ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 17.11.2026 r.

W związku z realizacją projektu „**Budowa i wyposażenie nowoczesnego centrum usług medycznych w Starym Mieście" nr** wniosku o dofinansowanie**: FEWP.10.02-IZ.00-0106/25** oraz obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, **"ALBERT" Albert Stanisławski**, upublicznia zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy **1 szt. aparatu USG**

Planowany do realizacji projekt w ramach programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie FEWP.10.02 Wsparcie inwestycji w MŚP i dużych przedsiębiorstwach; Typ projektu: Wsparcie inwestycji MŚP w zakresie dostosowywania do zmieniających się warunków rynkowych i technologicznych oraz tworzenia nowych miejsc pracy, cyfryzacji i internacjonalizacji.**

Nazwa i adres zamawiającego:	**„ALBERT" Albert Stanisławski** ul. Topolowa 16A, 62-571 Stare Miasto (Bojanowo Stare) NIP: 6652732028 REGON: 301619465
Tryb udzielania zamówienia:	Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
Data i miejsce ogłoszenia zapytania ofertowego:	**17.11.2026** r. bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
Data złożenia oferty:	Oferty można składać do końca dnia **27.11.2026 r. (23:59)** Liczy się data złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności.
Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest zakupu i dostawy **1 szt. aparatu USG.** Szczegółowe minimalne wymagania techniczne określa Załącznik nr 1. Wszystkie wskazane parametry mają charakter minimalny. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż wymagane, pod warunkiem wykazania ich równoważności przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 33100000-1 – Urządzenia medyczne. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie spójny zestaw, który powinien zostać dostarczony i uruchomiony przez jednego Wykonawcę.
Termin wykonania zamówienia:	nie dłużej niż do 28.02.2027 r. Zamówienie uważa się za wykonane w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
Miejsce realizacji zamówienia:	Stare Miasto 62-571, ul. Topolowa 25

Wadium	Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: ● pieniądzu, ● gwarancji bankowej, ● gwarancji ubezpieczeniowej, ● poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **mBank nr rachunku: 85 1140 2004 0000 3302 8280 4999** z dopiskiem: *„Wadium – USG"* Wadium musi zostać wniesione najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dokona zwrotu wadium: a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, b. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy: a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1,5 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: a) w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),

	b) w gwarancjach bankowych, c) w gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie). Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej formie i terminie poczytuje się za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, spełniających wymogi formalne. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób: a) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń; b) pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego zabezpieczonych na podstawie umowy. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny musi zapewniać ochronę Zamawiającego przez okres odpowiadający wskazanym powyżej terminom. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
Kryteria wyboru oferty:	Spośród ofert prawidłowych, spełniających warunki formalne, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z poniższymi kryteriami: **40 % - cena netto (maksymalnie 40 punktów).** Oferta najtańsza uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów pozostałych ofert liczona będzie według następującego wzoru: **C = (Cn/Cb) × 40** gdzie: C- ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium ceny Cn = cena netto najtańszej oferty (PLN) Cb= cena netto badanej oferty (PLN) Cena ofertowa powinna zawierać wartość netto oraz wartość brutto (netto plus należny podatek VAT) wyrażona w PLN/EURO, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **30% – czas reakcji serwisu (maksymalnie 30 pkt)** Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas liczony od momentu skutecznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę rzeczywistych czynności diagnostycznych lub serwisowych zmierzających do ustalenia przyczyny i usunięcia awarii. Za rozpoczęcie czynności serwisowych uznaje się podjęcie przez wykwalifikowanego pracownika serwisu działań diagnostycznych w formie zdalnej, telefonicznej lub bezpośrednio w miejscu użytkowania urządzenia, odpowiednich do charakteru zgłoszonej awarii.

	Samo automatyczne potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, wiadomość e- mail potwierdzająca przyjęcie zgłoszenia lub rejestracja zgłoszenia w systemie serwisowym nie stanowią rozpoczęcia czynności serwisowych. Za moment skutecznego zgłoszenia awarii uznaje się moment wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę, zarejestrowania zgłoszenia w systemie serwisowym Wykonawcy albo dokonania zgłoszenia telefonicznego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym deklarowany czas reakcji serwisu, wyrażony w pełnych roboczogodzinach. Minimalny czas reakcji serwisu przyjmowany do oceny wynosi 1 roboczogodzinę, natomiast maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 72 roboczogodziny. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad: **Deklarowany czas reakcji serwisu — Liczba punktów** Od 1 do 24 roboczogodzin — **30 pkt** Od 25 do 48 roboczogodzin — **20 pkt** Od 49 do 72 roboczogodzin — **10 pkt** Zaoferowanie czasu reakcji krótszego niż 1 roboczogodzina nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów. Oferta przewidująca czas reakcji dłuższy niż 72 roboczogodziny nie spełnia wymagań Zamawiającego i podlega odrzuceniu. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe dotyczące urządzenia były realizowane przez producenta lub autoryzowany serwis producenta. Preferowane jest przeprowadzanie napraw serwisowych bezpośrednio w miejscu użytkowania urządzenia przez cały okres jego eksploatacji, o ile charakter awarii pozwala na wykonanie naprawy na miejscu. W przypadku awarii uniemożliwiającej użytkowanie urządzenia Zamawiający wymaga nieodpłatnego zapewnienia urządzenia zastępczego tej samej klasy na cały czas trwania naprawy. **<u>30% - okres gwarancji (maksymalnie 30 punktów)</u>**: Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy będą podlegać odrzuceniu. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż maksymalny 36 miesięcy w takim przypadku Wykonawca otrzyma 30 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie długości okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia nie podlega gwarancji i ofertę odrzuci. Ilość punktów oferty liczona będzie według następującego wzoru: **G = (Bo/No) × 30,** gdzie: G – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium gwarancji Bo – długość okresu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach), No – najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w złożonych ofertach (w miesiącach). przy czym do wzoru przyjmuje się maksymalnie 36 miesięcy. **Warunki gwarancji i obsługi serwisowej:**

