Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez Unię Europejską

Numer sprawy: ZK-DAZ.262.596.2026

Białystok, dn. 17.11.2026

Politechnika Białostocka
Dział Aparatury i Zakupów
ul. Zwierzyniecka 10, 15-333 Białystok
tel. (85) 746 7042, (85) 746 9035
email: aparatura@pb.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Przeprowadzenie szkolenia z obszaru DevOps i CI/CD

na potrzeby projektu: Projekt „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji" (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0327/23-00 z dnia 14.06.2024 r.) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego:

Politechnika Białostocka, Wiejska 45A, 15-351 Białystok REGON: 000001672, NIP: 542-020-87-21

Adres strony internetowej: http://www.pb.edu.pl/

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Marta Gudel., tel. 85 746 7042

E-mail do korespondencji: m.gudel@pb.edu.pl

Godziny pracy: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem", dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
2) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** pod adresem internetowym https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) **Kod CPV :** 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego, 80531200-7: Usługi szkolenia technicznego
2) **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie praktycznego szkolenia z zakresu DevOps i CI/CD, ukierunkowanego na automatyzację budowania, testowania i wdrażania aplikacji. Celem szkolenia jest rozwój umiejętności wykorzystywania narzędzi CI/CD, konteneryzacji oraz podstaw orkiestracji kontenerów w procesie dostarczania oprogramowania.

Grupę docelową stanowi 11 studentów wyższych semestrów kierunku Informatyka, posiadających podstawową znajomość programowania, systemów operacyjnych i pracy z aplikacjami. Nie wymaga się wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze DevOps.

Szkolenie obejmuje 28 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia. Szkolenie będzie realizowane online, na żywo, z udziałem trenera. Musi zostać zakończone do 20 grudnia 2026 r. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym z uwzględnieniem obowiązkowych zajęć dydaktycznych studentów; dopuszcza się realizację w kilku blokach.

2.1. Zakres merytoryczny szkolenia

Wykonawca zapewni program obejmujący co najmniej następujące zagadnienia, z naciskiem na samodzielne ćwiczenia praktyczne:

a) Podstawy podejścia DevOps, współpraca w zespole programistycznym oraz praca z repozytoriami Git,
b) Projektowanie, konfiguracja i uruchamianie potoków CI/CD z wykorzystaniem GitHub Actions lub GitLab CI/CD,
c) Automatyzacja budowania, testowania i podstawowej kontroli jakości aplikacji.
d) Konteneryzacja aplikacji: tworzenie obrazów Docker, pliki Dockerfile, Docker Compose oraz publikowanie obrazów,
e) Podstawy Kubernetes: kluczowe pojęcia, wdrażanie aplikacji kontenerowych i podstawowe operacje na zasobach,
f) Automatyzacja wdrożeń, diagnostyka błędów na podstawie logów oraz podstawy monitorowania,
g) Ćwiczenie integrujące etapy: repozytorium kodu, pipeline CI/CD, testowanie, budowanie obrazu kontenera i wdrożenie aplikacji.

Dobór konkretnych narzędzi i proporcji czasu pomiędzy zagadnieniami pozostawia się Wykonawcy, pod warunkiem realizacji wskazanego zakresu i zapewnienia odpowiedniego czasu na ćwiczenia praktyczne.

2.2. Wymagania organizacyjne i techniczne

a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń w środowisku laboratoryjnym podczas szkolenia. Dopuszcza się środowiska lokalne, przeglądarkowe lub zdalne.
b) Środowisko powinno umożliwiać pracę z repozytoriami Git, uruchamianie potoków CI/CD, budowanie i testowanie aplikacji, tworzenie obrazów Docker, wdrażanie aplikacji oraz analizowanie logów i błędów.
c) Wykonawca zapewni w czasie szkolenia niezbędne konta, narzędzia, licencje, zasoby obliczeniowe, instrukcje oraz wsparcie techniczne, bez dodatkowych kosztów po stronie uczestników.
d) Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, dostępne do pobrania i zachowania na własny użytek już w trakcie szkolenia. Materiały powinny obejmować w szczególności

instrukcje do ćwiczeń, przykładowe projekty aplikacji, skrypty oraz pliki konfiguracyjne wykorzystywane podczas zajęć.

e) Materiały powinny umożliwiać uczestnikom samodzielne odtworzenie i ponowne wykonanie zasadniczych ćwiczeń po zakończeniu szkolenia.

