Gdańsk, dn. 17.11.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.merito.pl/gdansk

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 86/2026/WPAU372

W związku z realizacją projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy FERS.01.05-IP.08-0372/25, zwracamy się z prośbą o przedstawienie ofert na:
Przeprowadzenie szkolenia „Data Driven Management” dla kadry menedżerskiej uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej jako UWSB Merito w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu **„Nowe horyzonty rozwoju kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”**.
Celem głównym projektu jest zwiększenie potencjału administracyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku poprzez rozwój kompetencji/kwalifikacji 160 os. kadry zaangażowanej w procesy administrowania Uczelnią i kierowniczej w okresie 1.01.2026-31.12.2028, w zakresie zarządzania, oraz w zakresie cyfrowym, na rzecz kompetencji przyszłości, w tym zielonej transformacji oraz merytorycznych, językowych i komunikacyjnych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 2 grup szkoleniowych około 20-osobowych.
2. Każde szkolenie trwa 2 dni (słownie: dwa dni).
3. Łączna liczba dni szkoleniowych: 4 (słownie: cztery).
4. Łączna liczba uczestników będzie wynosiła około 40 osób, po około 20 osób w grupie. Ostateczna liczba uczestników szkolenia może ulegać zmianie, gdyż jest uzależniona od przebiegu rekrutacji.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w przypadku, gdy ostateczna liczba uczestników w grupie szkoleniowej będzie niższa niż określona w zapytaniu ofertowym.
6. Zmniejszenie liczby uczestników nie wpływa na wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla danej grupy.
7. Szkolenie dla każdej z dwóch grup będzie trwało 2 dni szkoleniowe i obejmie łącznie 16 godzin dydaktycznych, po 8 godzin dydaktycznych dziennie. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Łączny wymiar zajęć dla dwóch grup wynosi 32 godziny dydaktyczne. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. W każdym dniu szkoleniowym przewiduje się dwie przerwy po 15 minut.
8. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi dla każdej grupy krótki test kompetencji: pre-test na początku pierwszego dnia szkolenia oraz post-test na zakończenie ostatniego dnia szkolenia. Czas przeznaczony na

testy wlicza się do 16 godzin dydaktycznych przypadających na jedną grupę. Testy będą umożliwiały porównanie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia. Post-test będzie jednocześnie końcowym sprawdzianem efektów uczenia się.

9. Terminy szczegółowe szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego i uzgodnione przez Strony po zawarciu umowy.
10. Grupa docelowa: kadra menedżerska uczelni UWSB MERITO w Gdańsku.
11. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe.
12. Szkolenia zostaną przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, pod adresem: Al. Grunwaldzka 238A. Koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia trenera Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
13. Wykonawca po każdym przeprowadzonym szkoleniu przedłoży Zamawiającemu czytelnie uzupełnioną i podpisaną listę obecności uczestników.
14. Wykonawca wystawi w wersji elektronicznej certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia dla każdego uczestnika w każdej grupie.

Minimalny zakres szkolenia:

- Rola danych w zarządzaniu,
- KPI i mierniki efektywności,
- Dane operacyjne i strategiczne,
- Wizualizacja danych,
- Interpretacja raportów,
- Podejmowanie decyzji na podstawie danych,
- Eliminacja błędów poznawczych,
- Dashboardy menedżerskie,
- Warsztaty na przykładach organizacyjnych,
- Opracowanie planu wdrożenia.

Szkolenie powinno być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, w szczególności ćwiczeń praktycznych, pracy warsztatowej, studiów przypadków oraz innych form angażujących uczestników w proces uczenia się.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej organizacji zajęć, aby uczestnicy mieli możliwość praktycznego zastosowania omawianych zagadnień i wymiany doświadczeń.

Minimalne wymagania koncepcji szkolenia:
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania koncepcji szkolenia (stanowiącej część programu szkolenia), która obejmuje co najmniej:

- 3 ćwiczenia praktyczne – każde z opisem celu, zadania dla uczestników, sposobu pracy i oczekiwanego rezultatu;
- 1 studium przypadku – wskazujące problem zarządczy, analizowane dane lub wskaźniki, zadanie dla uczestników i oczekiwany rezultat pracy.

Ćwiczenia i studium przypadku, o których mowa powyżej, powinny być powiązane z minimalnym zakresem szkolenia i planowanymi efektami szkolenia, realizowane w ramach godzin dydaktycznych określonych w pkt IV.7 oraz ujęte w programie szkolenia składanym wraz z ofertą. Stanowią one obowiązkowe minimum i nie podlegają punktacji w kryterium K2. Dodatkowe ćwiczenia i studia przypadków, wykraczające ponad to minimum, podlegają ocenie zgodnie z kryterium K2 określonym w pkt XVI zapytania ofertowego.

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku polskim.

Planowane do osiągnięcia efekty szkolenia:

Po szkoleniu uczestnik:

- Interpretuje dane w kontekście zarządczym,
- definiuje wskaźniki efektywności,
- wykorzystuje raporty do podejmowania decyzji,
- identyfikuje ryzyka wynikające z niewłaściwej interpretacji danych.

V. KOD CPV

80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być wykonany do 31.12.2027 r.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia, w tym w szczególności:

1. ***Przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej przez Trenera***, spełniającego warunki określone w pkt XIII zapytania ofertowego.
2. ***Przeprowadzenia szkolenia zgodnie*** z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027".

