Postępowanie nr 5/AKZP/FEMA.08.01

ZAPYTANIE OFERTOWE
PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
w projekcie **„Aktywnie ku zawodowej przyszłości" nr FEMA.08.01-IP.01-0882/25,** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ZAMAWIAJĄCY:

FUNDACJA INNOWACJI W EDUKACJI
ul. Skromna 5, 20-704 Lublin
KRS 0000439152, NIP 8792668917, REGON 341351646

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:
Imię i Nazwisko: Cezary Deneka
e-mail: kontakt.fie@o2.pl;
telefon: 792 626 903

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania" dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym min. 80% z 36 Uczestników Projektu (22 kobiet/14 mężczyzn) – osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wyłącznie zamieszkujących na terenie Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR), na obszarze objętym LSR Lokalnych Grup Działania "Puszcza Kozienicka" i "Dziedzictwo i Rozwój". Projekt zapewnia możliwość skorzystania przez UP z instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej, dostosowanych do ich potrzeb, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji.

Projekt jest realizowany przez **PLUSK Polska Sp. z o.o.,** ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, Polska, NIP 5270103333 (Beneficjent/Lider Projektu) w partnerstwie z:
- FUNDACJĄ INNOWACJI W EDUKACJI, ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 8792668917 (Partner 1) oraz
- FUNDACJĄ ARIS, ul. Miła 15d, 35-314 Rzeszów, NIP 8133842274 (Partner 2).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ I

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" dla 8 Uczestników/czek Projektu (UP).**

   Kody CPV:
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Szkolenia zawodowe, obejmującego przeszkolenie łącznie 36 UP.

2. **Zakres tematyczny szkolenia:**
   a) Szkolenie obejmuje przygotowanie Uczestników/czki do profesjonalnej obsługi klienta oraz sprzedaży. Program obejmuje w szczególności:
   - Podstawy marketingu i sprzedaży – charakterystyka współczesnego rynku, zachowania konsumenckie oraz proces podejmowania decyzji zakupowych.
   - Profesjonalna obsługa klienta – standardy obsługi, komunikacja interpersonalna, rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań klientów.
   - Organizacja i prowadzenie procesu sprzedaży – etapy sprzedaży, przygotowanie stanowiska pracy, prezentacja i dopasowanie oferty do potrzeb klienta.
   - Techniki skutecznej sprzedaży – język korzyści, perswazja, rola emocji, techniki finalizacji sprzedaży oraz praktyczne symulacje rozmów handlowych.
   - Komunikacja biznesowa i negocjacje – autoprezentacja, prowadzenie spotkań handlowych, techniki negocjacyjne i budowanie pozytywnego wizerunku sprzedawcy.
   - Obsługa trudnych sytuacji i reklamacji – radzenie sobie z obiekcjami klientów, rozwiązywanie konfliktów oraz profesjonalne reagowanie na reklamacje.
   - Budowanie i utrzymywanie relacji z klientami – obsługa posprzedażowa, rozwijanie lojalności i długofalowej współpracy.
   - Obsługa kas fiskalnych i dokumentowanie sprzedaży – podstawy ewidencji sprzedaży, realizacja transakcji oraz prowadzenie dokumentacji sprzedażowej, w tym elektronicznej.
   - Wykorzystanie narzędzi informatycznych w sprzedaży – obsługa programów biurowych i narzędzi wspomagających proces sprzedaży oraz obsługę klienta.
   - Organizacja pracy własnej i zarządzanie czasem – planowanie zadań, ustalanie priorytetów, efektywność osobista i radzenie sobie ze stresem.
   - przygotowanie do egzaminu końcowego.

   Efekty szkolenia

   Uczestnicy/czki nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne do profesjonalnej obsługi klienta i skutecznego prowadzenia sprzedaży, w tym rozpoznawania potrzeb klientów, stosowania technik sprzedażowych i negocjacyjnych, prezentowania ofert handlowych, rozwiązywania trudnych sytuacji oraz budowania długofalowych relacji z klientami. Zdobędą również umiejętności prowadzenia dokumentacji sprzedażowej, wykorzystywania programów biurowych wspomagających sprzedaż oraz efektywnej organizacji pracy własnej. Szkolenie przygotowuje do wykonywania zadań zawodowych związanych z obsługą klienta i sprzedażą w placówkach handlowych oraz usługowych.

   b) Szkolenie ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych UP do wykonywania pracy;
   c) Nabycie kwalifikacji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus" do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 i LWK 2021 dla EFS+;
   d) Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się

nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

e) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
   - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
   - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
   - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
   - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

f) Szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, uwzględniające potrzeby grupy docelowej, prowadzone w postaci wykładów, ćwiczeń praktycznych, studiów przypadku.

g) Niniejsze szkolenie zakończy się zewnętrznym, niezależnym egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Przeprowadzenie tego egzaminu nie jest przedmiotem tej części zapytania.

3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**
   - Zajęcia stacjonarne w sali szkoleniowej (zapewnienie sali nie jest przedmiotem tej części zapytania).
   - Zajęcia z trenerem.
   - Łącznie: 8 UP (1 grupa szkoleniowa)
   - Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 80 godzin. 1 godzina = 45 minut zajęć.
   - Tryb realizacji zajęć szkoleniowych: 8 godzin/dziennie x 10 spotkań, średnio 2 x w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb UP; zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub weekendy w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną, (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb, realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie godzin, dostosowanie zakresu, tempa i metod realizacji wsparcia do możliwości i potrzeb UP, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
   - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
   - Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest frekwencja wynosząca 80% czasu zajęć.
   - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru

zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.

- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Zakres usługi obejmuje kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:**
   a) Opracowanie programu szkolenia, opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, uwzględniającego równość szans, w tym indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, np. powiększoną czcionką, pisanych prostym językiem, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".
   b) Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
   c) Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
   d) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych/skryptu, prowadzenie dokumentacji fotograficznej z zajęć, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
   e) Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez UP wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiedniego zaświadczenia lub certyfikatu ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczenia/certyfikatu, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
   f) Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia.
   g) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdorazowym opuszczeniu spotkania przez UP lub posiadania przez niego innego rodzaju zaległości.
   h) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

i) Realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP. Wymaganie podyktowane jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

j) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

k) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

l) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych, zwyczajowo związanych z realizacją usługi o tym zakresie, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

m) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - oszczędzanie energii poprzez m.in.: wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze tylko gdy jest to niezbędne; jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach, w trybie oszczędzania tonera,
   - stosowanie (gdy to możliwe) elektronicznych wersji dokumentów (ograniczanie wydruków),
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
   - promowanie transportu publicznego.

5. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
   Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od realizacji pozostałych działań w projekcie.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
6. **Miejsce realizacji usługi:** województwo mazowieckie, powiat zwoleński, miejscowość Zwoleń.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanej miejscowości.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:** Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/ymi:
   - wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia **oraz**
   - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ II

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest zapewnienie sali szkoleniowej w miejscowości Zwoleń (powiat zwoleński), dla 1 grupy szkoleniowej (8 UP) + prowadzący zajęcia, biorących udział w szkoleniu pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" opisanym w części I zapytania.**

   Kody CPV:
   70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

   Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Szkolenia zawodowe, obejmującego przeszkolenie łącznie 36 UP.

2. **Zakres usługi, zasady realizacji, wymagania względem wykonawcy:**
   a) Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj.:
   – sali szkoleniowej, która wraz z budynkiem, w którym się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sala oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, windy, podjazdy dla wózków inwalidzkich, toalety dla niepełnosprawnych, na korytarzach brak wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami) oraz odpowiednio oznakowana) oraz dostosowana do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażona we flipchart lub tablicę sucho ścieralną, kompletne stanowiska komputerowe dla UP z dostępem do Internetu, stoły i krzesła w wymaganej ilości, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sali obejmuje wszelkie koszty jej utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym, oferować przestrzeń dostosowaną do prowadzenia szkoleń w grupie min. 8 osobowej (+prowadzący/a), z wygodnym miejscem dla wszystkich Uczestników/czek.
   b) **Łączny wymiar najmu sali szkoleniowej do zajęć w przeliczeniu na godziny: 80 godzin (1 godzina = 45 minut zajęć).**
   c) Tryb realizacji zajęć szkoleniowych: 8 godzin/dziennie x 10 spotkań, średnio 2 x w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb UP; zajęcia odbywać się będą w dni robocze lub weekendy w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną, (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb, realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie godzin, dostosowanie zakresu, tempa i metod realizacji wsparcia do możliwości i potrzeb UP, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień).
   d) Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanych godzin najmu.
   e) Zamawiający (Najemca) zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.
   f) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji usługi, w tym prowadzenia dokumentacji – protokół wykonania usługi.
   g) Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie nieruchomości i wynajmowanego lokalu zgodnie z zasadami projektu.

h) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z przedstawianym na bieżąco przez Zamawiającego harmonogramem, który może być zmieniany przez Zamawiającego z wyprzedzeniem uwzględniającym wskazany przez wykonawcę w ofercie czas reakcji, w szczególności drogą elektroniczną, faksem i nie wymaga aneksowania umowy. Wymaganie podyktowane jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

j) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi najmu współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

k) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.

l) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

m) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - oszczędzanie energii poprzez m.in.: wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze tylko gdy jest to niezbędne; jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach, w trybie oszczędzania tonera,
   - stosowanie (gdy to możliwe) elektronicznych wersji dokumentów (ograniczanie wydruków),
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
   - promowanie transportu publicznego.

3. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
   Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od realizacji pozostałych działań w projekcie.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji usługi:** województwo mazowieckie, powiat zwoleński, miejscowość Zwoleń.
5. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ III

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części III jest zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 8 UP, biorących udział w szkoleniu pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" opisanym w części I zapytania.**

   Kody CPV:
   39162100-6 Pomoce dydaktyczne

   Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Szkolenia zawodowe, obejmującego przeszkolenie łącznie 36 UP.

2. **Zakres usługi, zasady realizacji, wymagania względem wykonawcy:**
   a) Zapewnienie 8 zestawów materiałów szkoleniowych. W skład 1 zestawu wchodzi:
      - podręcznik o tematyce związanej z zakresem szkolenia „**Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży"**,
      - notes w kratkę, w formacie A5 (min. 60 kartek) oraz długopis.
   b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.
   c) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
   d) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
   e) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
   f) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
3. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 07.12.2026 r.
   Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia, a co za tym idzie dostarczenia materiałów szkoleniowych będzie wskazany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od realizacji pozostałych działań w projekcie.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji usługi:** województwo mazowieckie, powiat zwoleński, miejscowość Zwoleń – dokładny adres zostanie wskazany przez Zamawiającego po wyłonieniu Wynajmującego salę.
5. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ IV

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części IV jest zapewnienie wyżywienia w trakcie zajęć (catering) dla 8 UP, w miejscowości Zwoleń (powiat zwoleński), biorących udział w szkoleniu pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" opisanym w części I zapytania.**

   Kody CPV:
   55520000-1-Usługi dostarczania posiłków

   Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Szkolenia zawodowe, obejmującego przeszkolenie łącznie 36 UP.

2. **Zakres usługi, zasady realizacji, wymagania względem Wykonawcy:**
   a) Zapewnienie całodziennego wyżywienia dla 8 UP, podczas 8-godzinnych dni szkoleniowych, w każdym dniu szkolenia.
   b) W skład cateringu wchodzi:
      - Przerwa kawowa obejmująca poczęstunek, tj. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski lub kruche ciastka lub owoce,
      - Obiad składający się z dwóch dań oraz napoju i deseru.
   c) **Łączny wymiar usługi: 8 UP x 10 spotkań = 80 osobospotkań w ramach zamówienia.** Szkolenia podczas których zapewniony będzie catering są realizowane średnio 2 x w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb UP, w dni robocze i weekendy w zależności od potrzeb UP.
   d) Catering ma zostać przygotowany w oparciu o sezonowe warzywa i owoce, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych.
   e) Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń - niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Wykonawca będzie dbał o aspekty środowiskowe, tj. dostarczał catering w opakowaniach papierowych lub wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu bądź nadających się do recyklingu. Podczas dostawy należy eliminować jednorazowe produkty z tworzyw sztucznych oraz unikać używania jednorazowych opakowań, toreb i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
   f) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
   g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.
   h) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji usługi, w tym prowadzenia dokumentacji – potwierdzeń odbioru cateringu.
   i) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z przedstawianym na bieżąco przez Zamawiającego harmonogramem, który może być zmieniany przez Zamawiającego z wyprzedzeniem uwzględniającym wskazany przez wykonawcę w ofercie czas reakcji, w szczególności drogą elektroniczną, faksem i nie wymaga aneksowania umowy. Wymaganie podyktowane jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi

dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym poprzez bieżące, każdorazowe zgłaszanie Wykonawcy przez osobę prowadzącą szkolenie liczby zestawów obiadowych wymaganych w danym dniu szkoleniowym, ustalonej na podstawie faktycznej frekwencji UP.

j) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

k) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

l) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.

m) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

n) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - dbałość o aspekty środowiskowe podczas realizacji usługi,
   - oszczędzanie energii poprzez m.in.: wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze tylko gdy jest to niezbędne; jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach, w trybie oszczędzania tonera,
   - stosowanie (gdy to możliwe) elektronicznych wersji dokumentów (ograniczanie wydruków),
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.

3. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
   Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od realizacji pozostałych działań w projekcie.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. **Miejsce realizacji usługi:** województwo mazowieckie, powiat zwoleński, miejscowość Zwoleń - dokładny adres zostanie wskazany przez Zamawiającego po wyłonieniu Wynajmującego salę.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanej miejscowości.

5. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

CZĘŚĆ V

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części V jest przeprowadzenie egzaminów potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji po szkoleniu zawodowym pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" opisanym w części I zapytania.**

   Kody CPV:
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
   80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

   Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. Szkolenia zawodowe, obejmującego przeszkolenie łącznie 36 UP.

2. **Zakres usługi obejmuje kompleksowe przeprowadzenie egzaminu, tj.:**
   a) **8 UP weźmie udział w szkoleniu zawodowym pn. „Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży" o zakresie tematycznym szczegółowo opisanym w części I zapytania.**
   b) Po zakończeniu **Szkolenia,** UP przystąpią do egzaminu, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie przez UP kwalifikacji (w obszarach, w których UP realizował szkolenie), tj. z zakresu **„Profesjonalna obsługa klienta z elementami sprzedaży"**.
   c) **Egzamin prowadzący do uzyskania certyfikatu przeprowadzi podmiot zewnętrzny – akredytowany ośrodek egzaminacyjny – niepowiązany z trenerem realizującym usługę szkoleniową oraz niezależny od Zamawiającego.** Egzamin ma umożliwić obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kwalifikacji uzyskanych w procesie uczenia się, z zachowaniem odpowiednich standardów egzaminowania (kodowanie arkuszy, nadzór egzaminatora).
   d) Egzamin ma na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
   e) Egzamin będzie opierać się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
   f) Certyfikat zewnętrzny potwierdza uzyskanie kwalifikacji i będzie rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.
   g) Proces certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję.
   h) Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+* stanowiącym Załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
   i) Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczących uzyskiwania kwalifikacji,* wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu wydawanego po egzaminie, potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
   j) Realizator egzaminu:
   - zapewni egzaminatora/ów,
   - zapewni niezbędne materiały egzaminacyjne,
   - wyda certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji przez UP, jeśli UP otrzyma pozytywny wynik egzaminu,

- sporządzi listę potwierdzającą odbiór certyfikatu przez UP oraz przekaże ją Zamawiającemu wraz z kserokopią certyfikatu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- zapewni warunki lokalowe do przeprowadzenia egzaminu tj. salę, która wraz z budynkiem, w którym się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sala oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, windy, podjazdy dla wózków inwalidzkich, toalety dla niepełnosprawnych, na korytarzach brak wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami) oraz odpowiednio oznakowana) oraz dostosowana do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, flipchart lub tablicę suchościeralną, kompletne stanowiska komputerowe z licencjonowanym oprogramowaniem dla każdego UP (gdy egzamin tego wymaga), projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sali obejmuje wszelkie koszty jej utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sala musi znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanych.

3. **Wymiar egzaminu:**
   - Egzamin stacjonarny w sali szkoleniowej.
   - Egzamin grupowy
   - Łącznie: 8 UP (1 grupa szkoleniowa).
   - Łączny wymiar usługi: egzaminy dla 8 osób potwierdzające nabycie kwalifikacji.
   - Tryb realizacji egzaminu: po zakończeniu szkolenia przez UP, w dni robocze, w zależności od potrzeb UP. Harmonogram egzaminu dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, sprawowanie opieki nad osobą zależną (np. dostosowanie czasu trwania egzaminu do indywidualnych potrzeb, wydłużenie czasu przewidzianego na egzamin).
   - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w egzaminie osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
   - Warunkiem ukończenia wsparcia przez UP jest podejście do egzaminu.
   - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.
   - Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

4. **Dodatkowe obowiązki wykonawcy:**
   a) Przygotowanie materiałów egzaminacyjnych opisanych językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, uwzględniających równość szans, w tym indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, np. powiększoną czcionką, pisanych prostym językiem, w wersjach elektronicznych/nagrania audio, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Wykonawca przygotuje i udostępni dokumenty co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.1. na poziomie AA oraz spełniające kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

b) Stosowanie podczas egzaminu niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
c) Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności, przygotowanie zestawienia wyników egzaminu, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się.
d) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacji o opuszczeniu egzaminu przez UP lub posiadania innego rodzaju zaległości.
e) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
f) Realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP. Wymaganie podyktowane jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
g) Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
h) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
i) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych, zwyczajowo związanych z realizacją usługi o tym zakresie, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w egzaminie, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
j) Realizacja usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   - oszczędzanie energii poprzez m.in.: wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, wykorzystywanie światła słonecznego,
   - druk dwustronny na ekologicznym papierze, drukowanie w kolorze tylko gdy jest to niezbędne; jako domyślne ustawienie drukowania w szarościach, w trybie oszczędzania tonera,
   - stosowanie (gdy to możliwe) elektronicznych wersji dokumentów (ograniczanie wydruków),
   - odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp.,
   - promowanie transportu publicznego.

5. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

   Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od realizacji pozostałych działań w projekcie.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku

o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji usługi:** województwo mazowieckie, powiat zwoleński, miejscowość Zwoleń.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanej miejscowości.

7. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

WARUNKI UDZIAŁU DLA CZĘŚCI I

a) Dysponują trenerem/ami posiadającym/ymi:
   - wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia **oraz**
   - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

<u>Opis weryfikacji spełniania warunku</u>:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2 **oraz**
- Załącznik nr 5 – Zgoda trenera **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

WARUNKI UDZIAŁU WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

<u>Opis weryfikacji spełniania warunku</u>:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia

o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

c) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
   - pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

e) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość wybranych części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie

dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji, gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
    a) Termin składania ofert upływa 25.11.2026 roku o godzinie 09:00.
    b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
    c) Oferta jest składana w:
    - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
    - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
    d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:
    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
    e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
    a) pieniądzu w wysokości:
    - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) dla Części I,
    - 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt 00/100) dla Części II,
    - brak wadium dla Części III,
    - brak wadium dla Części IV,
    - brak wadium dla Części V,

    na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 97 1020 3147 0000 8902 0262 6372. W tytule przelewu należy wpisać: **>>Oferta w postępowaniu nr 5/AKZP/FEMA.08.01<<** oraz wskazać numery ofertowanych części.

    b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

    c) gwarancjach bankowych.

    d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

    O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania

środków na koncie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

– Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;

– Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

– Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;

– Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

W PRZYPADKU WSZYSTKICH CZĘŚCI

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

DODATKOWO W PRZYPADKU CZĘŚCI I i IV

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.

DODATKOWO W PRZYPADKU CZĘŚCI I, II, IV i V

c) Przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).

DODATKOWO W PRZYPADKU WSZYSTKICH CZĘŚCI

d) Informujące, że suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

f) Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.

g) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku, gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność realizacji usługi z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność z programem, skargi UP). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania.

h) Nakładające na Wykonawcę obowiązek poddania się kontroli/audytu, tj.:

- Obowiązek niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli;
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej prowadzonej kontroli;
- Zapewnienia zespołowi kontrolującemu, monitorującemu i weryfikującemu wydatki:

  - nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub ich uwierzytelnione odpisy, w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją zamówienia,

  - tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów,

  - zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia,

  - udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia w formie pisemnej i ustnej,

  - tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.

- Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów

dokumentów i informacji na temat realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

- Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.

i) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej dacie). Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej;

- w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej otrzymania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

- w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji, o ile są archiwizowane poza siedzibą Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.

- w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

j) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej *„udzielenie nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:*

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;

2) na okres 10 lat;

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

- rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

- publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

- udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

- przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej:

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej".

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.

KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI I

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie kadry	30
3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
Suma		**100**

Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K1 = (C_{min} / C) \times 30$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie kadry - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie, w prowadzeniu zajęć z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K2 = (D / D_{max}) \times 30$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie kadry

D_{max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć*

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Maksymalne oceniane Doświadczenie kadry wynosi 300 godzin. Po przekroczeniu wskazanych wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale II, ust. 2 pkt a).

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) - **0% (0,00 pkt)**

b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem jej faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

O = K1 + K2 + K3 + K4

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI II

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	90
2.	Czas reakcji	10
Suma		**100**

<u>Kryterium 1. Cena - 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90,00 pkt)</u>

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K1 = (C_{min} / C) \times 90$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

<u>Kryterium 2. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)</u>

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem jej faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).
Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:
O = K1 + K2
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI III

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	100
Suma		**100**

<u>Kryterium 1. Cena - 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt)</u>
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
$K1 = (C_{min}/ C) \times 100$
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
C – cena brutto badanej oferty

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI IV

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	60
2.	Klauzule społeczne	30
3.	Czas reakcji	10
	Suma	**100**

Kryterium 1. Cena - 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$K1 = (C_{min}/ C) \times 60$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) - **0% (0,00 pkt)**

b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 884) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 3. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem jej faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).
Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:
O = K1 + K2 + K3
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI V

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	90
2.	Czas reakcji	10
Suma		**100**

<u>Kryterium 1. Cena - 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90,00 pkt)</u>
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
$K1 = (C_{min} / C) \times 90$
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny
C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
C – cena brutto badanej oferty

<u>Kryterium 2. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)</u>
Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem jej faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).
Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:
O = K1 + K2
Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu środków Unii Europejskiej, przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszą Umową, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli o zmianie terminu płatności maksymalnie do 60 dni. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na opisane w zdaniu poprzednim uprawnienie Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
   a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   b) Miejsca realizacji usługi - w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca

realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanej miejscowości (w zależności od części zamówienia).

c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zmniejszenie wymiaru zamówienia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 30% wartości pierwotnego zamówienia.
d) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
e) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
f) Wystąpienia siły wyższej.
g) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
h) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
   a) Samodzielny Administrator - **PLUSK Polska Sp. z o.o.,** ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, NIP 5270103333 (Beneficjent/Lider Projektu)
   adres e-mail: krzysztof@plusk24.pl numer telefonu: 502 199 316
   w zakresie realizacji projektu;
   b) Samodzielny Administrator - **FUNDACJA INNOWACJI W EDUKACJI**, ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 8792668917 (Partner 1)
   adres e-mail: kontakt.fie@o2.pl numer telefonu: 792 626 903
   w zakresie realizacji projektu i niniejszego zamówienia;
   c) Samodzielny Administrator - **FUNDACJA ARIS**, ul. Miła 15d, 35-314 Rzeszów, NIP 8133842274 (Partner 2)
   adres e-mail: fundacjaaris@gmail.com numer telefonu: 502 199 316
   w zakresie realizacji projektu.
   d) Odrębny administrator - Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.
   adres e-mail: iod@mazovia.pl
   w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

e) Odrębny administrator - Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa. adres e-mail: zgloszenieIOD@mazowia.eu, iod@mazowia.eu.
w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.); ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 - w celu:
- związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu,
- w celu realizacji FEM 2021-2027, w szczególności monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom/osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, pracownikom i współpracownikom administratora, podmiotom wykonującym zadania w ramach FEM 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku niepodania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych wysyłając wiadomość na adres/y wskazane w ust. 1 oraz z odrębnymi administratorami danych osobowych, pod adresem: iod@mazovia.pl, zgloszenieIOD@mazowia.eu, iod@mazowia.eu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
b) Załącznik nr 2 Doświadczenie kadry – dotyczy części I.
c) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
d) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
e) Załącznik nr 5 Zgoda trenera.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.