Postępowanie nr 9/RSDK/FEDS.07.03

ZAPYTANIE OFERTOWE
PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie **„Równe szanse dla każdego" nr FEDS.07.03-IP.02-0035/25** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. ZAMAWIAJĄCY:

MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA Artur Kapiński
ul. Władysława Jagiełły 28A, 73-200 Choszczno
NIP: 5941004240, REGON: 320369789

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Artur Kapiński
e-mail: marifa.szkoleniaedukacja@gmail.com, tel.: 530369590

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Informacje o projekcie:

Projekt jest realizowany przez MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA Artur Kapiński, ul. Władysława Jagiełły 28A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941004240, REGON: 320369789 (Beneficjent/Lider Projektu) w partnerstwie z O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP: 7122512213, REGON: 431194111, KRS: 0000113283 (Partner). Celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy w zakresie równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawności, wiek lub orientację seksualną u min. 90% z 900 (495 kobiet/405 mężczyzn) uczniów szkół podstawowych i min. 90% ze 144 (108 kobiet/36 mężczyzn) nauczycieli i kadry zarządzającej, zamieszkujących, pracujących lub uczących się na obszarze województwa dolnośląskiego (w tym min. 80% z obszarów wiejskich) oraz przeciwdziałanie dyskryminacji poprzez szkolenia dla nauczycieli/kadry zarządzającej w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji, warsztaty dla uczniów w zakresie równego traktowania, niedyskryminacji i umiejętności osobistych, społecznych, obywatelskich oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów dyskryminowanych.
W projekcie przewidziano działania:
1. Szkolenie z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla nauczycieli.
2. Wsparcie psychologiczne dla uczniów dyskryminowanych.
3. Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów.
4. Warsztaty umiejętności osobistych, społecznych, obywatelskich dla uczniów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część I

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie Części I jest przeprowadzenie usługi pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów" dla 61 uczniów i uczennic szkół podstawowych, tj. 4 grup warsztatowych średnio 15-osobowych w miejscowości Ołdrzychowice Kłodzkie w województwie dolnośląskim.**

Kody CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Warsztaty z zakresu równego

traktowania i niedyskryminacji dla uczniów" obejmującego łącznie 900 UP.

2. **Zakres tematyczny usługi:**

a) Celem usługi jest kształtowanie wśród uczniów postaw tolerancji, akceptacji i otwartości, wyposażenie uczniów w wiedzę na temat dyskryminacji i umiejętność rozpoznawania jej przejawów, nauka radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w sposób szanujący różnorodność, wzmocnienie więzi w klasie i budowanie wspólnoty opartej na równości i wzajemnym szacunku.

b) ZAKRES:

1. Wprowadzenie do tematu dyskryminacji.
    a. Co to jest dyskryminacja? Rodzaje i formy.
    b. Jak rozpoznać dyskryminację – przykłady z życia codziennego.
    c. Pojęcia związane z równością: tolerancja, akceptacja, szacunek.
2. Dyskryminacja ze względu na:
    a. Płeć: stereotypy dotyczące płci w życiu codziennym i szkole; promowanie równości szans
    i praw dziewcząt i chłopców.
    b. Orientację seksualną: co to znaczy być osobą LGBTQ+?; przeciwdziałanie homofobii i wspieranie równego traktowania.
    c. Rasę i pochodzenie etniczne: co to jest rasizm i dlaczego jest szkodliwy?; jak wygląda integracja międzykulturowa i dlaczego jest ważna.
    d. Religię i światopogląd: różnorodność wyznań i przekonań – jak budować szacunek i zrozumienie.
    e. Niepełnosprawność: zrozumienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami; jak wspierać kolegów i koleżanki z niepełnosprawnościami.
    f. Wiek: dyskryminacja w grupach rówieśniczych – jak przeciwdziałać wykluczeniu ze względu na wiek lub dojrzałość.
3. Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń.
    a. Co to są stereotypy? Jak wpływają na nasze zachowanie?
    b. Jak odróżnić żart od dyskryminacji i dlaczego to ważne.
    c. Ćwiczenie praktyczne: rozpoznawanie uprzedzeń w codziennych sytuacjach.
4. Budowanie relacji opartych na szacunku i tolerancji.
    a. Jak reagować na przejawy dyskryminacji – strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
    b. Współpraca w różnorodnych grupach – nauka empatii i dialogu.
    c. Scenki sytuacyjne: budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole.
5. Wzmacnianie równości i różnorodności w szkole.
    a. Dlaczego różnorodność jest wartością? Przykłady z życia codziennego.
    b. Kampanie społeczne przeciwko dyskryminacji – jak uczniowie mogą się zaangażować.
    c. Tworzenie przestrzeni równościowej w szkole: pomysły na działania uczniowskie.
6. Prawa człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji w praktyce.
    a. Prawa człowieka – co to jest i jak dotyczą każdego z nas?
    b. Gdzie szukać pomocy w przypadku doświadczenia dyskryminacji.
7. Podsumowanie i działania praktyczne.
    a. Tworzenie kodeksu równościowego klasy.
    b. Dyskusja o tym, jak wspólnie budować lepsze środowisko szkolne.
    c. Test sprawdzający.

