Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli**, w ramach projektu „Korytarze ekologiczne na pograniczu polsko-słowackim".
2. Celem szkoleń jest zwiększenie wiedzy nauczycieli na temat znaczenia korytarzy ekologicznych, ochrony różnorodności biologicznej oraz zagrożeń dla łączności ekologicznej na pograniczu polsko-słowackim, a także możliwości wykorzystania tej wiedzy w edukacji szkolnej.
3. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

   a. Część I – Województwo podkarpackie

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 7 jednodniowych szkoleń dla nauczycieli, po 17 uczestników na każde szkolenie.

Szkolenia muszą odbyć się w 7 różnych powiatach spośród następujących powiatów objętych obszarem realizacji projektu: bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto Przemyśl.

   b. Część II – Województwo małopolskie

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 7 jednodniowych szkoleń dla nauczycieli, po 17 uczestników na każde szkolenie.

Szkolenia muszą odbyć się w 7 różnych powiatach spośród następujących powiatów objętych obszarem realizacji projektu: wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, nowosądecki, limanowski, miasto Nowy Sącz, gorlicki.

4. W ramach każdej części każde szkolenie musi odbyć się w innym powiecie. Wykonawca przedstawi propozycję lokalizacji i terminów do akceptacji Zamawiającego.
5. Przy wyborze lokalizacji należy uwzględnić dostępność komunikacyjną oraz możliwość dotarcia do nauczycieli z różnych miejscowości. Uczestnicy szkolenia nie muszą pracować ani mieszkać w powiecie, w którym odbywa się szkolenie.
6. Szkolenia skierowane są do nauczycieli z Polski.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

II. Czas trwania szkoleń

1. Każde szkolenie będzie miało charakter jednodniowy, będzie prowadzone stacjonarnie w języku polskim i obejmie co najmniej 3 godziny dydaktyczne zajęć merytorycznych, w tym elementy praktyczne dostosowane do potrzeb nauczycieli.
2. Przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Łączny czas zajęć merytorycznych wynosi co najmniej 135 minut.
3. Do czasu zajęć dydaktycznych nie wlicza się przerwy kawowej.
4. W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewni co najmniej jedną 15-minutową przerwę kawową.
5. Szczegółowy harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

III. Zakres obowiązków Wykonawcy

A. Kompleksowa organizacja szkoleń

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu, zaproponowania i zapewnienia lokalizacji, organizacji zaplecza technicznego oraz zapewnienia bieżącej obsługi organizacyjnej każdego szkolenia.
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji zamówienia i kontakt z Zamawiającym.

B. Zapewnienie ekspertów

1. Wykonawca zapewni jednego eksperta prowadzącego każde szkolenie, spełniającego wymagania określone w części V.
2. Wynagrodzenie eksperta oraz wszystkie koszty jego udziału, w tym dojazdu i ewentualnego zakwaterowania, pokrywa Wykonawca.
3. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

C. Zapewnienie sal szkoleniowych

1. Wykonawca zapewni sale szkoleniowe położone na obszarze realizacji projektu, umożliwiające komfortowy udział co najmniej 17 uczestników oraz eksperta prowadzącego.
2. Każda sala musi być wyposażona w miejsca siedzące i stoły odpowiednie do prowadzenia zajęć, projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym lub monitor umożliwiający wyświetlanie prezentacji, sprzęt niezbędny do odtwarzania materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zaplecza sanitarnego.
3. Sale muszą spełniać wymagania dostępności oraz zrównoważonego rozwoju określone w końcowym rozdziale niniejszego SzOP.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

D. Zapewnienie wyżywienia

1. Wykonawca zapewni catering dla maksymalnie 17 uczestników każdego szkolenia, obejmujący co najmniej:
   a. serwis kawowy: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana;
   b. przekąski słodkie, np. ciastka, ciasto lub drobne wypieki;
   c. przekąski słone, np. paluszki, krakersy lub inne drobne przekąski;
   d. kanapki lub mini kanapki z różnymi dodatkami, w tym w wersji wegetariańskiej.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o przewidywanej liczbie uczestników wymagających wyżywienia, nie większej niż 17 osób, nie później niż 2 dni robocze przed terminem szkolenia.
3. Wykonawca zapewni catering zgodnie z przekazaną informacją, uwzględniając zgłoszone szczególne potrzeby żywieniowe uczestników, w tym diety wegetariańskie, bezglutenowe oraz inne ograniczenia żywieniowe. Wymagania środowiskowe dotyczące cateringu określono w końcowym rozdziale niniejszego SzOP.

