Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w Świdwinie w dniu ..... r. pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Świdwinie, ul. Podwale 2, 78-300 Świdwin, NIP 6721041908, działającym w zakresie umocowania do zawarcia niniejszej umowy, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

.....

NIP ..... REGON/KRS ..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**", łącznie zwanymi „Stronami".

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego mobilność zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Formularzem ofertowym Wykonawcy.

2. Przedmiot umowy obejmuje cały asortyment, ilości i parametry określone w OPZ, w tym transport, rozładunek, wniesienie, montaż lub złożenie, niezbędne regulacje, sprawdzenie działania, przekazanie dokumentacji oraz usunięcie opakowań.

3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z OPZ i dopuszczony do obrotu oraz użytkowania zgodnie z właściwymi przepisami. Wyroby medyczne muszą odpowiadać właściwym wymaganiom prawa, w tym rozporządzenia (UE) 2017/745, jeśli ma zastosowanie.

4. Integralnymi częściami umowy są: Załącznik nr 1 – OPZ; Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy. W razie rozbieżności co do minimalnych wymagań technicznych pierwszeństwo ma OPZ; parametry oferowane korzystniejsze od minimum i deklaracje kryterialne Wykonawcy pozostają wiążące.

§ 2. Termin i sposób dostawy

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość dostawy w terminie …… dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie (jeden z wariantów: 5, 10, 15, 20 albo 30 dni).

2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Świdwina, ustalonego przed dostawą. Wykonawca uzgodni datę i godzinę dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, w godzinach pracy Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy kompletny asortyment jednorazowo, chyba że Zamawiający wyrazi uprzednio zgodę na dostawy etapowe, bez zmiany terminu zakończenia całości dostawy ani wynagrodzenia.

4. Wykonawca wykona wszelkie czynności konieczne do bezpiecznego użytkowania i weryfikacji sprzętu, w szczególności złożenie, ustawienie, regulację i demonstrację funkcjonalności, jeśli mają zastosowanie.

5. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaże instrukcje w języku polskim, informacje o gwarancji, dokumentację zgodności i inne dokumenty wymagane przepisami oraz OPZ.

§ 3. Odbiór i usuwanie niezgodności

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia ilości, kompletności, stanu technicznego, zgodności parametrów z OPZ i ofertą oraz prawidłowości działania sprzętu; czynności te potwierdza protokół odbioru.

2. Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu niezgodnego z OPZ lub ofertą, niekompletnego, uszkodzonego albo pozbawionego wymaganych dokumentów. Nie jest zobowiązany do podpisania protokołu bez zastrzeżeń przed usunięciem wszystkich stwierdzonych niezgodności.

3. W razie stwierdzenia niezgodności Wykonawca na własny koszt wymieni sprzęt lub usunie niezgodności w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin ze względu na charakter niezgodności; nie uchybia to odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń obejmujący całość zamówienia.

5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4. Wynagrodzenie i zapłata

1. Za wykonanie całości umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą: …… zł brutto, w tym …… zł podatku VAT, ……

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

zł netto. W przypadku różnych stawek VAT obowiązuje szczegółowe zestawienie z Formularza ofertowego.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem dostawy, w szczególności koszty zakupu sprzętu, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, regulacji, uruchomienia, dokumentacji, gwarancji i opłat publicznoprawnych.

3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Rachunek bankowy Wykonawcy: …… .

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, z następującymi danymi:

Nabywca: Gmina Miejska Świdwin, ul. Podwale 2, 78-300 Świdwin, NIP 6722003749.

Odbiorca/Płatnik: Centrum Usług Społecznych w Świdwinie, ul. Podwale 2, 78-300 Świdwin, NIP 6721041908.

Faktury ustrukturyzowane wystawia się i udostępnia za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadkach i terminach wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja i odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały dostarczony asortyment na okres …… miesięcy, zgodnie z ofertą (nie mniej niż 24 miesiące), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie wad i usterek oraz poniesie koszty niezbędnych napraw, części, transportu i wymiany sprzętu.

3. Zgłoszenia wad będą kierowane na adres e-mail: …… . Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych i usunie wadę w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.

4. Jeżeli naprawa jest niemożliwa lub nieskuteczna albo ta sama wada wystąpi ponownie po naprawie, Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, zgodny z OPZ i ofertą, w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia żądania.

5. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w którym z powodu wady sprzęt nie mógł być używany; dla sprzętu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie na nowo.

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

6. Uprawnienia z gwarancji nie ograniczają praw Zamawiającego z tytułu rękojmi ani innych uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego. Postanowienia dokumentów producenta nie mogą ograniczać zakresu gwarancji przyjętego przez Wykonawcę.

§ 6. Zobowiązanie społeczne – jeżeli zadeklarowane w ofercie

1. **Niniejszy paragraf ma zastosowanie wyłącznie w przypadku przyznania Wykonawcy 5 punktów w kryterium „Aspekt społeczny zatrudnieniowy”.** W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić lub skierować już zatrudnioną na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę należącą do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, do bezpośredniego wykonywania czynności objętych zamówieniem.

2. Obowiązek z ust. 1 musi być realizowany podczas faktycznego wykonywania czynności związanych z zamówieniem; nie tworzy obowiązku zatrudniania po wykonaniu dostawy. Osoba może pozostawać zatrudniona u Wykonawcy przed zawarciem umowy.

3. Wykonawca najpóźniej przed rozpoczęciem czynności wykonywanych przez osobę objętą zobowiązaniem społecznym przedstawi Zamawiającemu oświadczenie dotyczące podstawy zatrudnienia, wymiaru etatu, statusu osoby uprawniającego do zastosowania kryterium oraz zakresu wykonywanych czynności, z zachowaniem zasady minimalizacji danych osobowych.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania, w terminie 3 dni roboczych, dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji zobowiązania, z wyłączeniem danych nieadekwatnych do celu kontroli.

5. W razie ustania zatrudnienia lub skierowania przed zakończeniem czynności objętych zobowiązaniem Wykonawca zapewni zastępstwo osobą o wymaganym statusie i wymiarze czasu pracy, jeśli realizacja czynności nadal trwa.

6. Za niewykonanie zobowiązania określonego w ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 2 000 zł; za nieprzedstawienie wymaganych dokumentów pomimo dodatkowego wezwania karę 300 zł. Kary te podlegają łącznemu limitowi z § 7.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

   1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu niezgodności stwierdzonych przy odbiorze – 0,2% tego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – 0,1% tego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% tego wynagrodzenia.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z wszystkich tytułów, w tym z § 6, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Naliczanie kar nie zwalnia z wykonania umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem dostawy ponad 14 dni albo wykonuje umowę sprzecznie z OPZ i pomimo pisemnego wezwania nie usunie naruszenia w dodatkowym terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy suma należnych kar umownych osiągnęła 20% wynagrodzenia brutto, z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Prawo odstąpienia wynikające z ust. 1–2 można wykonać w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o podstawie odstąpienia, nie później niż w ciągu 60 dni od upływu umownego terminu realizacji dostawy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy przewidzianej przepisami prawa i wskazania przyczyny. Strony rozliczą świadczenia należycie wykonane i przyjęte w zakresie dopuszczalnym prawem.

§ 9. Zmiana umowy

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu dostawy wyłącznie o okres udokumentowanego trwania przeszkody wynikającej z siły wyższej lub działań Zamawiającego uniemożliwiających odbiór, pod warunkiem że okoliczności te nie wynikają z winy Wykonawcy. Zmiana wymaga pisemnego uzasadnienia i nie może prowadzić do przyznania Wykonawcy korzyści sprzecznej z zasadą konkurencyjności.

3. Dopuszcza się wymianę oferowanego modelu sprzętu w razie udokumentowanego zakończenia jego produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem dostarczenia modelu o parametrach nie gorszych od zaoferowanych, bez podwyższenia ceny i bez obniżenia jakości, funkcjonalności, gwarancji lub

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

zakresu dostawy. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające przyczynę i równoważność.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się odpowiednią zmianę kwoty brutto dotyczącej części świadczenia niezrealizowanej na dzień wejścia w życie zmiany, przy pozostawieniu ceny netto bez zmian, jeżeli zmiana stawki bezpośrednio dotyczy tej dostawy.

5. Zmiany wymagają zgodnej woli Stron, uzasadnienia zgodnego z Wytycznymi oraz aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian administracyjnych niewpływających na treść zobowiązań.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się współpracować przy dokumentowaniu realizacji zamówienia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym udostępniać dokumenty niezbędne do kontroli uprawnionym instytucjom, w granicach obowiązujących przepisów.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy związane z realizacją projektu i Wytycznymi.

3. Spory wynikłe z umowy Strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu według przepisów prawa.

4. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób uprawnionych do reprezentacji Stron.

5. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę jej zawarcia uznaje się dzień złożenia ostatniego wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, z zastrzeżeniem, że podpisana umowa została skutecznie udostępniona drugiej Stronie.

6. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej każda ze Stron otrzymuje egzemplarz umowy w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.

7. Załączniki do umowy:

1) OPZ;
2) Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a

....

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Świdwinie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.a