Lubiszyn, dnia 17.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sygnatura postępowania: RIT.271.1.354.2026

Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu z zakresu aktywizacji zawodowej.**

Zamówienie realizowane na potrzeby projektu pn. „Rozwój kompetencji i zatrudnienia wśród mieszkańców Gminy Lubiszyn", dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.11 Aktywizacja społeczno-zawodowa – ZIT.

1. Dane ogólne
1.1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1 66-433 Lubiszyn NIP 5992775869 Regon 210966817
1.2. Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego: Paulina Domagała e-mail: fundusze@lubiszyn.pl, tel. 95 727 71 39

1.3. **Tryb udzielania zamówienia:** Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

1.4. Zasady komunikowania się z Zamawiającym

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).

1.4.1 Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

1.4.2 Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na platformie Baza Konkurencyjności. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Kategorie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 usługi szkoleniowe
80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
80411200-0 usługi szkół nauki jazdy
80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla 20 uczestników/czek projektu pn. „Rozwój kompetencji i zatrudnienia wśród mieszkańców Gminy Lubiszyn" współfinansowanego we środków Europejskiego

Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2) Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zapytania. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do kilku części Zapytania wyszczególnionych poniżej. Każda część będzie oceniana oddzielnie.
3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera pkt. 3 Opis przedmiotu zamówienia.

2.3 Informacje dodatkowe: celem kursów/szkoleń jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, tj. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST".

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamówienie podzielone jest na 11 części. Wymagania dla poszczególnych kursów:

Lp.	Kurs/szkolenie	Wymagana minimalna liczba godzin zegarowych (do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji/ uprawnień)	Liczba uczestników kursu/szkolenia
1.	Kurs stylizacji paznokci	50	2
2.	Kurs stylizacji rzęs	50	2
3.	Kurs gastronomiczny	70-80	1
4.	Kurs barberski i stylizacji fryzur męskich	1 semestr	1
5.	Kurs administracyjny	100-120	1
6.	Kurs bibliotekoznawstwa	270	1
7.	Kurs pedagogiczny	320	1
8.	Kurs opiekuna w żłobku	280	1
9.	Kurs: Asystent rodziny	230	1
10.	Kurs: obsługa kasy fiskalnej	20-40	1
11.1	Kurs prawa jazdy kat. B	60	6
11.2	Kurs prawa jazdy kat. B automat	60	1
11.3	Kurs prawa jazdy kat. B+E (tylko E)	15	1

3.2. Kursy prowadzone będą w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym zajęcia praktyczne będą odbywały się w proporcji co najmniej 70% czasu szkolenia, w zakresie kursów: stylizacja paznokci, stylizacja rzęs, kurs gastronomiczny, kurs barberski i stylizacji

fryzur męskich. Pozostałe kursy prowadzone będą w formie odpowiadającej ich zakresowi i programowi prowadzenia zajęć.

3.3. Wykonawca zorganizuje kursy na terenie Gorzowa Wielkopolskiego oraz powiatu gorzowskiego.

3.4. Dopuszcza się przeprowadzenie kursów w formie online w zakresie teoretycznym.

3.5. Na zakończenie szkolenia każdy/a uczestnik/czka weźmie udział w egzaminie potwierdzającym zdobycie kompetencji. Wymagane jest aby kurs/szkolenie zawodowe zakończyło się nabyciem przez uczestnika kwalifikacji/kompetencji/uprawnień potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Certyfikat/dyplom/zaświadczenie zawierać będzie: imię, nazwisko i PESEL uczestnika/czki, nazwę i adres placówki szkolącej, liczbę godzin szkolenia/kursu, datę realizacji, nabyte efekty, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania jednostki szkolącej.

3.6. Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało następujące etapy:

-ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie;

-ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/ usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów.

-ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

-ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

W ramach realizacji usługi musi zostać zapewnione rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji i certyfikowania. Osoba przeprowadzająca walidację nie może być tą samą osobą, która przeprowadzała szkolenie.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów, i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać kadrę dydaktyczną z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi do prowadzonego szkolenia/kursu z min. rocznym doświadczeniem zawodowym – co potwierdzone zostanie Oświadczeniem załączonym do oferty (zał. nr 1).

3.6. Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy i realizacji kursów:

1) Liczba osób przeszkolonych w okresie ostatnich 3 lat, w zakresie przedmiotowego kursu, na który składana jest oferta, co Wykonawca poświadczy w zał. nr 1 Formularzu ofertowym.

2) Szkolenia będą odbywały się w dni robocze i/lub w weekendy w godzinach wyznaczonych przez realizatora szkoleń/kursów. Harmonogram zajęć oraz program zostanie przekazany Zamawiającemu do 7 dni od podpisania umowy/zlecenia. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zgłosi swoje ewentualne uwagi lub dokona akceptacji przedstawionych programów.

3) Kursy/szkolenia powinny spełniać następujące wymagania czasowe: maksymalny czas trwania zajęć z przerwami do 8 godzin w ciągu dnia, regularne 15 minutowe przerwy co 2 godziny w trakcie zajęć oraz dłuższą przerwę obiadową.

4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Programu nauczania, który będzie zawierał co najmniej: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, miejsce prowadzenia zajęć, plan zajęć oraz treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty pod warunkiem przestrzegania praw autorskich lub nabycia uprawnień do ich stosowania.

5) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności do prowadzenia zajęć praktycznych, w zależności od zakresu kursu (w tym odzież ochronną i materiały bhp, środków chemicznych, kosmetycznych na bazie których prowadzone będą zajęcia praktyczne, wynajmu urządzeń i sprzętu itp.), służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika.

6) Wykonawca ponosi koszty jednego egzaminu dla uczestnika projektu związanego z uzyskiwaniem uprawnień objętych kursem (o ile taki egzamin jest wymagany) oraz ew. koszty wydania zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

7) Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas udziału w kursie.

8) Wykonawca pokryje koszty niezbędnych badań lekarskich uprawniających do udziału w kursie/szkoleniu, jeśli są wymagane.

9) Kursy/szkolenia powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. w salach/pomieszczeniach spełniających warunki BHP oraz

odpowiadających potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

10) Minimalne wymagania jakościowe dotyczące kursów/szkoleń:

a) Kursy powinny być realizowane w oparciu o plan kursu – program nauczania, który zostanie przekazany Zamawiającemu zgodnie z pkt. 3.6 ppkt 3)

b) Materiały przekazane uczestnikom powinny mieć przystępną formę i być napisane w języku polskim;

c) Oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie powinny być wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie;

11) Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji po zakończeniu cyklu szkoleń zawierający: dzienniki zajęć według wzoru przekazanego przez Zamawiającego zawierające program szkolenia z tematami zajęć i harmonogramem oraz listy obecności, wyniki egzaminu wewnętrznego i/lub wyniki egzaminu prowadzonego według regulacji prawnych wraz z potwierdzeniem odbioru wydanych imiennych dokumentów potwierdzających zdobycie kwalifikacji lub kompetencji przez uczestnika.

12) Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu informację w formie telefonicznej lub wiadomości e-mail o każdym UP, który opuszcza zajęcia lub nie wywiązuje się z innych zaległości.

4. Termin realizacji

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: 31 maja 2027 roku.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert

5.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5.2 Zamawiający wnosi o złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5.3 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

5.4 W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena brutto stanowi cenę oferty.

5.5 Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

5.6 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: cena wykonania zamówienia

Waga 60 %

1. Każdy oferent oceniany będzie w kryterium ceny w skali od 0 do 60 pkt.
2. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta, będzie obliczana wg następującego wzoru:
   C=(Cmin/Co) x 60
   C – liczba punktów przyznana danej ofercie.
   Cmin -najniższa oferta brutto spośród ważnych ofert.
   Co – cena badanej oferty.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2: kryterium jakościowe - doświadczenie wykonawcy

Waga 40%

1. Każdy oferent oceniany będzie w kryterium ceny w skali od 0 do 40 pkt.
2. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta, będzie obliczana wg następującego wzoru:
   D=(Do/Dmax) x 40
   D – liczba punktów przyznana danej ofercie.
   Do- doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) badanej oferty.
   Dmax – maksymalne doświadczenie (liczba osób przeszkolonych) spośród ważnych ofert.
   a) Poniżej 10 osób – 20 punktów
   b) Powyżej 10 osób - 40 punktów

Zamawiający zastrzega, że dokona wyboru oferty, która jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, która spełnia określone przez Zamawiającego kryteria jakościowe – doświadczenie wykonawcy poparte przedstawionym oświadczeniem Wykonawcy wraz z dowodami potwierdzającymi wskazany okres doświadczenia np. wykaz zawartych i zrealizowanych umów we wskazanym w oświadczeniu okresie, referencje, dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia lub inne dokumenty, na podstawie których wykonawca potwierdzi posiadane doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów jakościowych, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na daną część.

6.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o posiadanym minimum rocznym doświadczeniu zawodowym na zał. nr 1.

6.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4 Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Termin i sposób składania ofert

7.1 Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2026 r. o godz. 10:00

7.2 Formularz oferty należy złożyć elektronicznie, podpisany podpisem kwalifikowanym/zaufanym lub w formie skanu podpisanego przez Oferenta w formacie pdf., wyłącznie za pomocą platformy Baza Konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

8. DODATKOWE POSTANOWIENIA.

8.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu.

8.2 Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

8.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
g) zawiera rażąco niską cenę.

8.4 Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

8.5 Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.6 Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom za pośrednictwem BK2021.

8.7 W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy przez Zamawiającego z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punków.

8.8 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania, wyłącznie w formie pisemnego aneksu w przypadku/zakresie: terminu realizacji usługi, miejsca realizacji usługi, zmniejszenia wymiaru zamówienia, zwiększenia wymiaru zamówienia, wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzenia zmian do umowy w zakresie wymiaru, wystąpienia siły wyższej.

8.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Klauzula informacyjna

9.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO") (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

9.2 Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubiszyn z siedzibą w Lubiszynie (66-433) pod adresem Plac Jedności Robotniczej 1 Z administratorem można skontaktować się mailowo: urzad@lubiszyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

9.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: inspektor@cbi24.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

9.4 Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

9.5 W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

9.6 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

9.7 Posiada Pani/Pan prawo do:

1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

9.8 Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

1) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9.9 Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

10. Załączniki

10.1 W ramach prowadzonego postępowania opublikowane zostają następujące załączniki:

1) Załącznik numer 1 – Formularz oferty
2) Załącznik numer 2 – Postanowienia umowy