   Wykonawca ma obowiązek:

   - prowadzenia zajęć w sposób dostępny komunikacyjnie,
   - stosowania czytelnych prezentacji,
   - opisywania treści wizualnych,
   - przekazywania materiałów odpowiednio wcześniej, jeżeli potrzebuje ich uczestnik korzystający z technologii asystujących,
   - współpracy przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień,
   - uwzględnienia szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.

3. ***Opracowania i przekazania Zamawiającemu programu szkolenia***, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników, uwzględniającego zasady dostępności i równości szans. Program przekazany przed rozpoczęciem szkoleń musi być zgodny z programem załączonym do oferty; jego zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. ***Opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych***, z zastrzeżeniem, że materiały mają być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju tj. dostarczone w wersji elektronicznej lub papierowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zdecydowania, że materiały zostaną dostarczone w wersji papierowej, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy. Koszt przygotowania materiałów w wersji papierowej Wykonawca uwzględnia w cenie oferty. Jeden dodatkowy egzemplarz materiałów w wersji elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu w celu archiwizacji w projekcie.
6. ***Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przygotowane*** zgodnie ze standardem cyfrowym (V. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027", stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dokument dostępny na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/ .

7. ***Stworzenie przez Wykonawcę sylabusa dla przeprowadzanych szkoleń*** zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkolenia według tego sylabusa. Sylabus zostanie przekazany w formie elektronicznej Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń.
8. ***Przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji*** (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń.
9. ***Wydania w wersji elektronicznej każdemu uczestnikowi certyfikatu*** potwierdzającego ukończenie szkolenia.
10. ***Przekazania Zamawiającemu kopii*** wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji elektronicznej).
11. ***Wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formatce projektowej*** przekazanej przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
12. ***Prowadzenia wymaganej dokumentacji*** oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: listy obecności.
    Listy obecności muszą być czytelne i kompletne. Nie dopuszcza się stosowania korektora ani usuwania pierwotnej treści wpisu. Ewentualne omyłki należy poprawić przez jednokrotne przekreślenie błędnego wpisu w sposób umożliwiający jego odczytanie, wpisanie prawidłowej treści oraz opatrzenie poprawki datą i parafą osoby dokonującej korekty.

13. ***Wykonawca oświadcza, że w przypadku stworzenia w związku z wykonywaniem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udziela Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku*** w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy uprawnienia do udzielania wszystkim zainteresowanym tymi utworami otwartego dostępu do nich oraz uprawnienia do swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons o której mowa w art. 49 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w wersji CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0 (zakres licencji jak w poniższym linku:
    https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl).

VIII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

2. Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Niniejsze postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia. Pozostałe szkolenia realizowane w ramach projektu będą przedmiotem odrębnych zapytań ofertowych, ogłaszanych w późniejszym terminie.

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%.
Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje

nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.
Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia:

- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te które są przedmiotem zamówienia podstawowego, wartość usług, które mogą zostać udzielone na tej podstawie nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,
- Zamówienia podobne zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego aniżeli warunki realizacji zamówienia podstawowego.
- Ponadto warunkiem udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług będzie terminowe i należyte realizowanie zamówienia podstawowego.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa powyżej, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, którzy wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą, zwaną dalej „Trenerem", skierowaną do prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, spełniającą warunki określone poniżej.
Zamawiający nie określa wymaganej formy prawnej dysponowania Trenerem. Trenerem może być w szczególności Wykonawca będący osobą fizyczną, pracownik Wykonawcy albo osoba współpracująca z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego.

2. Wymagane doświadczenie Trenera

Trener skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów odpowiadających tematyce przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, ***jeżeli Trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty, z których każde***:

1. ***obejmowało co najmniej 8 godzin dydaktycznych***, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut;
2. ***dotyczyło co najmniej jednego z następujących zagadnień***:

a) analizy danych w zarządzaniu;
b) zarządzania opartego na danych;
c) podejmowania decyzji na podstawie danych;
d) definiowania lub wykorzystywania wskaźników efektywności, w tym KPI;
e) raportowania zarządczego;
f) interpretacji danych lub raportów na potrzeby zarządzania;
g) wizualizacji danych na potrzeby procesów zarządczych;
h) przygotowania lub wykorzystywania dashboardów menedżerskich.

Zamawiający dopuszcza wykazanie szkoleń lub warsztatów przeprowadzonych w formie stacjonarnej, zdalnej albo hybrydowej, pod warunkiem, że ich zakres tematyczny i wymiar godzinowy odpowiadają wymaganiom określonym powyżej.
Przez jedno szkolenie lub warsztat rozumie się odrębną usługę edukacyjną przeprowadzoną dla jednej grupy uczestników. Kilku dni szkoleniowych zrealizowanych w ramach jednego programu dla tej samej grupy uczestników nie należy wykazywać jako kilku odrębnych szkoleń lub warsztatów.

3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry menedżerskiej
Co najmniej jedno z trzech szkoleń lub warsztatów wskazanych na potwierdzenie warunku określonego w pkt 2 ***musi być przeprowadzone dla grupy obejmującej osoby pełniące funkcje:***

- ***menedżerskie;***
- ***kierownicze;***
- ***zarządcze;***
- ***koordynujące pracę zespołów lub procesów.***

Zamawiający nie wymaga, aby szkolenie lub warsztat był przeprowadzony wyłącznie dla pracowników uczelni, jednostek systemu szkolnictwa wyższego albo instytucji publicznych.

4. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków
Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać Trenera skierowanego do realizacji zamówienia oraz przedstawić jego doświadczenie w wykazie stanowiącym część formularza ofertowego.
Wykaz doświadczenia Trenera powinien zawierać co najmniej:

- → imię i nazwisko Trenera;
- → nazwę lub temat szkolenia albo warsztatu;
- → opis zakresu tematycznego szkolenia albo warsztatu, pozwalający na ocenę jego zgodności z warunkiem udziału w postępowaniu;
- → termin realizacji szkolenia albo warsztatu;
- → liczbę godzin dydaktycznych;
- → nazwę odbiorcy lub podmiotu, na rzecz którego zrealizowano szkolenie albo warsztat;
- → formę realizacji szkolenia albo warsztatu: stacjonarną, zdalną albo hybrydową;
- → informację czy szkolenie albo warsztat przeprowadzono dla grupy obejmującej osoby pełniące funkcje menedżerskie, kierownicze, zarządcze albo koordynujące pracę zespołów lub procesów.

Opis doświadczenia powinien być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Samo podanie nazwy szkolenia lub warsztatu, bez wskazania jego zakresu tematycznego, terminu, wymiaru godzinowego oraz grupy odbiorców, może zostać uznane za niewystarczające do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

5. Weryfikacja doświadczenia Trenera

Na etapie składania oferty Wykonawca składa wykaz doświadczenia Trenera zawarty w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wykazie doświadczenia Trenera, w szczególności:

- referencji;
- zaświadczeń;
- protokołów odbioru;
- umów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- programów szkoleń potwierdzonych przez odbiorcę usługi;
- innych równoważnych dokumentów, z których wynika zakres, termin, wymiar godzinowy oraz należyte wykonanie wskazanego szkolenia lub warsztatu.

Jeżeli dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony na Wykonawcę, a nie bezpośrednio na Trenera, Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo wykazać, że szkolenie lub warsztat był prowadzony przez osobę wskazaną w ofercie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentu wystawionego przez odbiorcę usługi, Zamawiający może dopuścić inny równoważny dokument potwierdzający realizację szkolenia lub warsztatu wraz z wyjaśnieniem przyczyn braku dokumentu pochodzącego od odbiorcy usługi.

6. Wyjaśnienie lub uzupełnienie informacji

Jeżeli informacje przedstawione przez Wykonawcę będą niekompletne, niejednoznaczne lub będą budziły uzasadnione wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień albo przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wezwanie może dotyczyć wyłącznie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie może prowadzić do zmiany warunków udziału w postępowaniu po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów, wynoszący nie mniej niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania.

Złożone wyjaśnienia lub dokumenty nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani do zastąpienia pierwotnie wskazanego Trenera inną osobą, z wyjątkiem przypadków jednoznacznie przewidzianych w zapytaniu ofertowym.

Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie albo złożenie informacji, które nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie skutkowało uznaniem, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą:
„spełnia" albo „nie spełnia".

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

1. informacji przedstawionych w formularzu ofertowym;
2. wykazu doświadczenia Trenera;
3. wyjaśnień lub dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wystąpi z takim wezwaniem.

Niewykazanie spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, która nie będzie podlegała dalszej ocenie.

8. Trener zastępujący

Wykonawca może wskazać w ofercie dodatkową osobę jako Trenera zastępującego. Wskazanie Trenera zastępującego na etapie składania oferty ma charakter fakultatywny i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca wskaże Trenera zastępującego w ofercie, osoba ta musi spełniać co najmniej minimalne wymagania określone w pkt 2 i 3.

W przypadku wystąpienia po zawarciu umowy obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy konieczności zmiany Trenera, Wykonawca zobowiązany będzie wskazać inną osobę spełniającą co najmniej minimalne warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zmiana Trenera będzie wymagała:

1. przedstawienia Zamawiającemu informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie przez nowego Trenera wymaganych warunków;
2. uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
3. zapewnienia ciągłości oraz wymaganej jakości realizacji przedmiotu zamówienia;
4. zachowania niezmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający nie odmówi akceptacji nowego Trenera, jeżeli osoba ta będzie spełniała wszystkie minimalne warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący dysponowania Trenerem może zostać spełniony łącznie przez tych Wykonawców.

Trener wskazany do realizacji zamówienia musi jednak samodzielnie spełniać wszystkie warunki dotyczące doświadczenia określone w pkt 2 i 3.

Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku osób w celu wykazania spełnienia minimalnej liczby szkoleń lub warsztatów wymaganych od jednego Trenera.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

Warunki wspólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.

Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
c. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie – wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym,
b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) ***Formularz ofertowy***, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
- Formularz ofertowy powinien zawierać końcową cenę brutto za realizację całego podstawowego przedmiotu zamówienia, obejmującego dwie grupy szkoleniowe, cztery dni szkoleniowe i łącznie 32 godziny dydaktyczne, a także cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy. Obie ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym przygotowanie materiałów i dokumentacji, dojazd, nocleg i wyżywienie Trenera oraz należne podatki i obciążenia. Cena końcowa wpisana w BK2021 musi

być zgodna z ceną końcową podaną w formularzu ofertowym; w razie rozbieżności wiążąca będzie cena wskazana w formularzu ofertowym.

- oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1);
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1).

b) Zamawiający zastrzega, że w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców dokumentacji poświadczającej doświadczenie: *osób dedykowanych do realizacji zamówienia* oraz należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia lub dane kontaktowe umożliwiające weryfikację realizacji usług**.**

c) ***Program szkolenia przygotowany przez Wykonawcę,*** uwzględniający minimalny zakres szkolenia (pkt IV), w tym obowiązkową koncepcję szkolenia (3 ćwiczenia praktyczne i 1 studium przypadku). Program niezawierający obowiązkowego minimum jest niezgodny z treścią zapytania ofertowego i skutkuje odrzuceniem oferty (pkt XVIII). Punkty w kryterium K2 przyznawane są na podstawie Tabel 3 i 4 formularza ofertowego, a nie programu.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w szczególności poprzez żądanie dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy lub kadry oraz poprzez kontakt z podmiotami wskazanymi w wykazie usług.

Niedostarczenie w terminie składania ofert dokumentów wymaganych do oceny oferty może skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, o ile takie uzupełnienie jest dopuszczalne zgodnie z niniejszym zapytaniem i nie prowadzi do zmiany treści oferty.
Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie albo złożenie dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia wymagań, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć: za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w **terminie do końca dnia 25.11.2026 r., tj. do północy.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz podpisane w sposób określony w pkt 6 przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie dokumenty oferty należy załączyć w ramach jednego zgłoszenia ofertowego w Bazie Konkurencyjności.
6. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
7. Jeżeli z powodu potwierdzonej awarii Bazy Konkurencyjności złożenie oferty za jej pośrednictwem nie będzie możliwe, Wykonawca może — wyłącznie w czasie trwania tej awarii i przed upływem terminu składania ofert — przesłać ofertę na adres marlena.malatynska@gdansk.merito.pl. Do wiadomości należy dołączyć dokument potwierdzający niedostępność Bazy Konkurencyjności, w szczególności komunikat administratora systemu albo zrzut ekranu zawierający datę i godzinę wystąpienia błędu. O skutecznym złożeniu oferty w tym trybie decyduje data i godzina wpływu kompletnej wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności (a w przypadku, o którym mowa w pkt 7 – wpływ kompletnej wiadomości na wskazany adres e-mail). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia". W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 - Cena ofertowa brutto	**80**
K2 – Koncepcja i metodyka realizacji szkolenia	**20**

K1 – Cena ofertowa brutto* – maksymalnie 80 punktów
**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto" zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:
Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

K2 - Koncepcja i metodyka realizacji szkolenia, maksymalnie 20 punktów
W ramach kryterium K2 Zamawiający oceni dodatkowe ćwiczenia praktyczne i studia przypadków zaproponowane przez Wykonawcę ponad obowiązkowe minimum określone w pkt IV zapytania ofertowego.

Punkty zostaną przyznane w następujących pod kryteriach:

K2.1. Dodatkowe ćwiczenia praktyczne, maksymalnie 10 punktów
Minimalne trzy ćwiczenia wymagane w ramach obowiązkowej koncepcji nie podlegają punktacji.
Za ćwiczenia wykraczające ponad obowiązkowe minimum:

- jedno dodatkowe ćwiczenie: 3 pkt,
- dwa dodatkowe ćwiczenia: 5 pkt,
- trzy dodatkowe ćwiczenia: 7 pkt,
- co najmniej cztery dodatkowe ćwiczenia: 10 pkt.

Każde punktowane ćwiczenie musi zawierać opis celu, zadania dla uczestników, sposobu pracy i oczekiwanego rezultatu. Ćwiczenie uznaje się za odrębne, jeżeli różni się od pozostałych celem i treścią zadania; ćwiczenia różniące się wyłącznie nazwą lub użytymi danymi liczone są jako jedno. Wszystkie ćwiczenia muszą być możliwe do zrealizowania w ramach 16 godzin dydaktycznych przewidzianych dla jednej grupy.

K2.2. Dodatkowe studia przypadków, maksymalnie 10 punktów
Minimalne jedno studium przypadku wymagane w obowiązkowej koncepcji nie podlega punktacji.

- jedno dodatkowe studium przypadku: 4 pkt,
- co najmniej dwa dodatkowe studia przypadków: 10 pkt

Każde studium przypadku musi wskazywać problem zarządczy, analizowane dane lub wskaźniki, zadanie dla uczestników i oczekiwany rezultat pracy. Studium przypadku uznaje się za odrębne, jeżeli dotyczy innego

problemu zarządczego lub innego zestawu danych i wskaźników; wszystkie studia muszą być możliwe do zrealizowania w ramach 16 godzin dydaktycznych przewidzianych dla jednej grupy.

Punkty przyznaje się wyłącznie wtedy, gdy dodatkowe ćwiczenia i studia przypadków zostaną opisane w Tabelach 3 i 4 formularza ofertowego i złożone wraz z ofertą.

Sama deklaracja ich przygotowania po zawarciu umowy nie stanowi podstawy do przyznania punktów.

K2 = K2.1 + K2.2

Weryfikacja K2: na podstawie danych z Tabel 3 i 4 Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Kryteria wspólne

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
2. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie ceny i nie mogą prowadzić do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia ani warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę otrzymanych punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w ust. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i będzie mógł odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty oraz — w zakresie dopuszczalnym zgodnie z niniejszym zapytaniem — wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy. Wyjaśnienia ani uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, zmiany zaoferowanej ceny, rozszerzenia zakresu świadczenia ani zastąpienia pierwotnie wskazanego Trenera inną osobą, z wyjątkiem przypadków jednoznacznie przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie Konkurencyjności.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku zostaną odrzucone, jeżeli zawarcie umowy prowadziłoby do niekwalifikowalności wydatku z powodu kolizji z uregulowaniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata

2021-2027" oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia / zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyny.

XVII. ZMIANA UMOWY

1. **Warunki zmiany umowy**. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie:

a. zmiana terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:
   - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
   - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
   - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
   - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
   - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
   - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;

b. zwiększenie wartości zamówienia – liczby grup szkoleniowych o nie więcej niż o 50% pierwotnie wskazanej wartości zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie ze stawką jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia grupy docelowej - uczestników projektu, zwiększenia wsparcia o dodatkowe godziny zajęć.

c. zmiana Trenera – na zasadach określonych w pkt XIII.8 zapytania ofertowego.

XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności, gdy wystąpi jedna z okoliczności wymienionych poniżej. Informacja o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.

   a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
   b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
   c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
   a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   b) mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,

c) w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórnego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

3. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   a. została podpisana przez osobę nieuprawnioną,
   b. została złożona przez wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
   c. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem zapisów pkt XVI o poprawianiu omyłek w ofercie lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
   d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   e. zawiera rażąco niską cenę lub gdy cena w ofercie będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego,
   f. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
8. Kary umowne:
   - - za każdy przypadek nienależytego wykonywania zamówienia w wysokości 0,25 % wartości całego zamówienia,
   - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 10 % wartości całego zamówienia. Przez wartość całego zamówienia rozumie się łączne wynagrodzenie brutto wskazane w ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie do 20.11.2026 r. do godz.12.00. Odpowiedzi i wyjaśnienia Zamawiającego będą publikowane w BK2021 i staną się częścią dokumentacji postępowania. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić je przy przygotowaniu oferty.
12. Pytania złożone po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

ZAŁĄCZNIKI: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
nr 86/2026/WPAU372
z dnia 17.11.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY
Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386

FORMULARZ OFERTOWY

1. WYKONAWCA
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby/osób fizycznych wykonujących przedmiot zamówienia (Trener) – jeśli dotyczy	
Stosunek prawny łączący Wykonawcę z Trenerem (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność własna Wykonawcy itp.) – jeśli dotyczy	
NIP/PESEL	
REGON	
Nr telefonu Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	
Województwo, miejscowość, ulica i numer, kod pocztowy	

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM I PRZEKAZYWANIA WZAJEMNYCH UWAG WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI UMOWY

imię i nazwisko: _____
stanowisko służbowe: _____
numer telefonu: _____
adres e-mail: _____
dni i godziny pracy: _____

2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Oświadczam, że:

1. **zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego nr 86/2026/WPAU372** (dalej: zapytanie ofertowe) oraz z jego załącznikiem, rozumiem i akceptuję wszystkie ich zapisy;
2. **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie** do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia: **Przeprowadzenie szkolenia „Data Driven Management" dla kadry menedżerskiej uczelni UWSB MERITO w Gdańsku**;
3. **wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2027** r., w terminach szczegółowych wskazanych przez Zamawiającego i uzgodnionych przez Strony po zawarciu umowy;
4. **szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego** (Al. Grunwaldzka 238A, Gdańsk), dla 2 grup szkoleniowych po ok. 20 osób, w wymiarze 2 dni

szkoleniowych na grupę, tj. 16 godzin dydaktycznych na grupę (8 godzin dydaktycznych dziennie, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i łącznie 32 godzin dydaktycznych dla dwóch grup, z uwzględnieniem dwóch przerw po 15 minut w każdym dniu szkoleniowym, które nie wliczają się do czasu zajęć;

5. **szkolenie obejmie co najmniej minimalny zakres określony w zapytaniu ofertowym** (rola danych w zarządzaniu; KPI i mierniki efektywności; dane operacyjne i strategiczne; wizualizacja danych; interpretacja raportów; podejmowanie decyzji na podstawie danych; eliminacja błędów poznawczych; dashboardy menedżerskie; warsztaty na przykładach organizacyjnych; opracowanie planu wdrożenia) oraz będzie prowadzone metodami aktywizującymi, w szczególności z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych, pracy warsztatowej i studiów przypadków;

6. **zapewnię osiągnięcie planowanych efektów szkolenia**: uczestnik interpretuje dane w kontekście zarządczym, definiuje wskaźniki efektywności, wykorzystuje raporty do podejmowania decyzji oraz identyfikuje ryzyka wynikające z niewłaściwej interpretacji danych;

7. **przygotuję i przeprowadzę dla każdej grupy pre-test na początku pierwszego dnia szkolenia oraz post-test na zakończenie ostatniego dnia szkolenia (w ramach godzin dydaktycznych przewidzianych dla grupy)** (stanowiący końcowy sprawdzian efektów uczenia się), opracuję sylabus szkolenia oraz program szkolenia i przekażę je Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń;

8. **dostarczę każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju** (co do zasady w wersji elektronicznej, a w wersji papierowej – jeżeli Zamawiający tak zdecyduje, bez dodatkowego wynagrodzenia), przygotowane zgodnie ze standardem cyfrowym oraz jeden dodatkowy egzemplarz w wersji elektronicznej dla Zamawiającego;

