Znak sprawy: KZP-1/253/TTZ/53/26/UE

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

**Przedmiot niniejszego postępowania realizowany jest w ramach** Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (**FEnIKS**), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy" dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) (zwanego dalej **„program FEnIKS").**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 901 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do niniejszego postępowania nie stosuje się bezpośrednio przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP". Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Procedurą udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., w aktualnym brzmieniu opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, zwanym dalej „Procedurą", oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ. W postępowaniu uwzględniono aspekty środowiskowe w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1781 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia ram ustalania wymogów ekoprojektu w odniesieniu do zrównoważonych produktów oraz zmiany dyrektywy (UE) 2020/1828 i rozporządzenia (UE) 2023/1542 i uchylenia dyrektywy 2009/125/WETekst mający znaczenie dla EOG (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 711).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa materiałów z mosiądzu i stali"** realizowany w ramach Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy" dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)**
   Jest to zamówienie na dostawy o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień
   *CPV 44531700-8 – Wyroby gwintowane z żelaza lub stali*
   *CPV 44163200-2 - Osprzęt do przewodów rurowych*
   *CPV44163000-0 – Rury i osprzęt*
2. Szczegółowe dane przedmiotu zamówienia i jego zakres określa Załącznik nr 1 (formularz „OFERTA do SWZ.)
3. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być:

- fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad,
- przeznaczone do stosowania w instalacjach wodociągowych i centralnego ogrzewania. Wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 1254-4:2004.

4. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania przewidziane w:
- Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 215),
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.

5. Zaoferowane materiały winny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2026, poz. 524).
6. Materiały muszą posiadać stosowne dokumenty tj. deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu przed 1 lipca 2013 r.) lub kopie deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu po 1 lipca 2013 r.).
7. Materiały muszą posiadać Atest higieniczny PZH lub Świadectwo jakości zdrowotnej, Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych, ponieważ będą przeznaczone do montażu w instalacjach służących do przesyłania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, instalacjach grzewczych
8. Termin gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia: **24 miesiące**, licząc od daty jego protokolarnego odbioru.

## IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce dostarczenia: Baza magazynowa MPEC Rzeszów Sp. z o.o., **ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie** w godzinach od 8:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie , na co najmniej 24 godziny przed realizacją zamówienia.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z § 4 Procedury o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
   1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
2. **Podstawy wykluczenia.**
   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu / kryteria kwalifikacji.**
   W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
   3.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
   Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
   3.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
   Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
   3.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
   Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
   3.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
   Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 3.1. do 3.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do SWZ („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu").

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.2., **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do SWZ („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia").

C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:

1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie odpowiadającym art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Uwaga:**

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;

2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu", o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia", o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.
   Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien założyć konto na stronie Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
   Wykonawca posiadający konto w Bazie Konkurencyjności ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez umieszczenie dokumentu w Bazie Konkurencyjności pod adresem prowadzonego postępowania https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
5. Wykonawca umieszcza podpisaną Ofertę wraz z załącznikami w Bazie Konkurencyjności pod adresem dla prowadzonego postępowania: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, zgodnie z wytycznymi z Rozdziału X pkt 6 SWZ
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia w Bazie Konkurencyjności.
7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TTZ/53/26/UE**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie, o którym mowa w pkt 11 oraz bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na Bazie Konkurencyjności.
    Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    Barbara Blajer-Pisarek, Anna Brylewska w dni robocze od pn-pt w godz. $7^{00} - 15^{00}$.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
   3.1. Wypełniony formularz „Oferta" wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** (Formularz „Oferta") do SWZ, w szczególności Wykonawca winien wypełnić wszystkie puste rubryki.
   3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu", wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SWZ.**
   3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia" wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ.**
   3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

   **Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.**
4. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzez utworzenie oferty w zakładce „Oferta".
   Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

5. W przypadku trudności ze złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcją jej złożenia dostępną na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc
6. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3, winny być podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodane jako załącznik/załączniki do utworzonej oferty.
   Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej).
   Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem".
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli są wymagane), składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. cyfrowe odwzorowanie dokumentu w formie papierowej opatrzone podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Przed upływem termin składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
12. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2026 r., poz. 85), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(ą) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.*
   Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.
   Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
   Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
   1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale X SWZ, należy umieścić w Bazie Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
   1.2. Termin wpływu ofert na **Bazę Konkurencyjności** upływa **25.11.2026 r. o godzinie $09^{\underline{00}}$.**
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
   2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **25.11.2026 r. o godzinie $11^{\underline{00}}$** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
   2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę.
   2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. będą widoczne na **Bazie Konkurencyjności.**

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).
Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.
Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.
Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
   Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c). toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców (przy użyciu poczty elektronicznej) w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
   Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli umowa będzie zawierana w postaci elektronicznej i podpisywana podpisem elektronicznym, podpis Wykonawcy powinien zostać złożony wyłącznie w miejscu przeznaczonym na podpis Wykonawcy, wskazanym na ostatniej stronie wzoru umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu w sposób zapewniający czytelność treści dokumentu, w szczególności podpis nie powinien zasłaniać treści umowy, tabel, załączników ani innych elementów dokumentu.
8. Niedopuszczalne jest umieszczanie graficznej wizualizacji podpisu elektronicznego w innych miejscach dokumentu, jeżeli powoduje to utrudnienie odczytu jego treści lub identyfikacji postanowień umowy.
9. W przypadku złożenia podpisu elektronicznego niezgodnie z powyższymi zasadami, Zamawiający może zwrócić dokument Wykonawcy w celu ponownego podpisania zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale, o ile nie wpłynie to na zachowanie terminów wynikających z przepisów prawa.

## XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

### § 1. Podstawa zawarcia Umowy i definicje

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy **KZP-1/253/TTZ/53/26/UE**, na zadanie pod nazwą **„Dostawa materiałów z mosiądzu i stali"** dla zadań realizowanych w ramach:

   Programu priorytetowego „Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (**FEnIKS**), Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy" dla projektu: pn. **Zwiększenie efektywności energetycznej i niezawodności przesyłu oraz dystrybucji ciepła poprzez likwidację wymiennikowni grupowych,** przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) (zwanego dalej **„program FEnIKS").**
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, zostało przeprowadzone na podstawie Procedury udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. oraz warunków postępowania określonych przez Zamawiającego.
3. Użyte w Umowie określenia oznaczają:
   1) „Oferta" – wypełniony przez Wykonawcę Formularz „Oferta", złożony w postępowaniu i wybrany przez Zamawiającego, obejmujący w szczególności tabelę asortymentowo-cenową z producentami, parametrami, ilościami i cenami jednostkowymi, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
   2) „Materiały" – towary wskazane w Ofercie, wraz z elementami, oznaczeniami i dokumentacją wymaganymi do ich legalnego i prawidłowego zastosowania;
   3) „Dzień roboczy" – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

### § 2. Przedmiot i zakres Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu Materiałów, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo wykonanej dostawy i zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Rodzaje Materiałów, ich parametry techniczne, producent, jednostki miary, maksymalne ilości oraz ceny jednostkowe określa Oferta.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby, zaplecze i zdolność organizacyjną niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz że uwzględnił w cenach jednostkowych wszystkie zwykłe koszty i ryzyka prawidłowej realizacji dostaw.
4. Materiały będą stanowiły własność Wykonawcy w chwili ich wydania Zamawiającemu, będą wolne od praw osób trzecich, zajęć, zastawów i innych obciążeń oraz będą fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, kompletne i wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Materiały muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia Zamawiającemu. Jeżeli data produkcji nie wynika z trwałego oznaczenia Materiału lub jego opakowania, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi dokument producenta lub inny wiarygodny dokument pozwalający tę datę ustalić.
6. Wykonawca dostarczy Materiały zgodne z producentem oraz parametrami wskazanymi w Ofercie.

### § 3. Wymagania prawne i jakościowe

1. Każdy Materiał musi być zgodny z Umową i Ofertą, nadawać się do celu wynikającego z jego właściwości i typowego zastosowania oraz spełniać wymagania prawa obowiązującego w dacie wprowadzenia danego wyrobu do obrotu - odpowiednio do rodzaju danego Materiału.
2. W zakresie, w jakim dany Materiał jest wyrobem budowlanym albo wyrobem podlegającym przepisom o ocenie zgodności, Wykonawca zapewnia spełnienie wymagań wynikających w szczególności z:
   1) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych - w aktualnym brzmieniu;
   2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - w aktualnym brzmieniu;
   3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/3110 ustanawiającego zharmonizowane zasady wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego rozporządzenie (UE) nr 305/2011;

