ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/2026/PNW

na świadczenie usług opiekuna koordynującego w Dziennym Domu Pobytu (DDP)

W ramach realizacji projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Fundacja ATENA zaprasza do składania ofert na świadczenie usług opiekuna koordynującego w Dziennym Domu Pobytu.

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja ATENA, KRS 0000487991, NIP 9121874599, REGON 022351550, z siedzibą: 55-200 Oława, ul. 1 Maja 1, e-mail: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2.2. Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przepis na Wsparcie – usługi społeczne dla osób wymagających opieki z gm. Wiązów i ościennych gmin", nr FEDS.07.07-IP.02-0115/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuna koordynującego w Dziennym Domu Pobytu (DDP), obejmujących organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie bieżącej realizacji usług opiekuńczych oraz wspierających uczestników DDP, a także bezpośrednie wspieranie uczestników w codziennym funkcjonowaniu w zakresie wynikającym z organizacji pracy placówki.

Usługa obejmuje zarówno czynności organizacyjne oraz koordynacyjne, jak i opiekuńcze służące zapewnieniu ciągłości, bezpieczeństwa i odpowiedniej jakości wsparcia świadczonego uczestnikom DDP.

4.2. Kod CPV: 85312000-9 – Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.

4.3. Łączny maksymalny wymiar zamówienia wynosi **1908 godzin usług opiekuna koordynującego** w całym okresie realizacji umowy. Godzina usługi oznacza 60 minut faktycznego wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.4. Usługi będą realizowane stacjonarnie w Dziennym Domu Pobytu w Witowicach, adres: Witowice 39, 57-120 Wiązów.

4.5. Usługi będą świadczone na rzecz uczestników DDP, w liczbie wynikającej z procesu rekrutacji i organizacji funkcjonowania placówki. Opiekun koordynujący będzie współpracował z pozostałym personelem opiekuńczym oraz innymi osobami świadczącymi usługi na rzecz uczestników.

4.6. Plan organizacyjny DDP przewiduje funkcjonowanie placówki przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Godziny pracy opiekuna koordynującego będą dostosowane do potrzeb uczestników, organizacji pracy DDP oraz harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych. W uzasadnionych przypadkach usługi mogą być realizowane również w soboty i niedziele, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

4.7. Planowany okres realizacji zamówienia: od uruchomienia DDP, przewidywanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r., po zawarciu umowy i zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.

4.8. Usługi mają zapewnić prawidłową organizację i koordynację wsparcia opiekuńczego, ciągłość opieki, bezpieczeństwo uczestników, dostosowanie zakresu pomocy do ich indywidualnych potrzeb, możliwości i stanu funkcjonalnego, a także sprawną współpracę personelu DDP. Sposób realizacji usług musi uwzględniać wiek, stan zdrowia, stopień samodzielności, ograniczenia funkcjonalne i indywidualne preferencje uczestników.

4.9. Usługi są bezpłatne dla uczestników projektu. Wykonawca nie może pobierać od uczestników żadnych opłat ani uzależniać korzystania ze wsparcia od zakupu dodatkowych usług lub produktów.

5. ZAKRES USŁUG

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- organizowania i koordynowania bieżącej pracy personelu świadczącego usługi opiekuńcze w DDP, w zakresie powierzonym przez Zamawiającego;
- współpracy z koordynatorem DDP w zakresie organizacji i prawidłowej realizacji usług opiekuńczych;
- przygotowywania i uzgadniania z Zamawiającym harmonogramów świadczenia usług opiekuńczych, z uwzględnieniem potrzeb uczestników i organizacji pracy placówki;
- monitorowania prawidłowości i ciągłości świadczenia usług opiekuńczych przez personel DDP;
- bieżącego rozpoznawania potrzeb uczestników w zakresie opieki i wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- współudziału w określaniu zakresu wsparcia dla poszczególnych uczestników, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i ograniczeń;
- koordynowania przydzielania zadań opiekuńczych personelowi, w porozumieniu z Zamawiającym i koordynatorem DDP;
- zapewnienia przepływu informacji pomiędzy personelem opiekuńczym, koordynatorem DDP i Zamawiającym, z zachowaniem zasad poufności;
- monitorowania jakości świadczonych usług opiekuńczych oraz zgłaszania Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości i potrzeb organizacyjnych;
- udzielania pomocy uczestnikom w sytuacjach wymagających wsparcia, reagowania na pogorszenie samopoczucia, sytuacje kryzysowe i zagrożenia bezpieczeństwa;

- niezwłocznego informowania Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej o wypadkach, zdarzeniach niepożądanych, pogorszeniu stanu uczestnika lub innych sytuacjach wymagających interwencji;
- współpracy z rodzinami i opiekunami faktycznymi uczestników w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i zgodnym z zasadami ochrony danych osobowych;
- współpracy z pozostałym personelem DDP, w szczególności osobami świadczącymi usługi rehabilitacyjne, aktywizacyjne i inne usługi wspierające;
- wspierania procesu adaptacji nowych uczestników do funkcjonowania w DDP;
- przekazywania personelowi informacji dotyczących potrzeb uczestników, niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego świadczenia usług;
- przestrzegania zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, zasad bezpieczeństwa i procedur obowiązujących w DDP;
- prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym harmonogramów pracy, list obecności, zestawień zrealizowanych godzin (z datą, godzinami rozpoczęcia i zakończenia oraz podpisem osoby świadczącej usługę), raportów z realizacji usług i informacji o zdarzeniach wymagających interwencji, zgodnie z wzorami zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- prowadzenia dokumentacji związanej z koordynacją usług opiekuńczych, w tym dokumentowania ustaleń organizacyjnych, zgłaszanych potrzeb i działań podejmowanych w związku z zapewnieniem ciągłości opieki;
- przekazywania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, o ile Zamawiający nie ustali inaczej;
- stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zrównoważonego rozwoju;
- stosowania elektronicznego obiegu dokumentów w miarę możliwości, ograniczania zużycia materiałów i zasobów oraz segregowania odpadów.

5.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane wzory dokumentacji związanej z realizacją usługi, jeśli Zamawiający będzie tego wymagał. Dokumenty będą stosowane po akceptacji.

5.2. Wykonawca zapewni, że usługi będą realizowane przez osobę wskazaną w ofercie, spełniającą wymagania określone w pkt 9 zapytania.

5.3. W przypadku braku możliwości realizacji usługi przez wskazaną osobę Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w zapytaniu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom, Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.

6. REALIZACJA USŁUGI

6.1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od uruchomienia DDP planowanego na listopad 2026 r., do 31 grudnia 2027 r.

6.2. Szczegółowy harmonogram realizacji usług zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem organizacji pracy DDP, liczby uczestników, potrzeb opiekuńczych oraz harmonogramu pracy pozostałego personelu.

6.3. Usługi mogą być realizowane w dowolnych dniach tygodnia, zgodnie z harmonogramem DDP. Planowany rozkład obejmuje dni robocze, a w razie potrzeb również soboty i niedziele.

6.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem potrzeb uczestników i limitu godzin.

6.5. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność osoby realizującej usługę umożliwiającą płynną realizację zadań opiekuńczych i koordynacyjnych zgodnie z harmonogramem. W formularzu oferty należy podać imię i nazwisko tej osoby.

6.6. Zmiana terminu realizacji usługi wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Godziny usług niezrealizowanych nie będą rozliczane jako godziny wykonane.

6.7. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu 1908 godzin; wynagrodzenie będzie należne za usługi faktycznie zrealizowane i zaakceptowane.

6.8. W umowie mogą zostać zawarte następujące postanowienia:

6.8.1. **Kary umowne:** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za nienależyte wykonanie uznaje się w szczególności nieuzgodnione opóźnienia, niewykonywanie czynności opiekuńczych lub koordynacyjnych zgodnie z zakresem zamówienia, brak wymaganej dokumentacji lub brak dyspozycyjności Wykonawcy. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (np. nieobecność osoby realizującej usługę w uzgodnionym terminie bez zapewnienia zaakceptowanego zastępstwa) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych. Naliczona kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia lub zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od wezwania.

