ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/FERS.02.02./11/2026

Organizacja szkoleń oraz prowadzenie szkoleń warsztatowych i coachingu poszkoleniowego

Projekt: „Standardy opieki – szkolenia dla kadry zarządzającej instytucjami opieki w województwach mazowieckim, łódzkim i kujawsko-pomorskim” | FERS.02.02-IP.06-0013/25

| Termin publikacji: 16.11.2026 | Termin składania ofert: 23.11.2026, godz. 23:59

I. Zamawiający

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (WSG) ul. Garbary 2 85–229 Bydgoszcz; adres e-mail: ckpis@byd.pl

II. Tryb postępowania i podział zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, z uwzględnieniem uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności.

Zamówienie podzielono na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na część I, część II albo obie części. Dla każdej części Zamawiający wybiera odrębnie jedną ofertę najkorzystniejszą i jednego Wykonawcę; dopuszcza się wybór tego samego Wykonawcy w obu częściach.

Część	Przedmiot	Kod CPV	Kryteria
I	Sale szkoleniowe, wyżywienie i noclegi uczestników	**55110000-4** Hotelarskie usługi noclegowe **55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków	Cena 70 pkt; termin przedstawienia kompletnej propozycji 20 pkt; bezkosztowe zmniejszenie liczby zamówionych świadczeń 10 pkt
II	Prowadzenie 75 szkoleń warsztatowych i powiązanego coachingu	**80500000-9** Usługi szkoleniowe	Cena 40 pkt; doświadczenie wskazanego zespołu trenerów 60 pkt

Dalszy podział części II na odrębne pakiety nie jest przewidziany ze względu na potrzebę zapewnienia spójności metodycznej zajęć, ciągłości między szkoleniami a coachingiem oraz jednolitej odpowiedzialności za obsadę kadrową i harmonogram.

Zamówienie obejmuje działania organizowane przez WSG w województwach kujawsko-pomorskim i łódzkim. Zamówienie obejmuje planowo 21 grup szkoleniowych realizowanych przez Uczelnię. Liczba rzeczywiście zlecanych świadczeń będzie wynikać z potrzeb projektu i zasad realizacji umowy.

III. Część I – obsługa organizacyjna szkoleń

1. Zakres i okres realizacji

Przedmiotem części I jest kompleksowe zapewnienie wyżywienia, zakwaterowania uczestników oraz wynajmu wyposażonych sal szkoleniowych na potrzeby szacunkowo 21 dwudniowych szkoleń stacjonarnych.

Jedna grupa liczy planowo 10–12 osób; każde szkolenie obejmuje dwa dni, po 10 godzin dydaktycznych.

Część I nie obejmuje rekrutacji, zapewnienia trenerów ani prowadzenia zajęć.

Usługi będą realizowane od podpisania umowy do 30 listopada 2027 r. w wybranych powiatowych miastach województw kujawsko-pomorskiego i łódzkiego ustalanych sukcesywnie przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe obowiązują niezależnie od lokalizacji w tym obszarze.

Zamawiający przekazuje zapotrzebowanie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem, wskazując miejscowość, termin, harmonogram, liczbę uczestników i noclegów, potrzeby dostępnościowe oraz żywieniowe. Wykonawca przedstawia kompletną propozycję w terminie zadeklarowanym w ofercie; propozycja obejmuje obiekty i adresy, potwierdzoną dostępność, wyposażenie i jego dostępność, menu oraz kosztorys zgodny z cenami jednostkowymi. Wybór obiektu i ostateczne zlecenie wymagają akceptacji Zamawiającego.

2. Szacunkowy wolumen

Świadczenie	Planowana liczba / jednostka
Szkolenia dwudniowe	21
Najem sali	42 dni
Lunche	420 – 504 szt.
Ciągły serwis kawowy	420 – 504 osobodni
Noclegi ze śniadaniem	105–126 osobonoclegów

Ilości mają charakter szacunkowy i służą porównaniu ofert; rzeczywiste zapotrzebowanie zależeć będzie od rekrutacji. Wskazane wielkości nie obejmują noclegów ani wyżywienia trenerów.

3. Wyżywienie i zakwaterowanie

1. W każdym dniu zajęć Wykonawca zapewnia lunch (zupa, drugie danie i napój) oraz ciągły serwis kawowy dostępny w czasie szkolenia: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna oraz drobne przekąski lub owoce. Cena obejmuje przygotowanie, obsługę, podanie, transport, naczynia i sprzątanie.
2. Wykonawca uwzględni uzasadnione potrzeby dietetyczne, w tym diety wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe i bezmleczne, bez dopłat; udostępni informacje o alergenach. Woda będzie podawana w szklanych butelkach albo z dystrybutora w szklanych dzbankach; stosowane będą naczynia wielorazowe.
3. Uczestnikom wskazanym przez Zamawiającego zapewniony zostanie nocleg pomiędzy dniami szkolenia, ze śniadaniem, w pokoju do wyłącznego korzystania przez jedną osobę, w obiekcie o standardzie maksymalnie hotelu trzygwiazdkowego, z własną łazienką, pościelą i ręcznikami.

4. Nocleg powinien być możliwie blisko szkolenia i dostępny komunikacyjnie. Śniadanie powinno umożliwić punktualne rozpoczęcie zajęć.
5. Zakwaterowanie uczestników zostanie zlecone jedynie w sytuacjach uzasadnionych i zgodnych z zasadami kwalifikowalności wydatków w projekcie.

4. Sale i obsługa techniczna

Sala na wyłączność dla maksymalnie 12 uczestników i trenera, odpowiednia do pracy warsztatowej i podgrup, dostępna od 30 minut przed zajęciami do 30 minut po zajęciach. Wymagane: stoły i krzesła, ekran i projektor lub duży monitor, flipchart z papierem i markerami, internet i zasilanie, właściwe oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie, warunki akustyczne oraz toalety. Sala, obiekt i usługi muszą odpowiadać wymaganiom dostępności architektonicznej i szkoleniowej właściwym dla projektu.

Cena najmu obejmuje wyposażenie, media, przygotowanie, sprzątanie i pomoc techniczną. Wykonawca wyznacza koordynatora kontaktowego. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zamówionych i odebranych świadczeń, według jednostkowych cen brutto.

5. Formularz cenowy części I

W formularzu należy podać całkowite ceny jednostkowe brutto za: jeden lunch, osobodzień ciągłego serwisu kawowego, osobonocleg ze śniadaniem i dzień najmu wyposażonej sali. Wszystkie podatki, opłaty oraz koszty zapewnienia usług na wskazanym obszarze muszą być uwzględnione.

IV. Część II – usługi trenerskie i coaching poszkoleniowy

1. Przedmiot, termin i organizacja

1. Część II obejmuje przeprowadzenie planowo 21 dwudniowych szkoleń warsztatowych oraz następującego po nich coachingu poszkoleniowego dla tej samej grupy, w województwach kujawsko-pomorskim i łódzkim. Szkolenia przewidziano od 1 grudnia 2026 r.; realizacja całej usługi, w tym coachingu i dokumentacji, nie może wykraczać poza 30 listopada 2027 r. Szczegółowe terminy i miejscowości będą uzgadniane sukcesywnie.
2. Każda grupa liczy planowo 10–12 osób. Każde szkolenie trwa 20 godzin dydaktycznych (dwa dni po 10 godzin dydaktycznych), prowadzi je jeden trener. Zajęcia odbywają się według gotowego, jednolitego scenariusza oraz materiałów Zamawiającego, bez obowiązku ich samodzielnego opracowania przez Wykonawcę. Scenariusz nie jest załącznikiem do zapytania i zostanie udostępniony po zawarciu umowy z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Każdy trener musi szczegółowo zapoznać się ze scenariuszem i materiałami, przygotować ćwiczenia i wziąć udział w jednym obowiązkowym spotkaniu online z autorami scenariusza (ok. 2 godziny). Czynności te są wliczone w stawkę szkoleniową.