	1. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia przez cały zaoferowany okres gwarancji. 3. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii nie może przekraczać czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. 4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności diagnostycznych lub serwisowych w czasie wynikającym ze złożonej oferty. 5. W przypadku stwierdzenia usterki lub awarii wymagającej naprawy Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia skutecznego zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem pkt 6. 6. Jeżeli usunięcie awarii w terminie określonym w pkt 5 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, w szczególności z uwagi na konieczność sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem wskazanego terminu przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie oraz planowany termin zakończenia naprawy. 7. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym koszty diagnostyki, robocizny, dojazdu serwisu, transportu urządzenia oraz wymiany wadliwych części, ponosi Wykonawca. 8. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania urządzenia Wykonawca ponosi koszty demontażu, transportu, ponownego montażu i uruchomienia. 9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z urządzenia z powodu wady objętej gwarancją. 10. W przypadku wymiany całego urządzenia na nowe okres gwarancji dla wymienionego urządzenia biegnie na nowo od dnia jego odbioru przez Zamawiającego. 11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność serwisu oraz części zamiennych w okresie udzielonej gwarancji. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów dotyczących rękojmi, w zakresie mającym zastosowanie do zawartej umowy. **Ostateczna liczba uzyskanych punktów (ocena końcowa) przez ofertę będzie obliczana według następującego wzoru:** W = C + S + G gdzie: W – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę we wszystkich kryteriach oceny (ocena końcowa), C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena netto” (maksymalnie 40 punktów), S – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” (maksymalnie 30 punktów), G – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Okres gwarancji” (maksymalnie 30 punktów).

	Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert. Wynik oceny końcowej zostanie określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta:	**Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 i posiadać następujące elementy:** – wszystkie wymagane informacje niezbędne do dokonania jej oceny zgodnie z kryteriami i wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym, – pełną nazwę Wykonawcy, – adres lub siedzibę Wykonawcy oraz numer telefonu, – cenę oferty przedstawionej netto i brutto - istotne jest, aby cena uwzględniała wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz ze szkoleniem pracowników. – termin ważności oferty, przy czym minimalny okres związania ofertą to 30 dni liczony od dnia następującego po upływie terminu składania ofert. **Oferta powinna składać się z:** – Potwierdzenia wniesienia wadium. – Podpisanego oświadczenia o braku wzajemnych powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. – Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. – Podpisanego oświadczenia o Braku Istnienia Przesłanek Wynikających z nałożonych na Federacje Rosyjską Sankcji stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. – Wypełnionego i podpisanego zestawienia zgodności oferowanych parametrów ze specyfikacją techniczną zamówienia, stanowiącego złącznik nr 5 do zapytania ofertowego. – Pełnomocnictwa, jeżeli uprawnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. 1. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów skutkuje odrzuceniem oferty przez Zamawiającego. 2. Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. 3. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz być sporządzona w języku polskim. 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. 5. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty. 6. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub**

	<u>Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisywania ofert</u>. **7. Podpis/y na ofercie i załącznikach musi być czytelny lub opatrzony pieczątką imienną oraz opatrzony pieczątką firmową (jeśli Wykonawca ją posiada).** 8. Wykonawca, składając ofertę, przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zawarte w ofercie oraz w załącznikach do niej będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania lub kontroli na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z przeprowadzeniem postępowania, wyborem wykonawcy, zawarciem i realizacją umowy oraz realizacją i rozliczeniem projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. 9. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy. 10. W przypadku ofert w euro na potrzeby badania ofert przyjmuje się, iż podstawę przeliczenia wartości oferty zawierającej cenę w walucie innej niż złoty, stanowi średni kurs złotego w stosunku do tej waluty, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony termin składania ofert. Przyjęty kurs walutowy ma zastosowanie do przeliczania wartości każdej kolejnej rewizji oferty pierwotnej. 11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje Wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
Sposób składania oferty:	Oferta może zostać złożona tylko i wyłącznie przez Bazę konkurencyjności (BK2021), która znajduje się pod adresem: Baza Konkurencyjności (funduszeeuropejskie.gov.pl). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia oferty do Bazy Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

	Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, dotyczących złożonej oferty.
Warunki zmiany umowy zawartej z Wykonawcą:	Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w niniejszym zapytaniu. Zmiana umowy może wynikać ze zmiany okresu realizacji projektu lub jego etapu/etapów, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; zaakceptowanych przez IZ zmian wniosku o dofinansowanie; wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy i nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu pod tytułem: „**Budowa i wyposażenie nowoczesnego centrum usług medycznych w Starym Mieście”** Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie FEWP.10.02 Wsparcie inwestycji w MŚP i dużych przedsiębiorstwach; Typ projektu: Wsparcie inwestycji MŚP w zakresie dostosowywania do zmieniających się warunków rynkowych i technologicznych oraz tworzenia nowych miejsc pracy, cyfryzacji i internacjonalizacji.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień adres e-mail: albert.stanislawski@wp.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej: bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o Braku Istnienia Przesłanek Wynikających z nałożonych na Federacje Rosyjską Sankcji
5. Załącznik nr 5 – Zestawienie zgodności oferowanych parametrów ze specyfikacją techniczną zamówienia