ZAPYTANIE OFERTOWE
zwane dalej w skrócie ZO

Zamawiający:
Miasto Zielona Góra –
Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Projektów
i Zamówień Publicznych
ul. Zachodnia 63a
65- 552 Zielona Góra
e-mail: projekty@um.zielona-gora.pl

Znak sprawy: **PZ.3053.1.3.2026.MT**

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w niniejszym postępowaniu

1.	Nazwa zadania: **Zakup i dostawa komputerów gamingowych wraz z oprogramowaniem dla Miasta Zielona Góra, w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.** **Dofinansowanie projektu w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**
2.	**Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne:** 1. Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia, do którego **nie stosuje** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), a którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 80 tyś. zł netto. 2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zostaje upublicznione poprzez zamieszczenie **Zapytania ofertowego - w Bazie konkurencyjności (aktualna wersja 2021 (BK2021 lub nowa Baza):** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny. 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. 6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej: Uzasadnienie braku podziału: nie dokonano podziału zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy, gdyż jest ze sobą wzajemnie powiązany specyfiką zamówienia a także miejscem dostawy. Podział zamówienia na części jest także niecelowy z powodu obawy wzrostu kosztów przy podziale na części oraz w egzekwowaniu w okresie realizacji umowy kar umownych. Zamawiający wyjaśnia, że decyzja o niepodzieleniu przedmiotu zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie w szczególności, że zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Oznacza to prawo do wyboru dowolnego podwykonawcy, co umożliwia złożenie oferty każdemu wykonawcy
3.	**Środki komunikacji:** 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w szczególności: składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywają się **przy użyciu Bazy konkurencyjności**. 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów dostępne na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/ 3. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania lub nr sprawy. 4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani: Małgorzata Tarczyńska, email: projekty@um.zielona-gora.pl 5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywać się będzie poza Bazą konkurencyjności, drogą elektroniczną email: projekty@um.zielona-gora.pl telefoniczną 68 4564 979. 6. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania i/lub nr sprawy.
4.	**Wyjaśnienie treści warunków zamówienia:** 1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO.

	Wniosek o wyjaśnienie treści ZO winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. 2. Wniosek o wyjaśnienie treści ZO należy przekazać wyłącznie przy użyciu **Bazy konkurencyjności - zakładka PYTANIA**. 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. 5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania w **Bazie konkurencyjności** – w miejscu dotyczącym prowadzonego postępowania. 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia w **Bazie konkurencyjności.** Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią ZO.
5.	Nazwa zamówienia (Usługi): **Zakup i dostawa komputerów gamingowych wraz z oprogramowaniem dla Miasta Zielona Góra, w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.** 1) Miejsce dostawy sprzętu: **Zielona Góra** – **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik" w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra**; 2) **rodzaj** zamówienia – **Dostawa**; 3) **termin wykonania zamówienia: do 18 grudnia 2026 r.;** 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniki nr 3**; 5) **Kody CPV:** **Główny kod CPV:** 30200000-1 – urządzenia komputerowe **Dodatkowe kody CPV:** 33195100-4 - monitory 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6.	**Cena oferty:** 1. Cenę oferty należy podać w **załączniku nr 1** do ZO. 2. Sposób wyliczenia ceny został określony w Formularzu ofertowym, zgodnie z którym Wykonawca jest zobowiązany podać w poz. 3 cenę jednostkową netto w zł, przemnożyć przez ilość podaną w kolumnie 4, a w kolumnie 5 należy podać wartość netto wynikającą z przemnożenia poz. 3 x poz. 4 dla poszczególnych pozycji. W wierszu 5 należy zsumować wartości netto z poz. 5, w wierszu 7 należy podać wartość podatku VAT wynikającą z przemnożenia poz. 5 x poz. 6 (23% stawka podatku VAT) oraz wierszu 8 podać cenę całkowitą brutto. Żadna wartość podana w Formularzu ofertowym w kolumnie 3 nie może wynosić 0,00 zł. 3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zakupu, dostawy i wniesienia do wyznaczonego miejsca. 4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). 5. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. 6. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. 7. Cena oferty podana w ofercie wg **załącznika nr 1** do ZO musi być podana cyfrą i słownie.

