Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Nr referencyjny: - PCPR - ZP 7/2026**

Starachowice, dnia 17.11.2026 r.

**Zapytanie ofertowe**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach**
**27-200 Starachowice, ul. Złota 6, woj. świętokrzyskie**
**NIP: 6641895407, REGON: 291194576**
**tel. do kontaktów 41 274 88 06, 509 502 821**
**adres e-mail: sekretariat@pcpr.starachowice.pl**
**adres strony internetowej: https://pcpr.starachowice.pl**

2. **Tryb udzielania zamówienia**

**Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego - zapytania o cenę (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).**

3. **Przedmiot zamówienia:**

**Usługa prowadzenia szkoleń oraz kursów realizowanych w ramach projektu pn. ,,Usługi wspierające pieczę zastępczą"**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie prowadzenia szkoleń oraz kursów realizowanych w ramach projektu pn. ,, Usługi wspierające pieczę zastępczą".

**Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części**
**Część 1: Kurs prawa jazy kategorii B**
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 15 osób, obejmującego przygotowanie teoretyczne i praktyczne do uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami samochodowymi kategorii B, organizację i sfinansowanie badań lekarskich oraz pokrycie kosztów jednokrotnego przystąpienia każdego uczestnika do państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

**Część 2: Szkolenia**

| Nazwa szkolenia | Liczba uczestników | Liczba godzin | w tym teoria | w tym praktyka |
|---|---|---|---|---|
| **Florysta** | 2 | **70** | 15 | 55 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Kosmetyczka z wizażem i stylizacją paznokci** | 3 | **80** | 30 | 50 |
| **Operator programista CNC** | 3 | **70** | 20 | 50 |
| **Kierowca wózków widłowych z mechanicznym napędem podnoszenia** | 6 | **38** | 18 | 20 |
| **Grafika komputerowa** | 1 | **60** | 10 | 50 |

**Zadanie dofinansowane w ramach projektu: „Usługi wspierające pieczę zastępczą" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.**

**4.** Oznaczenie wg. wspólnego słownika **kodów CPV**:
**Część 1:**
80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

**Część 2:**
**80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**

**5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części określone w pkt 3.
**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolna liczbę części.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**
**1)** Termin realizacji zamówienia:
**Część 1:** do 31.10.2027r.
**Część 2:** do 31.10.2027r.

**2) Miejsce świadczenia usług – Starachowice**

8. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki w zakresie:

- zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Dla części 1:**

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (OSK), obejmujący uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

**Dla części 2: Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.**

9. **Wykluczenia:**

Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 3 do zapytania.**

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi **którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.**
**Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.**

11. **Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Nr kryt. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|---|---|---|
| **1** | **Cena brutto (A)** | **90% = 90 pkt** |
| **2** | **Aspekt społeczny (B)** | **10% = 10 pkt** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---|---|---|---|
| 1 | **Cena brutto (A)**<br>Liczba punktów **= Cn/Cb x 90**<br>gdzie:<br>- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych<br>- Cb – cena oferty badanej<br>- **90 wskaźnik stały** | 90 % | 90 pkt |
| 2 | **Aspekt społeczny (B)**<br>W kryterium „Aspekt społeczny" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt za zatrudnienie lub oddelegowanie osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, do bezpośredniej realizacji zamówienia:<br><br>- **1 osoby**, która spełnia jeden z poniższych warunków:<br>a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;<br>b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;<br>c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;<br>d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;<br>e) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;<br>f) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.<br><br>W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania osoby wymienionej powyżej **do bezpośredniej realizacji zamówienia** Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.<br><br>W przypadku deklaracji zatrudnienia jednej z w/w osób, nie będzie akceptowane złożenie przez Wykonawcę zaświadczenia z urzędu pracy o braku na daną chwilę osoby bezrobotnej, zdolnej do bezpośredniej realizacji zamówienia. Wykonawca musi taka osobę zatrudnić, w innym przypadku zostanie naliczona kara umowna. | 10 % | 10 pkt |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.<br><br>**W ramach niniejszego kryterium punktowane będzie wyłącznie zatrudnienie lub oddelegowanie do bezpośredniej realizacji zamówienia osoby, która w dniu jej zatrudnienia lub oddelegowania posiada aktualny status określony w lit. a–f.**<br><br>**Posiadanie takiego statusu w przeszłości, przy jego braku na dzień zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia, nie uprawnia do przyznania punktów w niniejszym kryterium.**<br><br>**Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:**<br>- Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie **osobą niepełnosprawną**, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Aspektu społecznego i otrzyma 10 pkt.<br>- Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest **osobą niepełnosprawną**, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Aspektu społecznego i otrzyma 10 pkt.<br><br>Brak zatrudnienia osoby z grupy osób wymienionych powyżej, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium, zobowiązuje Zamawiającego do naliczenia kary umownej.<br><br>**Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.** | | |

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu A+B - łączna liczba punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i jest zgodna z Zapytaniem i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy:
**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.**

14. **Inne istotne warunki zamówienia:**
    1) Istotne warunki umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do Zapytania.**
15. Usługi objęte zamówieniem należy zrealizować za godzinową cenę ryczałtową określoną w ofercie cenowej. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się poprzez e-mail wskazany w pkt. 1 Zapytania. Przekazanie korespondencji poprzez zadanie pytania na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Zaleca się poinformowanie Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 1 „Zamawiający". Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w pkt. 1 „Zamawiającego".

17. **Sposób obliczenia ceny oferty**
    Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym Zapytaniu. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia.

    W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT za godzinę zajęć zgodnie ze stawką wskazaną w formularzu ofertowym.**

    **Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa**

18. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
19. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
20. **Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:**
    1) Oferty należy składać, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania - Formularz oferty,** wraz z:
        a) oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 3**
        b) pełnomocnictwem – jeżeli dotyczy.
        c) Dla części 1: aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (OSK), obejmujący uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;

2) **<u>Oferty należy składać:</u>**
   a) za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

**<u>UWAGA: Oferty złożone w innej formie niż powyżej wskazane, zostaną odrzucone.</u>**

21. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zaproszeniu. Oferty należy złożyć poprzez przesłanie podpisanych skanów dokumentów sporządzonych w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. Oferty należy składać do: **<u>25.11.2026 r. do godz. 10:00</u>**.

23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.
24. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz zmiany treści postępowania**:
    1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej i kierując swoje pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
    2) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    3) Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
25. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie dokumentów ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy.
26. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
27. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie: http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl
28. **Podwykonawcy**:
    Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
    1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
    2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
    3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia

29. **<u>Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:</u>**
    1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
    2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
    3) **Listę osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonujących bezpośrednio usługi objęte przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją potwierdzającą wymagane w SWZ kwalifikacji i doświadczenie tychże osób (np.: CV, kserokopie dyplomów, kserokopie zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje, referencje, uprawnienia, ukończone kursy itp.);**
    4) **Szczegółową kalkulację cenową zaoferowanej ceny z uwzględnieniem stawki godzinowej dla każdego kursu/szkolenia określonego w OPZ.**

30. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia.
31. **Możliwości zmiany umowy**:

I. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
1) Zmiana personelu i podwykonawcy:
   a) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;
   b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
2) Zmiany terminu wykonania umowy w następstwie:
   a) przyczyn zależnych od Instytucji Zarządzającej Projektem, w szczególności ze względu na możliwość wydłużenia terminu realizacji i rozliczenia projektu;
   b) zmian wytycznych w oparciu, o które realizowany jest projekt oraz zmian lub aktualizacji harmonogramu realizacji projektu, będących następstwem decyzji Instytucji Zarządzającej Projektem;
   c) zmian stanu prawnego – w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy;
   d) wstrzymania lub zawieszenia usług przez Zamawiającego;
   e) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

II. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny, Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.

III. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej

zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej;
3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
   - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
   - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;

**Uwaga!**
**Poniżej definicja siły wyższej;**
**Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa"). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:**

**a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;**
**b. wojna lub działania wojenne;**
**c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;**
**d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron**.

IV. Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy:

a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług, w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja wykonawcy złożona przed zawarciem umowy.
e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy w tym zmiana stawki podatku VAT

V. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
VI. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

32. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:
**Krzysztof Pawlik – tel. 507 418 544;**
**Tomasz Meus – tel. 664 040 171;**

33. **<u>Klauzula informacyjna dotycząca RODO</u>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO", informuję, że:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Złota 6**;
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w formie zapytania ofertowego;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów objętych umową o dofinansowanie;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2a | Projektowanie postanowienia umowy – wzór umowy dla części 1 |
| Załącznik nr 2b | Projektowanie postanowienia umowy – wzór umowy dla części 2 |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych |
| Załącznik nr 4a | Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 |
| Załącznik nr 4b | Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 |

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Starachowicach

Michał Stępień
Elektronicznie podpisany przez Michał Stępień
Data: 2026.11.17 13:57:41 +01'00'