UNIWERSYTET VIZJA

Zapytanie ofertowe nr 4/VKUV/2026 z dnia 17.11.2026 r.

na wybór Wykonawców do kompleksowego przeprowadzenia usługi szkoleniowej w postaci zapewnienia możliwości udziału członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym.

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytet VIZJA, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, NIP 5252208719 – uczelnia niepubliczna wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 261. Uniwersytet VIZJA działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu VIZJA.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest na potrzeby projektu pn. „VIZJA Kompetencji – rozwój kadr uczelni w obszarach zarządzania, cyfryzacji oraz na rzecz zielonej transformacji” (dalej „projekt”).
3. Projekt (numer projektu: FERS.01.05-IP.08-0390/25) realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej „program”) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Realizacja projektu finansowana jest ze środków: Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym); budżetu państwa (dofinansowanie ze środków dotacji celowej przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu); Uniwersytetu VIZJA (wkład własny w realizację projektu). Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków publicznych w wysokości 97,00% (tj. w wysokości co najmniej 70%).
5. Szczegółowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie internetowej projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące programu dostępne są w serwisie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Dokumentacja niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia została opracowana z uwzględnieniem zasad tworzenia dokumentów elektronicznych określonych w dokumencie pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku wystąpienia trudności w odczytaniu, zrozumieniu lub innych szczególnych potrzeb dotyczących

analizy treści dokumentacji, prosimy o zgłaszanie tych potrzeb na adres projektyeuropejskie@vizja.pl lub na numer telefonu +48 22 536 54 53.

8. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (dalej „Wytyczne kwalifikowalności"). Pełna treść Wytycznych kwalifikowalności dostępna jest w serwisie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz w serwisie Portal Funduszy Europejskich.
9. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przygotowane i będzie przeprowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania podejmowane w ramach postępowania będą prowadzone w sposób przejrzysty i proporcjonalny zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.
10. Niniejsze postępowanie obejmuje przedmiot zamówienia spełniający łącznie przesłanki tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej. Szacowanie wartości zamówienia przygotowane zostało w oparciu o badanie budżetu projektu w zatwierdzonym na dzień ogłoszenia postępowania wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawców do kompleksowego przeprowadzenia usługi szkoleniowej w postaci zapewnienia możliwości udziału członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym w ramach następujących części:
   a) część A przedmiotu zamówienia – zapewnienie możliwości udziału pierwszego członka kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym,
   b) część B przedmiotu zamówienia – zapewnienie możliwości udziału drugiego członka kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym,
   c) część C przedmiotu zamówienia – zapewnienie możliwości udziału trzeciego członka kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym.
2. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV ang. Common Procurement Vocabulary):
   a) 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
   b) 80511000-9 Usługi szkolenia personelu,
   c) 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
3. Minimalne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 powyżej – wymagania wspólne dla wszystkich części przedmiotu zamówienia (części A, B i C przedmiotu zamówienia):