	8. **Prawidłowe ustalenie należnej <u>stawki podatku VAT</u> należy do obowiązków wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania**.**
7.	**Podwykonawstwo.** 1. Wykonawca może powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcy. 2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. 3. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w **załączniku nr 4** do ZO – Projekcie umowy (§ 4). 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za wykonane części zamówienia przez podwykonawców. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.** 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. 6. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w tym spółka cywilna, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej: a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu, c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną.
8.	**Język i forma postępowania:** postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
9.	**Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:** 1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z **Ofertą,** stanowiącą **załącznik nr 1,** następujące oświadczenia i dokumenty: 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 514), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ZO - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej; 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej. <u>UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów</u>, o których mowa w wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **oświadczeniu Wykonawcy**, stanowiącym **załącznik nr 2** do ZO lub **podania NIP lub REGON lub nr KRS w ofercie.** 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **ppkt 2).** 2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym s.c, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 1 j.w.** oraz dodatkowo **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10.	**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**: zamawiający nie określa warunków udziału.

11.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „Ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji", wyklucza się:
   a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/20006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

   Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt a-c.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania.

12.

Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

Cena oferty „C" - waga 100 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C") najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt, po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C"} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\ \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
100% - waga kryterium „C"

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez Wykonawcę.

13.

Złożenie oferty:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów dostępne na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/
2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy pomocy Bazy Konkurencyjności.**
3. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej Instrukcje CST2021 - Baza konkurencyjności
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**. Oferta wraz z

załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

5. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w **.pdf.**
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy K*odeks cywilny* winno być złożone w oryginale:
   a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78¹ § 1 K.c.) lub
   b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
   c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
8. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Oferty**, której wzór stanowi **załącznik nr 1 ZO.** Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia określone w **pkt 9 ZO** oraz pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**. lub **7zip.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W Ofercie wykonawca zobowiązany jest podać **adres poczty elektronicznej (email),** na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem, w szczególności wystąpienia problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Bazy konkurencyjności.
11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia **25 listopada 2026 r.** do godz. **08:00**
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 listopada 2026 r.** - po pobraniu ofert z **Bazy konkurencyjności.**
13. W przypadku awarii bazy konkurencyjności przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego**,** otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert**.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Wszelkie załączniki, z wyłączeniem Formularza ofertowego, na wezwanie Zamawiającego podlegają uzupełnieniu lub wyjaśnieniom, chyba że oferta podlega odrzuceniu lub przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. **Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści ZO;
2) zostanie złożona w innej formie niż wskazana w ZO;
3) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania;
4) będzie zawierała rażąco niską cenę, przez którą należy rozumieć cenę odbiegającą o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. W wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający wystąpi do wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień - w konsultacji z wykonawcą - wraz z dostarczonymi dowodami jest niewystarczająca do wykazania, że zaoferowana cena nie ma charakteru rażąco niskiej;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a których nie można poprawiać jako oczywistą omyłkę rachunkową lub jako inna omyłkę rachunkową;
6) nie zostaną złożone wyjaśnienia dotyczące treści oferty lub dokumenty na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przez zamawiającego.

Przy ocenie i badaniu ofert zamawiający będzie kierował się przepisami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych w ww. przypadkach.

14. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności:

1) braku ofert podlegających rozpatrzeniu;

	2) gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 3) wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Ogłoszenie o wyniku zamówienia (rozstrzygnięcie) zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/ niezwłocznie po: 1) **wyborze oferty najkorzystniejszej podając**: a) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; b) informacje o wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne; lub 2) **o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne**.
15.	**Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
16.	**Projekt umowy,** stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy. Projekt umowy może zostać zmodyfikowany w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty, z uwzględnieniem wyjaśnień złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, a także niepowodujących istotnych zmian charakteru umowy.
17.	**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Urząd Miasta Zielona Góra informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach. 1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem. 2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe" lub* przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl 3. Przetwarzanie danych jest niezbędne do: a) realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, b) realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, c) wykonania ciążących na Urzędzie Miasta obowiązkach prawnych np. wystawienia i przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, e) weryfikacji wiarygodności płatniczej przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy, f) udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b, c oraz f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ułatwienie kontaktu w sprawie realizacji umów z kontrahentami) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawą o rachunkowości oraz art. 34a ust. 1 Ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) 4. Jeżeli Pani/Pan nie przekazywał swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa lub pobrane z serwisu CEiDG/KRS/białej listy podatników w zakresie niezbędnym do weryfikacji płatniczej. 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez 5 kolejnych lat po jej zakończeniu. Dane przetwarzane w celach związanych z obroną lub dochodzeniem roszczeń będą przechowywane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia. 6. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU.