2. Zakres tematyczny i metodologia

Szkolenia obejmują: (1) obserwację i monitorowanie rozwoju dziecka do lat 3; (2) współpracę i rozmowy z rodzicami; (3) wspomaganie rozwoju dzieci; (4) rolę zarządzającego we wdrażaniu standardów opieki; (5) dokumentowanie pracy placówki; (6) planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej (OWE); (7) wspieranie zespołu i autorefleksję; (8) wdrażanie standardów w praktyce. Praca ma charakter aktywnego warsztatu: ćwiczenia, analiza przypadków, praca w małych grupach, symulacje, dyskusja i opracowywanie rozwiązań wdrożeniowych.

Zamawiający może dokonywać nieistotnych modyfikacji scenariusza i materiałów wynikających z ewaluacji, z zachowaniem zasadniczej tematyki, charakteru i zakresu usługi. Zmiany wpływające istotnie na świadczenie wymagają zgodnej z Wytycznymi podstawy umownej.

3. Obowiązki Wykonawcy – szkolenia

1. Zapewnienie obsady wszystkich zatwierdzonych terminów przez trenerów imiennie wskazanych w ofercie oraz bieżąca współpraca z koordynatorem Zamawiającego.
2. Zapoznanie każdego trenera ze scenariuszem i udział w obowiązkowym spotkaniu przygotowawczym online z autorami (ok. 2 godz.).
3. Osobiste przeprowadzenie przez każdego trenera przypisanych mu szkoleń z zachowaniem celów, metodologii i czasu szkolenia oraz dostosowaniem prowadzenia do uczestników.
4. Ustawienie przestrzeni warsztatowej i rozłożenie przekazanych materiałów, we współpracy z obsługą miejsca szkolenia; dystrybucja materiałów i zapewnienie ich wykorzystania.
5. Zebranie ankiet ewaluacyjnych oraz przekazanie list i innej dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie raportu z każdego szkolenia obejmującego ocenę potrzeb uczestników, najważniejsze trudności i propozycje modyfikacji scenariusza, metodyki lub materiałów.

4. Coaching poszkoleniowy

1. Ten sam trener, który prowadził warsztat dla danej grupy, realizuje następnie coaching na platformie e-learningowej udostępnionej przez Zamawiającego, w okresie około dwóch miesięcy po szkoleniu. Przewidywany wymiar to do 8 godzin dydaktycznych wsparcia na grupę; spotkania mogą odbyć się np. dwukrotnie po 4 godziny dydaktyczne, w terminach uzgodnionych z uczestnikami i koordynatorem.
2. Coaching ma charakter wspierający, niekontrolny i służy zastosowaniu wiedzy w pracy placówki: wdrażaniu standardów, planów OWE, poprawie dokumentowania, wspieraniu personelu, współpracy z rodzicami i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. Trener uzgadnia terminy, przygotowuje i prowadzi spotkania, moderuje wymianę doświadczeń oraz składa raporty, podając temat, datę, czas i uczestników. Wsparcie techniczne platformy i pierwsze logowanie uczestników zapewnia Zamawiający.
3. W sytuacjach opisanych we wniosku projektowym Zamawiający może dostosować liczebność lub skład grup coachingowych i formę wsparcia do rzeczywistej frekwencji, przy zachowaniu kwalifikowalności i charakteru usługi. Każda zmiana formatu lub liczby godzin wymagająca zmiany umowy jest realizowana na zasadach w niej określonych.

5. Wolumen i kalkulacja części II

Pozycja	Ilość kalkulacyjna	Cena maks. jednostkowa
Szkolenia	21× 20 = 420 godzin dydaktycznych	310,00 zł za godzinę dydaktyczną
Coaching	Około 200 godzin dydaktycznych	290,00 zł za godzinę dydaktyczną

W formularzu oferty Wykonawca wskazuje jednolitą stawkę dla wszystkich trenerów osobno za szkolenia i coaching. Stawki muszą obejmować pełny koszt Zamawiającego (w tym podatki i składki) oraz przygotowanie, spotkanie z autorami scenariusza, realizację i dokumentację za te czynności nie przysługuje odrębne wynagrodzenie. Rozliczenie według godzin rzeczywiście zrealizowanych i odebranych. Oferowana stawka za prowadzenie szkolenia musi uwzględniać wszystkie czynności związane z przygotowaniem i realizacją usługi.

6. Wykonawca i zespół

Zamawiający wybierze jednego Wykonawcę części II, zdolnego do obsługi całego zakresu 21 szkoleń i 25 grup coachingu. O zamówienie mogą ubiegać się osoby fizyczne, przedsiębiorcy, podmioty szkoleniowe i inni Wykonawcy dysponujący personelem; nie stawia się wymogu określonej formy prawnej.

Wykonawca wskazuje imiennie co najmniej trzech trenerów, którzy będą rzeczywiście prowadzić szkolenia i coaching. Wykonawca odpowiada za obsadę ustalanych terminów i zdolność do równoległego prowadzenia zajęć w kilku lokalizacjach. Zmiana osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i przedstawienia osoby o nie gorszych kwalifikacjach oraz wyniku jakościowym niż osoba zastępowana.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Część I – organizacja szkoleń

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zasoby organizacyjne i techniczne umożliwiające kompleksową realizację usług określonych w części I zamówienia na terenie województw kujawsko-pomorskiego i łódzkiego, w terminach ustalanych zgodnie z umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji usług oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.
3. Spełnianie powyższych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

2. Część II – usługi trenerskie i coaching poszkoleniowy

2.1. Wymagania dotyczące potencjału kadrowego Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący zespołem co najmniej trzech trenerów/trenerek zdolnych do realizacji usług objętych częścią II zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do imiennego wskazania wszystkich trenerów/trenerek przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Każdy trener/trenerka wskazany/a w ofercie musi samodzielnie spełniać minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego określone w pkt 2.2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wskazanego zespołu przez cały okres realizacji zamówienia, w sposób umożliwiający prowadzenie szkoleń w różnych lokalizacjach, także w terminach równoległych, oraz następującego po nich coachingu poszkoleniowego.

2.2. Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia trenerów

Każdy trener/trenerka wskazany/a do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie następujące wymagania:

1. Posiadać wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe albo certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia usług objętych zamówieniem.
2. Posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z tematyką zamówienia.

3. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzić co najmniej trzy szkolenia dla łącznie minimum 50 uczestników, obejmujące:
   - szkolenia przygotowujące do pracy z dziećmi do lat 3, realizowane na rzecz lub w imieniu podmiotu posiadającego pozytywną decyzję, o której mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, lub
   - szkolenia pogłębiające wiedzę i umiejętności dotyczące opieki i wczesnej edukacji dzieci do lat 3, metodyki pracy, potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami lub dobrostanu osób sprawujących opiekę.
4. Uzyskać co najmniej **20 punktów na 60 możliwych** w kryteriach oceny doświadczenia K2–K5, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII zapytania ofertowego.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań przez choćby jednego trenera/trenerkę wskazanego/wskazaną w ofercie oznacza niespełnienie warunków udziału w postępowaniu w części II.

2.3. Dokumentowanie spełniania warunków udziału

1. Spełnianie warunków dotyczących kwalifikacji i doświadczenia trenerów będzie weryfikowane na podstawie indywidualnych oświadczeń trenerów/trenerek, sporządzonych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego 1B – indywidualne oświadczenie trenera/trenerki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
   - imiennego wykazu wszystkich trenerów/trenerek wskazanych do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym cz. II;
   - odrębnego oświadczenia każdego trenera lub trenerki, zawierającego informacje potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań oraz wykaz doświadczenia podlegającego ocenie w kryteriach K2–K5.
3. Każde oświadczenie musi być podpisane przez trenera/trenerkę, którego/której dotyczy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty CV, dyplomów, certyfikatów, referencji ani innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie trenerów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, jeżeli będzie to niezbędne do weryfikacji spełniania warunków udziału lub prawidłowej oceny ofert.
6. Ocena doświadczenia trenerów w kryteriach K2–K5 zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII zapytania ofertowego.
7. Punktacja Wykonawcy w kryteriach K2–K5 będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez wszystkich trenerów/trenerki wskazanych/wskazane w ofercie. Nie określa się minimalnego progu średniej punktacji zespołu, poza wymogiem uzyskania co najmniej 20 punktów przez każdą wskazaną osobę.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zasoby organizacyjne i techniczne umożliwiające kompleksową realizację usług określonych w części I zamówienia na terenie województw kujawsko-pomorskiego i łódzkiego, w terminach ustalanych zgodnie z umową.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji usług oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.
10. Spełnianie powyższych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

VI. Kryteria oceny ofert – część I

Ocena ofert spełniających warunki. Łącznie można otrzymać 100 punktów.

Kryterium C1

Kryterium	punkty
C1 – cena porównawcza brutto	70 pkt
C2 – termin przekazania kompletnej propozycji organizacyjnej	20 pkt
C3 – bezkosztowe zmniejszenie liczby zamówionych świadczeń	10 pkt

Cena porównawcza = 504 × cena lunchu + 504 × cena osobodnia serwisu kawowego + 126 × cena osobonoclegu + 42 × cena dnia najmu sali. Ilości służą wyłącznie porównywaniu ofert.

C1 = (najniższa cena porównawcza spośród ważnych ofert / cena porównawcza badanej oferty) × 70.

Kryterium C2

Termin od otrzymania kompletnego zapotrzebowania	punkty C2
Do 5 dni roboczych	0 pkt
Do 3 dni roboczych	10 pkt
Do 2 dni roboczych	20 pkt

Brak deklaracji oznacza 5 dni i 0 pkt. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 5 dni oznacza niespełnienie wymagań. Dni robocze: poniedziałek–piątek z wyjątkiem świąt; termin biegnie od kolejnego dnia roboczego i upływa o 16:00 w ostatnim dniu. Za propozycję kompletną uznaje się propozycję obejmującą wszystkie wymagane elementy, z potwierdzoną dostępnością obiektów; termin jest wiążący i zostaje przeniesiony do umowy.

Kryterium C3

Bezkosztowe zmniejszenie liczby zamówionych świadczeń	punkty C3
Brak dodatkowej możliwości redukcji	0 pkt
Anulowanie świadczeń dla 1 uczestnika	5 pkt
Anulowanie świadczeń dla 2 uczestników	10 pkt

Ocenie podlega możliwość anulowania przez Zamawiającego wcześniej zamówionych świadczeń dla wskazanej liczby uczestników, najpóźniej 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenie następuje pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Termin 48 godzin liczy się w godzinach zegarowych, również w dni wolne od pracy.

Redukcja obejmuje zamówione dla wskazanych osób lunche i serwis kawowy w obu dniach oraz noclegi ze śniadaniem, jeżeli zostały zamówione. Wykonawca nie nalicza opłat za anulowane świadczenia ani opłat manipulacyjnych i nie podwyższa cen jednostkowych pozostałych usług. Cena najmu sali pozostaje bez zmian. Limit stosuje się łącznie do wszystkich zgłoszeń dotyczących danego szkolenia i odrębnie dla każdego szkolenia.

VII. Kryteria oceny ofert – część II

Wybór jednego Wykonawcy na całą część II. Ocenie podlega cena całego zamówienia oraz średnie doświadczenie wszystkich trenerów wskazanych w ofercie. Każdy trener jest oceniany indywidualnie, a jego łączną punktację jakościową oblicza się jako sumę K2–K5.

Kryterium	maks. punktów
K1 – cena	40 pkt
K2 – rozwój dziecka, obserwacja i monitorowanie	15 pkt
K3 – standardy opieki, planowanie OWE i monitorowanie jakości	20 pkt
K4 – współpraca z rodzicami, zarządzanie i wspieranie zespołu	15 pkt
K5 – coaching, mentoring i wsparcie wdrożeniowe	10 pkt
Razem	100 pkt

1. Cena – K1

Cena porównawcza = (oferowana stawka szkoleniowa × 420 godzin dydaktycznych) + (oferowana stawka coachingu × 200 godzin dydaktycznych). K1 = (najniższa cena porównawcza / cena porównawcza badanej oferty) × 40. Oferta obejmuje oba rodzaje usług i jednolite stawki dla całego zespołu.

2. Doświadczenie tematyczne – K2–K5

Punktowane są godziny zajęć osobiście przeprowadzonych w ostatnich trzech latach, udokumentowane w wykazie. Jedna godzina może zostać wykazana wyłącznie w jednym z kryteriów tematycznych, chyba że w obrębie jednego szkolenia da się wyodrębnić różne godziny rzeczywiście poświęcone odrębnym tematom. Godziny przygotowania i przerwy nie są punktowane.

Kryterium	Przedział godzin	Punkty
K2	0–10 / 11–20 / 21–40 / 41 i więcej	0 / 5 / 10 / 15
K3	0–10 / 11–20 / 21–40 / 41–50 / 51 i więcej	0 / 5 / 10 / 15 / 20
K4	0–10 / 11–20 / 21–40 / 41 i więcej	0 / 5 / 10 / 15
K5	0–10 / 11–20 / 21 i więcej	0 / 5 / 10

K2 obejmuje: rozwój psychoruchowy, emocjonalny i społeczny dzieci do lat 3, obserwację i monitorowanie rozwoju, rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i metody wspierania rozwoju.

K3 obejmuje: standardy opieki nad dziećmi do lat 3 i ich wdrażanie, plany OWE, monitorowanie realizacji standardów, dokumentowanie jakości i samoocenę placówki.

K4 obejmuje: współpracę i komunikację z rodzicami, rozwój kompetencji personelu opiekuńczego, wspieranie zespołów, zarządzanie zmianą w placówkach opieki i wczesnej edukacji oraz autorefleksję zespołową.

K5 obejmuje: coaching, mentoring, konsultacje rozwojowe i wsparcie wdrożeniowe w opiece, edukacji lub zarządzaniu placówką, w tym wspieranie realizacji planów i moderowanie grup wymiany doświadczeń.

3. Średnia ocena kadry i wybór

Dla każdego trenera oblicza się $D_i = K2_i + K3_i + K4_i + K5_i$ (maks. 60 pkt).

Doświadczenie całego zespołu D = (D1 + … + Dn) / n, gdzie n to liczba trenerów wskazanych imiennie w ofercie.

Łączna punktacja oferty P = K1 + D.

Nie sumuje się punktów różnych osób, a do średniej uwzględnia się wszystkie osoby wskazane do realizacji umowy, nie tylko trzech najlepszych.

Jeżeli dwie oferty uzyskają tę samą łączną punktację, pierwszeństwo ma oferta z wyższą średnią oceną doświadczenia D, a następnie oferta o niższej cenie porównawczej. Wyniki podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każda usługa wykazana do punktacji musi zawierać temat, zakres odpowiadający kryterium, termin, odbiorców, nazwę podmiotu i liczbę godzin. Zamawiający może żądać wyjaśnień oraz dowodów (programy, referencje, zaświadczenia) w zakresie dopuszczonym wytycznymi.