E. Wsparcie rekrutacji

1. Za prowadzenie rekrutacji, kwalifikację uczestników oraz działania rekrutacyjne zmierzające do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia rekrutacji poprzez:
   a. rozpowszechnianie informacji o szkoleniach wśród szkół i placówek oświatowych;
   b. kontakt ze szkołami i instytucjami mogącymi pomóc w dotarciu do nauczycieli;
   c. dystrybucję zaproszeń i materiałów informacyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
   d. przekazywanie Zamawiającemu informacji o podejmowanych działaniach rekrutacyjnych;
   e. współpracę przy przekazywaniu uczestnikom informacji organizacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania działań podjętych w zakresie wsparcia rekrutacji poprzez przekazanie Zamawiającemu krótkiego zestawienia wykonanych czynności, w szczególności informacji o sposobach rozpowszechniania zaproszeń i kontaktach z placówkami oświatowymi.
4. Wykonawca nie odpowiada za nieosiągnięcie zakładanej liczby uczestników ani za nieobecności osób zakwalifikowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowego wykonania obowiązków określonych w niniejszym punkcie.

F. Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
2. Materiały powinny być dostosowane do potrzeb nauczycieli i umożliwiać wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy dydaktycznej.
3. Materiały wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

G. Dokumentacja szkoleń

1. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację z każdego szkolenia, obejmującą:
    a. szczegółowy program;
    b. listę obecności;
    c. dokumentację fotograficzną - min. 10 zdjęć;
    d. materiały szkoleniowe;
    e. krótkie sprawozdanie zawierające termin, miejsce, tematykę i liczbę uczestników,
    f. harmonogram faktycznie przeprowadzonych zajęć z podaniem liczby godzin dydaktycznych;
    g. imię i nazwisko eksperta prowadzącego szkolenie;
    h. zestawienie zastosowanych rozwiązań dotyczących dostępności i ochrony środowiska, zgodnie z wymaganiami końcowego rozdziału SzOP.
2. Dokumentacja fotograficzna musi przedstawiać w szczególności przebieg zajęć, salę szkoleniową, oznakowanie wydarzenia zgodne z wymaganiami informacyjno-promocyjnymi projektu oraz sposób organizacji cateringu, w tym zastosowane rozwiązania proekologiczne.
3. Dokumentacja fotograficzna musi być wykonana z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i prawa do wizerunku. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zasad fotografowania uczestników oraz przekazywania i wykorzystania wykonanych zdjęć.

IV. Zakres tematyczny szkoleń

Szkolenia powinny obejmować następujące zagadnienia:

1. Znaczenie korytarzy ekologicznych i ich rola w funkcjonowaniu ekosystemów.
2. Różnorodność biologiczna Karpat i znaczenie obszarów cennych przyrodniczo.
3. Migracje zwierząt i znaczenie zachowania ciągłości siedlisk.
4. Główne zagrożenia dla korytarzy ekologicznych, w szczególności fragmentacja siedlisk, rozwój infrastruktury i presja człowieka.
5. Sposoby ochrony i utrzymania drożności korytarzy ekologicznych.
6. Dobre praktyki w zakresie ochrony korytarzy ekologicznych na pograniczu polsko-słowackim.
7. Przykłady metod i ćwiczeń edukacyjnych umożliwiających wykorzystanie wiedzy o korytarzach ekologicznych w pracy z uczniami.

Szkolenia powinny łączyć przekazywanie wiedzy merytorycznej z elementami praktycznymi.

Wykonawca opracuje szczegółowy program szkoleń i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji.