a) Wykonawcy muszą zapewnić możliwość udziału członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania, to jest od procesu rekrutacji, przez proces kształcenia, po proces uzyskania i wydania certyfikatu ukończenia programu szkoleniowego:
   A. Zamawiający – Zamawiający zakłada, że członkowie kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA zostaną włączeni do standardowych ścieżek rekrutacji danych Wykonawców przy spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego;
   B. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na realizację danej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wyłonionym w ramach przedmiotowego postępowania dopiero po zakończeniu rekrutacji uczestników i uczestniczek programu szkoleniowego z zakresu zarządzania (poziom zaawansowany kompetencji zarządczych) prowadzonego zgodnie z regulaminem/procedurą/zasadami rekrutacji danego Wykonawcy przy spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego.
b) Minimalny czas realizacji programu szkoleniowego – minimalnie 40 godzin zegarowych w ramach procesu kształcenia.
c) Maksymalny czas realizacji programu szkoleniowego – maksymalnie 160 godzin zegarowych w ramach procesu kształcenia.
d) Forma realizacji procesu kształcenia – stacjonarna (zajęcia realizowane w salach szkoleniowych) lub hybrydowa (realizacja przedmiotu zamówienia łącząca wykorzystanie trybu stacjonarnego oraz zdalnego, tj. nauka zdalna przez Internet), przy czym maksymalny udział godzin zegarowych przypadających na proces kształcenia realizowany w trybie zdalnym nie może przekroczyć 50% łącznej liczby godzin zegarowych całego procesu kształcenia.
e) Miejsce realizacji programu szkoleniowego w ramach komponentu zajęć stacjonarnych – obowiązek zapewnienia sal szkoleniowych w obiekcie/obiektach zlokalizowanych na terenie miasta stołecznego Warszawa (wymagania wprowadzone z uwagi na konieczność godzenia życia zawodowego i rodzinnego przez uczestników i uczestniczki programu szkoleniowego, tj. członków kadry zarządzającej Uniwersytetem VIZJA pracujących w lokalizacjach uniwersytetu na terenie miasta stołecznego Warszawa). Zamawiając dopuszcza realizację sesji wyjazdowych krajowych i zagranicznych, które stanowią element programu szkoleniowego realizowanego co do zasady na terenie miasta stołecznego Warszawa.
f) Sale szkoleniowe – obowiązek zapewnienia sal szkoleniowych w obiekcie/obiektach, spełniających standardy dostępności architektonicznej (standardy określone w dokumencie pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” dostępnym na stronie internetowej Portal Funduszy Europejskich).
g) Język prowadzenia procesu kształcenia – język polski.
h) Wielkość grupy szkoleniowej – z uwagi na aspekt budowania relacji z innymi uczestnikami programu szkoleniowego, tj. innymi przedstawicielami kadry zarządzającej, minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 6 osób, a maksymalna 36 osób (Zamawiający poprzez grupę szkoleniową rozumie grupę uczestników i uczestniczek szkolenia odbywających w tym samym czasie i miejscu dane zajęcia szkoleniowe; w ramach podanych limitów należy ująć osoby z kadry zarządzającej

Zamawiającego). Wykonawca zapewnia, że przedstawiciele kadry zarządzającej Zamawiającego zostaną włączeni do standardowych, otwartych grup szkoleniowych w ramach programu szkoleniowego – spełniony zostanie wymóg budowania relacji z innymi przedstawicielami kadry zarządzającej z rynku. Dane zajęcia szkoleniowe (poszczególne zajęcia/warsztaty składowe programu) będą realizowane w grupach liczących od 6 do maksymalnie 36 osób, co w pełni odpowiada definicji grupy szkoleniowej określonej przez Zamawiającego.

i) Minimalny zakres efektów uczenia się, których uzyskanie musi umożliwić program szkoleniowy – uczestniczka/uczestnik programu szkoleniowego po jego ukończeniu z sukcesem: 1. zna i rozumie współczesne koncepcje, trendy oraz uwarunkowania rynkowe wpływające na długoterminowe funkcjonowanie i pozycję konkurencyjną organizacji; 2. zna i rozumie mechanizmy i kryteria podejmowania decyzji zarządczych w warunkach niepewności rynkowej oraz przy niepełnej informacji; 3. zna i rozumie rolę kultury organizacyjnej oraz mechanizmów zarządzania kapitałem ludzkim w procesie skutecznego wdrażania zmian i inicjatyw biznesowych; 4. zna i rozumie zasady profesjonalnej komunikacji biznesowej oraz budowania relacji z kluczowymi interesariuszami wewnątrz i na zewnątrz organizacji; 5. potrafi analizować sygnały płynące z otoczenia biznesowego i na ich podstawie identyfikować szanse oraz ryzyka dla rozwoju organizacji; 6. potrafi dokonać krytycznej oceny własnego stylu zarządzania, rozpoznawać luki kompetencyjne i planować działania podnoszące osobistą efektywność; 7. potrafi przekładać cele strategiczne organizacji na konkretne działania i optymalnie dystrybuować zasoby lub uprawnienia decyzyjne w zespołach menedżerskich; 8. potrafi projektować i prowadzić profesjonalną komunikację, która angażuje kadrę zarządzającą i pozwala na sprawne przekazywanie strategicznych założeń firmy; 9. jest gotowa do brania odpowiedzialności za strategiczne decyzje zarządcze i kształtowania kultury organizacyjnej opartej na wysokich standardach profesjonalizmu; 10. jest gotowa do ciągłego rozwoju swoich kompetencji przywódczych oraz promowania w organizacji postaw elastycznego reagowania na dynamiczne zmiany rynkowe.

j) Proces weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się, w ramach programu szkoleniowego, musi uwzględnić zasady określone zapisami dokumentu pn. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST" (dokument będący Załącznikiem nr 2 do dokumentu pn. „Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027"; dokumenty dostępne na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) – w przypadku kompetencji zarządczych proces ten oparty na czterech etapach będzie wykorzystywać mechanizm pre-testu oraz post-testu (proces walidacji prowadzony będzie przez personel Zamawiającego w celu zapewnienia obowiązkowej rozdzielności proces walidacji oraz kształcenia). Obowiązkowe wsparcie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego w tym zakresie dotyczyć będzie opracowania pytań testowych.

4. Na potrzeby oceny przez Wykonawcę możliwości włączenia członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w proces rekrutacji do programu szkoleniowego z zakresu zarządzania (poziom zaawansowany kompetencji zarządczych) Zamawiający przedstawia następujące informacje:

a) każda z trzech osób posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania uczelnią wyższą,

b) każda z trzech osób posiada bezpośredni wpływ na kształtowanie i realizację strategii rozwoju uczelni wyższej,
c) każda z trzech osób pełni rolę lidera w zakresie zmian i rozwoju danego obszaru zarządzania uczelnią wyższą.

5. Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do najpóźniej dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie projektu, tj. 30.09.2028 roku.
6. Termin zrealizowania zamówienia może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku wystąpienia istotnych przyczyn po stronie Wykonawcy i/lub Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego i na odwrót o wystąpieniu przeszkody uniemożliwiającej realizację zamówienia niezwłocznie po jej ujawnieniu. W takim przypadku, jeżeli będzie to możliwe z uwagi na ograniczenia czasowe realizacji projektu, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym decydujący głos w zakresie terminu będzie miał Zamawiający.
7. Harmonogram realizacji zamówienia określi Wykonawca zgodnie ze stosowanymi przez siebie procedurami/regulaminami/innymi praktykami wewnętrznymi z uwzględnieniem wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Miejsce realizacji zamówienia, w ramach ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, zapewni Wykonawca zgodnie ze stosowanymi przez siebie procedurami/regulaminami/innymi praktykami wewnętrznymi z uwzględnieniem wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Wszelką infrastrukturę techniczną, informatyczną, bytową, inną niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelki potencjał ludzki niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia (kadra szkoleniowa, administracyjna, techniczna, inna), w ramach ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, zapewni Wykonawca zgodnie ze stosowanymi przez siebie procedurami/regulaminami/innymi praktykami wewnętrznymi z uwzględnieniem wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Udział każdej osoby z trzech członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym jest jedną z form wsparcia uczestników/uczestniczek projektu (osób wchodzących w skład grupy docelowej projektu) – z tego powodu działania objęte przedmiotem niniejszego zamówienia muszą:
    a) uwzględniać przestrzeganie zasad równościowych, to jest zasad określonych w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (dokument dostępny w serwisie internetowym Portal Funduszy Europejskich) – Wykonawca obowiązany jest do stosowania tych zasad w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
        A. realizacja przedmiotu zamówienia musi być prowadzona z poszanowaniem wszelkich odmienności i zróżnicowania osób zaangażowanych w te prace, w tym z uwagi na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, status osoby z niepełnosprawnością, inne odmienności;

B. zapewnienie pełnego uczestnictwa w formie wsparcia (udziału w programie szkoleniowym) każdej osobie bez względu na jej odmienności, z uwzględnieniem jej indywidulanych preferencji oraz w przypadku wystąpienia, z uwzględnieniem jej szczególnych potrzeb;
C. niestosowanie wobec osób korzystających ze wsparcia żadnych zachowań dyskryminujących, w tym nie posługiwanie się stereotypami względem płci, czy innych odmienności oraz prowadzenie monitoringu występowania takich zachowań pomiędzy osobami korzystającymi ze wsparcia i w przypadku ich wystąpienia zgłoszenie takich sytuacji do Zamawiającego;
D. w przypadku ujawnienia na etapie rekrutacji lub realizacji programu szkoleniowego szczególnych potrzeb danej osoby z kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA, w tym szczególnych potrzeb związanych z posiadaniem statusu osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania wsparcia do tych szczególnych potrzeb we współpracy z Zamawiającym (zakres właściwych rozwiązań określa dokument pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”) – Zamawiający wskazuje jednocześnie, że na obecnym etapie realizacji projektu oraz działań zmierzających do określenia składu 3 członków kadry zarządzającej mającej skorzystać z programu szkoleniowego nie zidentyfikowano żadnych szczególnych potrzeb osób z grupy predysponowanej;

