ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 17.11.2026 r.

Podmiot Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska-Nowak

W związku z realizacją projektu „Młodzi niezależni”, nr FEDS.07.05-IP.02-0152/24, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.5 Aktywna integracja; Beneficjent Projektu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w zakresie realizacji zamówienia:

Szkolenie zawodowe –
Pracownik pomocniczy w handlu i administracji z obsługą komputera

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska-Nowak
ul. Staszica 15
64-850 Ujście
NIP 7642355599
REGON 302640326

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (dalej zwanych także „Wytycznymi" lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków").
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na organizację i przeprowadzenie: **Szkolenia zawodowe – „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji z obsługą komputera"**
5. w ramach projektu „Młodzi niezależni" realizowanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.
   Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV
Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest realizacja wsparcia w postaci:

Organizacji i przeprowadzenie szkolenia zawodowego -
„Pracownik pomocniczy w handlu i administracji z obsługą komputera"

Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia oraz aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 80 (48 K/32 M) osób młodych w wieku 18-29

lat, bez pracy: pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoby z kategorii NEET) lub będących kobietami wychowującymi dzieci, należących do min. jednej kategorii osób wskazanych w podrozdziale 4.2 pkt 1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w regionalnych programach na lata 2021-2027 (§ 2 ust. 22 niniejszego regulaminu), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, w tym min.60 % tj. 48 (28K/20M) osób na obszarze wiejskim wg klasyfikacji DEGURBA i/lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją i/lub w miastach średnich tracących funkcję społeczno-gospodarczą poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywnej integracji.

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego umożliwiającego zdobycie kwalifikacji / kompetencji zawodowych z zakresu „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji z obsługą komputera”dla 10 Uczestników/czek w wymiarze 110 godzin dydaktycznych. Wsparcie ma za zadanie przygotować Uczestników szkolenia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje / kompetencje zawodowe w ww. zawodzie.

Zajęcia mogą być realizowane w dniach poniedziałek – niedziela (w zależności od potrzeb i preferencji Uczestników), średnio po 8 godzin dydaktycznych dziennie (1godzina = 45 min) z uwzględnieniem przerw. Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.

Zamawiający wymaga aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. i obejmował m.in.: Zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy w biurze i handlu. Rodzaje dokumentów handlowych i administracyjnych oraz ich zastosowanie w przedsiębiorstwie.Zasady obsługi kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz systemów sprzedażowych.
Zasady obsługi podstawowych aplikacji biurowych i systemów do zarządzania danymi. Przygotowanie i archiwizacja dokumentów handlowych i administracyjnych zgodnie z procedurami. Aplikacje biurowe do tworzenia dokumentów, tabel i zarządzania informacjami.

Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym poziom kompetencji, na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Nabycie kompetencji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22.09.2025 r. (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).
Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Po zdanym szkoleniu wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin zewnętrzny nadający kwalifikacje / kompetencje zawodowe dla 10 osób, prowadzący do uzyskania certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji /kompetencji w zakresie „Pracownik pomocniczy w handlu i administracji z obsługą komputera” (lub tożsame). Uzyskanie przez Uczestników Projektu kwalifikacji / kompetencji zawodowych powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem zgodnie z aktualną listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji oraz Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W związku z powyższym egzamin powinien być przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji / kompetencji odbędzie się w drodze certyfikacji oraz walidacji. Certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży.

2. Planowany termin realizacji zamówienia: grudzień 2026 r.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.

3. Planowane miejsce realizacji zajęć: obszar województwa dolnośląskiego miasto Dzierżoniów.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy realizacji zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów procesu rekrutacyjnego oraz rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w projekcie. W przypadku niezrealizowania usług w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych Uczestników/czek Projektu w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
2) Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie

niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

3) Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć lub skrypty dla Uczestników/czek muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" i być dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu.
4) Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
5) Zapewnienie każdemu Uczestnikowi/czce Projektu materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik lub skrypt szkoleniowy, teczka, notes, długopis. Materiały szkoleniowe dla Uczestników/czek Projektu muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
6) Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę Uczestnika/czki, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń Uczestnika/czki, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestnika/czki materiałów szkoleniowych i cateringu, a także potwierdzenia organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego oraz kopii certyfikatów/innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
7) Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

8) Zapewnienie cateringu: obiad. Obiad obejmuje dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój w każdym dniu realizacji zajęć.
9) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby Uczestników/czek Projektu np. związane z niepełnosprawnością.
10) Zorganizowanie egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje / kompetencje zawodowe dla 10 osób.
11) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
12) Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
13) Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników/czek Projektu.
14) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
15) Informowanie Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
16) Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
17) Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
18) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
19) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród Uczestników/czek Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) **Wykonawca spełnia lub dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym**, tj. dysponuje osobą/ osobami, które spełniają następujące wymagania:
   a) posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: dyplomy ukończenia studiów/zaświadczenia/certyfikaty/inne (kserokopie) oraz CV.
   b) posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata. Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego" Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie wsparcia wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług podobnych. Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca przedłoży Formularz Ofertowy oraz dokumenty osób skierowanych do wykonania zamówienia potwierdzające wykazane doświadczenie: referencje/inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (kserokopie).

2) **Wykonawca posiada wpis do BUR**
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, jako podmiot świadczący usługi szkoleniowe.

   Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca przedłoży wydruk (w formie PDF lub skan) z publicznie dostępnej wyszukiwarki BUR potwierdzający status podmiotu jako aktywnego na dzień sporządzenia oferty.

   Brak potwierdzenia aktualnego wpisu do BUR skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca zorganizuje egzamin zewnętrzny nadający kwalifikacje / kompetencje tj. zorganizuje/zapewni uprawniony do tego podmiot w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję.

Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca przedłoży Formularz Ofertowy zawierający oświadczenie dotyczące egzaminu.

4) **Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na konflikt interesów, tj. osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

b) Wykonawców lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w stosunku do których istnieją i mają wpływ powiązania osobowe lub kapitałowe z osobami Wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

c) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/ warunku będą stanowiły:

- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
   - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
   - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
   - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;

e) Wykonawcy, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
   - Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   - Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   - Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego, **potwierdzające brak wykluczania z tytułu powyższych przesłanek**

3. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

4. Doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
   3) została złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
   4) nie została złożona na formularzu oferty stanowiącym Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony,
   5) jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:
      a) w pełni podpisanego formularza oświadczeń stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
      b) w pełni podpisanego oświadczenia Wykonawcy o powiązaniach osobowych lub kapitałowych stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
      c) podpisanej klauzuli informacyjnej przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego Załącznik nr 4;
      d) podpisanego oświadczenie Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 5;
      e) aktualnego odpis lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;

f) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
g) aktualnego na dzień składania ofert wydruku potwierdzającego wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
h) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
i) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
j) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. potencjału osobowego:

- dyplomy ukończenia studiów/certyfikaty/zaświadczenia/inne (kserokopie) oraz CV osób skierowanych do wykonywania zamówienia;
- dokumenty osób skierowanych do wykonania zamówienia potwierdzające wykazane doświadczenie: referencje/inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (kserokopie);

6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym termie

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.

3. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą ocenianie i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) przedłużenia terminu składania ofert,
   2) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym,
   3) unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych,

prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1. Cena - maksymalnie 50 punktów - waga 50%

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (pkt. III.) oraz wymagań trenera, dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, zapewnienia sali, cateringu, materiałów szkoleniowych, egzaminu, itp. Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i jednostkowej ceny brutto za realizację szkolenia dla jednej osoby. Jednostkowe ceny brutto za pojedynczą usługę podawane są na wypadek zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia. Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

C = (Cmin : C0) x 50%

gdzie:

C – liczba punków przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C0 – cena badanej oferty.

Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy.

2. Doświadczenie – maksymalnie 40 punktów - waga 40%

Przez „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia" rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane) przez wskazaną przez Wykonawcę osobę/osoby w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym postępowaniem. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne).

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych zapytaniu ofertowym (m.in. czas realizacji wsparcia oraz nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność[1] do tematyki zajęć, na którą składana jest oferta. W innym przypadku informacje niekompletne lub sprzeczne z wymogami kryterium oceny nie będą wliczane do punktacji), do punktacji wliczone będzie tylko doświadczenie potwierdzone referencjami/innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą liczone w przypadku gdy Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:
a) posiadaniu minimum 25 – 30 miesięcy w zakresie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia – 10 pkt;
b) posiadaniu od 31 do 35 miesięcy w zakresie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia – 20 pkt;
c) posiadaniu od 36 do 60 miesięcy w zakresie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia – 30 pkt;
d) posiadaniu od 61 i więcej miesięcy w zakresie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia – 40 pkt.

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia".

[1] Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.

Dodatkowe punkty będą przyznawane tylko Wykonawcom dysponującym osobą posiadającą doświadczenie na poziomie co najmniej 25 miesięcy w zakresie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia liczba punktów za „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" będzie średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów.

3. Aspekty społeczne – maksymalnie 10 pkt – waga 10%

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z jednej z poniższych kategorii:

1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
5) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
6) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

a) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
b) Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularzu Oferty) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca

nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Formularza Oferty). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:
OK = C + D + A
gdzie:
OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,
C – liczba punków przyznanych Wykonawcy za kryterium „cena”,
D – liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium „doświadczenie”,
A - liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium „aspekty społeczne”.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
   1) formularza oświadczeń, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
   2) oświadczenia Wykonawcy o powiązaniach osobowych lub kapitałowych stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

3) klauzulę informacyjną dotyczącą każdej osoby, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
4) oświadczenie wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
5) aktualnego odpis lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
6) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);
7) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
   - dyplomy ukończenia studiów/zaświadczenia/certyfikaty/inne (kserokopie) oraz CV osób skierowanych do wykonania zamówienia;
   - dokumenty osób skierowanych do wykonania zamówienia potwierdzające wykazane doświadczenie; referencje/inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wsparcia (kserokopie);
   - aktualny, na dzień składania ofert, wydruk z wyszukiwarki BUR.
8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert - z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
   a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);
   b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
6. Termin złożenia oferty: **do godz. 09:00 dnia 25.11.2026 r.** O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienie od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem, który złożył taką najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ceny lub może odstąpić od podpisania umowy i powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy:
   1) okresu realizacji Projektu,
   2) ostatecznej liczby Uczestników Projektu,
   3) zmniejszenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na mniejszą ostateczną liczbę przeszkolonych osób,
   4) zwiększenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na większą ostateczną liczbę przeszkolonych osób, a ponadto Zamawiający przewiduje możliwość innych zmian w Umowie w przypadkach uregulowanych w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych lub zaleceń, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia wsparć w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).
7. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy.
11. W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert – Zamawiający przyjmuje dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert. Powyższe ma również zastosowanie w przypadków błędów

obliczeniowych (np. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową za realizację szkolenia dla 1 osoby, a łączną ceną za realizację całego zamówienia, za wiążącą uważa się wartość mniej korzystną dla Wykonawca na etapie składania ofert, czyli cenę wyższą).

12. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że treść zapytania ofertowego jest wiążąca dla Wykonawcy, a ponadto w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:
    1) możliwość bez kosztowego odwołania przez Zamawiającego zaplanowanych na dany dzień zajęć – w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zaplanowanych na dany dzień zajęć;
    2) uprawnienie Zamawiającego do przekazania Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia jego realizacji;
    3) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, należnego za zrealizowane usługi, w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
    4) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia,
    5) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert Aspekty społeczne i nie zrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia;
    6) karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt III.2 powyżej, w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek;
    7) karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane,
    8) możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);

9) możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
   a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
   b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
   c) skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.
10) możliwość potrącania przez Zamawiającego odszkodowania w związku ze szkodą wyrządzoną Zamawiającemu nieodpowiednim zabezpieczeniem powierzonego mienia i udostępnionych sal z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

IX. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAMAWIAJĄCEGO LUB WYKONUJĄCA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

Ilona Disterheft - i.disterheft@projektyefs.com.pl

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

2) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
   a) Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
   b) Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
   c) Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   d) Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną
   e) Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do **złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

UWAGA : (Klauzulę informacyjną wg wzoru z załącznika nr 4 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń;
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o powiazaniach osobowych lub kapitałowych;
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna;
Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy.