Znak sprawy: 2/SP-Z/LOWES II/2026 Leszno, dnia 17.11.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Leszno
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie Bazy Usług Społecznych – internetowej wyszukiwarki usług społecznych w ramach projektu „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej"

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający	**Miasto Leszno**
Adres	ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno
NIP	697-225-98-98
Adres e-mail	kperek@leszno.pl
Strona internetowa	www.leszno.pl, www.bip.leszno.pl

II. INFORMACJA O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE

Zamówienie jest udzielane w ramach projektu partnerskiego pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej", realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.

Tytuł projektu	**LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**
Numer wniosku o dofinansowanie	FEWP.06.11-IZ.00-0003/23 (nabór nr 35/FEWP.06.11-IZ.00-001/23)
Program	Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027
Priorytet	Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)
Działanie	Działanie 6.11 Podmioty ekonomii społecznej

Tytuł projektu	**LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**
Źródło finansowania	Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz budżetu państwa
Lider projektu	Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP, ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno
Partner projektu	Miasto Leszno – Zamawiający w niniejszym postępowaniu
Okres realizacji projektu	01.07.2023 r. – 31.12.2028 r.
Zadanie w projekcie	Zadanie 1 „Usługi w zakresie animacji lokalnej”, poz. 19 budżetu projektu: „Baza Usług Społecznych (opracowanie i przygotowanie narzędzia, przeszkolenie, administrowanie itp.)” – realizator: Miasto Leszno

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w ramach realizacji zamówienia zasad oznaczania przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym do umieszczenia w widocznym miejscu platformy internetowej zestawu znaków: znaku Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej z informacją o dofinansowaniu oraz znaku Województwa Wielkopolskiego, a także informacji o finansowaniu przedsięwzięcia – zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027”. Wzory oznaczeń przekaże Zamawiający.

Kod CPV:

72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW;

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania (utrzymanie, wdrożenie itp.);

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz efektywnego zarządzania środkami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy Pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych **w pkt XIV** niniejszego zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie Bazy Usług Społecznych – internetowej platformy z wyszukiwarką usług społecznych dostępnych na terenie Miasta Leszna i obszaru objętego wsparciem w ramach projektu – wraz z systemem zarządzania treścią, przeszkoleniem administratorów i redaktorów oraz wsparciem technicznym i gwarancją w okresie realizacji projektu.

Zamówienie obejmuje dwa etapy, dla których Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odrębne wyceny: Etap I – jednorazową cenę ryczałtową, Etap II – stałą cenę za jeden miesiąc świadczenia usług. Oferta obejmuje oba etapy i podlega ocenie jako całość.

Etap I – wykonanie, wdrożenie i uruchomienie platformy wraz z przeszkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego oraz przekazaniem dokumentacji i instrukcji – w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, liczonym od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **pkt V i IX zapytania ofertowego**.

Etap II – utrzymanie platformy (hosting, infrastruktura, licencje i subskrypcje), wsparcie techniczne oraz gwarancja – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I do dnia 31 grudnia 2028 r., tj. do zakończenia okresu realizacji projektu.

2. Platforma internetowa

a) Responsywność (RWD): wykonanie serwisu działającego w pełni poprawnie na komputerach, tabletach i smartfonach, w aktualnych wersjach przeglądarek Chrome, Firefox, Safari i Edge.

b) Dostępność cyfrowa: zgodność ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, zapewniająca dostęp do treści osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; Wykonawca przygotuje również projekt deklaracji dostępności.

c) Interfejs użytkownika: intuicyjny i przejrzysty, dostosowany do urządzeń wskazanych w lit. a), umożliwiający łatwe wyszukiwanie, filtrowanie i przeglądanie informacji o usługach; Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu do akceptacji co najmniej jedną propozycję projektu graficznego (makiety) przed rozpoczęciem prac programistycznych.**

d) Wydajność i SEO: optymalizacja czasu ładowania oraz optymalizacja pod kątem wyszukiwarek internetowych; szyfrowanie transmisji (HTTPS, certyfikat SSL).

e) Strony informacyjne: możliwość publikowania stron statycznych (m.in. o projekcie, kontakt, polityka prywatności, deklaracja dostępności) – w liczbie do 10 prostych stron bez hierarchii podstron, z możliwością

umieszczania odnośników do nich w menu głównym i w stopce serwisu – oraz formularza kontaktowego / zgłoszenia usługi.

3. System zarządzania usługami (baza danych + panel administracyjny)

a) Architektura danych: stworzenie struktury umożliwiającej zarządzanie bazą usług społecznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) Kategoryzacja: funkcja kategoryzacji według rodzaju usługi, grupy odbiorców oraz lokalizacji (szczegółowy zakres filtrów zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej).

c) Panel administracyjny: intuicyjne narzędzie do samodzielnego dodawania, edycji, publikacji i wycofywania usług, bez konieczności posiadania wiedzy programistycznej.

d) Konta i uprawnienia: co najmniej dwa poziomy uprawnień (administrator, redaktor) oraz możliwość utworzenia nieograniczonej liczby kont redaktorów.

e) Dane startowe: Zamawiający wprowadza dane usług poprzez panel administracyjny.

4. Warstwa API

a) Silnik systemowy: budowa warstwy pośredniczącej łączącej aplikację z bazą danych i wyszukiwarką.

b) Logika biznesowa: obsługa logiki zapytań, filtrowania oraz synchronizacji danych między systemami.

5. Wyszukiwarka z filtrowaniem

a) Wyszukiwanie tekstowe: mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego (po nazwach i opisach usług), z obsługą polskich znaków diakrytycznych i odmiany wyrazów oraz tolerancją literówek.

b) System filtrów: filtrowanie według kategorii, grupy docelowej oraz lokalizacji (szczegółowy zakres wskazanych filtrów zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej), z możliwością łączenia filtrów.

c) Widok szczegółów: czytelna prezentacja szczegółowych informacji o każdej usłudze wraz z danymi kontaktowymi realizatora i możliwością wydruku.

6. Wymagania ogólne

a) Wdrożenie: kompletna instalacja, konfiguracja i uruchomienie gotowego rozwiązania na wskazanej przez Zamawiającego domenie.

b) Instrukcja i dokumentacja: przygotowanie instrukcji obsługi dla edytorów treści oraz dokumentacji technicznej i administracyjnej w języku polskim.

c) Przeprowadzenie szkolenia dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego (w wymiarze 2–3 godzin, zdalnie) w zakresie obsługi panelu administracyjnego i redagowania treści.

d) Statystyki: konfiguracja narzędzia analitycznego (Google Analytics 4 lub rozwiązania równoważnego) oraz podstawowych zdarzeń dotyczących

wyszukiwania i korzystania z usług, z przekazaniem Zamawiającemu dostępu do danych; dedykowany moduł raportowy nie jest wymagany.

e) Eksport danych: funkcja generowania zestawień do plików CSV oraz XLSX.

f) Testy i odbiór: przeprowadzenie testów funkcjonalnych oraz testu dostępności cyfrowej; odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń.

7. Technologia

Zamawiający wskazuje poniżej wymagane elementy rozwiązania technologicznego, z CMS jako systemem zarządzania treścią:

a) Frontend: technologia zapewniająca szybkość działania i optymalizację SEO,

b) Middleware API: technologia zapewniająca wysoką wydajność,

c) Zarządzanie treścią: system CMS zapewniający elastyczność i łatwość edycji,

d) Silnik wyszukiwania: rozwiązanie zapewniające wyniki w czasie rzeczywistym,

e) Infrastruktura: rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo i wysoką wydajność.

W zakresie systemu zarządzania treścią Zamawiający wymaga architektury headless CMS, zapewniającej oddzielenie warstwy zarządzania treścią od warstwy jej publicznej prezentacji oraz udostępnianie treści poprzez API (REST i/lub GraphQL). Dopuszcza się zastosowanie systemu CMS posiadającego również własną warstwę prezentacji, jeżeli oferowane rozwiązanie zapewnia wymagane oddzielenie warstw i umożliwia niezależne korzystanie z treści przez aplikację publiczną za pośrednictwem API. Samo udostępnienie danych przez dodatkową warstwę API nie przesądza o spełnieniu wymagania architektury headless.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie różnych technologii i usług zapewniających realizację wszystkich funkcjonalności opisanych w niniejszym zapytaniu, dostępność cyfrową na poziomie WCAG 2.1 AA, brak uzależnienia Zamawiającego od jednego dostawcy (vendor lock-in) oraz możliwość dalszego rozwoju rozwiązania przez podmioty trzecie. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowane technologie.

8. Utrzymanie platformy, wsparcie techniczne i gwarancja (Etap II)

Wynagrodzenie za Etap II jest ustalane według zaoferowanej miesięcznej stawki ryczałtowej, obejmującej wszystkie koszty utrzymania platformy, wsparcia technicznego i gwarancji, w tym hosting, infrastrukturę, licencje i subskrypcje. Rozliczenie następuje kwartalnie z dołu, za faktyczny okres świadczenia usług, od podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I do dnia 31 grudnia 2028 r. Zakres obowiązków określają punkty 8.1–8.6.

8.1. Utrzymanie infrastruktury i środowiska technicznego

a) zapewnienie i finansowanie hostingu, obsługi infrastruktury oraz wszystkich licencji i subskrypcji usług niezbędnych do prawidłowego działania platformy, w tym w szczególności:

1) systemu zarządzania treścią (headless CMS) spełniającego łącznie następujące wymagania: architekturę headless z dostępem do treści poprzez API (REST i/lub GraphQL), wersjonowanie i historię zmian treści stron informacyjnych oraz danych usług zarządzanych w systemie CMS, z możliwością przywracania ich wcześniejszych wersji, a także panel edycyjny umożliwiający zarządzanie treścią użytkownikom nieposiadającym wiedzy programistycznej;

2) mechanizmu wyszukiwania, zapewniającego filtrowanie i sprawne wyszukiwanie; nie określa się sztywnego progu czasu odpowiedzi 100 ms.

Usługi i rozwiązania, o których mowa powyżej, są zapewniane w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat w okresie do 31.12.2028 r.

b) zapewnienie parametrów usług (planów taryfowych) adekwatnych do rzeczywistego ruchu na platformie. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w lit. a), obejmuje eksploatację platformy w ramach następujących wartości referencyjnych:

– do 50 000 wizyt miesięcznie,

– do 100 000 wyszukiwań miesięcznie,

– do 10 000 usług w bazie danych.

W przypadku trwałego przekroczenia którejkolwiek z powyższych wartości, jeżeli będzie to powodowało konieczność zwiększenia parametrów infrastruktury, zmiany planów taryfowych lub poniesienia dodatkowych kosztów usług zewnętrznych, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Samo przekroczenie wartości referencyjnych nie stanowi podstawy do automatycznego zwiększenia wynagrodzenia. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych przez Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, z uwzględnieniem warunków określonych w pkt V ust. 11. Wykonawca zapewnia ciągłość działania platformy. Przekroczenie wartości referencyjnych nie zwalnia Wykonawcy z pozostałych obowiązków określonych w pkt 8.

c)zapewnienie i odnawianie certyfikatu SSL; domenę zapewnia Zamawiający, a Wykonawca odpowiada za jej prawidłową konfigurację (w tym rekordy DNS i przekierowania),

d)bieżące aktualizacje bezpieczeństwa oraz aktualizacje wykorzystywanych bibliotek, frameworków i komponentów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od udostępnienia aktualizacji krytycznej,

e)monitoring dostępności platformy w trybie ciągłym oraz podejmowanie działań służących zachowaniu ciągłości działania, bez gwarantowanego miesięcznego wskaźnika dostępności(z wyłączeniem uzgodnionych z Zamawiającym okien serwisowych),

f)utrzymanie wydajności platformy na poziomie nie gorszym niż osiągnięty w dniu odbioru końcowego Etapu I.

8.2. Wsparcie techniczne i obsługa zgłoszeń

a) Wykonawca uruchomi i będzie utrzymywał jeden podstawowy kanał zgłoszeń (dedykowany adres e-mail lub system zgłoszeń), czynny w sposób umożliwiający przyjmowanie zgłoszeń przez całą dobę, oraz wskaże numer telefonu kontaktowego na potrzeby awarii krytycznych.

b) Wykonawca wskaże imiennie osobę odpowiedzialną za realizację **Etapu II** wraz z osobą zastępującą oraz poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

c) Każde zgłoszenie otrzymuje niepowtarzalny numer; Wykonawca prowadzi rejestr zgłoszeń zawierający co najmniej: datę i godzinę zgłoszenia, opis, nadaną kategorię, datę reakcji, datę usunięcia i opis podjętych działań. Rejestr jest udostępniany Zamawiającemu na każde żądanie oraz stanowi załącznik do **raportu końcowego**, o którym mowa w pkt 8.4 lit. b).

d) Przez reakcję na zgłoszenie rozumie się potwierdzenie jego przyjęcia, zakwalifikowanie do jednej z kategorii określonych w tabeli poniżej oraz wskazanie planowanego terminu usunięcia.

e) Ścieżka eskalacji: w przypadku braku reakcji w wymaganym terminie lub braku postępu w usuwaniu zgłoszenia Zamawiający kieruje sprawę do osoby wskazanej przez Wykonawcę jako osoba nadzorująca umowę; nieusunięcie zgłoszenia w terminie przekraczającym dwukrotność czasu usunięcia określonego w tabeli SLA uprawnia Zamawiającego do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), z zachowaniem uprawnień gwarancyjnych oraz prawa do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w rozdziale V pkt 6.

f) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia do 4 roboczogodzin miesięcznie na drobne modyfikacje, zmiany konfiguracyjne, zmiany redakcyjne oraz konsultacje zlecone lub zgłoszone przez Zamawiającego. Niewykorzystane godziny mogą zostać przeniesione wyłącznie na kolejny miesiąc kalendarzowy, przy czym w jednym miesiącu nie może zostać wykorzystane więcej niż 8 roboczogodzin; godziny nieprzeniesione i niewykorzystane nie przechodzą na dalsze miesiące. Zakres i termin realizacji prac w ramach puli godzin strony ustalają na bieżąco, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Wykonawcy.

Parametry wsparcia (SLA)

Kategoria zgłoszenia	**Czas reakcji**	**Czas usunięcia**
Awaria krytyczna – platforma lub wyszukiwarka niedostępna dla użytkowników, utrata danych albo brak możliwości korzystania z panelu administracyjnego	Do 2 dni roboczych	do 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia
Awaria zwykła – istotne ograniczenie funkcjonalności (m.in. błędne działanie filtrów, wyszukiwarki, eksportu danych) przy zachowaniu możliwości korzystania z platformy	Do 2 dni roboczych	do 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas usunięcia
Usterka lub drobny błąd – nieprawidłowe działanie niemające istotnego wpływu na korzystanie z platformy	Do 2 dni roboczych	do 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia

Parametry SLA dotyczą wyłącznie awarii, usterek i błędów. Konsultacje, zapytania o sposób korzystania z platformy oraz zlecenia drobnych modyfikacji nie podlegają terminom usunięcia określonym w tabeli – są realizowane w ramach puli godzin, o której mowa w pkt 8.2 lit. f), z zachowaniem czasu reakcji do 2 dni roboczych.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Bieg terminu reakcji rozpoczyna się z chwilą wpływu zgłoszenia; zgłoszenie, które wpłynęło w dniu wolnym od pracy, uznaje się za złożone w najbliższym dniu roboczym. Kategorię zgłoszenia wskazuje Zamawiający; w razie rozbieżności stanowisk Wykonawca obsługuje zgłoszenie zgodnie z kategorią wskazaną przez Zamawiającego do czasu wspólnego ustalenia kwalifikacji. Jeżeli usunięcie awarii wymaga działań po stronie dostawcy usługi zewnętrznej, termin usunięcia może zostać wydłużony za pisemną (również e-mailową) zgodą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wdrożyć rozwiązanie zastępcze przywracające działanie platformy.

8.3. Ciągłość działania, kopie zapasowe i bezpieczeństwo

a) wykonywanie kopii zapasowych danych i konfiguracji nie rzadziej niż raz na dobę, z okresem retencji co najmniej 30 dni, przechowywanych w lokalizacji odrębnej od środowiska produkcyjnego,

b) odtworzenie danych z kopii zapasowej na żądanie Zamawiającego w czasie do 24 godzin od zgłoszenia,

c) planowane prace serwisowe (okna serwisowe) realizowane poza godzinami największego ruchu, zapowiadane Zamawiającemu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin w miesiącu kalendarzowym,

d) niezwłoczne, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformowanie Zamawiającego o stwierdzonym incydencie bezpieczeństwa lub naruszeniu ochrony danych osobowych, wraz z opisem zdarzenia, podjętych działań zaradczych i rekomendacji – w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonanie obowiązków wynikających z art. 33 RODO,

e) zabezpieczenie środowiska produkcyjnego przed nieuprawnionym dostępem, w tym prowadzenie ewidencji osób posiadających dostęp administracyjny i niezwłoczne odbieranie uprawnień osobom, które utraciły podstawę do ich posiadania.

8.4. Przeglądy okresowe i raportowanie

a) przeprowadzanie kwartalnego przeglądu technicznego platformy obejmującego weryfikację poprawności działania kluczowych funkcjonalności (wyszukiwarka,

filtry, panel administracyjny, eksport danych, formularze), stanu aktualizacji oraz poprawności wykonywania kopii zapasowych,

b) przekazanie raportu końcowego obejmującego okres utrzymania do 31 grudnia 2028 r. w terminie do 14 dni po zakończeniu tego okresu;

c) udział – na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał – w spotkaniu roboczym (dopuszczalna forma zdalna) poświęconym funkcjonowaniu i rozwojowi platformy.

8.5. Dostępność cyfrowa i asysta dla redaktorów

a) utrzymanie zgodności platformy ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA przez cały okres obowiązywania umowy, również po wprowadzeniu zmian i aktualizacji,

b) usuwanie stwierdzonych niezgodności z WCAG 2.1 AA w ramach wynagrodzenia, w terminach właściwych dla awarii zwykłej,

c) zapewnienie bieżących konsultacji dla administratorów i redaktorów treści w zakresie obsługi panelu administracyjnego – w ramach puli godzin, o której mowa w pkt 8.2 lit. f) – oraz aktualizowanie instrukcji obsługi po każdej zmianie funkcjonalności.

8.6. Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego **Etapu I do dnia 31 grudnia 2028 r.** Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wszelkich wad i błędów oprogramowania, w tym ujawnionych po odbiorze, w terminach określonych w tabeli SLA. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

9. Prawa autorskie, kod źródłowy i przekazanie rozwiązania

a) Z chwilą odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia (w szczególności do kodu źródłowego, projektu graficznego, struktury bazy danych, dokumentacji) na polach eksploatacji obejmujących utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnianie, a w odniesieniu do programów komputerowych również czynności określone w art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

b) Wynagrodzenie określone w ofercie obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych.

c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny kod źródłowy wraz z dokumentacją techniczną oraz instrukcją wdrożenia w środowisku docelowym, w formie umożliwiającej dalszy rozwój rozwiązania przez podmiot trzeci.

d) W przypadku wykorzystania komponentów udostępnianych na licencjach open source lub usług zewnętrznych (SaaS), Wykonawca wskaże je w ofercie lub najpóźniej w dokumentacji powykonawczej wraz z warunkami licencyjnymi. Do

tych komponentów i usług stosuje się właściwe warunki licencyjne, z zachowaniem wymagań dotyczących możliwości korzystania z platformy oraz jej dalszego utrzymania i rozwoju przez podmioty trzecie.

e) Najpóźniej w dniu zakończenia okresu, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełen dostęp administracyjny do wszystkich kont i usług wykorzystywanych na potrzeby platformy oraz wyeksportuje dane w powszechnie stosowanym, otwartym formacie, umożliwiającym migrację do innego dostawcy. Czynność ta nie wiąże się z dodatkowym wynagrodzeniem.

f) Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych i nie będzie naruszał praw osób trzecich.

10. Ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo i dostępność

a) W przypadku, gdy realizacja zamówienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.

b) Wykonawca zapewni przechowywanie i przetwarzanie danych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub – w przypadku korzystania z dostawców spoza EOG – w oparciu o mechanizmy transferu zgodne z RODO.

c) Wykonawca zapewni zabezpieczenie transmisji danych (HTTPS), ochronę panelu administracyjnego przed nieuprawnionym dostępem oraz odporność na typowe zagrożenia aplikacji webowych.

d) Przed odbiorem końcowym Wykonawca przeprowadzi test dostępności cyfrowej i przedstawi Zamawiającemu raport potwierdzający zgodność platformy ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Etap I – wykonanie, wdrożenie i uruchomienie platformy wraz ze szkoleniem i dokumentacją – zostanie zrealizowany w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, wynoszącym 2, 3 albo 4 miesiące od dnia zawarcia umowy. Za datę dotrzymania terminu realizacji Etapu I uznaje się datę skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem że na ten dzień wszystkie prace objęte Etapem I zostały wykonane zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego i umowy, a Wykonawca przekazał komplet wymaganych dokumentów i materiałów. Czas przeprowadzania testów akceptacyjnych przez Zamawiającego nie jest wliczany do terminu realizacji Etapu I, jeżeli odbiór potwierdzi należyte wykonanie zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających odbiór za datę wykonania Etapu I uznaje się datę skutecznego ponownego zgłoszenia gotowości po ich usunięciu, pod warunkiem potwierdzenia należytego wykonania podczas ponownego odbioru.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały startowe niezbędne do realizacji zamówienia (m.in. treści stron informacyjnych oraz wzory oznaczeń projektowych) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu materiałów przedłuża termin realizacji Etapu I o okres odpowiadający temu opóźnieniu. W przypadku przekroczenia przez

Zamawiającego terminu na akceptację projektu graficznego lub zgłoszenie uwag termin realizacji Etapu I może zostać odpowiednio przedłużony, jeżeli opóźnienie to rzeczywiście wpłynęło na możliwość terminowego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami zmian umowy określonymi w pkt 11.

3. **Etap II** – utrzymanie platformy, wsparcie techniczne i gwarancja: od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I do dnia 31 grudnia 2028 r., tj. do zakończenia okresu realizacji projektu.

4. Odbiór Etapu I nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, poprzedzonego testami akceptacyjnymi przeprowadzonymi przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Wynagrodzenie za Etap I ma charakter jednorazowego wynagrodzenia i jest płatne po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego Etapu I, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowej faktury. Wynagrodzenie za Etap II stanowi iloczyn zaoferowanej miesięcznej stawki brutto i liczby miesięcy świadczenia usług; płatne jest kwartalnie z dołu, na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu kwartału, w terminie 30 dni od doręczenia. Za niepełny miesiąc wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu. Pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy mogą być krótsze niż kwartał. Rozliczenie Etapu II nie jest uzależnione od odbioru kolejnych prac rozwojowych.

6. Zamawiający przewiduje kary umowne. W umowie zostaną zastrzeżone w szczególności następujące kary umowne, naliczane od ceny porównawczej brutto oferty, obliczonej zgodnie z rozdziałem IX pkt 1:

   a) za zwłokę w wykonaniu Etapu I – 0,2% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20%,

   b) za przekroczenie czasu reakcji lub czasu usunięcia zgłoszenia określonego w tabeli SLA – 0,1% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdego zgłoszenia, nie więcej niż 10% w skali roku kalendarzowego,

   c) za nieprzekazanie w terminie raportu końcowego, o którym mowa w rozdziale IV pkt 8.4 lit. b) – 0,5% za każdy przypadek,

   d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20%.

7. Kary umowne nie podlegają kumulacji w odniesieniu do tego samego zdarzenia – Zamawiający nalicza wówczas wyłącznie jedną, wyższą karę.

8. Kary umowne nie będą naliczane wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże, że niewykonanie obowiązku nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, i których nie mógł uniknąć mimo zachowania należytej staranności. Awaria usługi zewnętrznej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, jeżeli wynika z niewłaściwego doboru, konfiguracji, utrzymania lub braku odpowiednich zabezpieczeń. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zdarzeniu i podejmuje działania naprawcze oraz, jeżeli to możliwe, wdraża rozwiązanie zastępcze.

9. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% ceny porównawczej brutto oferty, obliczonej zgodnie z rozdziałem IX pkt 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym warunki odstąpienia od umowy oraz zasady wykonania zastępczego, zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą z zachowaniem postanowień niniejszego zapytania ofertowego
11. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub dokumentów programowych mających wpływ na realizację zamówienia – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy;
b) zmiany terminu realizacji Etapu I w przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego materiałów lub innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – o okres odpowiadający wpływowi tej okoliczności na termin realizacji;
c) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy;
d) konieczności zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem zastąpienia ich osobami spełniającymi wymagania określone w zapytaniu;
e) zmiany technologii lub sposobu realizacji platformy, pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż wymagane w zapytaniu ofertowym, bez zwiększenia wynagrodzenia ani zmiany wymaganych funkcjonalności, z zachowaniem zasad dopuszczalności zmian umowy określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają doświadczenie: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu serwisu internetowego lub platformy internetowej wyposażonej w wyszukiwarkę oraz panel administracyjny (system zarządzania treścią), o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda, przy czym co najmniej jedna z tych usług obejmowała wykonanie serwisu zgodnego ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA. Wykaz usług należy przedstawić w **Załączniku nr 5.**
2. Dysponują co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w projektowaniu i programowaniu aplikacji internetowych. Warunek może zostać spełniony łącznie przez osoby wskazane w wykazie, przy czym dopuszcza się podział kompetencji pomiędzy osobę posiadającą doświadczenie w projektowaniu aplikacji internetowych, w szczególności w zakresie UX/UI i przygotowywania makiet, a osobę posiadającą

doświadczenie w ich programowaniu. Nie wymaga się, aby każda z dwóch wskazanych osób posiadała doświadczenie w obu obszarach. Wykaz osób należy przedstawić w Załączniku nr 4.

Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczeń oraz wykazów stanowiących Załączniki nr 4–5, metodą „spełnia / nie spełnia". Wykaz usług należy złożyć wyłącznie na **Załączniku nr 5.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów dotyczących warunków udziału, w zakresie dopuszczalnym na podstawie Wytycznych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

1. Powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu albo osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego, nadzorczego, prokurenta lub pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie w linii prostej, pokrewieństwie drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli;
e) pozostawaniu w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. Podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Ocena braku podstaw wykluczenia nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
   Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   a) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**;
   b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 3**;
   c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4**;
   d) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia – **Załącznik nr 5**;
   e) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób oraz zakres i należyte wykonanie usług nie są wymagane na etapie składania oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich przedstawienia w celu weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

2. Oferta jest składana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w postaci skanu dokumentu sporządzonego pierwotnie w wersji papierowej (własnoręczny podpis tradycyjny), taki skan musi zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu jednego z podpisów elektronicznych wskazanych powyżej.

3. Wykonawca podaje oddzielnie: (a) cenę netto, VAT i brutto za cały Etap I oraz (b) miesięczną stawkę netto, VAT i brutto za Etap II. Obie ceny obejmują wszystkie koszty właściwe dla danego etapu. Dla porównania ofert Zamawiający wyliczy cenę porównawczą brutto jako sumę ceny brutto Etapu I i iloczynu miesięcznej stawki brutto Etapu II oraz 24 miesięcy referencyjnych (M = 24). Liczba miesięcy referencyjnych jest jednakowa dla wszystkich ofert i nie stanowi gwarantowanej liczby miesięcy rozliczeniowych.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz dokumentów i oświadczeń, a także uzupełnienia dokumentów dotyczących warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia, w zakresie dopuszczalnym na podstawie Wytycznych. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie podlegającym ocenie.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena porównawcza brutto – waga 60%. Cena porównawcza brutto = cena brutto Etapu I + (miesięczna cena brutto Etapu II × 24), gdzie M = 24 oznacza liczbę miesięcy referencyjnych przyjętą jednakowo dla wszystkich ofert.

Liczba punktów = (najniższa cena porównawcza brutto spośród ocenianych ofert / cena porównawcza brutto badanej oferty) × 60.

2. Termin realizacji Etapu I – waga 40%.

Zamawiający określa dopuszczalne terminy realizacji Etapu I na 2, 3 albo 4 miesiące od dnia zawarcia umowy.

W celu premiowania ofert przewidujących wcześniejsze wykonanie, wdrożenie i uruchomienie platformy Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji Etapu I w stosunku do maksymalnego dopuszczalnego terminu.

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 4 miesiące – 0 pkt;
- 3 miesiące – 20 pkt;
- 2 miesiące – 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jeden z trzech dopuszczalnych terminów realizacji Etapu I: 2, 3 albo 4 miesiące, liczonych od dnia zawarcia umowy.

Zaoferowany termin realizacji Etapu I stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie.

Łączna liczba punktów = punkty za cenę + punkty za termin realizacji Etapu I.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia 30.11.2026 r. do godz. 8:00.
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę skutecznego złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2026 r. o godz. 9:00.

XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie jest jawne.
2. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zastrzeżone informacje należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Nie mogą zostać zastrzeżone w szczególności:

- nazwa Wykonawcy,
- cena oferty,
- informacje podlegające ujawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem że pytania wpłyną nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Na pytania złożone po tym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi.
3. Treść pytań oraz odpowiedzi zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności bez ujawniania danych Wykonawcy.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. Jeżeli zmiana będzie wymagała dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.

XIII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
3. została złożona po terminie składania ofert;
4. nie została złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności;
5. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
7. zawiera cenę, której realności Wykonawca nie wykazał w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. W przypadku gdy cena oferty różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień, w tym przedstawienia dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. Odrzucenie oferty może nastąpić, jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają zaoferowanej ceny;
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki takie zostały określone;
3. cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przeznaczone na realizację zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości ich zwiększenia;
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

6. realizacja zamówienia stała się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający opublikuje informację o jego unieważnieniu w Bazie Konkurencyjności, z podaniem przyczyny unieważnienia.

XV. OSOBY DO KONTAKTU I INFORMACJE DODATKOWE

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest Pan Krzysztof Perek – główny specjalista ds. zdrowia i osób niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna, tel. 65 537 36 47, 661 213 131, e-mail: kperek@leszno.pl
2. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, pytań, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Informacja o wyniku postępowania, w tym wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w rozdziale XII; informacja o zmianie zostanie opublikowana w tych samych miejscach co zapytanie.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO") informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: iodo@leszno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
   b) udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
   c) realizacji i rozliczenia zamówienia, w tym rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
   d) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – oraz, w zakresie

niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Cele przetwarzania wynikają z obowiązków związanych z przeprowadzeniem postępowania, zawarciem i realizacją umowy oraz realizacją i rozliczeniem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom uczestniczącym w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (w tym Instytucji Zarządzającej), Liderowi projektu, a także pracownikom Poczty Polskiej/firmie kurierskiej w celu przesyłania korespondencji oraz w wewnętrznym systemie informatycznym i Systemie Obiegu Dokumentów Urzędu Miasta Leszna (w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencyjny). Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz z zasad dotyczących okresu przechowywania dokumentacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku doświadczenia.

Zatwierdzam

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

/-/Kinga Czarnecka

.....
(podpis Zamawiającego)