UMOWA NR …/2026
na zorganizowanie noclegu wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 52 osób w Toruniu lub Bydgoszczy w ramach wyjazdu integracyjnego dla uczestników projektu z terenu Gminy Kamień Pomorski

zawarta w dniu …… 2026 r. w Kamieniu Pomorskim pomiędzy **Gminą Kamień Pomorski**, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-01-57-01, REGON: 811685585, reprezentowaną przez **Burmistrza Kamienia Pomorskiego Pana Stanisława Kuryłło** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Weroniki Pabianek** oraz **Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim Pani Beaty Wejda** przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Natalii Belewskiej**, ul. Kopernika 26, 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986 002 91 95, zwaną dalej „Zamawiającym",
a
…… (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ……, ul. ……, …-… ……, NIP: ……, REGON: ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: ……/ CEIDG , reprezentowaną przez: ……, zwaną dalej „Wykonawcą", zwane łącznie „Stronami", o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i zapewnienie jednego noclegu (1 doby hotelowej) wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 52 osób** – uczestników projektu podczas wyjazdu integracyjnego, w tym seniorów z terenu Gminy Kamień Pomorski – w jednym obiekcie noclegowym w Toruniu albo Bydgoszczy, realizowanego jednorazowo w okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
- zakwaterowanie maksymalnie 52 osób w pokojach 2- i 3-osobowych z własnymi łazienkami;
- obiadokolację w dniu przyjazdu;
- śniadanie w dniu wyjazdu;
- bezpłatny parking lub miejsce postoju dla autokaru;
- nieodpłatne przechowanie bagażu, jeżeli wynika to z harmonogramu wyjazdu;
- opłatę miejscową, jeżeli obowiązuje.

3. Usługi realizowane są w ramach projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0016/24 pn. *„Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK, w gminie Kamień Pomorski. Utworzenie Klubu Seniora w budynku Kościuszki 3a"*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.
4. Umowa nie obejmuje transportu, programu zwiedzania, usług przewodnika ani ubezpieczenia uczestników wyjazdu.

§ 2. Szczegółowy zakres usług

1. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko:
- zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym obiekcie, w pokojach 1-, 2- i 3-osobowych z własnymi łazienkami, wyposażonych w oddzielne łóżka, pościel i ręczniki;
- dostosowanie obiektu do potrzeb seniorów, w tym windę, jeżeli pokoje znajdują się powyżej parteru, oraz możliwość przydzielenia pokoi na niższych kondygnacjach osobom o ograniczonej sprawności;
- obiadokolację w dniu przyjazdu – posiłek ciepły, co najmniej dwudaniowy (zupa i danie główne), z napojami (woda, herbata, kawa) oraz deserem lub owocem;
- śniadanie w dniu wyjazdu – w formie bufetu lub serwowane, obejmujące m.in. wędliny, sery, warzywa, pieczywo, danie na ciepło lub jajka oraz napoje gorące i zimne;

- diety zgłoszone przez Zamawiającego, w tym między innymi cukrzycową, bezglutenową, wegetariańską i lekkostrawną, bez dodatkowych opłat;
- bezpłatny parking lub miejsce postoju dla autokaru przy obiekcie albo w jego bezpośrednim sąsiedztwie;
- nieodpłatne przechowanie bagażu uczestników przed zameldowaniem lub po wymeldowaniu, jeżeli będzie to wynikało z harmonogramu wyjazdu;
- pokrycie wszystkich opłat związanych ze świadczeniem usługi, w tym opłaty miejscowej, jeżeli obowiązuje.

2. Obiekt musi spełniać wymagania OPZ, w szczególności:
- znajdować się w Toruniu albo Bydgoszczy, w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta, a w Toruniu – od Starego Miasta;
- być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich albo posiadać inny dokument uprawniający do świadczenia usług hotelarskich;
- posiadać standard co najmniej trzygwiazdkowy lub równoważny;
- posiadać obowiązujące ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

3. Posiłki będą podawane we wspólnej sali dla całej grupy, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w warunkach spełniających wymogi sanitarne. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do menu, a Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej modyfikacji menu.

§ 3. Termin i rezerwacje

1. Usługa zostanie zrealizowana w okresie **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin noclegu zostanie uzgodniony przez Strony nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym przyjazdem grupy.
3. Wykonawca potwierdzi rezerwację pisemnie, w tym e-mailem, w terminie 3 dni roboczych od dnia uzgodnienia terminu.
4. Godziny zameldowania, wymeldowania oraz posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może zmienić obiektu wskazanego w § 1 ust. 1 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku niemożności świadczenia usługi w obiekcie wskazanym w ofercie, Wykonawca zapewni na własny koszt obiekt zastępczy o standardzie nie niższym, położony w tym samym mieście, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 4. Liczba uczestników

1. Usługa przeznaczona jest dla maksymalnie **52 osób** – seniorów z terenu Gminy Kamień Pomorski.
2. Ostateczną liczbę uczestników, nie większą niż 52, oraz listę rozmieszczenia w pokojach Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem przyjazdu.
3. Do terminu wskazanego w ust. 2 Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników bez kosztów rezygnacji.
4. Informację o potrzebie przygotowania diet Zamawiający przekaże nie później niż na 5 dni roboczych przed przyjazdem.
5. W przypadku rezygnacji uczestników zgłoszonej po terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego wyłącznie udokumentowanymi kosztami, których nie można było uniknąć.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają **wynagrodzenie za 1 osobę** (nocleg wraz z obiadokolacją i śniadaniem) w wysokości: …… zł netto podatek VAT ……% …… zł VAT …… zł brutto (słownie: ……),zwane dalej „ceną jednostkową”.
2. **Maksymalne wynagrodzenie za 52 osoby wynosi …… zł brutto (słownie: ……).**

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ostatecznej liczby uczestników wskazanej w § 4 ust. 2, nie więcej jednak niż za 52 osoby.
4. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
- zakwaterowanie; - pościel i ręczniki; - obiadokolację; - śniadanie; - parking dla autokaru; - opłatę miejscową, jeżeli obowiązuje; - przechowanie bagażu; - wszelkie podatki, opłaty i pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów, które były możliwe do przewidzenia i są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Cena jest stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……, w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po zrealizowaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną z chwilą przydzielenia przez KSeF numeru identyfikującego fakturę.
8. W fakturze Wykonawca wskaże:
- Podmiot2 (Nabywca): Gmina Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-01-57-01, REGON: 811685585;
- Podmiot3 (Odbiorca): Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim, ul. Kopernika 26, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 9860029195, z rolą „8" – jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
- w węźle „Warunki Transakcji" informację identyfikującą umowę: „Umowa nr ……".

9. Wystawienie faktury z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 7 i 8, uprawnia Zamawiającego do żądania faktury korygującej oraz wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie.

§ 6. Odbiór usługi

1. Odbiór realizacji usługi nastąpi protokolarnie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyjazdu grupy z obiektu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
2. Realizacja usługi będzie potwierdzona na podstawie listy rozmieszczenia uczestników, potwierdzenia rezerwacji, listy wydanych posiłków oraz protokołu odbioru.
3. Jeżeli w toku odbioru lub realizacji usługi zostaną stwierdzone uchybienia, Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli uchybienia są istotne i nie mogą być usunięte lub naprawione. Powód odmowy zamieszcza się w protokole.
4. Zamawiający może dokonać odbioru z uwagami, wskazując uchybienia oraz sposób i termin ich usunięcia lub rozliczenia. Do czasu usunięcia uwag Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty w odpowiedniej części, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować realizację zamówienia w sposób umożliwiający kontrolę prawidłowości i efektywności wydatków, w szczególności zachowywać potwierdzenia rezerwacji, listy rozmieszczenia, listy wydanych posiłków oraz inne dokumenty potwierdzające realizację usługi.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niezapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niewykonania umowy albo odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku istotnych uchybień w realizacji usługi, w szczególności zakwaterowania w obiekcie lub pokojach niezgodnych z umową albo niezapewnienia diet lub posiłków w uzgodnionym zakresie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację usługi.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu uchybień wskazanych w protokole odbioru Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.

§ 8. Odpowiedzialność i kontrola

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczną i prawidłową realizację usługi, w tym za zgodność świadczonych usług z umową oraz za jakość usług podwykonawców, z których ewentualnie korzysta.
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w obiekcie, w tym za stan techniczny i sanitarny obiektu.
3. Zamawiający oraz podmioty uprawnione do kontroli zgodności ponoszenia wydatków w ramach projektu mają prawo kontrolować sposób realizacji przedmiotu umowy oraz dokumentację. Wykonawca zapewni współpracę w tym zakresie.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłową realizację usługi.

§ 9. Dane osobowe i poufność

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych uczestników wyjazdu jest Zamawiający. Zamawiający przekaże Wykonawcy wyłącznie dane niezbędne do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko uczestnika, podział na pokoje (lista rozmieszczenia), informację o rodzaju diety (bez danych diagnostycznych) oraz informację o potrzebie zakwaterowania na niższej kondygnacji. Dane te mogą obejmować dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 9 RODO.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy, na podstawie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych uczestników wyjazdu, o których mowa w ust. 2, w celu zakwaterowania uczestników i zapewnienia im wyżywienia zgodnie z umową. Powierzenie obejmuje czynności: odbiór, przechowywanie, wykorzystanie do przygotowania zakwaterowania i posiłków oraz usunięcie danych. Powierzenie trwa od dnia przekazania listy rozmieszczenia do dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, jako podmiot przetwarzający, w szczególności do:
1) przetwarzania danych wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie oraz na udokumentowane polecenie Zamawiającego;
2) dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, zobowiązanych do zachowania danych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy;
3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa odpowiedni do ryzyka, o których mowa w art. 32 RODO;
4) niepowierzania przetwarzania danych dalszym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz nieprzekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;

5) niewykorzystywania danych do własnych celów, w szczególności marketingowych, oraz niekopiowania i niepowielania danych ponad potrzeby realizacji umowy;
6) pomocy Zamawiającemu, w niezbędnym zakresie, w realizacji obowiązków odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
7) zgłoszenia Zamawiającemu każdego naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, na adres e-mail: klubseniora@opskamien.pl;
8) usunięcia lub zniszczenia wszystkich powierzonych danych, w tym kopii papierowych i elektronicznych, niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyjazdu grupy z obiektu, oraz potwierdzenia tego Zamawiającemu na jego żądanie;
9) udostępnienia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym do kontroli projektu informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO oraz umożliwienia im przeprowadzenia kontroli lub audytu w tym zakresie.

5. Obowiązki Wykonawcy wynikające z odrębnych przepisów prawa, w tym dotyczące prowadzenia ewidencji gości obiektu hotelarskiego, Wykonawca wykonuje jako administrator tych danych, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do danych przetwarzanych w tym zakresie.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową lub z przepisami prawa, w tym za szkody wynikające z roszczeń osób, których dane dotyczą, oraz z nałożonych na Zamawiającego kar, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców.
7. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu i osób wykonujących umowę będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora, w celu zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia oraz kontroli i archiwizacji dokumentacji projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0016/24, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej zawartej w pkt 22 Zapytania ofertowego nr 4/2026, z którą Wykonawca potwierdza zapoznanie się.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, o których mowa w ust. 7, których dane udostępnia Zamawiającemu, treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 7, zgodnie z art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie wyłączenie określone w art. 14 ust. 5 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących uczestników wyjazdu oraz organizacji pracy Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy, także po jej zakończeniu.

§ 10. Przepisy sankcyjne

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania ani zakazom, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zapewnia, że przy realizacji przedmiotu umowy – w tym zakwaterowania, wyżywienia, dostaw żywności i materiałów, obsługi oraz rezerwacji – nie będą wykorzystywane produkty ani usługi pochodzące z Federacji Rosyjskiej lub Białorusi, dostarczane z tych państw albo realizowane przez podmioty objęte zakazami.
3. Zapewnienie obejmuje również podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, o każdej okoliczności mogącej powodować naruszenie ust. 1 lub 2.

5. W przypadku naruszenia ust. 1 lub 2 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszenia albo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania.
6. Wykonawca pokryje na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego koszty, które Zamawiający będzie zobowiązany zwrócić lub odzyskać w związku z uznaniem wydatków za niekwalifikowalne, jeżeli niekwalifikowalność nastąpi wskutek naruszenia ust. 1 lub 2.

§ 11. Zmiana i Odstąpienie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany harmonogramu realizacji projektu, w tym terminu wyjazdu, albo wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem że nie zmienia ogólnego charakteru zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
- nie potwierdzi rezerwacji lub nie przystąpi do realizacji umowy w terminie 7 dni od pisemnego wezwania;
- realizuje usługę w sposób istotnie odbiegający od warunków umowy i nie doprowadzi do jej prawidłowej realizacji w wyznaczonym terminie;
- naruszy postanowienia § 10.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o podstawie odstąpienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…… ……

Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do zapytania ofertowego nr 4/2026.
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia … 2026 r., wraz z ceną jednostkową za 1 osobę oraz ceną łączną za 52 osoby.