6.8.2. **Prawa autorskie:** w przypadku stworzenia przez Wykonawcę materiałów lub utworów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności materiałów informacyjnych, dokumentów, zdjęć, filmów lub prezentacji, zasady przekazania praw autorskich lub udzielenia licencji zostaną określone w umowie. Nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia, chyba że umowa stanowi inaczej.

6.8.3. **Zaliczki:** nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.

6.8.4. **Rozliczenie usług:** płatność nastąpi po odbiorze i zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz zestawienia zrealizowanych godzin. Termin płatności wyniesie co najmniej 30 dni, z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie i dostępności środków na rachunku Zamawiającego.

6.8.5. **Podwykonawcy:** Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powierzeniu realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą i wskaże dane identyfikujące podwykonawcę. Powierzenie czynności nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

6.8.6. **Ewaluacja:** Wykonawca wyraża zgodę na udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu, w zakresie dotyczącym realizowanej usługi, w tym na udział w spotkaniach podsumowujących i przekazywanie informacji o zrealizowanym wsparciu.

6.9. Kwestia powierzenia danych osobowych, jeżeli będzie to wymagane, zostanie uregulowana odrębną umową lub upoważnieniem.

7. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Usługi muszą być realizowane zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz zasadami równościowymi właściwymi dla funduszy unijnych na lata 2021–2027.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz zasad mających zastosowanie do projektu.

7.3. Zamawiający uzgodni z opiekunem koordynującym terminy świadczenia usług i będzie koordynował organizację pracy w DDP.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu realizacji i dokumentowania usług, a także wglądu do dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, przy czym uprawnienia te przysługują również Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy) oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli projektu. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.

7.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7.6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zrównoważonego rozwoju. Wsparcie będzie dostosowywane do indywidualnych potrzeb, potencjału i preferencji uczestników.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji dotyczących uczestników i przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami i instrukcjami Zamawiającego.

8. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym publikacja zapytania, składanie ofert, zadawanie pytań, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, zgodnie z funkcjonalnościami i instrukcjami serwisu.

8.2. Wykonawca może zadawać pytania związane z opublikowanym zapytaniem za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie 7 dni od dnia opublikowania zapytania. Termin rozpoczyna się dnia następującego po dniu publikacji. Jeżeli ostatni dzień terminu

przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa z końcem następnego dnia, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.

8.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania i wydłużenia terminu składania ofert Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące zmienionych zapisów z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 8.2.

8.4. Pytania do niniejszego zapytania należy składać poprzez Bazę Konkurencyjności.

8.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą może odbywać się również na adres e-mail i numer telefonu wskazane w formularzu ofertowym. Dane kontaktowe Zamawiającego: biuro@fundacja-atena.pl, tel. +48 502 414 065.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

9.1.1. Uprawnienia i kwalifikacje

Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do dokumentacji konkursowej FEDS.07.07, część VII „Dzienny dom pomocy", pkt 4:

a) Ścieżka kwalifikacji zawodowych

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać kwalifikacje do wykonywania jednego z następujących zawodów:

- opiekun środowiskowy;
- asystent osoby niepełnosprawnej;
- pielęgniarz lub pielęgniarka;
- opiekun osoby starszej;
- opiekun medyczny;
- opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

b) Ścieżka doświadczenia i szkolenia

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego, oraz ukończyć minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, obejmujące również udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Zamawiający dokona oceny doświadczenia kandydata w świadczeniu usług opiekuńczych na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów.

Nie wymaga się łącznie spełnienia obu powyższych warunków. Wystarczające jest spełnienie warunku określonego w lit. a albo warunku określonego w lit. b.

9.1.1.1. Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie w usługach opiekuńczych i ukończenie wymaganego szkolenia. Dokumenty mogą obejmować w szczególności dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub wykonywanie usług, referencje albo inne wiarygodne potwierdzenia doświadczenia.

9.1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot prawny zdolny do wykonania zamówienia i zapewnienia wymaganej osoby świadczącej usługi.

9.1.2.1. Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości, jeżeli dotyczy.

9.1.2.2. Wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia.

9.1.2.3. Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w zakresie wymaganym przepisami.

9.1.2.4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia oraz składa oświadczenia dotyczące niezalegania z podatkami i składkami, o ile są wymagane w danym przypadku.

9.1.3. Wykonawca posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), jeżeli przetwarzanie danych będzie miało miejsce.

9.1.4. Wiedza i doświadczenie

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 9.1.1 lit. a albo lit. b, zgodnie z minimalnymi standardami określonymi w dokumentacji konkursowej FEDS.07.07 dla usług opiekuńczych w dziennym domu pomocy.

Niezależnie od ścieżki spełnienia warunku (lit. a albo lit. b), osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w wymiarze co najmniej 100 godzin, oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w koordynowaniu pracy personelu lub organizacji usług opiekuńczych. Oba okresy doświadczenia muszą przypadać w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4.1. Weryfikacja warunku nastąpi na zasadzie „spełnia/nie spełnia" na podstawie załączników nr 2 i 3 oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje albo doświadczenie i ukończenie szkolenia – zależnie od wybranej ścieżki spełnienia warunku; spełnienie wymogu minimum 1 roku doświadczenia i 100 godzin usług opiekuńczych oraz 1 roku doświadczenia w koordynacji weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 2.

9.1.4.2. Wykonawca wskazuje osobę skierowaną do realizacji zamówienia, podając jej imię i nazwisko oraz informacje i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań. Zmiana osoby wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania nie niższe niż określone w pkt 9.1.1.

9.2. Spełnienie warunków udziału oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia" na podstawie informacji i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 12.6 oraz załącznikach do zapytania.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców objętych zakazami wynikającymi z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności:

10.1.1. Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej ustawy.

10.1.2. Wykonawców, których beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osobą wymienioną w ww. wykazach lub wpisaną na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.1.3. Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w ww. wykazach lub wpisany na listę w okolicznościach określonych w ustawie.

10.2. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w sposób mogący powodować konflikt interesów. Przez powiązania rozumie się w szczególności:

10.2.1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;

10.2.2. pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, bądź pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo nadzorczych;

10.2.3. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.

10.3. Wykonawca potwierdza brak przesłanek wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1. Zamawiający oceni oferty, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Kryterium oceny ofert: cena brutto za 1 godzinę usługi – 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

C = (najniższa cena brutto za 1 godzinę / cena brutto za 1 godzinę badanej oferty) × 100 pkt, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie, obciążenia publicznoprawne, koszty dojazdu i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena obejmuje również składki i inne obciążenia, które Zamawiający poniesie jako płatnik, tak aby ceny wszystkich ofert były porównywalne.

Wykonawca wskazuje cenę brutto za 1 godzinę oraz wartość łączną dla 1908 godzin.

11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne. W przypadku równej liczby punktów Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny lub przeprowadzi negocjacje.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt 8.

12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie. Wzory załączników można dostosować do indywidualnych potrzeb w zakresie układu, z zachowaniem treści wymaganych oświadczeń i informacji.

12.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formie dopuszczonej przez Bazę Konkurencyjności i przepisy, w szczególności podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub jako skan dokumentu podpisanego własnoręcznie, jeżeli dopuszcza to sposób składania ofert w postępowaniu.

12.5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

12.6. Oferta powinna zawierać:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia;
- załącznik nr 3 – Życiorys zawodowy osoby skierowanej do realizacji usługi;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe albo doświadczenie w usługach opiekuńczych i ukończenie wymaganego szkolenia – zależnie od wybranej ścieżki;
- pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

12.7. Termin składania ofert upływa dnia 24-11-2026 o godz. 23:59.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty oraz złożonych oświadczeń i dokumentów.

12.9. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

12.9.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania;

12.9.2. nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt 12.6 i braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, jeżeli uzupełnienie będzie dopuszczalne;

12.9.3. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości merytoryczne, które nie zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę;

12.9.4. zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadnią możliwości należytego wykonania zamówienia;

12.9.5. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału lub podlegającego wykluczeniu albo w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji;

12.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek.

12.10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

12.11. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

12.12. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 12.7 nie będą rozpatrywane.

12.13. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Przed upływem tego terminu Zamawiający może zwrócić się o zgodę na jego przedłużenie. Brak zgody lub odpowiedzi w terminie wskazanym w wezwaniu może zostać potraktowany jako wycofanie oferty.

12.14. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne, i opublikuje informację w Bazie Konkurencyjności. Oferta niezaktualizowana, niezgodna ze zmienioną treścią zapytania, może zostać odrzucona.

13. ODRZUCENIE OFERTY

13.1. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

13.1.1. złoży ofertę niezgodną z treścią zapytania lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

13.1.2. złoży ofertę niekompletną, w tym niezawierającą wymaganych załączników, oświadczeń lub dokumentów;

13.1.3. przedstawi informacje nieprawdziwe mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

13.1.4. podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

13.1.5. po zmianie warunków postępowania nie dostosuje oferty do zmienionych wymagań ani nie wycofa oferty i nie złoży nowej, jeżeli jest to konieczne.

13.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, w szczególności jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących kalkulacji ceny. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli wyjaśnienia i dowody nie uzasadnią zaoferowanej ceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty;

14.1.2. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;

14.1.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;

14.1.4. przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

14.1.5. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIEM UMOWY

15.1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

15.2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.

15.4. Od rozstrzygnięcia postępowania nie przysługuje odwołanie w trybie określonym w niniejszym zapytaniu, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

16.1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy dopuszczają inną formę.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

16.2.1. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec, uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z harmonogramem – w zakresie terminu realizacji i harmonogramu świadczenia usług, o czas trwania przeszkody i jej skutków, bez zmiany ceny za 1 godzinę i maksymalnego limitu godzin;

16.2.2. konieczności poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w umowie;

16.2.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana wpływa na wartość wynagrodzenia zgodnie z przepisami;

16.2.4. zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację usługi lub kontakt z Zamawiającym, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania nie niższe niż wskazane w zapytaniu;

16.2.5. konieczności zmiany harmonogramu lub rozkładu godzin, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu 1908 godzin i zakresu zamówienia;

16.2.6. wydłużenia terminu realizacji, jeżeli dotrzymanie terminu stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od stron albo w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie (z uwzględnieniem jej zmian), bez zmiany ceny za 1 godzinę i maksymalnego limitu godzin.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17.1. Udział w postępowaniu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz właściwymi przepisami krajowymi.

17.2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ATENA, ul. 1 Maja 1, 55-200 Oława. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Zamawiającym pod wskazanym adresem lub adresem e-mail: biuro@fundacja-atena.pl.

17.3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, oceny ofert, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia i kontroli projektu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie właściwych przesłanek z art. 6 ust. 1 RODO, w szczególności obowiązku prawnego, niezbędności do zawarcia i wykonania umowy lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

17.4. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym zapytaniem. Niepodanie danych może uniemożliwić ocenę oferty lub zawarcie umowy.

17.5. Odbiorcami danych mogą być instytucje współfinansujące projekt, instytucje państwowe i unijne uprawnione do kontroli, audytu i rozliczenia projektu, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, księgowe, informatyczne, pocztowe lub kurierskie, na zasadach zgodnych z prawem.

17.6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w tym prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu, jeżeli ma zastosowanie. Osobie przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17.7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że zaistnieją prawne podstawy i odpowiednie zabezpieczenia takiego przekazania.

17.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

17.9. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, dokumentacją programu i umową o dofinansowanie, a także przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

17.10. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych uczestników przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych lub udzielą stosownych upoważnień.

18. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

18.1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

18.2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenia.

18.3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Życiorys zawodowy osoby skierowanej do realizacji usługi.

18.4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

18.5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia.

Oława, dnia 16-11-2026 r.

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego

Fundacja ATENA
55-200 Oława ul. 1 Maja 1
NIP 9121874599 Regon 022051550
KRS 0000487 1
00 0313 4670

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego nr 1/11/2026/PNW

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy:
.....

Adres:
.....

NIP: ..... **REGON (jeśli dotyczy):**
.....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:
.....

Osoba do kontaktu: ..... **Telefon:**
.....

Adres e-mail:
.....

Oferuję realizację zamówienia na następujących warunkach:

Pozycja	Cena netto PLN	VAT, podstawa prawna	Cena brutto PLN	Wartość brutto PLN
Cena za 1 godzinę usługi (60 minut)				
Łączna wartość maksymalnie 1908 godzin				

Osoba skierowana do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko:
.....

Wykształcenie:
.....

Kwalifikacje zawodowe / ukończone szkolenia:
.....

Doświadczenie zawodowe:
.....

Oświadczam, że spełniam następującą ścieżkę wymagań określoną w pkt 9.1.1 zapytania:

☐ lit. a – posiadam kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów wskazanych w pkt 9.1.1 lit. a;

☐ lit. b – posiadam doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz ukończyłem/am minimum 80-godzinne szkolenie obejmujące również udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że jestem związany/a ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zamówienie wykonam:

☐ samodzielnie

☐ z udziałem podwykonawcy (nazwa podwykonawcy i zakres prac: .....).

Oświadczam, że wobec osób, których dane osobowe przekazuję w ofercie, wypełniłem/am obowiązek informacyjny z art. 13 lub art. 14 RODO.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Wykaz usług opiekuńczych, koordynacyjnych lub innych usług związanych ze wsparciem osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu, realizowanych przez osobę wskazaną do wykonania zamówienia.

Lp.	Podmiot / miejsce realizacji	Zakres usług / wykonywane czynności	Okres realizacji	Liczba godzin / dokument potwierdzający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Łączny okres doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych:
.....

Łączna liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych:
.....

Doświadczenie w zakresie koordynacji usług:

.....

.....

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ŻYCIORYS ZAWODOWY OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI USŁUGI

Imię i nazwisko:

.....

Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osobiste wykonanie przez Wykonawcę):

.....

Wykształcenie:

.....

Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia / ukończone kursy i szkolenia:

.....

Doświadczenie zawodowe związane z realizacją usług opiekuńczych:

.....

Doświadczenie w zakresie koordynowania usług i organizacji pracy personelu:

.....

Opis doświadczenia w pracy z osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnościami lub osobami o ograniczonej samodzielności:

.....

.....

Łączny okres doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych:

.....

Łączna liczba godzin usług opiekuńczych:

.....

Łączna liczba godzin usług w zakresie koordynowania i organizacji pracy personelu:

.....

Informacja dotycząca spełnienia warunków udziału:

☐ Ścieżka a – kwalifikacje zawodowe określone w pkt 9.1.1 lit. a zapytania.

☐ Ścieżka b – doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz ukończenie minimum 80-godzinnego szkolenia obejmującego pierwszą pomoc lub pomoc przedmedyczną.

Załączone dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie:

.....

.....

Oświadczam, że informacje podane w życiorysie zawodowym są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ zapewniam/y osobę posiadającą kwalifikacje lub doświadczenie wymagane w pkt 9.1.1 zapytania ofertowego;
- ☐ osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia warunek określony w pkt 9.1.1 lit. a albo lit. b;
- ☐ osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych oraz co najmniej 100 godzin doświadczenia w tym zakresie, a także co najmniej 1 rok doświadczenia w koordynowaniu pracy personelu lub organizacji usług opiekuńczych, w okresie ostatnich 5 lat;
- ☐ w przypadku wyboru ścieżki określonej w pkt 9.1.1 lit. b osoba skierowana do realizacji zamówienia ukończyła minimum 80-godzinne szkolenie obejmujące również udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- ☐ posiadam/y zasoby organizacyjne i techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
- ☐ informacje przedstawione w ofercie i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- ☐ cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- ☐ zobowiązuję/my się do realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem, harmonogramem i umową.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Ja/My, niżej podpisany/a/i, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam/y, że:

- ☐ nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w pkt 10.1 zapytania ofertowego ani w przepisach przywołanych w tym punkcie;
- ☐ nie pozostaję/my z Zamawiającym w relacjach osobowych ani kapitałowych wskazanych w pkt 10.2 zapytania ofertowego;
- ☐ nie zachodzi konflikt interesów, który mógłby podważać bezstronność w postępowaniu;
- ☐ zobowiązuję/my się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem.

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....