	7. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: iod@um.zielona-gora.pl 8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO. 9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy nie jest niezbędne, jednakże ich niepodanie może utrudnić realizację tej umowy. 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.
18.	Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego oraz do umów w sprawach zamówień podprogowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. K*odeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
19.	**Załączniki do niniejszego zapytania:** 1) Formularz oferty/OFERTA wg **załącznika nr 1;** 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg **załącznika nr 2;** 3) Opis przedmiotu zamówienia wg **załącznika nr 3;** 4) Projekt umowy wg **załącznika nr 4.**

z up. PREZYDENTA MIASTA

Marek Kamiński
III Zastępca Prezydenta
podpisano podpisem elektronicznym

.....
podpis kierownika kom. org. urz.

załącznik nr 1

Znak sprawy: **PZ.3053.1.3.2026.MT**

O F E R T A

Zakup i dostawa komputerów gamingowych wraz z oprogramowaniem dla Miasta Zielona Góra, w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę wykonawcy składającego ofertę

a) .....

b) adres.....

c) tel. ..... email: ……..……

d) REGON ..... NIP .....

e) województwo …….

f) tel. ..... email: ……

2. Stosownie do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową (**wynikającą z wyliczenia z tabeli w pkt 3**) ..... złotych brutto (słownie:.....), na którą składa się:

   a) wynagrodzenie netto w wysokości …… zł

   b) i podatek od towarów i usług:

   ☐ w wysokości **……** %, zgodnie z *ustawą o VAT*

   albo

   ☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. … ust. …. pkt …..** *ustawy o VAT* lub

   ☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*lub

   ☐ jestem osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej;

3. **Sposób wyliczenia ceny:**

ZESTAWIENIE

l.p.	Przedmiot zamówienia – [pozycje podlegające wycenie]	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto zł (poz.3 x poz. 4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Komputer stacjonarny gamingowy wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem do symulacji lotu		2 szt.	
2.	Monitor ekranowy – zakrzywiony min. 34 cali max. 35		2 szt.	
3.	Klawiatura membranowa z wbudowanym gładzikiem		2 szt.	
4.	Zestaw okablowania (przewód do przesyłania danych; listwa przepięciowa; kabel HDMI; Peszle 3 m – 2 odcinki po 3 m		2 zestawy	
5.	**RAZEM cena netto**			
6.	**Stawka podatku VAT**			**23%**
7.	**Wysokość podatku VAT**			
8.	**Cena brutto (kwota podana w pkt 2)**			

4. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres dostawy objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **pkt 9** ZO;
2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, np. CEIDG lub KRS – popisane przez uprawnioną osobę;
3) inne dokumenty - należy wymienić (…)

Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: **PZ.3053.1.3.2026.MT**

Nazwa Wykonawcy
……
……

Nazwa zadania: **Zakup i dostawa komputerów gamingowych wraz z oprogramowaniem dla Miasta Zielona Góra, w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.**

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego – rozeznanie rynku, na warunkach zamówienia określonych przez Zamawiającego, oświadczam/-my, że:

1. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r., poz. 514).
2. Oświadczam/my, że dokumenty, o których mowa **pkt 9.1.2) ZO** zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. CEIDG, KRS), tj. pod adresem:

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx.*

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/.*

**inny właściwy rejestr……*

**Niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe poprzez podkreślenie lub pogrubienie lub w inny czytelny sposób*