V. Wymagania dotyczące ekspertów

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jednego eksperta prowadzącego każde szkolenie.
2. Każdy ekspert musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
   - Wykształcenie kierunkowe – posiada wykształcenie wyższe na kierunku biologia, ekologia, ochrona środowiska, ochrona przyrody, leśnictwo, geografia lub innym kierunku pokrewnym, obejmującym zagadnienia związane z ochroną przyrody lub różnorodności biologicznej.

     LUB

   - Doświadczenie zawodowe – posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z ochroną przyrody, różnorodnością biologiczną, ochroną środowiska lub edukacją przyrodniczą.
3. Niezależnie od spełnienia ww. warunków, każdy ekspert musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 szkolenia, warsztaty lub zajęcia edukacyjne z zakresu ochrony przyrody, ekologii, różnorodności biologicznej lub edukacji przyrodniczej, trwające co najmniej 2 godziny dydaktyczne każde.
4. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie osób co najmniej jednego eksperta spełniającego wymagania określone powyżej. Wykaz musi zawierać informacje pozwalające na weryfikację jego kwalifikacji i doświadczenia.
5. Dopuszcza się prowadzenie poszczególnych szkoleń przez różnych ekspertów, pod warunkiem spełnienia przez każdą z tych osób wskazanych wymagań.
6. W przypadku zamiaru powierzenia prowadzenia szkolenia innej osobie niż wcześniej zaakceptowana Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tej osoby nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
7. Powierzenie prowadzenia szkolenia nowemu ekspertowi wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego wyrażonej drogą elektroniczną.
8. W sytuacjach losowych dopuszcza się zmianę eksperta w krótszym terminie, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

VI. Współpraca z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym.
2. Akceptacji Zamawiającego wymagają harmonogram i lokalizacje szkoleń, program, eksperci, materiały szkoleniowe oraz sposób wsparcia rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany terminów, lokalizacji i osób prowadzących wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca przedstawi program i materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed terminem pierwszego szkolenia. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kompletnych materiałów.
5. Uzgodnienia i akceptacje dotyczące harmonogramu, lokalizacji, programu szkoleń, ekspertów oraz materiałów szkoleniowych mogą być dokonywane drogą elektroniczną.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich 7 szkoleń w ramach danej części zamówienia w terminie **do dnia 28 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca, w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń, obejmujący proponowane terminy, miejscowości oraz dokładne lokalizacje poszczególnych szkoleń. Informacje dotyczące ekspertów prowadzących szkolenia będą przekazywane i zatwierdzane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V niniejszego SzOP.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmianę terminów i lokalizacji poszczególnych szkoleń, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, pod warunkiem zachowania ostatecznego terminu realizacji zamówienia, tj. 28 grudnia 2026 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego szkolenia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

VIII. Odbiór i rozliczenie zamówienia

1. Podstawą odbioru usługi będzie prawidłowe przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach danej części oraz przekazanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej ich realizację.
2. Za prawidłowo przeprowadzone szkolenie uznaje się szkolenie, podczas którego zrealizowano wymagany program obejmujący co najmniej 3 godziny dydaktyczne, zapewniono eksperta spełniającego wymagania SzOP, odpowiednią salę, catering zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale III lit. D oraz wymaganą dokumentację.
3. Nieosiągnięcie zakładanej liczby 17 uczestników, wynikające z procesu rekrutacji prowadzonego przez Zamawiającego lub nieobecności zgłoszonych osób, nie będzie stanowiło podstawy do odmowy odbioru ani obniżenia wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną usługę.

IX. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych, dostępności, zrównoważonego rozwoju, zielonych zamówień publicznych i zasady DNSH

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód" (DNSH – *Do No Significant Harm*), zgodnie z założeniami projektu i obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie dostępności i równego traktowania Wykonawca zobowiązany jest do:
    a) zapewnienia sal szkoleniowych dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności posiadających dostępne wejście, możliwość swobodnego przemieszczania się do sali szkoleniowej oraz dostęp do odpowiednio przystosowanych pomieszczeń sanitarnych;

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

b) uwzględniania szczególnych potrzeb uczestników, zgłoszonych przez Zamawiającego przed szkoleniem, oraz uzgadniania z Zamawiającym sposobu zapewnienia niezbędnych usprawnień;
c) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający ich odczytanie i wykorzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem odpowiednich standardów dostępności cyfrowej, w szczególności WCAG 2.1;
d) stosowania w materiałach szkoleniowych i komunikacji języka zrozumiałego, niedyskryminującego, wolnego od stereotypów i uprzedzeń, uwzględniającego zasadę równości kobiet i mężczyzn;
e) zapewnienia równego traktowania uczestników, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, narodowości, pochodzenia, religii lub innych cech osobistych.
f) zapewnienia, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, dodatkowych rozwiązań wspierających udział osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności możliwości udziału osoby wspierającej, pomocy organizacyjnej w dotarciu do sali szkoleniowej oraz udostępnienia materiałów szkoleniowych w alternatywnej formie, np. w wersji z powiększoną czcionką lub w dostępnym formacie elektronicznym.

3. W zakresie zrównoważonego rozwoju, zielonych zamówień publicznych i zasady DNSH Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ograniczenia zużycia papieru poprzez przygotowanie i udostępnianie materiałów szkoleniowych przede wszystkim w formie elektronicznej; w przypadku konieczności druku należy stosować, w miarę dostępności, papier pochodzący z recyklingu lub z odpowiedzialnie zarządzanych źródeł;
b) zapewnienia podczas szkoleń naczyń, kubków, sztućców oraz szklanek wielokrotnego użytku, a także ograniczenia wykorzystywania jednorazowych opakowań;
c) ograniczania powstawania odpadów oraz zapewnienia możliwości ich selektywnej zbiórki w miejscu organizacji szkoleń;
d) ograniczania marnowania żywności poprzez dostosowanie ilości zamawianych posiłków do liczby uczestników wskazanej przez Zamawiającego;
e) preferowania, w miarę możliwości, cateringu przygotowanego z wykorzystaniem produktów sezonowych, ekologicznych, pochodzących ze zrównoważonych źródeł, w tym produktów oznaczonych certyfikatem Fair Trade lub równoważnym, a także produktów zwierzęcych spełniających wysokie standardy dobrostanu zwierząt; przy wyborze dostawców usług cateringowych należy również uwzględniać, w miarę możliwości, ofertę podmiotów ekonomii społecznej;
f) uwzględniania przy wyborze obiektów szkoleniowych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska, w szczególności segregacji odpadów, racjonalnemu zużyciu energii i wody oraz wykorzystaniu energooszczędnego wyposażenia;

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

g) uwzględniania przy wyborze lokalizacji szkoleń dostępności transportem zbiorowym, w celu ograniczenia konieczności korzystania z indywidualnego transportu samochodowego;
h) prowadzenia działań w sposób niepowodujący szkód w środowisku przyrodniczym, w szczególności bez ingerencji w siedliska przyrodnicze, chronione gatunki roślin i zwierząt oraz obszary objęte ochroną.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poszanowania praw podstawowych oraz Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad informacji i promocji Programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 oraz, w zakresie mającym zastosowanie do zamówienia, wymagań Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO). Zamawiający przekaże Wykonawcy właściwe oznakowanie, wymagane informacje o finansowaniu i wytyczne dotyczące ich stosowania. Materiały informacyjne i szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich wykorzystaniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego oznakowania miejsca realizacji każdego szkolenia oraz przekazania uczestnikom informacji o projekcie i źródłach jego finansowania, zgodnie z materiałami i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zasad ochrony danych osobowych, prywatności uczestników oraz poszanowania praw autorskich przy przygotowywaniu i udostępnianiu materiałów szkoleniowych i dokumentacji.
8. Wykonawca przekaże wraz z dokumentacją każdego szkolenia krótkie zestawienie zastosowanych rozwiązań środowiskowych i dostępnościowych, wraz z dostępnymi dowodami ich realizacji, w szczególności dokumentacją fotograficzną.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania przestrzegania zasad horyzontalnych, dostępności, zrównoważonego rozwoju i DNSH podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
PROO

Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO