Załącznik nr 8 Wzór umowy

UMOWA nr ……
na wykonanie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.

zawarta w dniu ……. r. w …….. pomiędzy:

Fundacją Pozytywne Inicjatywy, z siedzibą w Pucku ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, KRS: 0000404767, NIP: 5871698532, REGON: 221581359

reprezentowaną przez:

- ……
- ……...

zwaną dalej Zamawiającym,

a

……..

reprezentowanym przez:

- ……..

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego zawiera się niniejszą umowę:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zakres i warunki usług doradztwa zawodowego będących przedmiotem umowy oraz szczegółowe terminy ich wykonania określa Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku". Projekt nr FEPM.05.08-IZ.00-0049/23, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

WZÓR

§ 2

Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji doradztwa zawodowego w budynku Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku przy ul. Traugutta 92 w Gdańsku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy oznaczonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie …… zł + podatek VAT według stawki właściwej zgodnie z obowiązującymi przepisami …… zł za każdą godzinę doradztwa zawodowego, co stanowi kwotę łączną za 440 godzin brutto: …… zł (słownie: ……) lub wynagrodzenie brutto wraz z wszystkimi narzutami pracodawcy w kwocie ……zł za każdą godzinę doradztwa zawodowego, co stanowi kwotę łączną za 440 godzin brutto wraz z wszystkimi narzutami pracodawcy w kwocie: …… zł . (słownie: ……)
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług VAT / wartość narzutów pracodawcy do wynagrodzenia brutto.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest łączne spełnienie następujących warunków:
   - przekazanie miesięcznej dokumentacji powykonawczej, w szczególności:
   a/ listy obecności z podpisami osób, którym udzielono wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego;
   b/ raportu z opisem elementów udzielonego wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego (tematyka poszczególnych spotkań z odbiorcami wsparcia);
   c/ miesięcznej karty czasu pracy Doradcy zawodowego z oświadczeniem o nieprzekraczaniu limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
   - podpisanie przez Strony protokołu odbioru miesięcznej części wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury, z zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku/faktury nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu i przekazaniu dokumentacji, o których mowa w pkt. 1.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek.

§ 5

1. Wykonawcą doradztwa zawodowego będzie ……., tel.: …….. .
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie ……., tel.: …… .
3. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie Paweł Pustelnik, tel. + 48 606 630 182.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
   – naruszeń związanych z bezpieczeństwem małoletnich i/lub ochroną danych osobowych,
   – wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby nieuprawnione,
   – upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy (jeśli dotyczy),
   – rażącego naruszania postanowień umownych mimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w dodatkowym 7 dniowym terminie liczonym od dnia doręczenia wezwania.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:

WZÓR

– rażącego naruszania istotnych postanowień umownych przez Zamawiającego mimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w dodatkowym 7 dniowym terminie liczonym od dnia doręczenia wezwania.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom. Nie wyłącza to wykonywania usług przez jedną osobę wskazaną w ofercie i zatrudnioną lub zaangażowaną bezpośrednio przez Wykonawcę, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.

§ 8

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze polubownej.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z zapytaniem ofertowym do projektu pn. „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku" oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: biuro@pozytywneinicjatywy.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.)(RODO) – dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z udziału w zapytaniu ofertowym dot. projektu „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku".
4. Fundacja Pozytywne Inicjatywy na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) – (dalej jako RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) gromadzi i przetwarza dane osobowe Wykonawcy w celu realizacji zapytania ofertowego dot. projektu „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku".
5. Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji projektu aż do wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych, tj. na zasadach przyjętych w Programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w zapytaniu ofertowym dot. projektu „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku".
7. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

WZÓR

8. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 10

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej w podpunktach: a)-l)) – w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
   a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
   b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
   c) zmian wynikających z zastosowania przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że cena końcowa brutto nie ulega zmianie.
   d) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu FEPM, mających wpływ na realizację umowy.
   e) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wykonującej zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego i zgodnej kwalifikacjami z ofertą Wykonawcy. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy i dochodzenia odszkodowania.
   f) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
   g) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
   h) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług, jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że:
   (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy;
   (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego,
   (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
   j) wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej.
   Dla celów umowy „siła wyższa" oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
   Strona, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

WZÓR

Strona, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.

k) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

l) zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

....

(Zamawiający) (Wykonawca)

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

1. Wzór protokołu odbioru

WZÓR

Załącznik nr 1 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU nr ……. do Umowy nr …….. z dnia ……

Wykonanie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Edukacja włączająca w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027; w Gdańsku przy ul. Traugutta 92.

Dotyczy miesiąca: ……..

Nazwa Wykonawcy: ……..

Nazwa Zamawiającego:
Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck

Termin odbioru:……

Miejsce odbioru:…….....

Liczba zrealizowanych w miesiącu godzin doradztwa zawodowego: ……
Liczba godzin pozostałych do realizacji do końca wykonania umowy: ……..……..

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane usługi, zgodnie z umową.

Uwagi:

……

……

....
(Zamawiający) (Wykonawca)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:
Usługa doradztwa zawodowego realizowana była zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i Ofercie Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

Data podpisania protokołu odbioru: ……

WZÓR