4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 - w zakresie, w jakim jego przepisy nadal znajdują zastosowanie na podstawie przepisów przejściowych rozporządzenia (UE) 2024/3110;
5) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz innych właściwych przepisów z zakresu oceny zgodności i nadzoru rynku - w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danego Materiału;
6) właściwych przepisów wykonawczych, norm zharmonizowanych, europejskich dokumentów oceny albo innych specyfikacji technicznych mających zastosowanie do danego wyrobu.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie, jakie wymagania prawne, normy, oceny, deklaracje, certyfikaty, oznakowania i dokumenty mają zastosowanie do każdego dostarczanego Materiału.
4. Zmiana przepisów lub wymagań technicznych w okresie wykonywania Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczania Materiałów zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w odniesieniu do danej dostawy. Jeżeli zgodne z prawem wykonanie Umowy wymaga zmiany jej treści, stosuje się § 15.

## § 4. Okres obowiązywania

1. Termin realizacji umowy: **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Dostawa będzie realizowana do bazy magazynowej MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie, w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o planowanej dostawie co najmniej 24 godziny przed jej realizacją. Dostawa poza godzinami wskazanymi w ust. 8 albo bez wymaganego zawiadomienia wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 5. Transport, koszty i ryzyko

1. Wykonawca dostarczy Materiały własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zapewniając ich prawidłowe opakowanie, zabezpieczenie, załadunek, przewóz i rozładunek.
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności przygotowanie i skompletowanie Materiałów, opakowanie, transport, ubezpieczenie transportu, rozładunek, dokumentację, odbiór Materiałów odrzuconych, wymianę Materiałów wadliwych oraz inne czynności wymagane Umową; podatek VAT rozlicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania przewoźników oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, jak za własne.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Materiałów przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania dokumentu odbioru danej Dostawy cząstkowej bez uwag i zastrzeżeń.

## § 6. Dokumentacja dostawy

1. Do dostawy Wykonawca dołączy dokument WZ lub równoważny dokument dostawy umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekaże wraz z dostawą - stosownie do rodzaju Materiału i obowiązujących wymagań - dokumenty niezbędne do legalnego wprowadzenia do obrotu, udostępnienia na rynku, zastosowania i identyfikacji Materiału, w szczególności deklarację właściwości użytkowych, deklarację zgodności, certyfikat, świadectwo kontroli, dokument dotyczący oznakowania CE albo znakiem budowlanym, instrukcję, informację bezpieczeństwa lub inny dokument, jeżeli jest wymagany.
3. Dokumenty muszą dotyczyć faktycznie dostarczonego Materiału, być czytelne i kompletne oraz umożliwiać jednoznaczną identyfikację wyrobu i producenta. Dokument sporządzony w języku obcym zostanie przekazany wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej weryfikacji lub stosowania Materiału.
4. Brak wymaganego dokumentu oznacza niekompletne wykonanie dostawy i uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru odpowiedniej części dostawy do czasu uzupełnienia dokumentacji.
5. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dodatkowe dokumenty źródłowe, wyjaśnienia lub potwierdzenia producenta dotyczące pochodzenia, daty produkcji, właściwości albo legalnego wprowadzenia Materiału do obrotu.

## § 7. Odbiór dostawy

1. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony protokołem odbioru albo dokumentem WZ podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Data takiego podpisania jest datą wykonania dostawy.

2. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności rodzaju i ilości Materiałów z Zamówieniem cząstkowym, ich parametrów, producenta, oznakowania, stanu, kompletności, dokumentacji oraz braku widocznych wad i uszkodzeń.
3. Zamawiający może odmówić odbioru całości albo części dostawy , jeżeli Materiały są niezgodne z Umową, Ofertą, są niekompletne, wadliwe lub uszkodzone, nie posiadają wymaganych oznaczeń albo dokumentów, nie mogą zostać jednoznacznie zidentyfikowane lub dostarczono je w sposób uniemożliwiający odbiór.
4. Odmowa odbioru albo zastrzeżenia mogą zostać odnotowane w protokole, dokumencie WZ albo wiadomości elektronicznej. Do czasu usunięcia zastrzeżeń dostawę uważa się za niewykonaną.
5. Wykonawca odbierze Materiały odrzucone na własny koszt i ryzyko oraz dostarczy Materiały zgodne z Umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na termin dłuższy.
6. Podpisanie dokumentu odbioru bez uwag i zastrzeżeń nie oznacza potwierdzenia braku wad ukrytych i nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych, odszkodowania ani niezgodności dokumentów lub oznaczeń.

**§ 8. Wartość Umowy i wynagrodzenie**

1. Wartość Netto Umowy wynosi: ..... zł netto (słownie: .....).
2. Wartość Brutto Umowy na dzień zawarcia Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem zmiany wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT albo innej zmiany sposobu opodatkowania wymaganej bezwzględnie obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dostawę stanowi iloczyn ilości Materiałów prawidłowo zamówionych i odebranych oraz odpowiednich cen jednostkowych netto określonych w Ofercie, powiększony o należny podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe netto określone w Ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają podwyższeniu, z wyjątkiem przypadku, gdy bezwzględnie obowiązujący przepis prawa nakazuje odmienny sposób rozliczenia.
5. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje odpowiednią zmianę kwoty brutto niewykonanej części Umowy, bez zmiany cen jednostkowych netto. Zmiana ta następuje w zakresie wynikającym z przepisów prawa i nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia netto.
6. Wykonawcy nie przysługuje zaliczka ani wynagrodzenie za Materiały nieodebrane, odrzucone, zakwestionowane lub dostarczone bez dokumentacji wymaganej do ich odbioru.

**§ 9. Fakturowanie i płatność**

1. Wykonawca może wystawić fakturę wyłącznie za prawidłowo wykonaną i odebraną dostawę. Podstawą do fakturowania jest dokument odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
2. Jeżeli Wykonawca jest obowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktura zostanie wystawiona i przekazana zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie jej wystawienia. Jeżeli zgodnie z prawem faktura może być wystawiona poza KSeF, zostanie przekazana w prawnie dopuszczalny sposób na adres e-mail: e-zakup@mpecrzeszow.pl, chyba że Zamawiający wskaże inny prawnie dopuszczalny kanał.
3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej jednak niż od dnia prawidłowego odbioru dostawy. W przypadku faktury ustrukturyzowanej datę otrzymania ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF.
4. W przypadku faktury zawierającej błąd, niekompletnej albo niezgodnej z Umową Wykonawca dokona wymaganej korekty lub przekaże wyjaśnienia. Termin zapłaty części objętej błędem biegnie od dnia otrzymania prawidłowej korekty lub kompletnych wyjaśnień; Zamawiający może zapłacić część bezsporną.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym - jeżeli znajduje to zastosowanie - ujawniony w wykazie podatników VAT. Jeżeli wskazany rachunek nie spełnia wymagań prawnych, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania rachunku prawidłowego; okres takiego wstrzymania nie stanowi opóźnienia Zamawiającego.

7. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności w przypadkach, w których jest on obowiązkowy, oraz może go zastosować w pozostałych przypadkach dopuszczonych prawem.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie statusu podatnika VAT, zmianie rachunku bankowego, zajęciu rachunku lub wierzytelności albo innym zdarzeniu mogącym wpływać na prawidłowość rozliczeń.

**§ 10. Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Materiałów zgodnie z Kodeksem cywilnym przez okres 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie przewidują dla Zamawiającego dalej idących uprawnień.
2. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
3. Gwarancja obejmuje zgodność Materiału z Umową i Ofertą, zachowanie wymaganych właściwości, brak wad materiałowych i produkcyjnych oraz prawidłowość dokumentów i oznaczeń wymaganych dla Materiału.
4. Zamawiający może zgłosić wadę pocztą elektroniczną na adres: ..... .
5. Wykonawca, na własny koszt, wymieni wadliwy Materiał na fabrycznie nowy i zgodny z Umową w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, chyba że Zamawiający zgodzi się na termin dłuższy.
6. Wszelkie koszty rozpoznania reklamacji, demontażu - jeżeli jest konieczny - załadunku, transportu, badań, odbioru wadliwego Materiału, dostawy zamiennej oraz ponownego odbioru ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie może odmówić wymiany Materiału z powodu wysokości kosztów, problemów z producentem, braku towaru u dystrybutora ani zaprzestania produkcji zaoferowanego produktu.
8. Jeżeli Wykonawca nie wymieni Materiału w terminie, Zamawiający może po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nabyć materiał zastępczy od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, żądać zwrotu uzasadnionej różnicy ceny i kosztów, skorzystać z uprawnień z rękojmi lub gwarancji, naliczyć karę umowną oraz dochodzić odszkodowania.
9. Dla Materiału wymienionego okres rękojmi i gwarancji biegnie na nowo od dnia jego odbioru. Warunki gwarancji producenta nie ograniczają praw Zamawiającego wynikających z Umowy i przepisów prawa.

**§ 11. Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu dostawy– 0,5% wartości brutto dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w wymianie Materiału wadliwego albo w dostarczeniu Materiału zgodnego z Umową po odmowie odbioru – 0,5% wartości brutto dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3) za zwłokę w dostarczeniu wymaganej dokumentacji, jeżeli jej brak uniemożliwia odbiór lub prawidłowe zastosowanie Materiału – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i dostawę;
   5) za dokonanie bez wymaganej zgody przeniesienia wierzytelności, praw lub obowiązków z Umowy albo ustanowienie na nich zabezpieczenia – 5% wartości brutto dostawy;
   6) w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto dostawy.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy nie przekroczy 30% wartości brutto dostawy.
4. Kary mogą być naliczane niezależnie, jeżeli dotyczą różnych naruszeń. W zakresie tego samego zobowiązania kara za zwłokę może być naliczana do dnia skutecznego rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, usunięcia naruszenia, wymiany Materiału ani naprawienia szkody, o ile obowiązek ten nie wygasł wskutek skutecznego zakończenia Umowy.

## § 12. Podwykonawcy i przenoszenie praw

1. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy jest dopuszczalne w zakresie wskazanym w Ofercie albo uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie dokumentowej. Powierzenie części Umowy nie zwalnia Wykonawcy z żadnego obowiązku ani odpowiedzialności.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, producentów, przewoźników i innych osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, jak za własne.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, ani ustanowić na nich zabezpieczenia.
4. Zgoda Zamawiającego na przelew wierzytelności nie oznacza potwierdzenia jej istnienia, wysokości ani wymagalności i nie ogranicza zarzutów oraz uprawnień Zamawiającego, w tym prawa potrącenia.

## § 13. Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza rozsądną kontrolą Strony, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności ani uniknąć lub przezwyciężyć i które bezpośrednio uniemożliwia wykonanie określonego obowiązku.
2. Za siłę wyższą nie uważa się samego wzrostu cen, braku środków finansowych, zwykłych trudności w łańcuchu dostaw, niedoboru personelu, awarii własnego sprzętu ani niewykonania przez dostawcę lub podwykonawcę, chyba że Wykonawca wykaże, iż są one bezpośrednim skutkiem siły wyższej i nie było rozsądnie dostępnego wykonania zastępczego.
3. Strona dotknięta siłą wyższą zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie, opisując zdarzenie, jego wpływ na Umowę, przewidywany czas trwania oraz podjęte działania ograniczające skutki. Strona powołująca się na siłę wyższą ma obowiązek wykazać jej wpływ na wykonanie konkretnego obowiązku.
4. Siła wyższa nie powoduje automatycznej zmiany terminu ani wynagrodzenia. Ewentualna zmiana Umowy następuje na zasadach określonych w § 15. Jeżeli bezpośrednia przeszkoda trwa nieprzerwanie dłużej niż 30 dni, Zamawiający może rozwiązać Umowę w części niewykonanej ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem obowiązku rozliczenia prawidłowo odebranych dostaw.

## § 14. Poufność

1. Wykonawca zachowa w poufności wszelkie niepubliczne informacje techniczne, organizacyjne, handlowe, finansowe i dotyczące bezpieczeństwa Zamawiającego uzyskane w związku z postępowaniem albo wykonywaniem Umowy oraz wykorzysta je wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca może ujawnić informacje osobom zaangażowanym w wykonanie Umowy wyłącznie w zakresie niezbędnym i zapewni związanie tych osób obowiązkiem poufności.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy, zgodnie z prawem pozyskanych z innego źródła ani informacji, których ujawnienie jest wymagane przez prawo lub uprawniony organ.
4. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres wykonywania Umowy i 5 lat po jej zakończeniu, a w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - tak długo, jak zachowują taki charakter.

## § 15. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zgodnych oświadczeń Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w szczególności w razie:
   1) zmiany stawki podatku VAT albo innych bezwzględnie obowiązujących zasad opodatkowania - wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów;
   2) zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów mającej bezpośredni wpływ na sposób wykonania świadczenia;
   3) udokumentowanego wpływu siły wyższej na termin lub sposób wykonania Umowy;
   4) czasowego wstrzymania wykonywania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn technicznych lub organizacyjnych - w zakresie czasu rzeczywistego wstrzymania;
   5) zaprzestania produkcji zaoferowanego produktu po złożeniu Oferty - wyłącznie poprzez zastąpienie go produktem o parametrach co najmniej równych, po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, bez podwyższenia ceny jednostkowej;

6) konieczności sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub redakcyjnej, która nie zmienia gospodarczego charakteru Umowy;

7) wystąpienia innych obiektywnych okoliczności, których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy, jeżeli zmiana jest konieczna do zgodnego z prawem wykonania Umowy.

3. Nie wymaga aneksu zmiana osób do kontaktu, numerów telefonu, adresów e-mail lub danych korespondencyjnych, jeżeli nie wpływa na treść zobowiązań. Zmiana jest skuteczna od chwili jej doręczenia drugiej Stronie w formie dokumentowej.
4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedstawi jej proponowany zakres oraz okoliczności uzasadniające zmianę. Samo wystąpienie okoliczności wskazanej w ust. 2 nie powoduje automatycznej zmiany Umowy.

## § 16. Rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie niewykonanym, a gdy jest to właściwe ze względu na charakter konkretnego zobowiązania – odstąpić od Umowy w całości albo w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca:
   1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem dostawy dłużej niż 7 dni;
   2) co najmniej dwukrotnie nie dotrzymał terminu dostawy;
   3) nie wymienił wadliwego lub odrzuconego Materiału w terminie;
   4) nie dostarcza dokumentów wymaganych dla legalnego zastosowania Materiałów lub pomimo wezwania nie uzupełnia dokumentacji;
   5) bez wymaganej zgody przeniósł wierzytelność, prawo lub obowiązek z Umowy albo ustanowił na nich zabezpieczenie;
   6) odmówił uzasadnionej kontroli zgodności Materiałów lub nie udostępnił wymaganych dokumentów;
   7) wykonuje Umowę w sposób zagrażający terminowej lub prawidłowej realizacji potrzeb Zamawiającego i nie zmienił sposobu wykonywania mimo wezwania.
2. Przed skorzystaniem z uprawnienia określonego w ust. 1 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 Dni robocze, na usunięcie naruszenia. Dodatkowe wezwanie nie jest wymagane, jeżeli naruszenie jest nieusuwalne, Wykonawca odmówił wykonania obowiązku albo dalsze wykonywanie Umowy stwarza istotne ryzyko szkody lub bezpieczeństwa.
3. Umowne prawo odstąpienia, jeżeli zostanie zastosowane, może być wykonane w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 60 dni od zakończenia okresu obowiązywania Umowy. Postanowienie to nie ogranicza ustawowych praw odstąpienia ani innych środków ochrony prawnej.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu albo odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17. Kontakty i doręczenia

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów są:
   1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko ....., tel. ....., e-mail .....;
   2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko ....., tel. ....., e-mail ..... .
2. Osoby do kontaktu nie są uprawnione do zmiany Umowy ani zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, chyba że odrębne umocowanie wyraźnie stanowi inaczej.
3. Zgłoszenia wad, wezwania do wykonania obowiązków, informacje o naliczeniu kar i inne bieżące zawiadomienia mogą być przekazywane pocztą elektroniczną, o ile Umowa dla danego oświadczenia nie zastrzega formy pisemnej.

## § 18. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu Umowy.

3. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią je, w granicach dopuszczonych prawem, postanowieniem możliwie najpełniej realizującym zgodny zamiar Stron i gospodarczy cel Umowy.
4. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów o właściwości sądu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowi wyłącznie Załącznik nr 1 – wypełniony Formularz „Oferta" Wykonawcy wybrany w postępowaniu KZP-1/253/TTZ/53/26/UE.

## XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{00} - 15^{00}$.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

## XVII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

## XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu nie istnieje możliwość składania ofert częściowych.

## XX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Procedury.

B. *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów e-mail: sekretariat@mpecrzeszow.pl. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora koordynatorem ds. danych osobowych, e-mail: koordynator.rodo@mpecrzeszow.pl;.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Procedurą udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. .
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
   - w celu podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
   - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. W przypadku pozyskania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane indentyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta",
Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu",
Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia".

**Zatwierdził:**

PREZES ZARZĄDU
Dariusz Kotowicz

ADWOKAT
Arkadiusz Korbelak