c) Warsztaty prowadzone będą w formie stacjonarnych zajęć warsztatowych z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

d) Warsztaty prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy i potwierdzone odpowiednim dokumentem – dyplomem ukończenia warsztatów zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się

w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **Walidacja** to sprawdzenie, czy osoba, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**

- Warsztaty stacjonarne w salach szkoleniowych na terenie szkół (sale zapewnia Zamawiający).
- Łącznie **61 uczniów/uczennic, tj. 4 grupy (3 grupy 15-osobowe i 1 grupa 16-osobowa).**
- Łączny wymiar usługi: 8 godzin lekcyjnych dla 1 grupy, tj. łącznie 32 godziny lekcyjne dla 4 grup. 1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji usługi: 8 godzin lekcyjnych dla jednej grupy w systemie 2 spotkań po 4 godziny lekcyjne lub w systemie 4 spotkań po 2 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb grupy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, w godzinach ustalonych dogodnych dla uczniów. Harmonogram usługi dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP).
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- Warunkiem ukończenia warsztatów przez danego UP jest uzyskanie min. 60% obecności podczas zajęć oraz przystąpienie do testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w usłudze osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Zakres usługi obejmuje:**

a) Przeprowadzenie warsztatów dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

b) Opracowanie programu warsztatów opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę warsztatów, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

c) Tworzenie dokumentów w prostym języku, uwzględniającym równość szans, w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach (tj. osób niedowidzących, niedosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną, w odpowiednim języku), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. co najmniej na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

d) Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej, z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

e) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację warsztatów, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów sprawdzających uzyskany zasób wiedzy, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie dyplomów UP, którzy ukończą warsztaty zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin warsztatów, prowadzenie rejestru wydanych dyplomów, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych i cateringu, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

f) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanych warsztatów oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

g) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

h) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

i) Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

j) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

k) Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

l) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

m) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

n) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

o) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Realizując usługę Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych

p) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

q) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- promocja działań i postaw proekologicznych,
- minimalizowanie drukowania dokumentów, a jeśli to konieczne druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości, w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów tam, gdzie to możliwe,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla UP, jak i kadry realizującej wsparcie.

5. **Termin realizacji:** listopad-grudzień 2026 r.

   Zamawiający informuje, że w związku z planowanym wydłużeniem okresu realizacji projektu do dnia 28 lutego 2027 r. istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do wskazanej daty, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody zmiana terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie aneksu do umowy.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji usługi:** Ołdrzychowice Kłodzkie (powiat kłodzki, województwo dolnośląskie).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do miejscowości Ołdrzychowice Kłodzkie.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
   a) Dysponowanie trenerem/ami:
   - posiadającym/ymi wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów, w tym preferowane doświadczenie w tematyce równościowej.
   - nie figurującym/ymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadającym/ymi aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część II

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie Części II jest przeprowadzenie usługi pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów ” dla 11 uczniów i uczennic szkół podstawowych, tj. 1 grupy warsztatowej 11-osobowej w miejscowości Czeszów w województwie dolnośląskim.**

Kody CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów” obejmującego łącznie 900 UP.