b) uwzględnienie stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) – realizacja przedmiotu zamówienia musi odbyć się z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, w tym podczas realizacji zamówienia muszą zostać zastosowane technologie i rozwiązania uwzględniające rozwiązania proekologiczne, w tym związane z oszczędnością energii.

11. Minimalny zakres obowiązków Wykonawcy:
a) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień oraz zasadami etyki zawodowej;
b) współpraca z personelem Zamawiającego w celu efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
A. współpraca na rzecz implementacji oraz weryfikacji przestrzegania zasad i wymagań związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym między innymi w zakresie informowania osób korzystających z form wsparcia o współfinansowaniu ich realizacji przez Unię Europejską, informowaniu o kwestiach bezpieczeństwa związanych z sytuacjami zagrożenia możliwymi do wystąpienia w miejscu realizacji form wsparcia;
B. współpraca na rzecz implementacji oraz weryfikacji przestrzegania zasad równościowych i zasady zrównoważonego rozwoju, o którym mowa w pkt 10 powyżej;
C. informowanie Zamawiającego o sytuacjach mogących negatywnie wpływać na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności mogących zagrozić ukończeniu z sukcesem udziału w programie szkoleniowym przez daną osobę;
c) przyjęcie potencjalnej kontroli uprawnionych do tego podmiotów, w tym przedstawicieli Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w zakresie dotyczącym udziału w programie

szkoleniowym uczestników/uczestniczek projektu (członków kadry zarządzającej Uniwersytetu VIZJA), w tym m.in. zapewnienie wglądu w listy obecności, zapewnienie możliwości udziału zespołu kontrolującego w przebiegu zajęć w przypadku wizyty monitorującej, udział w innych czynnościach kontrolnych określonych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inny upoważniony podmiot.

12. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. Warunki ogólne Zapytania ofertowego

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część lub na dwie części lub na trzy części przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale II pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego (to jest: jedna oferta na część A przedmiotu zamówienia i/lub na część B przedmiotu zamówienia i/lub na część C przedmiotu zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń (do upływu terminu składania ofert) odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności[1]. Po upływie terminu składania ofert wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywać się będzie pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie swój adres e-mail na potrzeby komunikacji z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy zmiany będą miały istotny wpływ na treść składanych ofert wydłuży termin na ich składanie o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania/niewybrania Wykonawcy po upływie terminu składania ofert jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie może jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej; postępowanie jest obarczone istotną wadą; w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; w przypadku dokonania zmian w projekcie Zamawiającego, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia, które sprawią, iż wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

[1] Strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych kwalifikowalności.

7. W trakcie trwania postępowania możliwe jest zadawanie pytań przez Wykonawców dotyczących postępowania. Pytania można zadawać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności z wykorzystaniem jej funkcjonalności. Zamawiający udziela odpowiedzi za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Treść pytań i odpowiedzi jest widoczna w zakładce „Pytania" przy danym ogłoszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
   a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne,
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, to jest – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, przeprowadzili i zakończyli co najmniej 1 pełną ścieżkę programu szkoleniowego w obszarze zarządzania realizowanego na rzecz nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym przez kadrę zarządzającą, uwzględniającego co najmniej 40 godzin zegarowych procesu kształcenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 lit. a-b powyżej Zamawiający wymaga, w Załączniku nr 4 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego, złożenia właściwych oświadczeń oraz podania właściwych informacji potwierdzających spełnienie warunków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości wyżej wskazanych oświadczeń i przedstawionych informacji na potwierdzenie spełnia warunków udziału w postępowaniu poprzez żądanie dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym (w tym takich dokumentów jak, skan protokołów z przeprowadzenia danych ścieżek programów szkoleniowych, skany innych dokumentów potwierdzających zakończenie danych ścieżek programów szkoleniowych, programy szkolenia danych ścieżek programów szkoleniowych, regulaminu danych ścieżek programów szkoleniowych, wzoru umów zawieranych z uczestnikami danych ścieżek programów szkoleniowych). Informacja o konieczności dostarczenia dokumentu/ów zostanie przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy z wykorzystaniem kanałów komunikacji określonych w Rozdziale III pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje/oświadczenia nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie złożonych oświadczeń, przekazanych informacji oraz dokumentów (jeżeli dotyczy), w ramach Etapu I oceny określonego w Rozdziale V.
5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu i jego oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie.

V. Kryteria oceny ofert i wybór Wykonawcy

1. Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty w dwóch etapach:
   a) Etap I – weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV oraz weryfikacja podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności złożonych oświadczeń i przedstawionych informacji oraz dokumentów (jeżeli dotyczy). Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może zażądać od Wykonawców uzupełnień (jeśli nie naruszy to zasady konkurencyjności) oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wyznacza termin ewentualnego złożenia wyjaśnień i uzupełnień. Niezłożenie odpowiednich dokumentów, odpowiedzi/wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
   b) Etap II – do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani jedynie Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII (rozpatrywane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania). Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich wagi dla danych części przedmiotu zamówienia:
      A. kryteria i ich wagi dla części A przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. a):
         kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części A przedmiotu zamówienia [CA]";
         CA – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem CA = (CA min/CA r) x 100 pkt, gdzie:
         CA – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części A przedmiotu zamówienia;
         CA min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części A przedmiotu zamówienia;
         CA r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części A przedmiotu zamówienia, rozpatrywanej oferty;
         Cena całkowita [CA] obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne" od wynagrodzenia), w tym koszty udziału danej osoby w pełnym cyklu szkolenia, koszty zapewnienia potencjału ludzkiego i technicznego niezbędnego do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty zapewnienia miejsc spełniających standardy dostępności

architektonicznej dla realizacji procesu kształcenia, koszty wydania certyfikatu ukończenia programu szkoleniowego, opłat dotyczących rekrutacji takich jak opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, opłaty rekrutacyjne, koszty rekrutacji, opłaty wpisowe, opłaty za procesy zaliczeniowe/egzaminacyjne, oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

B. kryteria i ich wagi dla części B przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. b): kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części B przedmiotu zamówienia [CB]"; CB – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem CB = (CB min/CB r) x 100 pkt, gdzie:
CB – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części B przedmiotu zamówienia;
CB min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części B przedmiotu zamówienia;
CB r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części B przedmiotu zamówienia, rozpatrywanej oferty;

   Cena całkowita [CB] obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne" od wynagrodzenia), w tym koszty udziału danej osoby w pełnym cyklu szkolenia, koszty zapewnienia potencjału ludzkiego i technicznego niezbędnego do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty zapewnienia miejsc spełniających standardy dostępności architektonicznej dla realizacji procesu kształcenia, koszty wydania certyfikatu ukończenia programu szkoleniowego, opłat dotyczących rekrutacji takich jak opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, opłaty rekrutacyjne, koszty rekrutacji, opłaty wpisowe, opłaty za procesy zaliczeniowe/egzaminacyjne, oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

C. kryteria i ich wagi dla części C przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. c): kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części C przedmiotu zamówienia [CC]"; CC – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem CC = (CC min/CC r) x 100 pkt, gdzie:
CC – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu

zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części C przedmiotu zamówienia;
CC min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części C przedmiotu zamówienia;
CC r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną osobę uczestniczącą w pełnej ścieżce programu szkoleniowego w obszarze zarządzania w celu nabycia kompetencji zarządczych na poziomie zaawansowanym, w ramach części C przedmiotu zamówienia, rozpatrywanej oferty;

