szczególności: – Sprawozdania finansowe – Decyzje restrukturyzacyjne naczelników urzędów celnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych organów samorządu terytorialnego – Postanowienia Ministerstwa Gospodarki związane z postępowaniami antydumpingowymi oraz ochronnymi – Pozostałe ogłoszenia 3. Niepublikowane dane teleadresowe o podmiotach, takie jak: – Telefon – Fax – Strona WWW – Adres e-mail Dopuszcza się aby źródłem danych teleadresowych o podmiotach był Monitor Sądowy i Gospodarczy
2	Opis funkcjonalności	1. Wyszukiwanie podmiotów po nazwie, siedzibie, numerze: KRS, NIP, REGON, PKD 2. Wyszukiwanie osób po imieniu i nazwisku, numerze PESEL 3. Wyszukiwanie podmiotów według określonej formy prawnej, statusu 4. Możliwość wyszukiwania ogłoszeń opublikowanych w

		Monitorze Sądowym i Gospodarczym (MSiG) według sygnatury sprawy, w tym sygnatury sprawy rejestrowej KRS 5. Wyszukiwanie w danych historycznych – możliwość przeszukiwania danych podmiotów spełniających określone kryteria z przeszłości. Dzięki temu użytkownik może wyszukać: • firmę po nazwie sprzed zmiany, • firmę po poprzednim adresie siedziby, • firmę po poprzednim rodzaju formy prawnej, • firmę po dawnym PKD, • osobę po nazwisku panieńskim (jeśli osoba ta pełniła funkcję w podmiocie przed zawarciem związku małżeńskiego i zgłosiła tę zmianę w KRS). 6. Wyszukiwanie właściwych miejscowo instytucji (np. sąd, urząd skarbowy) dla określonego podmiotu 7. Wyszukiwanie ogłoszeń po określonej frazie, rodzaju ogłoszenia, sądzie ogłoszenia, regionie 8. Możliwość wyświetlania powiązań w formie grafu na określony dzień lub w określonym przedziale czasowym (od-do) 9. Możliwość wyświetlenia powiązań między dwoma podmiotami, osobami lub podmiotem a osobą w określonym przedziale czasowym (od-do) 10. Możliwość wyświetlenia zmiany w metryce podmiotu w stosunku do poprzedniego wpisu (Z-etka) 11. Możliwość sprawdzenia statusu podmiotu w rejestrze VAT 12. Informacja o wniesieniu aportu 13. Informacja o niepokryciu kapitału zakładowego 14. Informacje o beneficjencie rzeczywistym z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa. W przypadku wprowadzenia zmian prawnych ograniczających dostęp do tych danych dopuszcza się odpowiednie ograniczenie funkcjonalności systemu, wyłącznie w zakresie wynikającym z tych przepisów. 15. Możliwość wyboru określonych danych do wydruku 16. Oznaczenie w metrykach uprawomocnienia się wykreślenia podmiotu w KRS 17. Alerty informujące o zmianie w statusie spółki (wysyłane e-mailem) 18. Alerty informujące o szczegółowej zmianie w podmiocie (np. reprezentacja, własność, nadzór) 19. Alerty informujące o zmianie funkcji osoby w podmiocie 20. Dodawanie podmiotów, ogłoszeń do Ulubionych 21. Dodawanie osób, instytucji, list wyników wyszukiwania wraz z zawężeniami do Ulubionych 22. Dodawanie notatek do podmiotów, osób 23. Wyszukiwanie w MSIG wg nazwy podmiotu, którego dotyczą ogłoszenia 24. Historia wyszukiwania 25. Informacja o powiązaniach w postaci tabelarycznej 26. Zaawansowane informacje na metryce zawierające również dane o rodzaju prokury, pełnomocnictwach prezentacji, przekształceniach

		27. Informacje w metryce o numerze REGON lub KRS podmiotu w relacji przy przekształcenia 28. Możliwość exportu danych z raportów handlowych

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamawiający zamierza zawrzeć z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, umowę o udzielenie zamówienia.

Umowa może być zawarta wg standardowej umowy oraz w oparciu o OWU (ogólne warunki umowy dotyczące korzystania z oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia) funkcjonujące u Wykonawcy.

Miejsce wykonania zamówienia: Departament Organizacyjny, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Obecna usługa, z której korzysta Zamawiający kończy się dnia 31.11.2026.

III. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Waga kryterium w ocenie ofert**
1.	Cena oferty - C	80 %
2.	Funkcjonalność - F a) Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń (pkt 6 poz. 8): **5 pkt** b) System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami (pkt 9 poz. 3): **5 pkt** c) Komentarze praktyczne i odpowiedzi na pytania (pkt 13 poz 1-9 łącznie): **5 pkt** d) Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych (pkt 13 poz 1-3 łącznie): **5 pkt**	20 %

Sposób oceny ofert:

E= C + F

Gdzie:
E – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C - liczba punktów w kryterium cena
F – Funkcjonalność

a) Punkty za kryterium „cena" zostaną obliczone wg następującego wzoru:

C = Cn:Cb x 80 % (waga kryterium) x 100
Gdzie:
Cn –najniższa cena oferty brutto
Cb – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „Funkcjonalność" zostaną przyznane w skali punktowej wskazanej poniżej. Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20 pkt, tj.:
   - Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń: 5 pkt
   - System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami: 5 pkt
   - Komentarze praktyczne i odpowiedzi na pytania: 5 pkt
   - Aktówka dla użytkowników spersonalizowanych: 5 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

IV. Termin związania ofertą i płatność

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

Płatność w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (od dnia skutecznego dostarczenia faktury),

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty oraz zapytania do postepowania należy składać w terminie do dnia **24 listopada 2026 r.** wyłącznie poprzez portal baza konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym formularzu ofertowym co najmniej zawierać:

- Nazwę produktów z podaniem wersji/nazw modułów;
- Nazwa, dane teleadresowe oferenta;
- Wartość oferty w złotych polskich (wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT);
- **Oferta powinna zawierać jako wydzieloną pozycję koszt Systemu informacji o reprezentacji firmy**
- Datę sporządzenia oferty