2. **Zakres tematyczny usługi:**
   a) Celem usługi jest kształtowanie wśród uczniów postaw tolerancji, akceptacji i otwartości, wyposażenie uczniów w wiedzę na temat dyskryminacji i umiejętność rozpoznawania jej przejawów, nauka radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w sposób szanujący różnorodność, wzmocnienie więzi w klasie i budowanie wspólnoty opartej na równości i wzajemnym szacunku.
   b) ZAKRES:
      1. Wprowadzenie do tematu dyskryminacji.
         a. Co to jest dyskryminacja? Rodzaje i formy.
         b. Jak rozpoznać dyskryminację – przykłady z życia codziennego.
         c. Pojęcia związane z równością: tolerancja, akceptacja, szacunek.
      2. Dyskryminacja ze względu na:
         a. Płeć: stereotypy dotyczące płci w życiu codziennym i szkole; promowanie równości szans
            i praw dziewcząt i chłopców.
         b. Orientację seksualną: co to znaczy być osobą LGBTQ+?; przeciwdziałanie homofobii i wspieranie równego traktowania.
         c. Rasę i pochodzenie etniczne: co to jest rasizm i dlaczego jest szkodliwy?; jak wygląda integracja międzykulturowa i dlaczego jest ważna.
         d. Religię i światopogląd: różnorodność wyznań i przekonań – jak budować szacunek i zrozumienie.
         e. Niepełnosprawność: zrozumienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami; jak wspierać kolegów i koleżanki z niepełnosprawnościami.
         f. Wiek: dyskryminacja w grupach rówieśniczych – jak przeciwdziałać wykluczeniu ze względu na wiek lub dojrzałość.
      3. Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń.
         a. Co to są stereotypy? Jak wpływają na nasze zachowanie?

   b. Jak odróżnić żart od dyskryminacji i dlaczego to ważne.
   c. Ćwiczenie praktyczne: rozpoznawanie uprzedzeń w codziennych sytuacjach.
4. Budowanie relacji opartych na szacunku i tolerancji.
   a. Jak reagować na przejawy dyskryminacji – strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
   b. Współpraca w różnorodnych grupach – nauka empatii i dialogu.
   c. Scenki sytuacyjne: budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole.
5. Wzmacnianie równości i różnorodności w szkole.
   a. Dlaczego różnorodność jest wartością? Przykłady z życia codziennego.
   b. Kampanie społeczne przeciwko dyskryminacji – jak uczniowie mogą się zaangażować.
   c. Tworzenie przestrzeni równościowej w szkole: pomysły na działania uczniowskie.
6. Prawa człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji w praktyce.
   a. Prawa człowieka – co to jest i jak dotyczą każdego z nas?
   b. Gdzie szukać pomocy w przypadku doświadczenia dyskryminacji.
7. Podsumowanie i działania praktyczne.
   a. Tworzenie kodeksu równościowego klasy.
   b. Dyskusja o tym, jak wspólnie budować lepsze środowisko szkolne.
   c. Test sprawdzający.

c) Warsztaty prowadzone będą w formie stacjonarnych zajęć warsztatowych z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

d) Warsztaty prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy i potwierdzone odpowiednim dokumentem – dyplomem ukończenia warsztatów zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **Walidacja** to sprawdzenie, czy osoba, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**

- Warsztaty stacjonarne w salach szkoleniowych na terenie szkół (sale zapewnia Zamawiający).
- Łącznie **11 uczniów/uczennic, tj. 1 grupa 11-osobowa.**
- Łączny wymiar usługi: 8 godzin lekcyjnych dla 1 grupy, tj. łącznie 8 godzin lekcyjnych dla 1 grupy. 1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć.

- Tryb realizacji usługi: 8 godzin lekcyjnych dla jednej grupy w systemie 2 spotkań po 4 godziny lekcyjne lub w systemie 4 spotkań po 2 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb grupy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, w godzinach ustalonych dogodnych dla uczniów. Harmonogram usługi dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP).
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- Warunkiem ukończenia warsztatów przez danego UP jest uzyskanie min. 60% obecności podczas zajęć oraz przystąpienie do testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w usłudze osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Zakres usługi obejmuje:**

a) Przeprowadzenie warsztatów dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

b) Opracowanie programu warsztatów opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę warsztatów, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

c) Tworzenie dokumentów w prostym języku, uwzględniającym równość szans, w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach (tj. osób niedowidzących, niedosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną, w odpowiednim języku), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. co najmniej na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

d) Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej, z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

e) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację warsztatów, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie

testów sprawdzających uzyskany zasób wiedzy, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie dyplomów UP, którzy ukończą warsztaty zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin warsztatów, prowadzenie rejestru wydanych dyplomów, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych i cateringu, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

f) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanych warsztatów oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

g) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

h) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

i) Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

j) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

k) Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

l) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

m) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

n) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

o) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Realizując usługę Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych

p) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

q) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

   – świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej

temperatury,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- promocja działań i postaw proekologicznych,
- minimalizowanie drukowania dokumentów, a jeśli to konieczne druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości, w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów tam, gdzie to możliwe,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla UP, jak i kadry realizującej wsparcie.

8. **Termin realizacji:** listopad-grudzień 2026 r.

   Zamawiający informuje, że w związku z planowanym wydłużeniem okresu realizacji projektu do dnia 28 lutego 2027 r. istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do wskazanej daty, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody zmiana terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie aneksu do umowy.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5. **Miejsce realizacji usługi:** Czeszów (powiat trzebnicki, województwo dolnośląskie).

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do miejscowości Czeszów.

6. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

   a) Dysponowanie trenerem/ami:
   - posiadającym/ymi wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów, w tym preferowane doświadczenie w tematyce równościowej.
   - nie figurującym/ymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadającym/ymi aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część III

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie Części III jest przeprowadzenie usługi pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów ” dla 46 uczniów i uczennic szkół podstawowych, tj. 3 grup warsztatowych średnio 15-osobowych w miejscowości Łagiewniki w województwie dolnośląskim.**

   Kody CPV:
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

   Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów” obejmującego łącznie 900 UP.

2. **Zakres tematyczny usługi:**
   a) Celem usługi jest kształtowanie wśród uczniów postaw tolerancji, akceptacji i otwartości, wyposażenie uczniów w wiedzę na temat dyskryminacji i umiejętność rozpoznawania jej przejawów, nauka radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w sposób szanujący różnorodność, wzmocnienie więzi w klasie i budowanie wspólnoty opartej na równości i wzajemnym szacunku.
   b) ZAKRES:
      1. Wprowadzenie do tematu dyskryminacji.
         a. Co to jest dyskryminacja? Rodzaje i formy.
         b. Jak rozpoznać dyskryminację – przykłady z życia codziennego.
         c. Pojęcia związane z równością: tolerancja, akceptacja, szacunek.
      2. Dyskryminacja ze względu na:
         a. Płeć: stereotypy dotyczące płci w życiu codziennym i szkole; promowanie równości szans
            i praw dziewcząt i chłopców.
         b. Orientację seksualną: co to znaczy być osobą LGBTQ+?; przeciwdziałanie homofobii i wspieranie równego traktowania.
         c. Rasę i pochodzenie etniczne: co to jest rasizm i dlaczego jest szkodliwy?; jak wygląda integracja międzykulturowa i dlaczego jest ważna.
         d. Religię i światopogląd: różnorodność wyznań i przekonań – jak budować szacunek i zrozumienie.
         e. Niepełnosprawność: zrozumienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami; jak wspierać kolegów i koleżanki z niepełnosprawnościami.
         f. Wiek: dyskryminacja w grupach rówieśniczych – jak przeciwdziałać wykluczeniu ze względu na wiek lub dojrzałość.
      3. Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń.
         a. Co to są stereotypy? Jak wpływają na nasze zachowanie?
         b. Jak odróżnić żart od dyskryminacji i dlaczego to ważne.
         c. Ćwiczenie praktyczne: rozpoznawanie uprzedzeń w codziennych sytuacjach.
      4. Budowanie relacji opartych na szacunku i tolerancji.
         a. Jak reagować na przejawy dyskryminacji – strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
         b. Współpraca w różnorodnych grupach – nauka empatii i dialogu.
         c. Scenki sytuacyjne: budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole.
      5. Wzmacnianie równości i różnorodności w szkole.
         a. Dlaczego różnorodność jest wartością? Przykłady z życia codziennego.
         b. Kampanie społeczne przeciwko dyskryminacji – jak uczniowie mogą się zaangażować.
         c. Tworzenie przestrzeni równościowej w szkole: pomysły na działania uczniowskie.
      6. Prawa człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji w praktyce.
         a. Prawa człowieka – co to jest i jak dotyczą każdego z nas?
         b. Gdzie szukać pomocy w przypadku doświadczenia dyskryminacji.
      7. Podsumowanie i działania praktyczne.
         a. Tworzenie kodeksu równościowego klasy.
         b. Dyskusja o tym, jak wspólnie budować lepsze środowisko szkolne.
         c. Test sprawdzający.
   c) Warsztaty prowadzone będą w formie stacjonarnych zajęć warsztatowych z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.
   d) Warsztaty prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy i potwierdzone odpowiednim dokumentem – dyplomem ukończenia warsztatów zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **Walidacja** to sprawdzenie, czy osoba, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kompetencji. Walidacja

powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**

- Warsztaty stacjonarne w salach szkoleniowych na terenie szkół (sale zapewnia Zamawiający).
- Łącznie **46 uczniów/uczennic, tj. 3 grupy śr. 15-osobowe (2 grupy 15-osobowych i 1 grupa 16-osobowa).**
- Łączny wymiar usługi: 8 godzin lekcyjnych dla 1 grupy, tj. łącznie 24 godziny lekcyjne dla 3 grup. 1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji usługi: 8 godzin lekcyjnych dla jednej grupy w systemie 2 spotkań po 4 godziny lekcyjne lub w systemie 4 spotkań po 2 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb grupy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, w godzinach ustalonych dogodnych dla uczniów. Harmonogram usługi dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP).
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- Warunkiem ukończenia warsztatów przez danego UP jest uzyskanie min. 60% obecności podczas zajęć oraz przystąpienie do testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w usłudze osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Zakres usługi obejmuje:**

a) Przeprowadzenie warsztatów dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

b) Opracowanie programu warsztatów opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę warsztatów, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

c) Tworzenie dokumentów w prostym języku, uwzględniającym równość szans, w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach (tj. osób niedowidzących, niedosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną, w odpowiednim języku), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. co najmniej na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

d) Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej, z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

e) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację warsztatów, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów sprawdzających uzyskany zasób wiedzy, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie dyplomów UP, którzy ukończą warsztaty zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin warsztatów, prowadzenie rejestru wydanych dyplomów, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych i cateringu, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

f) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanych warsztatów oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

g) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

h) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

i) Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

j) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

k) Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

l) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

m) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

n) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

o) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Realizując usługę Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych

p) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

q) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- promocja działań i postaw proekologicznych,
- minimalizowanie drukowania dokumentów, a jeśli to konieczne druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości, w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów tam, gdzie to możliwe,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla UP, jak i kadry realizującej wsparcie.

9. **Termin realizacji:** listopad-grudzień 2026 r.

Zamawiający informuje, że w związku z planowanym wydłużeniem okresu realizacji projektu do dnia 28 lutego 2027 r. istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do wskazanej daty, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody zmiana terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie aneksu do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5. **Miejsce realizacji usługi:** Łagiewniki (powiat dzierżoniowski, województwo dolnośląskie).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do miejscowości Łagiewniki.

6. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

   a) Dysponowanie trenerem/ami:
   - posiadającym/ymi wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów, w tym preferowane doświadczenie w tematyce równościowej.
   - nie figurującym/ymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadającym/ymi aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Część IV

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie Części IV jest przeprowadzenie usługi pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów ” dla 29 uczniów i uczennic szkół podstawowych, tj. 2 grup warsztatowych średnio 15-osobowych w miejscowości Krośnice w województwie dolnośląskim.**

Kody CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Warsztaty z zakresu równego traktowania i niedyskryminacji dla uczniów” obejmującego łącznie 900 UP.

2. **Zakres tematyczny usługi:**

a) Celem usługi jest kształtowanie wśród uczniów postaw tolerancji, akceptacji i otwartości, wyposażenie uczniów w wiedzę na temat dyskryminacji i umiejętność rozpoznawania jej przejawów, nauka radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w sposób szanujący różnorodność, wzmocnienie więzi w klasie i budowanie wspólnoty opartej na równości i wzajemnym szacunku.

b) ZAKRES:

8. Wprowadzenie do tematu dyskryminacji.
   a. Co to jest dyskryminacja? Rodzaje i formy.
   b. Jak rozpoznać dyskryminację – przykłady z życia codziennego.
   c. Pojęcia związane z równością: tolerancja, akceptacja, szacunek.
9. Dyskryminacja ze względu na:
   a. Płeć: stereotypy dotyczące płci w życiu codziennym i szkole; promowanie równości szans
      i praw dziewcząt i chłopców.
   b. Orientację seksualną: co to znaczy być osobą LGBTQ+?; przeciwdziałanie homofobii i wspieranie równego traktowania.
   c. Rasę i pochodzenie etniczne: co to jest rasizm i dlaczego jest szkodliwy?; jak wygląda integracja międzykulturowa i dlaczego jest ważna.
   d. Religię i światopogląd: różnorodność wyznań i przekonań – jak budować szacunek i zrozumienie.
   e. Niepełnosprawność: zrozumienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami; jak wspierać kolegów i koleżanki z niepełnosprawnościami.
   f. Wiek: dyskryminacja w grupach rówieśniczych – jak przeciwdziałać wykluczeniu ze względu na wiek lub dojrzałość.
10. Rozpoznawanie stereotypów i uprzedzeń.
   a. Co to są stereotypy? Jak wpływają na nasze zachowanie?

b. Jak odróżnić żart od dyskryminacji i dlaczego to ważne.
c. Ćwiczenie praktyczne: rozpoznawanie uprzedzeń w codziennych sytuacjach.

11. Budowanie relacji opartych na szacunku i tolerancji.
    a. Jak reagować na przejawy dyskryminacji – strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
    b. Współpraca w różnorodnych grupach – nauka empatii i dialogu.
    c. Scenki sytuacyjne: budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole.
12. Wzmacnianie równości i różnorodności w szkole.
    a. Dlaczego różnorodność jest wartością? Przykłady z życia codziennego.
    b. Kampanie społeczne przeciwko dyskryminacji – jak uczniowie mogą się zaangażować.
    c. Tworzenie przestrzeni równościowej w szkole: pomysły na działania uczniowskie.
13. Prawa człowieka i przeciwdziałanie dyskryminacji w praktyce.
    a. Prawa człowieka – co to jest i jak dotyczą każdego z nas?
    b. Gdzie szukać pomocy w przypadku doświadczenia dyskryminacji.
14. Podsumowanie i działania praktyczne.
    a. Tworzenie kodeksu równościowego klasy.
    b. Dyskusja o tym, jak wspólnie budować lepsze środowisko szkolne.
    c. Test sprawdzający.

c) Warsztaty prowadzone będą w formie stacjonarnych zajęć warsztatowych z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.
d) Warsztaty prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskanie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy i potwierdzone odpowiednim dokumentem – dyplomem ukończenia warsztatów zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **Walidacja** to sprawdzenie, czy osoba, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

− ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

− ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

− ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**

- Warsztaty stacjonarne w salach szkoleniowych na terenie szkół (sale zapewnia Zamawiający).
- Łącznie **29 uczniów/uczennic, tj. 2 grupy śr. 15-osobowe (1 grupa 15-osobowa i 1 grupa 14-osobowa).**

- Łączny wymiar usługi: 8 godzin lekcyjnych dla 1 grupy, tj. łącznie 16 godzin lekcyjnych dla 2 grup. 1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji usługi: 8 godzin lekcyjnych dla jednej grupy w systemie 2 spotkań po 4 godziny lekcyjne lub w systemie 4 spotkań po 2 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb grupy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, w godzinach ustalonych dogodnych dla uczniów. Harmonogram usługi dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP).
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
- Warunkiem ukończenia warsztatów przez danego UP jest uzyskanie min. 60% obecności podczas zajęć oraz przystąpienie do testu sprawdzającego uzyskany zasób wiedzy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w usłudze osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Zakres usługi obejmuje:**

a) Przeprowadzenie warsztatów dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

b) Opracowanie programu warsztatów opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę warsztatów, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

c) Tworzenie dokumentów w prostym języku, uwzględniającym równość szans, w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach (tj. osób niedowidzących, niedosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną, w odpowiednim języku), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. co najmniej na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

d) Prowadzenie zajęć w formie warsztatowej, z wykorzystaniem metod aktywizujących, które rozwijają krytyczne myślenie, służą rozwojowi umiejętności argumentowania, wyciągania wniosków, np. burza mózgów, scenki sytuacyjne, dyskusje.

e) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację warsztatów, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów sprawdzających uzyskany zasób wiedzy, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie dyplomów UP, którzy ukończą warsztaty zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin warsztatów, prowadzenie rejestru wydanych dyplomów, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych i cateringu, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

f) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanych warsztatów oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

g) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

h) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

i) Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

j) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

k) Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

l) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

m) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

n) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

o) Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Realizując usługę Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych

p) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

q) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- promocja działań i postaw proekologicznych,
- minimalizowanie drukowania dokumentów, a jeśli to konieczne druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości, w trybie oszczędnym, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów tam, gdzie to możliwe,
- odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
- promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem zarówno dla UP, jak i kadry realizującej wsparcie.

10. **Termin realizacji:** listopad-grudzień 2026 r.

    Zamawiający informuje, że w związku z planowanym wydłużeniem okresu realizacji projektu do dnia 28 lutego 2027 r. istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do wskazanej daty, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody zmiana terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie aneksu do umowy

    Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5. **Miejsce realizacji usługi:** Krośnice (powiat milicki, województwo dolnośląskie).

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do miejscowości Krośnice.

6. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

   b) Dysponowanie trenerem/ami:
   - posiadającym/ymi wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów, w tym preferowane doświadczenie w tematyce równościowej.
   - nie figurującym/ymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadającym/ymi aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

   a) Dysponują lub będą dysponować trenerem/ami:

   - posiadającym/ymi wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów, w tym preferowane doświadczenie w tematyce równościowej.
   - nie figurującym/ymi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadającym/ymi aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

- Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c i/lub Załącznik nr 2d – Doświadczenie kadry **oraz**

- Załącznik nr 5 – Zgoda trenera **oraz**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi), zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że wskazane osoby zostaną zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przez Zamawiającego przed dopuszczeniem do pracy z uczestnikami.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

c) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

d) Nie są powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) i Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;

- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

e) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

<u>Opis weryfikacji spełniania warunku</u>:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

<u>Opis weryfikacji spełniania warunku</u>:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793);

<u>Opis weryfikacji spełniania warunku</u>:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514, z późn. zm.).

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

15. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
    a) Termin składania ofert upływa **25.11.2026 o godzinie 09:00.**
    b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
    c) Oferta jest składana w:

    - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
    - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

    d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:

    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

    e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
    a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
    b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
    c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
    d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
    e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
    f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:

- gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,
- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

g) Nakładające na Wykonawcę obowiązek przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji o realizacji zadań lub ich części w ramach umowy przy pomocy podwykonawcy/podwykonawców, w szczególności informacji identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców, w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą.

h) Nakładające na Wykonawcę obowiązek współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

i) Nakładające na Wykonawcę obowiązek poddania się kontroli/audytu, tj.:

- Obowiązek niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu/Instytucji Pośredniczącej do kontroli/audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Audytowej, przedstawicieli Komisji Europejskiej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązki w związku z prowadzoną kontrolą lub audytem reguluje art. 25 ust. 8 i 9 ustawy wdrożeniowej. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zapewnić podmiotom, o których mowa w punkcie poprzednim pełny dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń i sprzętów zakupionych w ramach umowy, a także obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest umowa lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia.
- W przypadku zlecania przez Wykonawcę zadań merytorycznych lub ich części w ramach umowy podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do wglądu dokumentów wytworzonych przez podwykonawcę/podwykonawców i związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
- Informowania Zamawiającego o kontroli lub audycie prowadzonym przez inny niż wskazany w punkcie pierwszym podmiot, niezwłocznie po dniu wszczęcia i zakończenia kontroli lub audytu, i przekazania Zamawiającemu kopii/skanu dokumentu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawierającego wstępny oraz ostateczny wynik kontroli lub audytu, wnoszonych zastrzeżeń, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych w wyniku przeprowadzonych kontroli lub audytu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- Obowiązek współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
- Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

j) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego lub zatwierdziła końcowy wniosek o płatność (jeśli

nie wiązał się on z wypłatą dofinansowania) (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym terminie). Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis Wykonawca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile w projekcie udzielana jest pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

- w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Zamawiającego i/lub Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź likwidacji przedsiębiorstwa oraz w przypadku otwarcia likwidacji przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu aktualnego przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
- w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

k) Nakładające na Wykonawcę obowiązek przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Dodatkowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
2) na okres 10 lat,
3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie kadry	30

3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
	Suma	**100**

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.

Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K1 = (C_{min}/ C) \times 30$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie kadry - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie, w prowadzeniu zajęć z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K2 = (D / D_{max}) \times 30$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie kadry

D_{max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć*

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

*W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera w danej części zamówienia, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich psychologów wykazanych w danej części zamówienia.

Maksymalne oceniane Doświadczenie kadry wynosi:

- 160 godzin dla Części I,

- 40 godzin dla Części II,

- 120 godzin dla Części III,

- 80 godzin dla Części IV.

Po przekroczeniu wskazanych wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku na 2d oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku na 2d doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale III, ust. 2 pkt a).

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) - **0% (0,00 pkt)**

b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem jej faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

O = K1 + K2 + K3 + K4

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
   a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zamawiający informuje, że w związku z planowanym wydłużeniem okresu realizacji projektu do dnia 28 lutego 2027 r. istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do wskazanej daty, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody zmiana terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie aneksu do umowy.
   b) Miejsca realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych miejscowości na terenie województwa dolnośląskiego.
   c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
   e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
   f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
   g) Wystąpienia siły wyższej.
   h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 775), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   a) MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 5941004240, REGON: 320369789 (Organizator Projektu/Beneficjent)

adres e-mail: marfia.szkoleniaedukacja@gmail.com, numer telefonu: 530369590 - w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji projektu;

2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Instytucja Pośrednicząca – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, adres e-mail: iod@dwup.pl - w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, adres e-mail: iod@mfipr.gov.pl – w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 21-59, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem EFS+”;
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
   d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
   e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z projektem pt. **„Równe szanse dla każdego”,** w szczególności udziału w postępowaniu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom/czkom Projektu, określenia kwalifikowalności uczestników, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu, zarządzania finansowego oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz w celach archiwalnych i statystycznych.
6. Administratorzy stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zobowiązują się do ich zabezpieczenia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione, na podstawie art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Administratora, w związku z realizacją celów, o których mowa w ust. 4:
   - podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
   - odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,
   - prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
   - innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
   - podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 44 RODO).
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (art. 22 RODO).
11. Posiada Pan/Pani:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[1];
    c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
12. Nie przysługuje Panu/Pani:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4.
14. Może się Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

    - MARIFA SZKOLENIA I EDUKACJA ARTUR KAPIŃSKI, marifa.szkoleniaiedukacja@gmail.com,
15. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.

b) Załącznik nr 2a Doświadczenie kadry dla części I.

c) Załącznik nr 2b Doświadczenie kadry dla części II.

d) Załącznik nr 2c Doświadczenie kadry dla części III.

e) Załącznik nr 2d Doświadczenie kadry dla części IV.

f) Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.

g) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.

h) Załącznik nr 5 Zgoda trenera.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.