Cena całkowita [CC] obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne" od wynagrodzenia), w tym koszty udziału danej osoby w pełnym cyklu szkolenia, koszty zapewnienia potencjału ludzkiego i technicznego niezbędnego do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty zapewnienia miejsc spełniających standardy dostępności architektonicznej dla realizacji procesu kształcenia, koszty wydania certyfikatu ukończenia programu szkoleniowego, opłat dotyczących rekrutacji takich jak opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, opłaty rekrutacyjne, koszty rekrutacji, opłaty wpisowe, opłaty za procesy zaliczeniowe/egzaminacyjne, oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Wybór Wykonawcy:
   a) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   b) Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów (P) dla każdej części przedmiotu zamówienia w ramach kryteriów oceny wynosi 100, to jest: P (A) = P (CA); P (B) = P (CB); P (C) = P (CC).
   c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy(om) spełniającemu/spełniającym warunki udziału w postępowaniu, którego/których oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego dla każdej części przedmiotu zamówienia.
   d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia (C) dla każdej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający.
   e) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z danymi Wykonawcami – możliwość negocjowania ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia (C) umożliwi wyłonienie najkorzystniejszej oferty dla danej lub danych części przedmiotu zamówienia.

f) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami drogą e-mailową poprzez adresy wskazane przez Wykonawców w ofercie. Negocjacje będą dotyczyć jedynie ceny.
g) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
h) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki w Bazie Konkurencyjności.
i) Rozstrzygnięcie postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą konkurencyjną udokumentowane zostanie pisemnie za pomocą protokołu. Protokół udostępniany jest przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
j) Umowa zawarta z Wykonawcą będzie przygotowana i realizowana zgodnie z:
   A. zapisami dokumentu pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, w tym z uwagi na dopuszczenie składania ofert częściowych, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na realizację części zamówienia,
   B. wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu dotyczącymi umów z wykonawcami, w tym w zakresie kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia,
   C. zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. Zawartość oferty i sposób jej przygotowania

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego zgodnie z ogłoszeniem zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności. W przypadku dokumentów stanowiących załączniki do oferty, np. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski i wraz z tłumaczonym dokumentem załączone do oferty (jeśli dotyczy).
2. Kompletna złożona oferta musi zawierać:
   a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
   b) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
   c) Pełnomocnictwo – jeśli oferta nie zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty,

o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przy czym oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Na etapie składania ofert dopuszczone zostaną oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, jak również oferty w formie skanu oferty uprzednio podpisanej tradycyjnie (odręcznie).
4. Podpis złożony na ofercie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy potwierdza wszystkie dane, informacje i oświadczenia zawarte w treści Załącznika nr 1 (Formularza ofertowego) złożonego przez Wykonawcę. Podpis złożony na ofercie w formie elektronicznej, niezależnie od miejsca jego zagnieżdżenia w dokumencie potwierdza wszystkie dane, informacje i oświadczenia zawarte w treści całego Formularza ofertowego.
5. Do składanej oferty Wykonawca winien dołączyć wyłącznie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
6. Wykonawca przed terminem składania ofert ma prawo do wprowadzenia zmian lub wycofania oferty z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.
7. Oferty niekompletne lub/i przygotowane niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
8. Termin związania ofertą wynosi 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający w przypadku niezakończenia w tym okresie procesu rekrutacji uczestników i uczestniczek programu szkoleniowego może wydłużyć termin związania ofertą o maksymalnie 90 dni.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia polegające na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem

postępowania o udzielenie zamówienia lub zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

c) pozostawaniu z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty, wobec których zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, o których mowa w art. 5k oraz art. 5l rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych – przedmiotowa lista opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie warunków określonych w pkt 1 i 2 powyżej, Zamawiający wymaga złożenia w Załączniku nr 4 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego właściwych oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu (oferta Wykonawcy nie będzie podlegać dalszej ocenie).

VIII. Termin składania ofert

1. Oferta dla danej lub wszystkich części przedmiotu zamówienia musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności **do końca dnia 25.11.2026 r.**
2. Po upływie terminu składania ofert w systemie Bazy Konkurencyjności złożenie oferty nie będzie możliwe.

IX. Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego; zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego; wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zlecenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej oraz zgody obu stron umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i przy zachowaniu warunków ich dokonywania określonych w Wytycznych kwalifikowalności w Sekcji 3.2.4. ust. 4.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy. W przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale II pkt 5 i 6, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy do najpóźniej dnia zakończenia realizacji projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji projektu może zostać zmieniony za zgodą stron umowy o dofinasowanie projektu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, szczególnie w zakresie przepisów prawa regulującego funkcjonowanie uczelni wyższych oraz realizację projektów dofinasowanych ze środków Unii Europejskiej. Zmiana umowy będzie polegała na koniecznym dostosowaniu do nowych przepisów. Wynagrodzenie i termin realizacji umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdyby zakres zmian wpłynął w istotny sposób na zakres pracy Wykonawcy.
5. Wszystkie zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanych zmianach w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed ich wprowadzeniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania przedmiotu zamówienia lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

X. Informacje uzupełniające

1. Poprzez złożenie oferty, Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości. Powyższemu zastrzeżeniu nie podlega informacja o cenie oferty, która musi zostać upubliczniona w Bazie Konkurencyjności. Wykonawca musi wskazać uzasadnienie utajnienia danych informacji zawartych w ofercie.
2. Oferty złożone w ramach niniejszego postępowania zostaną umieszczone w postaci cyfrowej w systemie Bazy Konkurencyjności oraz w ramach rozliczenia wydatków projektu i/lub kontroli prawidłowości realizacji projektu mogą zostać przekazane do właściwej instytucji publicznej i/lub innego podmiotu kontrolnego upoważnionego przez właściwą instytucję publiczną.
3. Zamawiający informuje o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Zamawiającego z Konwencją o prawach osób

niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON". Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne, instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, za pośrednictwem skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

4. Zamawiający informuje o możliwości zapoznania się z materiałami dotyczącymi przestrzegania zasad horyzontalnych dostępnymi na stronie internetowej Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (rozwojspoleczny.gov.pl), w tym m.in. zasady równości szans płci, obowiązujących w projektach współfinansowanych w perspektywie finansowej UE na lata 2021- 2027.
5. Zamawiający informuje, że w projektowanej Umowie zostaną przewidziane kary umowne obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Kary umowne naliczane będą w wysokościach określonych w Umowie – łączna wysokość kar umownych może wynieść maksymalnie 10% całkowitej wartości wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Wykonawca przystępujący do udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest podpisać oświadczenie zawarte w treści Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego, iż zapoznał się z treścią Klauzul informacyjnych zawartych w Rozdziale XII-XIV niniejszego Zapytania ofertowego oraz powierzając realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie osobie/wskazanym w ofercie osobom, wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca uzyska od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty, prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub zakres przetwarzania danych osobowych zostanie zawarty w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.

XI. Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

XII. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Administrator danych:
   Administratorem danych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy będzie Uniwersytet VIZJA (kod pocztowy 01-043) przy ul. Okopowa 59, adres poczty e-mail: zgloszenia@vizja.pl
2. Cel przetwarzania danych:
   Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do rozstrzygnięcia postępowania ofertowego ogłoszonego w ramach projektu pn. „VIZJA Kompetencji - rozwój kadr uczelni w obszarach zarządzania, cyfryzacji oraz na rzecz zielonej transformacji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w związku z realizacją Działania 1.5 – Umiejętności w szkolnictwie wyższym – Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, a także ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą oraz realizacji obowiązków prawnych w ramach udzielonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia.
3. Dobrowolność podania danych:
   Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procedurze wyboru Wykonawcy w ramach zasady konkurencyjności.
4. Odbiorcy danych:
   Przewidywane kategorie odbiorców danych to upoważnieni przez Administratora danych pracownicy Uniwersytetu VIZJA oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Uprawnienia osób, których dane dotyczą:
   W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Zgodę można cofnąć w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej do Administratora danych.
6. Skarga do organu nadzoru:
   Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uznają one, iż przetwarzanie ich danych narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Okres przechowywania danych:
   Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez czas wskazany w umowie o dofinansowanie w ramach projektu pn. „VIZJA Kompetencji - rozwój kadr uczelni w obszarach zarządzania, cyfryzacji oraz na rzecz zielonej transformacji”, a po tym czasie mogą być przetwarzane i przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

XIII. Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), informuję Panią/Pana, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";
3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „VIZJA Kompetencji - rozwój kadr uczelni w obszarach zarządzania, cyfryzacji oraz na rzecz zielonej transformacji". prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS") w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XIV. Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[2], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[3], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[4] RODO)[5]:
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[3] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[4] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[5] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[6],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

[6] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).