Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ……

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą w Rzeszowie (Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000190961, NIP: 8133343915, REGON: 691772977, reprezentowanym przez …… – ……., zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

…….
zwanym/ą w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwani dalej łącznie: „Stronami”

Strony zawierają niniejszą umowę w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Korytarze ekologiczne na pograniczu polsko-słowackim”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021–2027 (umowa o dofinansowanie nr PLSK.01.02-IP.01-0004/24-00) oraz ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO, Priorytet 1b (umowa nr 19/PROO/1b/2026).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową organizację i przeprowadzenie 7 jednodniowych, stacjonarnych szkoleń dla nauczycieli z Polski, dotyczących łączności ekologicznej, różnorodności biologicznej i ochrony korytarzy ekologicznych na pograniczu polsko-słowackim.
2. Niniejsza umowa dotyczy ……. części zamówienia, tj. …….
3. Każde szkolenie przeznaczone jest dla 17 uczestników i obejmuje co najmniej 3 godziny dydaktyczne zajęć merytorycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym elementy praktyczne oraz co najmniej jedną 15-minutową przerwę kawową. Szkolenia prowadzone będą w języku polskim.
4. Wykonawca zapewni w ramach ceny kompleksową organizację, zaplecze lokalowe i techniczne, eksperta prowadzącego, catering, materiały edukacyjne, obsługę organizacyjną, wsparcie rekrutacji oraz dokumentację każdego szkolenia.

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

5. Szczegółowy zakres świadczeń, obszar realizacji i wymagania organizacyjne określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („SzOP"), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Integralną częścią Umowy jest także oferta Wykonawcy, w tym deklaracja dotycząca ekologicznego cateringu.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY I EKSPERCI

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, potencjałem technicznym i organizacyjnym oraz personelem umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, a dane podane w ofercie są prawdziwe.
2. Każde szkolenie przeprowadzi co najmniej jeden ekspert spełniający wymagania określone w SzOP.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie szkoleń przez innych ekspertów, jeżeli każdy z nich spełnia wymagania SzOP i został zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Informacje potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nowego eksperta Wykonawca przekaże nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem. Zmiana wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną. W sytuacjach losowych możliwe jest zgłoszenie późniejsze, pod warunkiem uzyskania zgody przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o okolicznościach mogących uniemożliwić lub opóźnić realizację zamówienia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z Umową, SzOP, przyjętą ofertą, zatwierdzonymi terminami i programem oraz właściwymi przepisami prawa i wymaganiami projektu.
2. Jeśli Wykonawca uzyskał w wybranej części 10 pkt za deklarację zapewnienia produktu ekologicznego, zobowiązany jest podczas każdego z 7 szkoleń zapewnić co najmniej jeden produkt spożywczy z certyfikowanej produkcji ekologicznej, zgodny z rozporządzeniem (UE) 2018/848, w ilości co najmniej jednej porcji dla każdej osoby objętej wyżywieniem. Wykonawca potwierdzi spełnienie deklaracji oznakowaniem produktu lub stosownymi dokumentami oraz dokumentacją z realizacji szkolenia.
3. Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie szkoleń i materiałów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przestrzeganie zasad dostępności, niedyskryminacji, równości szans, zrównoważonego rozwoju, DNSH i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie zadań przez osoby i podwykonawców, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za działania własne.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zamawiający prowadzi rekrutację i kwalifikację uczestników oraz przekazuje Wykonawcy informacje organizacyjne konieczne do prawidłowego przygotowania szkoleń.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy przewidywaną liczbę uczestników wymagających wyżywienia, nie większą niż 17 osób, najpóźniej 2 dni robocze przed danym szkoleniem, z uwzględnieniem zgłoszonych potrzeb żywieniowych.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

3. Zamawiający przekazuje wymagane oznakowanie i informacje o finansowaniu projektu, a także dokonuje akceptacji terminów, lokalizacji, programu, materiałów szkoleniowych, ekspertów oraz sposobu wsparcia rekrutacji zgodnie z SzOP.
4. Zamawiający dokonuje weryfikacji wykonania świadczeń i odbioru Umowy na zasadach określonych w § 7.

TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia. Wszystkie 7 szkoleń w ramach wybranej części zamówienia należy przeprowadzić najpóźniej do dnia 28 grudnia 2026 r.
2. W terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram, obejmujący proponowane terminy, miejscowości i dokładne lokalizacje szkoleń, do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi program i materiały szkoleniowe do akceptacji co najmniej 5 dni roboczych przed terminem pierwszego szkolenia; Zamawiający przekaże ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kompletnych materiałów.
4. Kompletną dokumentację wszystkich przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przekaże w terminie 3 dni roboczych od zakończenia ostatniego szkolenia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
5. Zmiany zatwierdzonych terminów, lokalizacji i ekspertów wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym na zasadach określonych w SzOP, przy czym wszystkie szkolenia muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do dnia **28 grudnia 2026 r.**, a kompletna dokumentacja musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie **3 dni roboczych od zakończenia ostatniego szkolenia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.**

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

§ 6

1. Za należyte wykonanie wszystkich 7 szkoleń w części wskazanej w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: …. Zł brutto (słownie:….).
2. Cenę brutto za jedno szkolenie ustalono na …… zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Łączne wynagrodzenie odpowiada cenie za 7 szkoleń wskazanej w formularzu ofertowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po należytym wykonaniu wszystkich szkoleń i przekazaniu kompletnej dokumentacji, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
4. Na podstawie protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie i zgodnych z zasadami obowiązującymi w postępowaniu.
6. W przypadku nieprzeprowadzenia danego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie za niezrealizowane szkolenie nie przysługuje, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 13.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Podstawą odbioru jest przeprowadzenie 7 szkoleń w ramach wybranej części i przekazanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zamówienia zgodnie z SzOP, Umową i ofertą.
2. Z odbioru sporządza się protokół, w którym Zamawiający stwierdza przyjęcie usługi bez zastrzeżeń albo wymienia stwierdzone braki i nieprawidłowości.
3. Zamawiający może wyznaczyć termin usunięcia braków możliwych do naprawienia, uwzględniający terminy z § 5. Braków dotyczących niezrealizowanych obowiązków merytorycznych, których nie można już uzupełnić, nie uznaje się za prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za ujawnione później nieprawidłowości dokumentacji, naruszenia praw osób trzecich oraz innych obowiązków umownych.

WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

§ 8

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy i wzajemnego przekazywania informacji koniecznych do realizacji szkoleń.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych są:
   a. Zamawiający: ……, e-mail: ……, tel.: ……;
   b. Wykonawca: ……, e-mail: ……, tel.: …… .
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wymaga zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy. Nie dotyczy to eksperta prowadzącego szkolenie, którego zgłoszenie i zmiana podlegają zasadom § 2 i SzOP.
4. Uzgodnienia i akceptacje organizacyjne dotyczące terminów, lokalizacji, programu, materiałów i ekspertów mogą następować drogą elektroniczną, zgodnie z SzOP.

KONTROLE I AUDYT

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom związanym z realizacją Umowy prowadzonym przez Zamawiającego oraz uprawnione instytucje, w szczególności instytucje Programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027, instytucje Unii Europejskiej oraz NIW-CRSO w zakresie odpowiedniego finansowania PROO.
2. Wykonawca udziela informacji i wyjaśnień oraz udostępnia dokumentację dotyczącą realizacji Umowy w terminach wskazanych przez uprawnione podmioty.
3. Zobowiązania wskazane w niniejszym paragrafie obowiązują również po zakończeniu Umowy, przez okres wymagany przepisami, umową o dofinansowanie projektu i dokumentami programowymi.

POUFNOŚĆ

§ 10

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji i dokumentów niepublicznych uzyskanych w związku z Umową oraz wykorzystywania ich wyłącznie do jej realizacji.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu Umowy, z uwzględnieniem obowiązków udostępniania dokumentacji uprawnionym instytucjom.

DANE OSOBOWE

§ 11

1. Strony przetwarzają dane osobowe zgodnie z RODO i obowiązującymi przepisami krajowymi. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagać powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odpowiednią umowę powierzenia; Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca stosuje środki zabezpieczające dane uczestników i ekspertów, w szczególności podczas rekrutacyjnego kontaktu ze szkołami, przygotowywania list obecności, dokumentacji fotograficznej i przekazywania dokumentacji.
4. Wykorzystywanie wizerunków uczestników musi odbywać się zgodnie z przepisami i zasadami przekazanymi przez Zamawiającego; samo uczestnictwo w szkoleniu nie oznacza zgody na publiczne rozpowszechnianie wizerunku.

PRAWA AUTORSKIE I LICENCJA

§ 12

1. W ramach wynagrodzenia z § 6 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu, z chwilą przekazania utworów, niewyłącznej licencji bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, do korzystania z utworów stworzonych w ramach Umowy, w szczególności programów, materiałów szkoleniowych, prezentacji, fotografii i sprawozdań, w zakresie, w jakim stanowią utwory chronione prawem autorskim.
2. Licencja obejmuje: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów; publikowanie i udostępnianie w Internecie i mediach społecznościowych; wykorzystywanie w publikacjach, prezentacjach, raportach, materiałach edukacyjnych i promocyjnych; publiczne prezentowanie, wyświetlanie i wystawianie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do niezbędnych zmian technicznych i opracowań przekazanych utworów, w szczególności zmian formatu, kadrowania, poprawy czytelności i dostosowania do standardów dostępności, wraz z upoważnieniem do korzystania z takich opracowań.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada lub pozyska wszelkie prawa i upoważnienia od twórców, niezbędne do udzielenia licencji na warunkach Umowy, oraz że korzystanie z materiałów w tym zakresie nie narusza praw osób trzecich.
5. Zamawiający może udostępniać utwory partnerom projektu i instytucjom odpowiedzialnym za finansowanie, monitoring, promocję i kontrolę projektu, a także udzielać im nieodpłatnych sublicencji w zakresie niniejszej licencji.
6. Wynagrodzenie obejmuje także udzielenie licencji i zapewnienie uprawnień wskazanych w tym paragrafie. Postanowienia te nie uchylają obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku osób utrwalonych na zdjęciach.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

KARY UMOWNE

§ 13

1. W przypadku zwłoki w przeprowadzeniu poszczególnego szkolenia w terminie zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto za jedno szkolenie**, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara nie będzie naliczana w przypadku wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego zmiany terminu szkolenia, zgodnie z zasadami określonymi w SzOP.
2. W przypadku zwłoki w przekazaniu kompletnej dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu zgłoszonych braków dokumentacji lub innych nieprawidłowości możliwych do usunięcia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia poszczególnego szkolenia lub jego istotnego nienależytego wykonania, uniemożliwiającego uznanie szkolenia za prawidłowo zrealizowane zgodnie z wymaganiami SzOP, w szczególności niezrealizowania wymaganego programu, niezapewnienia co najmniej 3 godzin dydaktycznych zajęć merytorycznych lub eksperta spełniającego wymagania SzOP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia brutto za jedno szkolenie**, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każde szkolenie, którego dotyczy naruszenie.
5. W przypadku niewykonania całego przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku naruszenia obowiązku poufności albo postanowień dotyczących praw autorskich i licencji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie.
7. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował zapewnienie produktu ekologicznego w ramach cateringu i uzyskał z tego tytułu punkty w postępowaniu, a podczas danego szkolenia nie zapewnił produktu zgodnego ze złożoną deklaracją, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde szkolenie, podczas którego nie zrealizowano tego zobowiązania.
8. Łączna wysokość kar umownych wynikających z Umowy nie może przekroczyć **40% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Kary za to samo naruszenie nie podlegają kumulacji; w przypadku zbiegu podstaw naliczenia kar za to samo naruszenie stosuje się karę wyższą. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub istotnego nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania do usunięcia naruszeń; nieprzystąpienia do realizacji lub przerwania realizacji

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

bez uzasadnienia; braku współpracy uniemożliwiającego wykonanie szkoleń; istotnego naruszenia zasad poufności, ochrony danych, praw autorskich lub zasad realizacji projektu; bądź podania nieprawdziwych informacji, które wpłynęły na wybór oferty lub wykonanie Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wskazania przyczyn.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Zmiany Umowy mogą być wprowadzane w przypadkach i na zasadach określonych w rozdziale XII zapytania ofertowego oraz w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Zmiany mogą być w szczególności uzasadnione okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, siłą wyższą, zmianą terminu lub harmonogramu projektu, obiektywnymi okolicznościami niezależnymi od Stron wpływającymi na sposób realizacji zamówienia, zmianą stawki VAT albo koniecznością poprawienia oczywistych omyłek, z zachowaniem przesłanek wynikających z dokumentów postępowania.
3. Bieżące uzgodnienia terminów, lokalizacji i ekspertów prowadzących poszczególne szkolenia, dokonywane w granicach SzOP i zatwierdzane zgodnie z jego postanowieniami, nie wymagają aneksu, jeżeli nie zmieniają przedmiotu, zakresu ani wynagrodzenia Umowy i nie naruszają terminów końcowych z § 5. Uzgodnienia te wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, możliwej drogą elektroniczną.
4. Pozostałe zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron, pod rygorem nieważności, o ile przepisy i dokumenty postępowania nie stanowią inaczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Strony będą starały się rozwiązywać spory polubownie. W razie braku porozumienia spór rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W razie rozbieżności interpretacyjnych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy i wymagania zapytania ofertowego, a następnie SzOP i oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązku realizacji zobowiązań zadeklarowanych w ofercie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:
1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Klauzula informacyjna RODO.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

3. Oferta Wykonawcy.

....
Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ……

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli**, w ramach projektu „Korytarze ekologiczne na pograniczu polsko-słowackim”.
2. Celem szkoleń jest zwiększenie wiedzy nauczycieli na temat znaczenia korytarzy ekologicznych, ochrony różnorodności biologicznej oraz zagrożeń dla łączności ekologicznej na pograniczu polsko-słowackim, a także możliwości wykorzystania tej wiedzy w edukacji szkolnej.
3. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

a. Część I – Województwo podkarpackie

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 7 jednodniowych szkoleń dla nauczycieli, po 17 uczestników na każde szkolenie.

Szkolenia muszą odbyć się w 7 różnych powiatach spośród następujących powiatów objętych obszarem realizacji projektu: bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto Przemyśl.

b. Część II – Województwo małopolskie

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 7 jednodniowych szkoleń dla nauczycieli, po 17 uczestników na każde szkolenie.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

Szkolenia muszą odbyć się w 7 różnych powiatach spośród następujących powiatów objętych obszarem realizacji projektu: wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, nowosądecki, limanowski, miasto Nowy Sącz, gorlicki.

4. W ramach każdej części każde szkolenie musi odbyć się w innym powiecie. Wykonawca przedstawi propozycję lokalizacji i terminów do akceptacji Zamawiającego.
5. Przy wyborze lokalizacji należy uwzględnić dostępność komunikacyjną oraz możliwość dotarcia do nauczycieli z różnych miejscowości. Uczestnicy szkolenia nie muszą pracować ani mieszkać w powiecie, w którym odbywa się szkolenie.
6. Szkolenia skierowane są do nauczycieli z Polski.

II. Czas trwania szkoleń

1. Każde szkolenie będzie miało charakter jednodniowy, będzie prowadzone stacjonarnie w języku polskim i obejmie co najmniej 3 godziny dydaktyczne zajęć merytorycznych, w tym elementy praktyczne dostosowane do potrzeb nauczycieli.
2. Przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Łączny czas zajęć merytorycznych wynosi co najmniej 135 minut.
3. Do czasu zajęć dydaktycznych nie wlicza się przerwy kawowej.
4. W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewni co najmniej jedną 15-minutową przerwę kawową.
5. Szczegółowy harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

III. Zakres obowiązków Wykonawcy

A. Kompleksowa organizacja szkoleń

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu, zaproponowania i zapewnienia lokalizacji, organizacji zaplecza technicznego oraz zapewnienia bieżącej obsługi organizacyjnej każdego szkolenia.
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji zamówienia i kontakt z Zamawiającym.

B. Zapewnienie ekspertów

1. Wykonawca zapewni jednego eksperta prowadzącego każde szkolenie, spełniającego wymagania określone w części V.
2. Wynagrodzenie eksperta oraz wszystkie koszty jego udziału, w tym dojazdu i ewentualnego zakwaterowania, pokrywa Wykonawca.
3. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

C. Zapewnienie sal szkoleniowych

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

1. Wykonawca zapewni sale szkoleniowe położone na obszarze realizacji projektu, umożliwiające komfortowy udział co najmniej 17 uczestników oraz eksperta prowadzącego.
2. Każda sala musi być wyposażona w miejsca siedzące i stoły odpowiednie do prowadzenia zajęć, projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym lub monitor umożliwiający wyświetlanie prezentacji, sprzęt niezbędny do odtwarzania materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zaplecza sanitarnego.
3. Sale muszą spełniać wymagania dostępności oraz zrównoważonego rozwoju określone w końcowym rozdziale niniejszego SzOP.

D. Zapewnienie wyżywienia

1. Wykonawca zapewni catering dla maksymalnie 17 uczestników każdego szkolenia, obejmujący co najmniej:
   a. serwis kawowy: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana;
   b. przekąski słodkie, np. ciastka, ciasto lub drobne wypieki;
   c. przekąski słone, np. paluszki, krakersy lub inne drobne przekąski;
   d. kanapki lub mini kanapki z różnymi dodatkami, w tym w wersji wegetariańskiej.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o przewidywanej liczbie uczestników wymagających wyżywienia, nie większej niż 17 osób, nie później niż 2 dni robocze przed terminem szkolenia.
3. Wykonawca zapewni catering zgodnie z przekazaną informacją, uwzględniając zgłoszone szczególne potrzeby żywieniowe uczestników, w tym diety wegetariańskie, bezglutenowe oraz inne ograniczenia żywieniowe. Wymagania środowiskowe dotyczące cateringu określono w końcowym rozdziale niniejszego SzOP.

E. Wsparcie rekrutacji

1. Za prowadzenie rekrutacji, kwalifikację uczestników oraz działania rekrutacyjne zmierzające do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia rekrutacji poprzez:
   a. rozpowszechnianie informacji o szkoleniach wśród szkół i placówek oświatowych;
   b. kontakt ze szkołami i instytucjami mogącymi pomóc w dotarciu do nauczycieli;
   c. dystrybucję zaproszeń i materiałów informacyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
   d. przekazywanie Zamawiającemu informacji o podejmowanych działaniach rekrutacyjnych;
   e. współpracę przy przekazywaniu uczestnikom informacji organizacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania działań podjętych w zakresie wsparcia rekrutacji poprzez przekazanie Zamawiającemu krótkiego zestawienia wykonanych czynności,

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

w szczególności informacji o sposobach rozpowszechniania zaproszeń i kontaktach z placówkami oświatowymi.
4. Wykonawca nie odpowiada za nieosiągnięcie zakładanej liczby uczestników ani za nieobecności osób zakwalifikowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowego wykonania obowiązków określonych w niniejszym punkcie.

F. Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
2. Materiały powinny być dostosowane do potrzeb nauczycieli i umożliwiać wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy dydaktycznej.
3. Materiały wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

G. Dokumentacja szkoleń

1. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację z każdego szkolenia, obejmującą:
    a. szczegółowy program;
    b. listę obecności;
    c. dokumentację fotograficzną - min. 10 zdjęć;
    d. materiały szkoleniowe;
    e. krótkie sprawozdanie zawierające termin, miejsce, tematykę i liczbę uczestników,
    f. harmonogram faktycznie przeprowadzonych zajęć z podaniem liczby godzin dydaktycznych;
    g. imię i nazwisko eksperta prowadzącego szkolenie;
    h. zestawienie zastosowanych rozwiązań dotyczących dostępności i ochrony środowiska, zgodnie z wymaganiami końcowego rozdziału SzOP.
2. Dokumentacja fotograficzna musi przedstawiać w szczególności przebieg zajęć, salę szkoleniową, oznakowanie wydarzenia zgodne z wymaganiami informacyjno-promocyjnymi projektu oraz sposób organizacji cateringu, w tym zastosowane rozwiązania proekologiczne.
3. Dokumentacja fotograficzna musi być wykonana z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i prawa do wizerunku. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zasad fotografowania uczestników oraz przekazywania i wykorzystania wykonanych zdjęć.

IV. Zakres tematyczny szkoleń

Szkolenia powinny obejmować następujące zagadnienia:

1. Znaczenie korytarzy ekologicznych i ich rola w funkcjonowaniu ekosystemów.
2. Różnorodność biologiczna Karpat i znaczenie obszarów cennych przyrodniczo.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

3. Migracje zwierząt i znaczenie zachowania ciągłości siedlisk.
4. Główne zagrożenia dla korytarzy ekologicznych, w szczególności fragmentacja siedlisk, rozwój infrastruktury i presja człowieka.
5. Sposoby ochrony i utrzymania drożności korytarzy ekologicznych.
6. Dobre praktyki w zakresie ochrony korytarzy ekologicznych na pograniczu polsko-słowackim.
7. Przykłady metod i ćwiczeń edukacyjnych umożliwiających wykorzystanie wiedzy o korytarzach ekologicznych w pracy z uczniami.

Szkolenia powinny łączyć przekazywanie wiedzy merytorycznej z elementami praktycznymi.

Wykonawca opracuje szczegółowy program szkoleń i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.

V. Wymagania dotyczące ekspertów

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jednego eksperta prowadzącego każde szkolenie.
2. Każdy ekspert musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
   - Wykształcenie kierunkowe – posiada wykształcenie wyższe na kierunku biologia, ekologia, ochrona środowiska, ochrona przyrody, leśnictwo, geografia lub innym kierunku pokrewnym, obejmującym zagadnienia związane z ochroną przyrody lub różnorodności biologicznej.

     LUB

   - Doświadczenie zawodowe – posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z ochroną przyrody, różnorodnością biologiczną, ochroną środowiska lub edukacją przyrodniczą.
3. Niezależnie od spełnienia ww. warunków, każdy ekspert musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 szkolenia, warsztaty lub zajęcia edukacyjne z zakresu ochrony przyrody, ekologii, różnorodności biologicznej lub edukacji przyrodniczej, trwające co najmniej 2 godziny dydaktyczne każde.
4. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie osób co najmniej jednego eksperta spełniającego wymagania określone powyżej. Wykaz musi zawierać informacje pozwalające na weryfikację jego kwalifikacji i doświadczenia.
5. Dopuszcza się prowadzenie poszczególnych szkoleń przez różnych ekspertów, pod warunkiem spełnienia przez każdą z tych osób wskazanych wymagań.
6. W przypadku zamiaru powierzenia prowadzenia szkolenia innej osobie niż wcześniej zaakceptowana Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tej osoby nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
7. Powierzenie prowadzenia szkolenia nowemu ekspertowi wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego wyrażonej drogą elektroniczną.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

8. W sytuacjach losowych dopuszcza się zmianę eksperta w krótszym terminie, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

VI. Współpraca z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym.
2. Akceptacji Zamawiającego wymagają harmonogram i lokalizacje szkoleń, program, eksperci, materiały szkoleniowe oraz sposób wsparcia rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany terminów, lokalizacji i osób prowadzących wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca przedstawi program i materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed terminem pierwszego szkolenia. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kompletnych materiałów.
5. Uzgodnienia i akceptacje dotyczące harmonogramu, lokalizacji, programu szkoleń, ekspertów oraz materiałów szkoleniowych mogą być dokonywane drogą elektroniczną.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich 7 szkoleń w ramach danej części zamówienia w terminie **do dnia 28 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca, w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń, obejmujący proponowane terminy, miejscowości oraz dokładne lokalizacje poszczególnych szkoleń. Informacje dotyczące ekspertów prowadzących szkolenia będą przekazywane i zatwierdzane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V niniejszego SzOP.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmianę terminów i lokalizacji poszczególnych szkoleń, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, pod warunkiem zachowania ostatecznego terminu realizacji zamówienia, tj. 28 grudnia 2026 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego szkolenia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

VIII. Odbiór i rozliczenie zamówienia

1. Podstawą odbioru usługi będzie prawidłowe przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach danej części oraz przekazanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej ich realizację.
2. Za prawidłowo przeprowadzone szkolenie uznaje się szkolenie, podczas którego zrealizowano wymagany program obejmujący co najmniej 3 godziny dydaktyczne, zapewniono eksperta spełniającego wymagania SzOP, odpowiednią salę, catering zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale III lit. D oraz wymaganą dokumentację.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

3. Nieosiągnięcie zakładanej liczby 17 uczestników, wynikające z procesu rekrutacji prowadzonego przez Zamawiającego lub nieobecności zgłoszonych osób, nie będzie stanowiło podstawy do odmowy odbioru ani obniżenia wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną usługę.

IX. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych, dostępności, zrównoważonego rozwoju, zielonych zamówień publicznych i zasady DNSH

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód" (DNSH – *Do No Significant Harm*), zgodnie z założeniami projektu i obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie dostępności i równego traktowania Wykonawca zobowiązany jest do:
    a) zapewnienia sal szkoleniowych dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności posiadających dostępne wejście, możliwość swobodnego przemieszczania się do sali szkoleniowej oraz dostęp do odpowiednio przystosowanych pomieszczeń sanitarnych;
    b) uwzględniania szczególnych potrzeb uczestników, zgłoszonych przez Zamawiającego przed szkoleniem, oraz uzgadniania z Zamawiającym sposobu zapewnienia niezbędnych usprawnień;
    c) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający ich odczytanie i wykorzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem odpowiednich standardów dostępności cyfrowej, w szczególności WCAG 2.1;
    d) stosowania w materiałach szkoleniowych i komunikacji języka zrozumiałego, niedyskryminującego, wolnego od stereotypów i uprzedzeń, uwzględniającego zasadę równości kobiet i mężczyzn;
    e) zapewnienia równego traktowania uczestników, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, narodowości, pochodzenia, religii lub innych cech osobistych.
    f) zapewnienia, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, dodatkowych rozwiązań wspierających udział osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności możliwości udziału osoby wspierającej, pomocy organizacyjnej w dotarciu do sali szkoleniowej oraz udostępnienia materiałów szkoleniowych w alternatywnej formie, np. w wersji z powiększoną czcionką lub w dostępnym formacie elektronicznym.

3. W zakresie zrównoważonego rozwoju, zielonych zamówień publicznych i zasady DNSH Wykonawca zobowiązany jest do:
    a) ograniczenia zużycia papieru poprzez przygotowanie i udostępnianie materiałów szkoleniowych przede wszystkim w formie elektronicznej; w przypadku konieczności

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO
WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

druku należy stosować, w miarę dostępności, papier pochodzący z recyklingu lub z odpowiedzialnie zarządzanych źródeł;

b) zapewnienia podczas szkoleń naczyń, kubków, sztućców oraz szklanek wielokrotnego użytku, a także ograniczenia wykorzystywania jednorazowych opakowań;
c) ograniczania powstawania odpadów oraz zapewnienia możliwości ich selektywnej zbiórki w miejscu organizacji szkoleń;
d) ograniczania marnowania żywności poprzez dostosowanie ilości zamawianych posiłków do liczby uczestników wskazanej przez Zamawiającego;
e) preferowania, w miarę możliwości, cateringu przygotowanego z wykorzystaniem produktów sezonowych, ekologicznych, pochodzących ze zrównoważonych źródeł, w tym produktów oznaczonych certyfikatem Fair Trade lub równoważnym, a także produktów zwierzęcych spełniających wysokie standardy dobrostanu zwierząt; przy wyborze dostawców usług cateringowych należy również uwzględniać, w miarę możliwości, ofertę podmiotów ekonomii społecznej;
f) uwzględniania przy wyborze obiektów szkoleniowych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, w szczególności segregacji odpadów, racjonalnemu zużyciu energii i wody oraz wykorzystaniu energooszczędnego wyposażenia;
g) uwzględniania przy wyborze lokalizacji szkoleń dostępności transportem zbiorowym, w celu ograniczenia konieczności korzystania z indywidualnego transportu samochodowego;
h) prowadzenia działań w sposób niepowodujący szkód w środowisku przyrodniczym, w szczególności bez ingerencji w siedliska przyrodnicze, chronione gatunki roślin i zwierząt oraz obszary objęte ochroną.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poszanowania praw podstawowych oraz Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad informacji i promocji Programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 oraz, w zakresie mającym zastosowanie do zamówienia, wymagań Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO). Zamawiający przekaże Wykonawcy właściwe oznakowanie, wymagane informacje o finansowaniu i wytyczne dotyczące ich stosowania. Materiały informacyjne i szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich wykorzystaniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego oznakowania miejsca realizacji każdego szkolenia oraz przekazania uczestnikom informacji o projekcie i źródłach jego finansowania, zgodnie z materiałami i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zasad ochrony danych osobowych, prywatności uczestników oraz poszanowania praw autorskich przy przygotowywaniu i udostępnianiu materiałów szkoleniowych i dokumentacji.
8. Wykonawca przekaże wraz z dokumentacją każdego szkolenia krótkie zestawienie zastosowanych rozwiązań środowiskowych i dostępnościowych, wraz z dostępnymi dowodami ich realizacji, w szczególności dokumentacją fotograficzną.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania przestrzegania zasad horyzontalnych, dostępności, zrównoważonego rozwoju i DNSH podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr …….

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O KTÓRYM MOWA W ART. 13 I 14 RODO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim wykonuje zadania państwa członkowskiego oraz pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dyrektor Centrum Projektów Europejskich (CPE), w zakresie w jakim pełni funkcję wspólnego sekretariatu dla programu Interreg Polska –Słowacja 2021-2027, z siedzibą przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa.
3. Właściwa instytucja, która została wyznaczona do realizacji zadań kontrolera wyznaczonego zgodnie z art. 46 ust. 4 rozporządzenia Interreg[3].
4. Minister Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji RS - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych z RS - w zakresie w jakim wykonuje zadania państwa członkowskiego, z siedzibą Pribinova 25, 811 09 Bratislava, Słowacja.
5. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” (Partner Wiodący), z siedzibą przy ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów.

II. Cel przetwarzania danych

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88).

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 94).

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu nr PLSK.01.02-IP.01-0004/24 „Korytarze ekologiczne na pograniczu polsko-słowackim", w szczególności w celu zawarcia, realizacji, dokumentowania, rozliczenia i kontroli umowy dotyczącej kompleksowej organizacji i przeprowadzenia 7 jednodniowych, stacjonarnych szkoleń dla nauczycieli z Polski, dotyczących łączności ekologicznej, różnorodności biologicznej i ochrony korytarzy ekologicznych na pograniczu polsko-słowackim.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
   - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
   - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Następujące rodzaje Państwa danych mogą być przetwarzane:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię/imiona i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax, adres poczty elektronicznej, adres strony www, identyfikator/login użytkownika, adres IP, rodzaj użytkownika, miejsce pracy / podmiot reprezentowany / nazwa oferenta lub wykonawcy, adres siedziby / adres do korespondencji / adres zamieszkania, PESEL, NIP, REGON, inne identyfikatory

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

funkcjonujące w danym państwie, nr umowy o dofinansowanie projektu, forma prawna, forma własności, zawód/wykształcenie;

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewskazane w pkt 1, takie jak: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie), wymiar czasu pracy, godziny czasu pracy, obywatelstwo, kwota wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, wizerunek;
3. dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym: imiona rodziców, data urodzenia / wiek, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, specjalne potrzeby, kwota wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, staż pracy, numer działki, obręb, numer księgi wieczystej, gmina, nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości, numer przyłącza gazowego, informacje dotyczące zidentyfikowanego albo potencjalnego konfliktu interesów, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, zakłócające lub grożące zakłóceniem niezależnego wykonywania zadań przez pracownika / eksperta.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, CPE oraz właściwych kontrolerów.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w Programie Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
2. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027;
3. Instytucji audytowej o której mowa w art. 45 i art. 46 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego;
4. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli i rozliczania środków przyznanych w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i dokumentacji dotyczącej finansowania zadania.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z polskimi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym co najmniej przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Partnera Wiodącego z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. E);
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII.Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

IOD MFiPR:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polska),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*),

IOD CPE:

- pocztą tradycyjną (ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@cpe.gov.pl),

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO

IOD Partner Wiodący:

- pocztą tradycyjną (ul. Rynek 16/1, 35-064 Rzeszów)
- elektronicznie (adres e-mail: info@procarpathia.pl)

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO

WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018–2030 PROO