UMOWA nr ……..

zawarta w Warszawie w dniu .....r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez ……..……..,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

……
……..,

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)*.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 5 szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa (dalej: „***Szkolenia*”** lub „***Szkolenie***”):
   1) w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, dla 2 grup szkoleniowych liczących **do 30 osób** każda, do 6 godzin zegarowych każde Szkolenie;
   2) w formie *online*, dla 3 grup szkoleniowych liczących **do 80 osób** każda, do 6 godzin zegarowych każde Szkolenie.
2. Zakres merytoryczny Szkoleń, określony szczegółowo w pkt 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, obejmuje:
   1) NIS2 / KSC: nowe ramy prawne, omówienie roli Zamawiającego i jednostek podległych w świetle nowelizacji przepisów, odpowiedzialność kadry zarządzającej;
   2) SZBI: cyberbezpieczeństwo w codziennej pracy, socjotechnika, ochrona haseł, bezpieczna praca zdalna, zgłaszanie incydentów;
   3) ciągłość działania: rola planów ciągłości działania i planów odtwarzania, postępowanie w sytuacji kryzysowej, odpowiedzialność pracowników i kierownictwa;
   4) AI: ryzyka związane z modelami LLM (np. wyciek danych), rozpoznawanie deepfake’ów, bezpieczne promptowanie;
   5) warsztat/Case study: Analiza realnych zagrożeń dedykowanych dla administracji publicznej.
3. Wskazówki dotyczące sposobu realizacji Szkoleń oraz informacja o ostatecznej liczbie uczestników danego Szkolenia, jak również imienna lista uczestników Szkolenia oraz ich

adresy e-mail zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na **5 dni roboczych** przed terminem rozpoczęcia pierwszego Szkolenia.

4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do dnia 11 grudnia 2026 r., wraz z wystawieniem certyfikatów uczestnikom i przekazaniem raportu poszkoleniowego.** Szkolenia zostaną przeprowadzone w godzinach 9:00–15:00, w następujących terminach: 30 listopada 2026 r. – Szkolenie online; 1 grudnia 2026 r. – Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego; 2 grudnia 2026 r. – Szkolenie online; 3 grudnia 2026 r. – Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego; 4 grudnia 2026 r. – Szkolenie online.
5. Miejscem Szkoleń stacjonarnych będzie siedziba Zamawiającego. Szkolenia *online* odbędą się na platformie Wykonawcy. Dostęp do tej platformy dla osoby prowadzącej Szkolenie i jej uczestników zapewni Wykonawca.
6. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową, w tym zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……. r., zwaną dalej „**Ofertą**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: „KPO”), Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd.

§ 2.
Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług szkoleniowych, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda nie jest wymagana w odniesieniu do osoby prowadzącej Szkolenia wskazanej w Ofercie, także gdy wykonuje ona czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; za jej działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających możliwość realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich wyjaśnień lub przedstawić stosowne dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) przeprowadzenia Szkoleń w wyznaczonym miejscu i czasie przez osobę wskazaną w Ofercie;

2) wzięcia aktywnego udziału w dyskusji w trakcie każdego Szkolenia, w tym udzielania odpowiedzi na pytania jego uczestników, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i harmonogramem Szkolenia oraz w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 6;

3) zakończenia Szkoleń co najmniej jednym ćwiczeniem / symulacją incydentu oraz przeprowadzeniem testu wiedzy;

4) informowania na bieżąco Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszelkich trudnościach związanych z wykonywaniem Umowy;

5) przekazania Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia ostatniego Szkolenia, list obecności uczestników Szkoleń stacjonarnych, potwierdzeń uczestnictwa w Szkoleniach online (raportów z platformy) oraz raportu poszkoleniowego zawierającego daty Szkoleń, liczbę uczestników i agendę Szkoleń.

5. Zmiana osoby prowadzącej Szkolenia wskazanej w Ofercie jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem, że nowa osoba posiada kwalifikacje oraz doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana w Ofercie, w zakresie spełnienia warunku udziału postawionego uprzednio w postępowaniu oraz doświadczenia, za które Wykonawcy przyznano punkty w kryterium oceny ofert. Zamawiający może, z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z powodu niewłaściwego prowadzenia Szkolenia lub niestawiennictwa osoby prowadzącej, zażądać jej zmiany; Wykonawca dokona zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, na zasadach określonych w zdaniu pierwszym.

6. Wykonawca zobowiązuje się opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej **na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego Szkolenia**, materiały szkoleniowe do wykorzystania przez uczestników Szkolenia, zwane dalej „**materiałami szkoleniowymi**”, szczegółowy program i harmonogram Szkolenia, z podziałem na godziny i bloki tematyczne oraz wzór imiennego certyfikatu, łącznie zwanymi „**dokumentami”**. Dokumenty zostaną przesłane Zamawiającemu w formacie *pdf w języku polskim, pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.

7. Zamawiający, nie później niż w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w ust. 6, przekaże Wykonawcy informację o ich akceptacji albo zgłosi do nich ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Brak przekazania uwag w powyższym terminie jest równoznaczne z ich akceptacją.

8. Poprawione stosownie do uwag Zamawiającego dokumenty, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w terminie **1 dnia roboczego przed rozpoczęciem pierwszego Szkolenia**.

9. Wykonawca, po zakończeniu każdego Szkolenia, przekaże uczestnikom Szkolenia imienne certyfikaty, zawierające nazwę szkolenia i zakres tematyczny, datę, miejsce i tryb Szkolenia, liczbę godzin, dane Wykonawcy i prowadzącego, podstawę wydania. Przekazanie imiennych certyfikatów odbędzie się w formie elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia każdego Szkolenia, pocztą elektroniczną na adresy uczestników Szkolenia, przekazane Wykonawcy zgodnie z § 1 ust. 3 oraz zbiorczo pocztą

elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, wraz z zestawieniem wystawionych certyfikatów (imię i nazwisko uczestnika, data i tryb Szkolenia). Przekazanie certyfikatów wszystkim uczestnikom Szkoleń jest warunkiem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania KPO: https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-rzad - zakładka „*Materiały informacyjno – promocyjne*".

10. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego Szkolenia i przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 5 oraz certyfikatów i zestawienia, o których mowa w ust. 9, Zamawiający, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, potwierdzi odbiór Przedmiotu Umowy sporządzając i podpisując Protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem", w którym stwierdzi zrealizowanie Przedmiotu Umowy bez wad lub stwierdzi wady dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 3.
Prawa autorskie

1. Z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, w ramach przysługującego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, zwanych dalej łącznie „**Utworami**", na następujących polach eksploatacji:

   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;

   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;

   3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie oraz w intranecie Zamawiającego, w całości lub fragmentami;

   4) wykorzystywanie w działalności statutowej Zamawiającego;

   5) rozpowszechnianie Utworów, w sposób określony w pkt 1–4, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór lub jego fragmenty utrwalono,

   6) przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w treści i formie Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.

2. W ramach przysługującemu Wykonawcy wynagrodzenia, z dniem wskazanym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
   1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
   2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
   3) udostępniania Utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregokolwiek z Utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…….. brutto** (słownie złotych brutto: …….. …./100), zwane dalej „**Wynagrodzeniem łącznym**”, w tym:
   1) za 2 Szkolenia stacjonarne w wysokości …. zł brutto (słownie złotych brutto: …….. …./100);
   2) za 3 Szkolenia *online* w wysokości …. zł brutto (słownie złotych brutto: …….. …./100).
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu, w tym roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i innych uprawnień, o których mowa w § 3, dotyczących korzystania z materiałów szkoleniowych.
3. Zamawiający oświadcza, że świadczenie Szkoleń jest w całości finansowane zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i w związku z tym usługi te są zwolnione z podatku VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia łącznego jednorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 2 ust. 10, na podstawie Protokołu.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1) papierowej (oryginału) na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02–305 Warszawa, NIP:7010151052, REGON: 141628410 (zmiana adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
   2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.*
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest NIP: 7010151052.
8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) powinna zawierać obligatoryjne elementy określone w przepisach prawa oraz min. dane zawierające:
   1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy faktura;

3) wskazanie, której części Przedmiotu Umowy dotyczy faktura.

9. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, 14–dniowy termin płatności wynagrodzenia będzie liczony odpowiednio od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości dostarczonej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
11. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów.
13. Strony zgodnie oświadczają, że po dniu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury dokumentujące wykonanie niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane z wykorzystaniem tego systemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, z użyciem numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF („KSeF ID").
14. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o przesłaniu faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub ust. 13 poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kancelaria@gdos.gov.pl .
15. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
16. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 5.
Kary umowne

1. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę Szkoleń w ustalonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony – według swego wyboru – do:

   1) wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na przeprowadzenie Szkoleń, a po bezskutecznym upływie tego terminu – żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia łącznego za każdy dzień roboczy zwłoki w ich realizacji, przy czym naliczona w ten sposób kara umowna nie przekroczy 10% Wynagrodzenia łącznego; po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu

Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień, o których mowa w pkt 2;

2) odstąpienia od Umowy w całości lub w części (dotyczącej niezrealizowanych Szkoleń) i żądania od Wykonawcy – w każdym przypadku – zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia łącznego (uprawnienie to wykonuje Zamawiający w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4, a w sytuacji wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w pkt 1 – w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego, dodatkowego terminu).

2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności: nieprzeprowadzenia Szkolenia zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programem Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 2 ust. 3, § 2 ust. 4 pkt 1, 3 i 5 oraz § 2 ust. 5, 6, 8 i 9, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia łącznego za każdy taki przypadek.
3. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie poufności, o których mowa w § 10, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia łącznego za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenie tylko jednej kary umownej.
5. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia łącznego.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.
Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników Szkoleń, o których mowa w ust. 4, w celu przeprowadzenia Szkoleń, utworzenia uczestnikom dostępu do platformy wykorzystywanej do Szkoleń online oraz wystawienia certyfikatów. W tym zakresie Wykonawca jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników Szkolenia w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy i służbowy adres e-mail do korespondencji.
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 4, wyłącznie w celach określonych w ust. 3, zapewnia ich bezpieczeństwo zgodnie z art. 32 Rozporządzenia, wypełnia wobec uczestników Szkoleń obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, oraz usuwa te dane niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują ich dalsze przechowywanie.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy dane, o których mowa w ust. 4, w pliku zabezpieczonym hasłem, a hasło – odrębnym kanałem komunikacji.

§ 7.
Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania wskazówek i tematów, o których mowa w § 1 ust. 3, przekazywania i akceptowania lub zgłaszania uwag do dokumentów a także do podpisywania Protokołu, Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego:
      a) ……., e-mail: ……., tel.: ……,
      lub
      b) ……., e-mail: ……..; tel.: ……
      – przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
   2) ze strony Wykonawcy: ……., tel.: …….., e-mail: ……..
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 pkt 1 lub § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 pkt 1 lub § 8 ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 pkt 2 lub § 8 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 11 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8.
Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
   1) dane Zamawiającego:
      a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. ……,
      b) adres poczty elektronicznej: ……..;
   2) dane Wykonawcy:
      a) adres: …….....,
      b) adres poczty elektronicznej: ……..
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, o ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 9.
Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 10.
Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych, z wyłączeniem materiałów szkoleniowych w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 9.

§ 11.
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, polegających na:
   1) zmianie terminów poszczególnych Szkoleń z przyczyn niezależnych od Stron, w granicach terminu określonego w § 1 ust. 4 – nie dłużej niż o czas trwania przeszkody;
   2) zmianie osoby prowadzącej Szkolenia, o której mowa w § 2 ust. 5, pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana w Ofercie;
   3) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad realizacji Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 7, mającej wpływ na sposób realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w jej treści, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym do kontaktu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1) załącznik nr 1 – OPZ;
   2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
   3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu;
   4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
   5) załącznik nr 5 – oświadczenie dot. finansowania Szkoleń.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

….……	……..
Zamawiający	**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do Umowy

(Wzór)

PROTOKOŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 202.. r.

dotyczy: umowy nr ……...../GDOŚ/202.. zawartej w dniu ..... 202.. r. (zwanej dalej „Umową")

Wykonawca: .....

Zakres odbioru – zrealizowane Szkolenia:

☐ Szkolenie stacjonarne nr 1 – data: …… (1.12.2026 r.), liczba uczestników: ……

☐ Szkolenie stacjonarne nr 2 – data: …… (3.12.2026 r.), liczba uczestników: ……

☐ Szkolenia online nr 1–3 – daty: …… (30.11.2026 r., 2.12.2026 r., 4.12.2026 r.), liczba uczestników: ……

Potwierdza się przekazanie przez Wykonawcę:

☐ imiennych certyfikatów wszystkim uczestnikom Szkoleń wraz z zestawieniem wystawionych certyfikatów (liczba certyfikatów: ……);

☐ list obecności (Szkolenia stacjonarne) oraz raportów z platformy (Szkolenia online);

☐ raportu poszkoleniowego (daty, liczba uczestników, agenda, zbiorcze wyniki testu wiedzy);

☐ zaakceptowanych materiałów szkoleniowych;

☐ oznakowania materiałów, certyfikatów i raportu zgodnie z zasadami KPO.

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi : .....

Wartość Zamówienia wynosi ……..... zł …/… brutto (słownie złotych brutto ……..);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: ……..…

imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Protokół sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono elektronicznymi podpisami kwalifikowalnymi.

ze strony Zamawiającego: ……..……..……

data i podpis

ze strony Wykonawcy: ……..……..……..……..

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

**) niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 4 do Umowy

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej: „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu realizacji nałożonych na nas obowiązków prawnych, w tym obowiązków podatkowych, finansowych, a także związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz publikacją umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
   b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);

5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.

Załącznik nr 5 do Umowy

Generalna Dyrekcja Ochrony
Środowiska
Al. Jerozolimskie 136
02-305 Warszawa

OŚWIADCZENIE*

Oświadczamy, że nabyte od …….. szkolenia ……

organizowane w terminie .....ma dla uczestnika szkolenia charakter:

x szkolenia zawodowego /

☐ ~~**przekwalifikowania zawodowego**~~**

i wiedzę zdobytą na szkoleniu wykorzysta w ramach wykonywanego zawodu.

Ja, ……*(imię i nazwisko),* reprezentując ……*(podmiot publiczny)* oświadczam, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

x w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

~~lub~~

☐ ~~**w co najmniej 70%** zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień~~. **

~~Szkolenie sfinansowane zostanie ze środków publicznych, w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego/Bazy Usług Rozwojowych (niepotrzebne skreślić), na podstawie umowy nr ……,z dnia……,zawartej pomiędzy ……, a ……~~***

*** Oświadczenie wypełnia jednostka, która za szkolenie płaci środkami publicznymi.**

**** Prosimy o zaznaczenie właściwej opcji.**

***** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy.**