9. **zrealizuję szkolenie zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,** w tym z wymogami dostępności określonymi w zapytaniu ofertowym;

10. **wydam każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej**, przekażę Zamawiającemu ich kopie oraz czytelnie uzupełnioną i podpisaną listę obecności po każdym szkoleniu; wszystkie dokumenty przygotuję na formatce projektowej przekazanej przez Zamawiającego;

11. w **przypadku stworzenia utworów w związku z realizacją zamówienia udzielę Uniwersytetowi WSB Merito w Gdańsku uprawnień do otwartego dostępu i swobodnego korzystania z nich na zasadach licencji Creative Commons CC BY 4.0, zgodnie z zapytaniem ofertowym;**

12. **przyjmuję do wiadomości, że ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie**, a jej zmniejszenie nie wpływa na wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla danej grupy i nie rodzi roszczeń wobec Zamawiającego;

13. **umożliwię Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych i kontroli realizacji usługi** oraz będę na bieżąco informować Zamawiającego o problemach w realizacji usługi;

14. **jestem związany/a ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert**, akceptuję możliwość jego przedłużenia o kolejne 30 dni, warunki zmiany umowy oraz kary umowne określone w zapytaniu ofertowym.

3. OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w łącznej cenie brutto (1): _____ zł;
słownie: _____ zł;
w tym cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy (16 godzin dydaktycznych): _____ zł.

Tabela 1.

Wycena szczegółowa szkolenia:				
LP.	**Nazwa szkolenia**	**Jednostkowa cena brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy (ok. 20 osób; 2 dni szkoleniowe; 16 godz. dydaktycznych)**	**Ilość grup**	**Łączna cena brutto w PLN (1)**
1	Przeprowadzenie szkolenia „Data Driven Management" dla kadry menedżerskiej uczelni UWSB MERITO w Gdańsku		**2** (ok. 20 osób w grupie; łącznie 4 dni szkoleniowe i 32 godz. dydaktyczne)	
			RAZEM:	

(1) pod pojęciem łącznej ceny brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy). Należy uwzględnić zwolnienie z podatku VAT zgodnie z pkt X zapytania ofertowego.

Cena łączna i cena jednostkowa obejmują wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym przygotowanie materiałów i dokumentacji, dojazd, nocleg i wyżywienie Trenera oraz należne podatki i obciążenia. Cena końcowa wpisana w BK2021 musi być zgodna z ceną końcową podaną w niniejszym formularzu; w razie rozbieżności wiążąca jest cena wskazana w formularzu ofertowym. Cena łączna brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby grup (2); ewentualną rozbieżność Zamawiający poprawi jako oczywistą omyłkę rachunkową zgodnie z pkt XVI zapytania ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DYSPONOWANIE TRENEREM (pkt XIII zapytania ofertowego)

Wskazuję do realizacji zamówienia Trenera, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres jego aktywności zawodowej jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził co najmniej 3 szkolenia lub warsztaty, z których każde:

a. obejmowało co najmniej 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

b. dotyczyło co najmniej jednego z zagadnień: **A** – analiza danych w zarządzaniu; **B** – zarządzanie oparte na danych; **C** – podejmowanie decyzji na podstawie danych; **D** – definiowanie lub wykorzystywanie wskaźników efektywności, w tym KPI; **E** – raportowanie zarządcze; **F** – interpretacja danych lub raportów na potrzeby zarządzania; **G** – wizualizacja danych na potrzeby procesów zarządczych; **H** – przygotowanie lub wykorzystywanie dashboardów menedżerskich.

Co najmniej jedno z trzech wykazanych szkoleń lub warsztatów zostało przeprowadzone dla grupy obejmującej osoby pełniące funkcje menedżerskie, kierownicze, zarządcze albo koordynujące pracę zespołów lub procesów.
Jedno szkolenie lub warsztat to odrębna usługa edukacyjna przeprowadzona dla jednej grupy uczestników; kilka dni szkoleniowych realizowanych w ramach jednego programu dla tej samej grupy wykazuje się jako jedną pozycję. Dopuszcza się szkolenia w formie stacjonarnej, zdalnej albo hybrydowej. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku osób.

Deklaruję poniższe doświadczenie Trenera jako warunek konieczny (2).

Tabela 2.

Trener: _____ (imię i nazwisko)							
Doświadczenie zawodowe Trenera w prowadzeniu szkoleń / warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert							
L.p.	**Nazwa / temat szkolenia lub warsztatu oraz opis zakresu tematycznego**	**Zagadnienie (A–H)**	**Termin realizacji (od–do)**	**Liczba godz. dydaktycznych**	**Odbiorca (pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy)**	**Forma (stacj. / zdalna / hybrydowa)**	**Grupa menedżerska (TAK/NIE)**
1							
2							
3							
…(*)							

(2) należy dodać tabelę dla każdego proponowanego Trenera (w tym ewentualnego Trenera zastępującego, który musi spełniać co najmniej minimalne wymagania określone w pkt 2 i 3 pkt XIII zapytania ofertowego).
(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie (referencji, zaświadczeń, protokołów odbioru, umów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, programów szkoleń potwierdzonych przez odbiorcę usługi lub innych równoważnych dokumentów). Jeżeli dokument został wystawiony na Wykonawcę, a nie na Trenera, Wykonawca wykaże, że szkolenie lub warsztat prowadziła osoba wskazana w ofercie.

Wykonawca może wskazać w ofercie Trenera zastępującego (opcjonalnie):

_____ (imię i nazwisko) – w takim przypadku należy wypełnić dla niego odrębną Tabelę 2.

5. KONCEPCJA I METODYKA REALIZACJI SZKOLENIA – KRYTERIUM K2 (pkt XVI zapytania ofertowego)

Przedstawiam koncepcję i metodykę realizacji szkolenia, stanowiącą podstawę oceny w kryterium K2 (maks. 20 pkt). Oświadczam, że opisy dodatkowych ćwiczeń i studiów przypadków wskazanych w Tabelach 3 i 4 (wraz z ewentualnymi materiałami uzupełniającymi) stanowią część oferty i zostały do niej załączone. Obowiązkowe minimum (3 ćwiczenia i 1 studium przypadku) nie podlega punktacji i nie wymaga opisania w formularzu. Punkty w kryterium K2 przyznawane są wyłącznie za ćwiczenia i studia przypadków wykraczające ponad obowiązkowe minimum, które zostały opisane w sposób wymagany w zapytaniu ofertowym i załączone do oferty. Sama deklaracja liczby ćwiczeń lub studiów przypadków, a także zobowiązanie do ich przygotowania po zawarciu umowy, nie stanowi podstawy do przyznania punktów.

K2.1. Ćwiczenia praktyczne (maks. 10 pkt)

Minimalna liczba ćwiczeń wymaganych w obowiązkowej koncepcji: 3 (nie podlegają punktacji). Punktowane są ćwiczenia wykraczające ponad obowiązkowe minimum: 1 dodatkowe – 3 pkt; 2 dodatkowe – 5 pkt; 3 dodatkowe – 7 pkt; co najmniej 4 dodatkowe – 10 pkt. Każde punktowane ćwiczenie musi zawierać opis celu, zadania dla uczestników, sposobu pracy i oczekiwanego rezultatu.

Tabela 3. *Wiersze 1–3 (ćwiczenia obowiązkowe – minimum) nie podlegają punktacji w kryterium K2, a ich opisanie nie jest wymagane (Wykonawca może pozostawić pola puste albo wpisać „zgodnie z OPZ”). Punktowane są wyłącznie wiersze dodatkowe (od 4), wypełnione w pełnym zakresie.*

L.p.	**Nazwa ćwiczenia**	**Cel ćwiczenia**	**Zadanie dla uczestników**	**Sposób pracy**	**Oczekiwany rezultat**
1	Ćwiczenie obowiązkowe 1				

	(minimum – bez punktacji)				
2	Ćwiczenie obowiązkowe 2 (minimum – bez punktacji)				
3	Ćwiczenie obowiązkowe 3 (minimum – bez punktacji)				
4	Dodatkowe ćwiczenie 1				
5	Dodatkowe ćwiczenie 2				
6	Dodatkowe ćwiczenie 3				
7	Dodatkowe ćwiczenie 4 (...) (*)				

Liczba dodatkowych ćwiczeń oferowanych ponad minimum (wpisać 0, 1, 2, 3 albo co najmniej 4): _____
Deklarowana liczba ma charakter informacyjny. Punkty zostaną przyznane wyłącznie za dodatkowe ćwiczenia opisane w Tabeli 3 (cel, zadanie dla uczestników, sposób pracy, oczekiwany rezultat); ćwiczenie niezawierające któregokolwiek z tych elementów nie będzie punktowane. W przypadku rozbieżności między deklarowaną liczbą a liczbą ćwiczeń faktycznie opisanych w ofercie, o punktacji decyduje liczba ćwiczeń opisanych.

K2.2. Studia przypadków (maks. 10 pkt)
Minimalne jedno studium przypadku wymagane w obowiązkowej koncepcji nie podlega punktacji. Punktowane są studia przypadków wykraczające ponad obowiązkowe minimum: 1 dodatkowe studium – 4 pkt; co najmniej 2 dodatkowe studia – 10 pkt. Każde studium przypadku musi wskazywać problem zarządczy, analizowane dane lub wskaźniki, zadanie dla uczestników i oczekiwany rezultat pracy.

Tabela 4. *Wiersz 1 (studium obowiązkowe – minimum) nie podlega punktacji w kryterium K2, a jego opisanie nie jest wymagane (Wykonawca może pozostawić pola puste albo wpisać „zgodnie z OPZ"). Punktowane są wyłącznie wiersze dodatkowe (od 2), wypełnione w pełnym zakresie.*

L.p.	Nazwa studium przypadku	Problem zarządczy	Analizowane dane lub wskaźniki	Zadanie dla uczestników	Oczekiwany rezultat pracy
1	Studium obowiązkowe (minimum – bez punktacji)				
2	Dodatkowe studium przypadku 1				
3	Dodatkowe studium przypadku 2 (...) (*)				

Liczba dodatkowych studiów przypadków oferowanych ponad minimum (wpisać 0, 1 albo co najmniej 2**):**

_____
Deklarowana liczba ma charakter informacyjny. Punkty zostaną przyznane wyłącznie za dodatkowe studia przypadków opisane w Tabeli 4 (problem zarządczy, analizowane dane lub wskaźniki, zadanie dla uczestników, oczekiwany rezultat pracy); studium niezawierające któregokolwiek z tych elementów nie będzie punktowane. W przypadku rozbieżności między deklarowaną liczbą a liczbą studiów faktycznie opisanych w ofercie, o punktacji decyduje liczba studiów opisanych.

Punktacja K2 = K2.1 + K2.2 (maks. 20 pkt). Punkty przyznaje się wyłącznie za ćwiczenia i studia przypadków opisane i załączone do oferty w terminie składania ofert; nie przyznaje się punktów za samą deklarację ich liczby ani za deklarację przygotowania po zawarciu umowy.

Do oferty załączam: program szkolenia przygotowany przez Wykonawcę, uwzględniający minimalny zakres szkolenia, obowiązkową koncepcję szkolenia (3 ćwiczenia praktyczne i 1 studium przypadku), metody aktywizujące oraz zasady dostępności i równości szans.

6. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

2. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

3. nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia polegające na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Zamawiającego; c) pozostawaniu z Zamawiającym oraz osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności;

4. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące poważnego naruszenia obowiązków zawodowych oraz niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym;

5. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XIII zapytania ofertowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A.

- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@gdansk.merito.pl.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procedury związanej z oceną i wyborem oferty w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO; realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; spełnienia obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych wynikających z przepisów prawa oraz regulacji dotyczących funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów unijnych, co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu lub dłużej, jeśli wynika to z obowiązków archiwizacyjnych.
- Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jego zadań. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach EOG; w przypadku przekazania danych poza EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu wyboru Wykonawcy, realizowanego w ramach obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- w zakresie wizerunku udostępnionego przeze mnie w dokumentach;
- oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (pkt XII i XIII.9 zapytania ofertowego)

Sekcję 8 wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

Tabela 5. Dane członków konsorcjum / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

L.p.	Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy	Adres siedziby / miejsce prowadzenia działalności	NIP / REGON	Telefon, e-mail	Zakres czynności w realizacji zamówienia
1					
2					
3					

(*) należy dodać niezbędną liczbę wierszy.

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Imię i nazwisko / nazwa Pełnomocnika	
Adres do korespondencji	
Telefon, e-mail (na ten adres będzie prowadzona korespondencja)	
Zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu / reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy)	
Podstawa umocowania (pełnomocnictwo załączone do oferty / umowa konsorcjum lub spółki cywilnej)	

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, że:

1. ustanowili wyżej wskazanego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia; wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem;
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za należyte wykonanie umowy;
3. w przypadku wyboru oferty przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę Wykonawców, z której jednoznacznie wynika zakres czynności poszczególnych członków oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy;
4. warunek dysponowania Trenerem (pkt XIII.1 zapytania ofertowego) spełniają łącznie, przy czym wskazany Trener samodzielnie spełnia wszystkie warunki dotyczące doświadczenia określone w pkt XIII.2 i XIII.3 zapytania ofertowego; doświadczenie kilku osób nie podlega sumowaniu;
5. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (sekcja 6 formularza) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Podpisy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnika (zgodnie z zakresem umocowania):

_____ _____ _____

miejscowość i data / podpis Wykonawcy 1 podpis Wykonawcy 2 podpis Wykonawcy 3 / Pełnomocnika

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Wykonawca zaznacza w kolumnie „Złożono” dokumenty załączone do oferty (wpisać TAK / NIE / nie dotyczy):

Tabela 6.

L.p.	Dokument	Podstawa w zapytaniu ofertowym	Wymagalność	Złożono
1	**Formularz ofertowy (Załącznik nr 1**) z wypełnionymi Tabelami 1–4, podpisany przez osobę uprawnioną	pkt XIV.a	TAK	
2	**Wykaz doświadczenia Trenera (Tabela 2)** – dla każdego proponowanego Trenera, w tym Trenera zastępującego (jeśli został wskazany)	pkt XIII.4, XIII.8, XIV.a	TAK	
3	**Program szkolenia przygotowany przez Wykonawcę**, uwzględniający minimalny zakres szkolenia, obowiązkową koncepcję szkolenia (3	pkt XIV.c	TAK	

	ćwiczenia praktyczne i 1 studium przypadku), metody aktywizujące oraz zasady dostępności i równości szans			
4	**Opisy dodatkowych ćwiczeń praktycznych** (Tabela 3) i dodatkowych studiów przypadków (Tabela 4) – warunek przyznania punktów w kryterium K2	pkt XVI (K2.1, K2.2)	TAK – jeśli Wykonawca ubiega się o punkty w K2	
5	**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o braku powiązań z Zamawiającym i o spełnieniu warunków udziału (sekcje 2 i 6 formularza) – od każdego Wykonawcy	pkt XIII, XIV.a	TAK	
6	**Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika** (jeżeli umocowanie nie wynika z umowy konsorcjum lub spółki cywilnej)	pkt XII.5	TAK – dla Wykonawców wspólnych	
7	**Umowa konsorcjum lub inna umowa regulująca współpracę Wykonawców** (przedkładana przed zawarciem umowy w razie wyboru oferty)	pkt XII.3	Na żądanie – dla Wykonawców wspólnych	
8	**Dokumenty potwierdzające doświadczenie Trenera** (referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, umowy, programy szkoleń potwierdzone przez odbiorcę lub inne równoważne)	pkt XIII.5, XIV.b	Na wezwanie Zamawiającego	
9	**Tłumaczenie na język polski dokumentów** sporządzonych w języku obcym	pkt XV.4	Jeśli dotyczy	

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, iż dane zawarte w Formularzu ofertowym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

_____ _____

miejscowość i data czytelny podpis