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załacznik nr 4 do ZO

UMOWA NR PZ.3053.1.3.2026

zawarta w dniu …… 2026 r. w Zielonej Górze (*lub zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, zgodnie z art. 78 i 78¹ K.c.),* pomiędzy **Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 9731007458,** zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym***,

reprezentowanym przez:

Marka Kamińskiego - III Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra ds. edukacji i spraw społecznych, upoważnionego na podstawie Zarządzenia Nr 11.2024.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 13 maja 2024 r.,
a
(*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego): **z firmą** …… z siedzibą przy ul. ……..., ……..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd ……..., pod numerem KRS: ……..,
NIP …….. REGON …….. w imieniu którego działa:
*(gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):
a Panem/Panią ……..**,** prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą …… z siedzibą przy ul. ……..., …… NIP ……, REGON ……., zwanym dalej ***Wykonawcą,*** łącznie zwanymi *Stronami umowy* o następującej treści:

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia, do którego ***nie stosuje*** się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), którego wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 80 000 zł netto. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zostaje upublicznione poprzez zamieszczenie **Zapytania ofertowego - w Bazie konkurencyjności (aktualna wersja 2021 (BK2021 lub nowa Baza):** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko - Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **Zakup i dostawa komputerów gamingowych wraz z oprogramowaniem dla Miasta Zielona Góra, w ramach projektu Wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego na terenie Zielonogórsko-Nowosolskiego Obszaru Funkcjonalnego - Zawód na horyzoncie.**
2. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na zakupie i dostawie komputerów gamingowych wraz z systemem operacyjnym, monitorami oraz urządzeń peryferyjnych, przeznaczonych do przygotowania uczestników do symulacji lotów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, *zwanych także w umowie wyposażeniem lub sprzętem*.
3. Dostarczony sprzęt winien być fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem, wyposażeniem, przewodem zasilającym) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz powinien pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty wymaganą gwarancją, określoną w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Sprzęt musi być jednego modelu, o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowany przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.
5. System operacyjny musi być fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nieużywany oraz nigdy wcześniej nie aktywowany na innym urządzeniu oraz musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży na rynek Unii Europejskiej.
6. Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.
7. W przypadku wątpliwości, zamawiający dokona weryfikacji dostarczonego sprzętu pod kątem legalności oprogramowania w sposób określony przez producenta oprogramowania. Jedną z metod weryfikacji może być weryfikacja bezpośrednio u producenta dostarczonego oprogramowania.
8. Komputer stacjonarny powinien posiadać deklaracje zgodności UE i oznakowanie CE.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

§ 2
PRAWA AUTORSKIE/LICENCJE I OPROGRAMOWANIE

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, wykonawca udziela zamawiającemu licencji na korzystanie przez zamawiającego z oprogramowania, o którym mowa w **załączniku nr 1** do umowy lub zapewnia zamawiającemu prawa do korzystania z tego oprogramowania przez czas określony w **załączniki nr 1** do umowy na następujących polach eksploatacji:
   1) wprowadzanie i zapisywanie danych w pamięci sprzętu oraz nośników;
   2) odtwarzanie;
   3) przechowywanie;
   4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
   5) wyświetlanie;
   6) przystosowywanie;
   7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania na sprzęcie, do którego oprogramowanie zostało przypisane, pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
   8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
   9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji lub odsprzedaży oprogramowania, które wykonawca dostarczył w ramach umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że zainstalowane systemy operacyjne oraz oprogramowania na dostarczonym sprzęcie będzie zgodne z prawem oraz że licencje przekazane zamawiającemu w ramach umowy będą wystarczające do zgodnego z prawem korzystania z tego oprogramowania.
4. Udzielone licencje obejmują każdą nową wersję oprogramowania dostarczaną przez wykonawcę, zgodnie z warunkami opisanymi w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Licencje na system operacyjny/oprogramowanie należy wystawić na **Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego nr 2 *Elektronik* w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra.**
8. Licencje na system operacyjny winny być nieograniczone w czasie (bezterminowe).
9. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
    a) zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej;
    b) zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem;
    c) zamawiający bez porozumienia z wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub części.
12. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez wykonawcę, na żądanie zamawiającego wykonawca zwolni zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez zamawiającego płatnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 3
REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia sprzętu do **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 *Elektronik* w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra.**

2. Dostawa wyposażenia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00. Dostawa oraz wniesienie przedmiotu umowy odbywa się transportem wykonawcy i na jego koszt i ryzyko.
3. Wykonawca poinformuje zamawiającego pocztą elektroniczną o terminie dostawy przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub telefonicznie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności wykonawca zobowiązany jest uprzedzić zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.
6. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez zamawiającego.

