Numer postępowania: 58/FERS/NGO/MISTIA

Kraków, 17 listopada 2026 roku

Zapytanie ofertowe numer 58/FERS/NGO/MISTIA dot. organizacji przerwy kawowej dla uczestników spotkań sieciujących pn. „Kawiarenki NGO" w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO"

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy: FERS.04.12-IP.04-0010/24

I. Informacje ogólne

Zamawiający:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Edwarda Jelinka 6
01-646 Warszawa
NIP: 5220001895 REGON: 002006030 KRS: 0000052000

Data publikacji: 2026-11-17
Termin składania oferty: 2026-11-26
Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 58/FERS/NGO/MISTIA **dot. organizacji przerwy kawowej dla uczestników spotkań sieciujących pn. „Kawiarenki NGO" w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO"**, realizowanego w ramach Działania 4.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55320000-9 - Usługi podawania posiłków

Termin i miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:

Data	Godzina	Miejsce
08.12.2026 r.	9.00-12.00	Kraków, siedziba FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Mitkowskiego 6 30-337 Kraków
08.12.2026 r.	12.30-15.30	
10.12.2026 r.	9.00-12.00	
10.12.2026 r.	12.30-15.30	

Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. organizacji przerwy kawowej dla uczestników spotkań sieciujących pn. „Kawiarenki NGO" w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO", realizowanego w ramach Działania 4.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Terminy:
08.12.2026 r. spotkanie sieciujące dla 15 osób (+/-2 osoby) w godzinach 9.00-12.00
08.12.2026 r. spotkanie sieciujące dla 15 osób (+/-2 osoby) w godzinach 12.30-15.30

10.12.2026 r. spotkanie sieciujące dla 15 osób (+/-2 osoby) w godzinach 9.00-12.00
10.12.2026 r. spotkanie sieciujące dla 15 osób (+/-2 osoby) w godzinach 12.30-15.30

Zamówienie obejmuje:

1. Usługę cateringu: zorganizowanie przerwy kawowej dla 60 osób biorących udział w łącznie 4 spotkaniach (dwa spotkania 8 grudnia 2026 r. oraz 2 spotkania 10 grudnia 2026 r.) w siedzibie FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Mitkowskiego 6 30-337 Kraków.

   1) Przerwa kawowa – serwowana w formie zimnego bufetu, zgodnie z tabelą:

Przerwa kawowa	1. Kawa z ekspresu z możliwością wyboru kawy typu np. espresso, latte itp. Dodatki do kawy: mleko o zawartości tłuszczu minimum 2%, mleko bez laktozy, cukier biały w saszetkach. 0,5l na jedną osobę, 2. Herbata w kopertach (czarna, owocowa). Cukier biały w saszetkach. Cytryna umyta i sparzona, pokrojona w plasterki, 3. Gorąca woda zapewniona w termosach lub warnikach Wykonawcy (0,5l na jedną osobę), 4. Woda: niegazowana - 1 porcja o pojemności 500 ml (łącznie 1 porcja na jedną osobę), 5. Zestaw owoców filetowanych: mix owoców typu: winogrona, jabłka, itp. - 1 porcja o wadze 200 gramów (łącznie 1 porcja na jedną osobę), 6. Przekąski słodkie serwowane w formie bufetu – mix słodyczy typu babeczka, rogalik nadziewany, bułeczka drożdżowa - 1 porcja - 1 sztuka o wadze 100 gramów (łącznie 1 sztuka na jedną osobę).

	Cena za jedną przerwę kawową dla jednej osoby (uwzględnia punkty od 1 do 6)

2) Wyżywienie musi być zorganizowane w tym samym budynku, w którym znajduje się sala.
3) Zamawiający dopuszcza możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.
4) Wykonawca zapewni serwis sprzątający, który będzie na bieżąco reagować na sytuacje w trakcie spotkań.
5) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.).

1. **Założenia obligatoryjne:**
   1) Zamawiający zastrzega sobie zmianę zakładanej ilości uczestników na poziomie -/+ 2 osoby;
   2) Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za catering **zgodnie z liczbą osób potwierdzoną przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem**;
   3) Wykonawca wskazując w formularzu ofertowym ceny usług – gwarantuje stałe ceny usług.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia o braku zaistnienia takich przesłanek stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, których oferty są niekompletne i nie zawierają wymaganych załączników.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje i przesyła Zamawiającemu ofertę w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty.
6. Oferta musi zawierać:

1) zawierać nazwę Oferenta oraz jego dane kontaktowe, w tym telefon, adres i adres e-mail,
2) zawierać cenę netto oraz brutto, powoływać się na nr i tytuł zapytania ofertowego np.: *„dot. zapytania ofertowego nr 58/FERS/NGO/MISTIA”,*
3) zawierać następujące załączniki:
   a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego),
   b. podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 2** zapytania ofertowego),
   c. podpisane oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę (**Załącznik nr 3** zapytania ofertowego),
   d. potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym),
   e. **referencje potwierdzające wykonanie minimum 3 usług** o zbliżonych do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. organizacji szkoleń/warsztatów/spotkań dla minimum 15 osób (usługa cateringu składająca się z przerwy kawowej) w okresie 3 lat przed dniem opublikowania zapytania ofertowego. **Przez „referencje potwierdzające wykonanie usługi” rozumiemy: pisemne rekomendacje od klienta/zleceniodawcy, opinie lub listy referencyjne, w których klient, potwierdza zakres wykonanej usługi, wskazuje czas realizacji, ocenia jakość współpracy lub protokoły odbioru, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające zakończenie prac.**

7. Brak jednego z wyżej wymienionych elementów skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;

V. Kryteria oceny oferty. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

1. Ocena ważnych ofert odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia- CC	100 pkt = 100%

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Liczba punktów wyliczana wg wzoru:
CC = (CCn: CCa) × 100 pkt
CC – Wartość punktowa ceny brutto
CCn – Cena brutto najniższa
CCa – Cena brutto aktualnie ocenianej oferty

3. Maksymalną możliwą końcową oceną oferty jest 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą sumę punktów.
4. Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

VI. Termin i miejsce składania ofert. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Termin składania ofert: **26.11.2026 roku**.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być opublikowana w **zakładce oferty przy ogłoszeniu w bazie konkurencyjności** w terminie podanym w pkt. 1 powyżej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
7. Sposób przygotowania i złożenia oferty
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
   2) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
   3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
   4) **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**
   5) Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
   6) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
   7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
   8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   9) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dostarczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
   10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
      a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
      b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
      c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12) Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Termin związania ofertą:
   1) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
   2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
   1) nie wpłynie żadna oferta,
   2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
   3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
   4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego, a prowadzone negocjacje nie doprowadziły do obniżenia ceny pozwalającej na realizację usługi zgodnie z budżetem Zamawiającego,
   5) postępowanie obarczone będzie wadą.

VII. Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.
3. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej.

VIII. Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
   1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
   2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
c. wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
b. wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości:
1) **5% wynagrodzenia brutto** określonego w § 2 ust. 1 – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego,
2) **0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia** w realizacji przedmiotu umowy;
3) **10% wynagrodzenia brutto**, jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
4) **20% wynagrodzenia brutto**, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

IX. Dodatkowe warunki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności przy ogłoszeniu pod adresem http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
2. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych w związku z realizacją umowy o dofinansowanie w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO" ze środków programu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy: mistia@mistia.org.pl lub pisemnie na adres siedziby.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest (dane kontaktowe): nie dotyczy
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
   1) Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO" realizowanego przez Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, w związku z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy, celami archiwalnymi oraz statystycznymi na podstawie:
      a. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
      b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
      c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
   2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

3) Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO" w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolskim Instytucie Samorządu Terytorialnego i Administracji w celu prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów prawa dotyczących.:
   a. Rozpatrzenia złożonej oferty,
   b. Stworzenia protokołu z postępowania,
   c. Archiwizacji posiadanych dokumentów oraz danych.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):
   W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
   1) Instytucji Pośredniczącej IP – tj. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa, innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z odpowiednich przepisów prawnych,
   2) Beneficjentowi realizującemu projekt — Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa,
   3) Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyt.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*.
7. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych: nie dotyczy
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacji w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   2) prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia,
   4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
   5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia,
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, nie przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym") na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
   3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 Rozporządzenia
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio): wymogiem ustawowym.

13. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tak/nie*.
14. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą: nie dotyczy.
15. Składając propozycję cenową Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą klauzurą informacyjną.

XII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1. - Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 3. - Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
Załącznik nr 4. - Wzór umowy.