VIII. Zasady składania ofert i komunikacja

1. Oferty składa się w Bazie Konkurencyjności BK2021: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, w języku polskim, do dnia 23.11.2026, godz. 23:59. Pytania i odpowiedzi przekazuje się przez BK2021.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na część I, część II lub obie; na każdą część składa odrębny formularz cenowy. Wykonawca składa jedną ofertę dla danej części (nie dopuszcza się ofert wariantowych).
3. Dla części I wymagany jest formularz ofertowy 1A.
4. Dla części II wymagane są: formularz ofertowy 1B zawierający imienny wykaz minimum trzech trenerów i zobowiązanie do zapewnienia obsady, a także indywidualne oświadczenie każdego trenera zgodnie z załącznikiem
5. Obie części wymagają oświadczeń z załączników 2 i 3.
6. CV, dyplomów i referencji nie wymaga się na etapie składania ofert.
7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę, a w razie działania pełnomocnika zawierać dokument umocowania. Dopuszczalne formy podpisu i dokumentów należy opisać zgodnie z regułami BK2021.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów, bez naruszania zasad równego traktowania i zakazu negocjowania niedopuszczalnych zmian oferty. Braki materialne lub niespełnienie warunków udziału mogą skutkować odrzuceniem oferty.

IX. Realizacja, zmiany i odbiór usług

1. Zasady ogólne

1. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy z Wykonawcą wybranym do realizacji każdej części zamówienia.
2. Terminy i lokalizacje poszczególnych szkoleń będą ustalane sukcesywnie przez Zamawiającego, z uwzględnieniem harmonogramu projektu, wyników rekrutacji oraz potrzeb uczestników.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje o planowanych szkoleniach z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem ich rozpoczęcia. Szczegółowy sposób potwierdzania realizacji poszczególnych szkoleń zostanie określony w umowach.
4. Ze względu na planowane rozpoczęcie szkoleń w grudniu 2026 r. oraz termin rozstrzygnięcia postępowania, w odniesieniu do szkoleń rozpoczynających się w tym miesiącu dopuszcza się skrócenie przewidzianego w zapytaniu 14-dniowego terminu przekazania informacji o planowanym szkoleniu. Terminy i lokalizacje tych szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po zawarciu umowy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do należytego przygotowania i realizacji usług. Zastosowanie krótszego terminu wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę możliwości realizacji danego szkolenia. W odniesieniu do pozostałych szkoleń obowiązuje standardowe wyprzedzenie określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów lub lokalizacji szkoleń w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian harmonogramu projektu, niewystarczającej liczby uczestników lub innych okoliczności organizacyjnych.

2. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia

1. Zamawiający może zmienić termin lub odwołać planowane szkolenie przed jego rozpoczęciem.
2. Jeżeli zmiana lub odwołanie szkolenia nastąpi co najmniej 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowane usługi ani zwrot kosztów związanych z przygotowaniem szkolenia.
3. W przypadku odwołania potwierdzonego szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem Zamawiający może pokryć uzasadnione, udokumentowane i niemożliwe do odzyskania koszty poniesione przez Wykonawcę, pod warunkiem ich wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Zmiana terminu szkolenia nie powoduje zmiany uzgodnionych cen jednostkowych.

3. Zasady dotyczące zespołu trenerskiego – część II

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsady wszystkich potwierdzonych terminów szkoleń przez trenerów/trenerki wskazanych/wskazane w ofercie.
2. Szkolenie oraz następujący po nim coaching poszkoleniowy dla danej grupy powinny być prowadzone przez tę samą osobę.
3. Zmiana trenera/trenerki wskazanego/wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Osoba zastępująca musi spełniać minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego określone w zapytaniu ofertowym oraz posiadać doświadczenie zapewniające nie niższą punktację w kryteriach K2–K5 niż osoba zastępowana.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości realizacji usług trenerskich, również w przypadku czasowej niedostępności poszczególnych członków zespołu.

4. Rozliczanie usług

1. Wynagrodzenie Wykonawców będzie naliczane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofertach oraz rzeczywistej liczby prawidłowo wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego usług.
2. W części I podstawę rozliczenia stanowić będą faktycznie zamówione i wykonane świadczenia, w szczególności liczba posiłków, osobodni serwisu kawowego, noclegów oraz dni wynajmu sal szkoleniowych.
3. W części II podstawę rozliczenia stanowić będzie liczba rzeczywiście przeprowadzonych godzin dydaktycznych szkoleń i coachingu, potwierdzonych dokumentacją szkoleniową, raportami trenerów oraz dokumentacją z platformy e-learningowej.
4. Czynności przygotowawcze, organizacyjne i dokumentacyjne przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia są uwzględnione w cenach jednostkowych i nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
5. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu i odbiorze usług, na podstawie dokumentów rozliczeniowych określonych w umowie.

5. Zakres zamówienia

1. Liczby szkoleń oraz pozostałych świadczeń wskazane w zapytaniu ofertowym mają charakter szacunkowy i służą określeniu planowanego zakresu zamówienia oraz porównaniu ofert.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby realizowanych szkoleń lub innych świadczeń w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z realizacją projektu, w szczególności zmian harmonogramu, wyników rekrutacji, zainteresowania uczestników lub zakresu finansowania.
3. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 70% zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian wynikających z obowiązujących przepisów i Wytycznych.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi rzeczywiście wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień dotyczących odwoływania potwierdzonych szkoleń.

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zmiany umowy
   a. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Brak zgody którejkolwiek ze stron na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy.
   b. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych poniżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany istotnych warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:
   a. Wprowadzona zostanie zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu, skutkująca koniecznością dokonania zmian w zakresie zasad realizacji zamówienia.
   b. Nastąpi zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r. lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą.
   c. Nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej umowy.

d. Wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie jej strony.
e. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
   i. wstrzymania szkoleń przez Zamawiającego
   ii. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania zamówienia.

3. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 1 Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.
4. Zmianie nie podlegają ustalenia umowy, które stanowiły podstawę oceny ofert na etapie wyboru Wykonawcy i wpływały na wybór konkretnego Wykonawcy.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru jednego lub kilku Wykonawców do realizacji zamówienia w poszczególnych częściach.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 7.
6. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 5, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
   a. charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
   b. aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
   c. Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
   d. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w uzasadnionych przypadkach w niezbędnym zakresie, jeżeli realizacja zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym byłaby niemożliwa lub znacznie utrudniona. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom oraz umieści je w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia oddzielnie.

10. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w dogodnym dla obu stron terminie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny takiego zakończenia postępowania.
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego powyżej, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
14. Zamawiający ma prawo anulować zapytanie ofertowe na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

XII. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
    1) Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2 85-229 Bydgoszcz, e-mail: iodo@byd.pl
    2) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z zawartymi umowami, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Państwa danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom o których mowa w art. 87 i 89 ust 1 ustawy z dnia 28.04.2022 r . o zasadach realizacji zdań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym organom Komisji Europejskiej.
    3) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
    4) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
    5) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
    6) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
    7) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
    8) Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i okres realizacji projektu aż do zakończenia okresu trwałości projektu.
    9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
    10) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iodo@byd.pl
2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

XIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1A i/lub 1B do Zapytania ofertowego
2. Załącznik 1 do formularza 1B (w przypadku składania formularza 1B)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XIV. Załączniki i postanowienia końcowe

1. Załącznik 1A – formularz ofertowy części I (organizacja szkoleń).
2. Załącznik 1B – formularz ofertowy części II, wykaz minimum trzech trenerów i oświadczenie o zapewnieniu obsady.
3. Załącznik 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań i konfliktu interesów.
4. Załącznik 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia o charakterze sankcyjnym.
5. Załącznik 1 do formularza 1B – indywidualne oświadczenie trenera/trenerki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia (XLSX, arkusz WZÓR).