§ 4
TERMIN WYKONANIA

Przedmiot umowy należy dostarczyć do dnia 17 grudnia 2026 r.

§ 5
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru niezwłocznie i zakończy te czynności w terminie nie dłuższym niż **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona jego odbioru pod warunkiem, że otrzyma od wykonawcy na co najmniej **5 dni** przed odbiorem, w odniesieniu do przedmiotu umowy objętego odbiorem:
   a) zestawienie wszystkich numerów seryjnych lub tzw. „product numbers" dostarczonych komputerów (zestawu) w wersji elektronicznej na adres email: m.tarczynska@um.zielona-gora.pl lub na nośniku elektronicznym;
   b) dokumenty gwarancyjne lub mechanizmy umożliwiające weryfikację gwarancji przez zamawiającego;
   c) numery telefoniczne lub adres poczty elektronicznej oraz godziny pracy autoryzowanych przez producenta punktów serwisowych dla dostarczonego sprzętu.
3. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość jednostronnego odbioru przez zamawiającego.
4. Podpisany przez strony lub jednostronnie przez zamawiającego **protokół odbioru końcowego** (bez zastrzeżeń) przedmiotu umowy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru, że przedmiot odbioru zawiera wadę, zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia przez wykonawcę wady. W przypadku odmowy odbioru, zamawiający sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu umowy i przekaże wykonawcy. Przez wadę rozumie się jakąkolwiek niezgodność dostarczonego wyposażenia z opisem zawartym w **załączniku nr 1** do umowy oraz brak jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w ust. 2 powyżej.
6. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na zamawiającego z chwilą zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany dokonać na własny koszt wywozu i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych przy realizacji umowy – jeżeli takie powstały.

§ 6
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**, wynagrodzenie w wysokości **…….. zł netto**, uwzgledniający ….. stawki podatku VAT w kwocie **…… zł,** co stanowi kwotę **…… zł brutto** (słownie: …… zł …/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, które uwzględnia wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu umowy w szczególności: koszty transportu, wniesienia, podatków, ceł, akcyzy, itp.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Dostawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

§ 7
ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie jednej faktury. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez zamawiającego **protokół odbioru końcowego** potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po stwierdzeniu należytego wykonania pracy w protokole odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65- 213 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58
Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

UWAGA: wykonawca na fakturze KSeF zobowiązany jest umieścić dodatkowo IDwew komórki organizacyjnej Urzędu Miasta – 13105.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Z chwilą objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury w ramach KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Krajowy System e-Faktur (KSeF)** jest udostępniony przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych pod adresem: https://ksef.gov.pl. Dane identyfikujące Zamawiającego w KSeF są podane w **ust. 4 j.w**.
8. Jeżeli faktura będzie przekazywana poza KSeF (np. w PDF-ie), to jej wizualizacja musi mieć **kod QR**, co umożliwi jej sprawdzenie i pobranie z systemu przez Zamawiającego.
9. Faktura uznana zostanie za doręczoną zamawiającemu w dniu przyjęcia dokumentu do systemu teleinformatycznego MF oraz w danych widocznych dla zamawiającego w systemie, pod warunkiem, że zostanie wystawiona prawidłowo.
10. Jeżeli Wykonawca w wyniku błędu, wystawi fakturę korygującą, to termin zapłaty liczony będzie od daty przesłania faktury korygującej do systemu zamawiającego.
11. **Wykonawca będzie zobowiązany do podania numeru identyfikującego faktury w KSeF (numer KSeF) w treści korespondencji lub w innych dokumentach rozliczeniowych przesyłanych do Zamawiającego, zaleca się przesłanie informacji na email:** projekty@um.zielona-gora.pl
12. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, strony będą postępowały zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności dotyczącymi wystawiania faktur w trybie offline lub poza systemem **KSeF**.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – ***Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.***

§ 8
GWARANCJA JAKOŚCI i RĘKOJMIA ZA WADY

1. Warunki gwarancji na określony przedmiot zamówienia, został określony w **załączniku nr 1** do umowy oraz poniższych postanowieniach umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w **§ 5 ust. 4** umowy.
3. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika pokrywa wykonawca w ramach gwarancji.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady mogą być realizowane w imieniu zamawiającego przez **Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego nr 2 *Elektronik* w Zielonej Górze, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra,** któremu przekazane będzie wyposażenie objęte niniejszą umową zwane dalej **„Odbiorcą”,** bez składania przez strony w tym zakresie dodatkowego oświadczenia. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta lub podmiot autoryzowany przez producenta świadczenia usług gwarancyjnych na warunkach zgodnych z niniejszą umową, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na wykonawcę, który jest zobowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta lub podmiotu autoryzowanego przez producenta na warunkach niniejszej umowy. O odmowie świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta, zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę.
6. W przypadku nie usunięcia zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt wykonawcy oraz zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.

§ 9
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: Pani …….. tel…….. , adres email: ….. oraz Pan …… tel. ……. email: ……..,.
3. Przedstawicielem wykonawcy uprawnionym do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:…… , adres email: …….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga poinformowania drugiej strony umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zarówno w całości jak i w części w następujących przypadkach:
   a) jeżeli wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, aby dotrzymał terminu określonego w § 4 umowy,
   b) jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji określonych w niniejszej umowie albo narusza obowiązki stron zawarte w umowie,
   c) wykonawca nie rozpoczął dostaw w terminie umownym bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia odstąpienia.
3. Wykonując prawo odstąpienia od umowy zamawiający wskazuje, czy odstąpienie dotyczy całej umowy, czy też dotyczy jedynie części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zachowują uprawnienia dotyczące naliczania kar umownych.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z jego winy.

§ 11
KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
a) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 umowy, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć **20%** wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może karę umowną potrącić z przysługującego wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku strony, która jest zobowiązana do zapłaty kary umownej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
   a) przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
   b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności ***siły wyższej*****,** mającej istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało potwierdzone i zostało zaakceptowane przez zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

   Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy, która polega na zastąpieniu oferowanych produktów innymi produktami, jeżeli:
   a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu na terytorium Polski lub Unii Europejskiej,
   b) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne lepsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu a wysokość wynagrodzenia wykonawcy pozostanie bez zmian.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/dostaw/czynności koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że wykonawcą tych usług/dostaw/czynności nie jest wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizację umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/dostaw/czynności.
6. Strona umowy występująca o zmianę umowy winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek zawierający uzasadnienie i dowody wskazujące na zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, strona umowy, która wniosek otrzymała przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 13
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe" lub* przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl
3. Przetwarzanie danych jest niezbędne do:
   a) realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy,
   b) realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu,
   c) wykonania ciążących na Urzędzie Miasta obowiązkach prawnych np. wystawienia i przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych,
   d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
   e) weryfikacji wiarygodności płatniczej przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
   f) udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU).

   Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b, c oraz f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ułatwienie kontaktu w sprawie realizacji umów z kontrahentami) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawą o rachunkowości oraz o finansach publicznych.
4. Jeżeli Pani/Pan nie przekazywał swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa lub pobrane z serwisu CEiDG/KRS/białej listy podatników w zakresie niezbędnym do weryfikacji płatniczej.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez 5 kolejnych lat po jej zakończeniu. Dane przetwarzane w celach związanych z obroną lub dochodzeniem roszczeń będą przechowywane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
6. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU.
7. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
   W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: iod@um.zielona-gora.pl
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO.
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy nie jest niezbędne, jednakże ich niepodanie może utrudnić realizację tej umowy.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Marek Waldemar Kamiński;
Miasto Zielona Góra
Data: 2026.11.16 13:29:47 CET