2.3. Dokumentowanie efektów uczenia się

a. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. Certyfikat powinien zawierać co najmniej:
   - nazwę i logo wykonawcy szkolenia,
   - imię i nazwisko uczestnika,
   - tytuł szkolenia,
   - liczbę godzin szkoleniowych,
   - datę lub okres realizacji szkolenia,
   - informację o ukończeniu szkolenia,
   - miejsce i datę wystawienia certyfikatu,
   - numer identyfikacyjny certyfikatu (opcjonalnie),
   - podpis osoby upoważnionej / pieczęć wykonawcy,
   - minimum 5 efektów uczenia przewidzianych do osiągnięcia przez uczestników w ramach szkolenia, zamieszczonych na certyfikacie lub stanowiących integralny załącznik do certyfikatu, w tym co najmniej:
     - dwa efekty w zakresie wiedzy (uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu …; uczestnik zna aktualne regulacje / narzędzia / metody …),
     - dwa efekty w zakresie umiejętności (uczestnik potrafi zastosować …),
     - jeden efekt w zakresie kompetencji społecznych (uczestnik jest gotów do…; uczestnik jest przygotowany do samodzielnego …).

   Efekty uczenia:
     - powinny być spójne z programem szkolenia,
     - powinny wskazywać kompetencje, wiedzę i umiejętności nabyte przez uczestnika,
     - powinny umożliwiać weryfikację przyrostu wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem pretestu i posttestu.

b) Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia pretestu oraz posttestu umożliwiających ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia przewidzianych w programie szkolenia przez uczestników szkolenia. Wyniki testów powinny zostać przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.

c) Certyfikat nie może zawierać ocen, wyników testów ani procentowego poziomu osiągnięcia efektów uczenia.

3) **Możliwość składanie ofert częściowych –NIE**
4) **Termin realizacji: do 20.12.2026**
5) **Termin płatności: do 30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.
6) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego (jeśli dotyczy)**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie praktyczne i szkoleniowe odpowiednie do tematyki DevOps i CI/CD. Trener przeprowadzający szkolenie powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

1) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze w obszarze DevOps, CI/CD, automatyzacji procesów wytwarzania i wdrażania oprogramowania lub technologii pokrewnych;
2) posiada praktyczne doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi CI/CD, konteneryzacji i automatyzacji wdrożeń w rzeczywistych projektach informatycznych;
3) wykaże doświadczenie w prowadzeniu praktycznych szkoleń i warsztatów technicznych dla osób dorosłych.;
4) wykazać przeprowadzenie co najmniej 150 godzin zajęć szkoleniowych w zakresie DevOps, CI/CD, konteneryzacji, automatyzacji wdrożeń lub technologii pokrewnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat.

Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie trenera, w szczególności wykazu przeprowadzonych szkoleń lub informacji o jego doświadczeniu zawodowym.

5.WERYFIKACJA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający dokona weryfikacji samoistnych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

Zakaz konfliktu interesów

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą

Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek braku konfliktu interesów w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru – zał. Nr 5 do zapytania ofertowego).

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
2) **Oświadczenia**(wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego)
3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4) **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego)
5) **Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** (wg załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego).

Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (z zastrzeżeniem wezwania do jego złożenia) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
2) Ofertę sporządzona się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
4) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument" w sekcji „Dokumenty" w zakładce „Oferta" i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć na Bazie Konkurencyjności w zakładce **„OFERTY"** do dnia 25.11.2026 **r. do godz.** 10:00
2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2026 **r. do godz.** 10:00

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

   Cena - waga **100 %**

   Sposób obliczenia ceny:

   Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie według wzoru:

   najniższa cena / cena badanej oferty) × 100.
2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków;

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*);
4) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie na Bazie Konkurencyjności informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1) Zmiany terminu składania ofert;
2) Nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców;
3) Zmiany treści Zapytania;
4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
5) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
6) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
7) Odrzucenia oferty wraz z podaniem uzasadnienia;
8) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
9) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
10) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
   1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
   3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
   1) terminu wykonania zamówienia; w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
   2) jakości lub parametrów oferty.

3. Zmiany, o których mowa w ustępie 1 i 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
   1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
      a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
      b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
      c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
      d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
   2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
9. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa jako właściciel Bazy Konkurencyjności, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 7)

14. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1;*

2) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2;
3) Klauzula informacyjna RODO - *Załącznik nr 3;*
4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - *Załącznik nr 4,*
5) Wzór umowy - *Załącznik nr 5*
6) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - *Załącznik nr 6*
7) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – *Załącznik nr 7*

Prodziekan
ds. Rozwoju i Współpracy
Wydziału Informatyki
Politechniki Białostockiej
dr hab. inż.
Ireneusz Mrozek, prof. PB

Ireneusz Mrozek

.....

Data i podpis Wnioskodawcy / przedstawiciela wnioskodawcy dokonującego opisu przedmiotu zamówienia

Prorektor ds. Rozwoju

13 LIS. 2026

dr hab. inż.

.....

Data i podpis kierownika jednostki (lub jego zastępcy) przeprowadzającej procedurę zapytania ofertowego

p.o. Kierownika
Biura ds. Rozwoju i Programów
Międzynarodowych

mgr Tomasz Charkiewicz

13 LIS. 2026

Kierownik
Działu Aparatury i Zakupów

inż. Mariusz Seroka