Rzeszów, dn. 10.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY: przeprowadzenia szkolenia online „Pisanie i rozliczanie projektów w organizacjach pozarządowych” dla uczestników projektu „Aktywne NGO - wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych”

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Instytut Regionalny
Bystre 39,
38-606 Baligród
NIP: 813-370-81-91

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia on line z zakresu pisania i rozliczania projektów dla osób reprezentujących organizacje pozarządowe w ramach projektu „Aktywne NGO - wsparcie podkarpackich organizacji pozarządowych” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 na podstawie umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0013/25-00.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).
3. **Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2026 r.** Czas rozpoczęcia, zakończenia realizacji szkolenia może ulec zmianom po wspólnych ustaleniach obu stron.
4. **Czas trwania szkolenia - 5h dydaktycznych (45 min.) + przerwy.**
5. **Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie:** szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia szkoleniowego, w wymiarze 5 godzin dydaktycznych (po 45 minut każda) oraz przerw. Godziny realizacji szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników projektu, z uwzględnieniem ich sytuacji zawodowej, osobistej i rodzinnej. Szkolenie może odbywać się zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy, w tym w godzinach popołudniowych. Szczegółowy termin i harmonogram szkolenia zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb uczestników, w tym osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sposobu i metod prowadzenia szkolenia do ich indywidualnych potrzeb, z uwzględnieniem zasad dostępności i możliwości zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień.
6. **Miejsce realizacji szkoleń:** zajęcia będą realizowane w trybie zdalnym, za pośrednictwem MS Teams, Zoom lub innego uzgodnionego narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę.

7. Szkolenie będzie prowadzone „na żywo” w czasie rzeczywistym, z pełnym udźwiękowieniem i prezentacją treści (np. pokaz slajdów, udostępnianie ekranu, aktywny czat itp.) oraz będzie miało formę interaktywną, tzn. narzędzie wykorzystywane do realizacji szkolenia będzie zapewniało możliwość podjęcia interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikami, np. opcje zadawania pytań w czasie rzeczywistym, wyjaśniania na bieżąco wątpliwości przez trenera. Wszystkie pytania, na które nie będzie możliwości udzielenia odpowiedzi w czasie rzeczywistym zostaną zebrane przez Wykonawcę i wraz z odpowiedziami przekazane uczestnikom po szkoleniu.
8. Szczegółowe terminy realizacji usługi będą określane przez Zamawiającego po ustaleniu z Uczestnikami Projektu dogodnych dla nich terminów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ostatecznej liczby uczestników szkolenia.
10. **Materiały szkoleniowe**: w języku polskim, w formie elektronicznej. Wszelkie materiały szkoleniowe muszą być oznaczone logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
11. Warunki realizacji zamówienia oraz projektowane postanowienia umowne zawiera Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Projekt umowy.
12. Minimalny zakres szkoleń oraz terminy i miejsce szkoleń przedstawiony jest w poniższej tabeli:

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Planowana liczba uczestników	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji
1	Pisanie i rozliczanie projektów w organizacjach pozarządowych	1. **Przygotowanie projektu i wniosku o dofinansowanie** Identyfikacja potrzeb organizacji i odbiorców, określanie celów projektu, grup docelowych, rezultatów i wskaźników. Konstruowanie opisu działań i harmonogramu. Najczęstsze błędy we wnioskach. 2. **Planowanie budżetu projektu Tworzenie budżetu zgodnego z zaplanowanymi działaniami.** Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wkład własny finansowy i niefinansowy. Racjonalność i uzasadnianie wydatków. 3. **Realizacja i dokumentowanie działań projektowych** Obowiązki organizacji wynikające z umowy o dofinansowanie. Prowadzenie dokumentacji	**1 grupa szkoleniowa** (ok. 5-10 osób)	do 31.12.2026	On-line

		merytorycznej i finansowej, monitorowanie wskaźników, wprowadzanie zmian w projekcie. 4. **Rozliczanie projektów i przygotowanie sprawozdań** Dokumentowanie i rozliczanie wydatków, zasady opisywania dokumentów księgowych, potwierdzanie poniesienia kosztów. Sporządzanie sprawozdania merytorycznego i finansowego. Najczęstsze błędy w rozliczeniach. 5. **Podsumowanie i konsultacje** Omówienie praktycznych problemów związanych z przygotowywaniem i rozliczaniem projektów. Pytania uczestników i podsumowanie zdobytej wiedzy.			

13. Podany zakres szkolenia jest minimalny i może być większy, jeżeli osobne przepisy lub wymagania tak stanowią.
14. **Szkolenie ma mieć charakter praktyczny i być dostosowane do potrzeb oraz możliwości małych organizacji pozarządowych, posiadających ograniczone zasoby finansowe i organizacyjne. Podczas szkolenia należy wykorzystywać przykłady prostych wniosków o dofinansowanie, budżetów i sprawozdań dotyczących niewielkich projektów i inicjatyw lokalnych, finansowanych m.in. ze środków samorządowych, mikrodotacji oraz małych grantów w ramach programu NOWEFIO. Omawiane przykłady powinny dotyczyć przedsięwzięć możliwych do samodzielnego przygotowania, realizacji i rozliczenia przez NGO, bez konieczności posiadania specjalistycznej kadry projektowej.**
15. Szkolenie ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kompetencji w zakresie świadczenia usług społecznych, a także rozwój umiejętności związanych z przygotowywaniem, realizacją i rozliczaniem projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Szkolenie służy również zwiększeniu skuteczności pozyskiwania funduszy na działalność statutową, rozwijaniu umiejętności planowania działań i budżetowania, prawidłowego dokumentowania wydatków oraz sporządzania sprawozdań merytorycznych i finansowych. Celem szkolenia jest także wzmocnienie potencjału organizacyjnego i finansowego małych organizacji pozarządowych oraz zwiększenie ich samodzielności w realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.
16. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów

uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

1. Przygotuje szczegółowy program szkolenia podlegający akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, uwzględniając: szczegółową tematykę szkolenia, wstępny harmonogram, prowadzącego. Opracowany program szkolenia powinien być opisany językiem efektów kształcenia, uwzględniającym równość szans i indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
2. opracuje oraz przeprowadzi testy sprawdzające poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby przeprowadzającej końcową walidację efektów uczenia się, innej niż osoba prowadząca szkolenie, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i walidacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się.
3. zapewni materiały do prowadzenia szkolenia np. prezentacje, scenariusze, filmy itp., wykorzystywane materiały przekaże w wersji elektronicznej Zamawiającemu
4. poinformuje Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
5. zapewni realizację usługi szkoleniowej zgodnie ze Standardem dostępności dla polityki spójności (standardem szkoleniowym), zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczywiste powstałe z jego winy w związku z realizacją umowy

7. w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia lub na każde wezwanie dostarczy Zamawiającemu oryginały dokumentacji szkolenia tj. listy obecności, dzienniki, ankiety, testy itp. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich dla Podkarpacia oraz oficjalnym logo promocyjnym z barwami RP. Wzór dokumentu zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych opracowanych w ramach realizacji zamówienia, na zasadach i polach eksploatacji określonych w projekcie umowy. W przypadku wykorzystania materiałów osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z nich w zakresie niezbędnym do realizacji, dokumentowania, monitorowania, kontroli i rozliczenia projektu, w tym udostępniania ich uczestnikom szkolenia, zgodnie z warunkami odpowiednich licencji. Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w cenie oferty.
9. wykona inne, dodatkowe czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotowego wsparcia, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, prowadzenia list obecności, prowadzenia dzienników zajęć, przeprowadzenia testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowania zestawienia wyników testów, przygotowania raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się.
10. zapewni, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia
11. spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia osób spełniających wymagane kryteria
12. zmiana osoby przedstawionej w ofercie do realizacji zamówienia będzie możliwa tylko za zgodą Zamawiającego i wyłącznie z przyczyn, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty
13. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
    - rozpoczęcie i prowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem.
    - aktywne uczestnictwo w procesie ewaluacji, monitoringu realizacji projektu;
    - umożliwienie wizytowania szkolenia i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego jak i przedstawicieli instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 i kontrolę, w zakresie prawidłowej ich realizacji;
    - zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.

15. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklarował zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej przesłanki wskazane w kryterium „Aspekt społeczny" i otrzymał z tego tytułu punkty w ramach oceny oferty, zobowiązuje się do utrzymania zaangażowania tej osoby przez cały okres realizacji zamówienia.
17. W przypadku Wykonawcy, który otrzymał punkty w kryterium „Aspekt społeczny", niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w pkt 19, w szczególności:
    a) braku zatrudnienia lub oddelegowania osoby spełniającej wymagania kryterium,
    b) przerwania zaangażowania tej osoby w trakcie realizacji zamówienia bez zastąpienia jej osobą spełniającą wymagania,
    c) braku możliwości udokumentowania spełniania warunku

    Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy za każde stwierdzone naruszenie.
18. Naliczenie kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2 Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (w tym również konsorcja składające się z wyżej wymienionych osób fizycznych i podmiotów), która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3 Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).

4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia minimalnych warunków wymienionych poniżej:

a. Wykonawca bądź osoby zaangażowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, muszą posiadać wyższe wykształcenie.

b. Wykonawca bądź osoby zaangażowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu **min. 50 godzin szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat w tematyce określonej lub zbieżnej z zakresem szkolenia, potwierdzone referencjami.** Wymóg minimalnej liczby godzin dotyczy każdej osoby odrębnie, tj. każda osoba skierowana do realizacji zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek 50 godzin szkoleń; niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia kilku osób w celu spełnienia tego

warunku. **Doświadczenie musi być potwierdzone referencjami lub równoważnymi dokumentami, z których jednoznacznie wynika co najmniej: tematyka przeprowadzonych szkoleń, daty ich realizacji, liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz należyte wykonanie usług szkoleniowych.**

c. Wykonawca bądź osoby zaangażowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, muszą posiadać umiejętności techniczne: znajomość technik prezentacji, obsługa komputera, projektora multimedialnego.
d. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanych warunków udziału, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o posiadaniu wymaganych kwalifikacji/doświadczenia na Formularzu oferty (Zał. Nr 1) oraz Wykaz osób, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia (Zał. nr 4).
e. Doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje Wykonawcy i/lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów, w szczególności: CV, referencji lub dokumentów równoważnych, kserokopii dyplomów ukończenia studiów, certyfikatów, zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Referencje lub dokumenty równoważne muszą jednoznacznie potwierdzać tematykę przeprowadzonych szkoleń, okres ich realizacji, liczbę zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz należyte wykonanie usług szkoleniowych. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy **przedłożą do oferty stosowne oświadczenia.**
Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia".

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj.:
   1) Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
      - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 507), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy(jeżeli dot.),
   - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (jeżeli dot.), ;
   - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy" (jeżeli dot.),

2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, o którym mowa wyżej (jeżeli dot.).
3. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków udziału, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do

zapytania ofertowego) oraz Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryterium cena 90% maksymalnie 90 pkt.

W kryterium ceny oferty pod uwagę będzie brana cena jednostkowa brutto za 1 h świadczenia usługi.

Liczba punktów = Cn/Cz x 90 gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych
- Cz – złożona oferta cenowa
- 90 -wskaźnik stały

2) Aspekt społeczny 10% - maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje spełnienie kryterium „Aspekt społeczny", otrzyma 10 punktów. Wykonawca, który nie zadeklaruje spełnienia tego kryterium, otrzyma 0 punktów.

Ocena w kryterium „Aspekt społeczny" dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

1 Ocenie podlegać będzie Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu lub oddelegowaniu (stosunek pracy lub umowa cywilno-prawna) na czas realizacji zamówienia do realizacji przedmiotowego zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj.:

a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób, niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
d) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
e) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz.

127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem,

f) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
g) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
h) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383 oraz z 2023 r. poz. 185 i 547),
i) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
j) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r.poz. 823).

2 Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że zatrudni lub oddeleguje do wykonywania zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup osób marginalizowanych na czas realizacji, nie otrzyma żadnego punktu w kryterium „Aspekt społeczny".

3 Wykonawca, który otrzyma punkty w kryterium „Aspekt społeczny", zobowiązany jest do:

a. przedłożenia przed podpisaniem umowy:
   - kopii umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej osoby skierowanej do realizacji zamówienia,
   - dokumentu potwierdzającego spełnianie przez tę osobę przesłanek wskazanych w kryterium,
b. utrzymania zaangażowania tej osoby przez cały okres realizacji zamówienia,
c. przedstawiania na żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia, dokumentów potwierdzających dalsze spełnianie warunku.

4 W przypadku zmiany osoby wskazanej w ofercie, nowa osoba musi spełniać te same warunki, a zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

5 Oferent składa oświadczenie o spełnianiu ww kryterium w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

6 Ostateczna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach.

7 Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

LP = PC + PAS, gdzie:

LP – całkowita liczba punktów zdobytych przez danego Wykonawcę;

PC – liczba uzyskanych punktów danego Wykonawcę dla kryterium „cena";

PAS – liczba uzyskanych punktów danego Wykonawcę dla kryterium „aspekt społeczny";

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wówczas za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, w której uwzględniono aspekt społeczny. Jeżeli w dalszym ciągu nie będzie można wybrać Wykonawcy, decydować będzie kolejność złożenia oferty.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut) w taki sposób, aby uwzględniała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i stanowiła całkowity koszt Zamawiającego, w tym należne podatki, składki oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli dotyczą danej formy rozliczenia z Wykonawcą.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 poz. 1570) z późn. zmianami.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
6. **Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
7. **Wraz z Formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty:**
   a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,**
   b. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
   c. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców albo do reprezentowania wszystkich wykonawców i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

d. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**
e. **CV osób**, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia
f. **Referencje** osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia potwierdzające ilość przeprowadzonych godzin szkolenia dotyczących zagadnień związanych z daną tematyką szkolenia.
g. **Kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych** osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia .
h. **Certyfikaty** osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia **(jeśli dotyczy)**
i. Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych - **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

8. **Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami musi zostać złożona w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.** Wymóg ten dotyczy wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności Formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń, Wykazu osób, CV trenerów, referencji, dyplomów, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Kopie dokumentów, w tym CV, referencji, dyplomów i certyfikatów, muszą zostać elektronicznie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania. Oferta niezawierająca wymaganych podpisów zostanie odrzucona.**
9. Dopuszcza się podpisanie każdego dokumentu odrębnie albo podpisanie jednego pliku zawierającego komplet dokumentów. Samo przesłanie dokumentów za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie jest równoznaczne z ich podpisaniem.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. Termin składania ofert: ~~**do 18.11.2026**~~ **do 24.11.2026**. O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności.
3. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę poprzez Bazę Konkurencyjności zobowiązany jest do założenia konta - zarejestrowania się na Bazie Konkurencyjności.
4. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021.
5. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt. 4 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
6. W przypadku odstąpienia od komunikacji w BK2021 z przyczyn o których mowa w pkt 5, Zamawiający wskazuje następujący sposób komunikacji z Wykonawcami: w formie elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: instytut.regionalny.fundacja@gmail.com

X. BADANIE I OCENA OFERT

1. W pierwszym etapie Zamawiający dokona weryfikacji oferty pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie dotyczącym sposobu i formy złożenia oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
   a. została złożona po upływie terminu składania ofert,
   b. została złożona w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym,
   c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa,
   d. wykonawca złożył wymagane od wykonawcy oświadczenia i dokumenty w formie i w sposób niezgodny z postanowieniami zapytania ofertowego,
   e. złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
   f. wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień.
5. W drugim etapie oceny zakwalifikowane oferty zostaną ocenione według kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
9. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
    a) gdy nie wpłynie żadna oferta,
    b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,

c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
d) gdy postępowanie dotknięte jest błędem nie dającym się usunąć

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przedstawionym poniżej zakresie (pkt. 2).
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne:
   a) w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
   b) w przypadkach związanych ze zmianą terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy:
      – niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego itp.);
      – wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      – dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, wyłącznie jednak na wniosek Zamawiającego. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy i nastąpić na skutek zmian w odpowiednich zapisach projektu, po ich zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą;
   c) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
      – w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
   d) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
   e) obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie np. w harmonogramie szkolenia;

b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto części, której dotyczy realizacja umowy przez niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego wykładowcę, za każdy dzień realizowania usługi przez wykładowcę innego niż wskazany w umowie, o ile zamawiający nie wyraził na zmianę pisemnej zgody na wniosek wykonawcy;

c) w wysokości 10 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt. 2 której dotyczy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdy przypadek nieterminowego rozpoczęcia realizacji umowy (szkolenia), z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niemożności realizacji szkolenia z przyczyn losowych z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Przez nieterminowe rozpoczęcie szkolenia rozumie się opóźnienie w ich rozpoczęciu powyżej 10 minut, wynikające z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

1. W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce kapitałowej (o ile niższy próg nie wynika

z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Instytut Regionalny z siedzibą w Bystrym 39, 38-606 Baligród.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

• listownie na adres: 35-064 Rzeszów przy ul. Rynek 16/1

• przez e-mail: instytut.regionalny.fundacja@gmail.com

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

• związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,

• związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

• udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

• udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

• niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

• konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

• podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

• organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie mogą być przekazane do państw trzecich w celach realizacji umowy.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
•czasu obowiązywania umowy,
• przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
• okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
• dostępu do swoich danych osobowych,
• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
• przenoszenia swoich danych osobowych,
• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia
5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych