Konstantynów Łódzki, listopad 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych, obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Nazwa zamówienia:

"Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Konstantynowie Łódzkim"

Zamówienie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi", inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – CyberPL.

Nr sprawy: 48/ZP-Z/2026

Zamówienie sektorowe o wartości poniżej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

PKGKŁ
Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.

Signed by / Podpisano przez:
Sebastian Kwiatkowski
Date / Data: 2026-11-16 16:46

UWAGA:

1) *Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej również SWZ) zostaje udostępniona za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem* ***https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/*** *Wszelkie ewentualne uzupełnienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021). Wykonawca odpowiada za zapoznanie się z nimi. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować zawartość strony prowadzonego postępowania w celu zasięgnięcia informacji o ewentualnych czynnościach dokonanych przez Zamawiającego. Ilekroć w SWZ jest mowa o stronie prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Bazę Konkurencyjności (BK2021.)*
2) *Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Regulaminie" - należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania podprogowych zamówień sektorowych obowiązujący w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o. o.", na podstawie którego jest prowadzone niniejsze postępowanie.*
3) *Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia nie będą dostępne albo wystąpią okoliczności projektowe lub formalne uniemożliwiające zawarcie lub wykonanie umowy.*

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o. o. (PKGKŁ Sp. z o.o.)
ul. Jana Pawła II nr 44, 95-050 Konstantynów Łódzki
tel. (42) 211-13-19
NIP: 727-012-60-80, REGON: 470648317, Nr KRS: 0000037807
www.pkgkl.pl e-mail: **wop@pkgkl.pl**

2. Tryb udzielania zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o."
2) Do postępowania stosuje się również zasady udzielania zamówień obowiązujące w przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1, w tym zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.
3) Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej progów, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
4) Strona internetowa prowadzonego postępowania: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie wykonawcze, dostawa, instalacja, konfiguracja, integracja, uruchomienie, testy i przekazanie do eksploatacji kompletnej infrastruktury oraz rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla środowisk IT i OT Zamawiającego w dwóch lokalizacjach (Siedziba Główna oraz Stacja Uzdatniania Wody). Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
   - **usługę opracowania i wdrożenia kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) oraz ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC);**
   - **segmentację sieci i środowisk IT, DMZ (lub IDMZ) i OT, a także integrację, migrację, utwardzenie (hardening) oraz testy bezpieczeństwa i wysokiej dostępności;**
   - **przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych, dostarczenie dokumentacji, licencji, wsparcia technicznego i gwarancji;**
   - **przekazanie kompletnych plików konfiguracyjnych, kopii zapasowych, kluczy szyfrujących, certyfikatów, kont oraz danych dostępowych;**
   - **dostawę sprzętu niezbędnego do realizacji poszczególnych zadań, w tym w szczególności serwera kopii zapasowych, skanera podatności oraz zapory sieciowej nowej generacji (Next-Generation Firewall – NGFW).**
2) Szczegółowy zakres, parametry minimalne i wymagania odbiorowe określa Załącznik nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania.
4) Wyceny całościowego zakresu zamówienia należy dokonać w oparciu o strukturę ujętą w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

5) Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i należy je analizować łącznie przy przygotowywaniu oferty.
6) Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z zasadą DNSH oraz wymaganiami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, trwałości i dokumentowania projektu.
7) Główny przedmiot zamówienia stanowią dostawy infrastruktury i oprogramowania wraz z ich rozmieszczeniem, instalacją i wdrożeniem. Kwalifikację tę potwierdza dokumentacja szacowania wartości zamówienia znajdująca się w aktach postępowania.
   Kody CPV:
   - 48822000-6 – Serwery komputerowe
   - 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
   - 32413100-2 – Routery sieciowe
   - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
   - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
   - 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
   - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
   - 79632000-3 – Szkolenie pracowników
8) **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych** w formie: kart katalogowych, specyfikacji technicznych, certyfikatów, deklaracji producenta lub innych dokumentów pozwalających zweryfikować wszystkie parametry oferowanych urządzeń i oprogramowania, oświadczenia o zgodności i parametrach technicznych oferowanych rozwiązań - w przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych (sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ).
   Zamawiający wymaga aby w zakresie serwera fizycznego Wykonawca złożył wraz z ofertą:
   – Deklarację zgodności CE,
   – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki,
   – Certyfikat ISO 9001 dla producenta oferowanego sprzętu lub równoważny,
   – Certyfikat ISO 14001 dla producenta oferowanego sprzętu lub równoważny,
   – Certyfikat ISO 50001 dla producenta oferowanego sprzętu lub równoważny.
   W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym wyżej certyfikatom ISO 9001, ISO 14001 lub ISO 50001, jest on zobowiązany wykazać wdrożenie równoważnych środków zapewnienia jakości lub zarządzania środowiskowego poprzez przedstawienie certyfikatów wydanych przez niezależne jednostki certyfikujące, akredytowane przez właściwe krajowe jednostki akredytujące, lub innych dowodów potwierdzających równoważność.
   Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9) **Zamawiający wymaga aby okres gwarancji (i rękojmi jednocześnie) na kompletne rozwiązanie wynosił minimum 24 miesiące.**

10) **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej. Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu.**
    Wizje lokalne mogą odbywać się w terminach: **17.11.2026 r. – 20.11.2026 r. w godzinach 8:00–14:00**, po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnej godziny i **po uprzednim podpisaniu przez zainteresowanego Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności (NDA).**
    Zgłoszenia należy kierować do: Z-cy Dyrektora DI - Krzysztofa Rąkowskiego, e-mail: k.rakowski@pkgkl.pl
    Podczas wizji Zamawiający umożliwi zapoznanie się z warunkami lokalowymi, instalacyjnymi i organizacyjnymi.
    Warunkiem uznania wizji lokalnej za odbytą jest sporządzenie i obustronne podpisanie (przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego) w dniu wizji notatki z wizji.
    Zamawiający uznaje warunek odbycia wizji lokalnej za spełniony również w stosunku do Wykonawców, którzy odbyli wizję lokalną w ramach unieważnionego postępowania prowadzonego pod znakiem sprawy 43/ZP-Z/2026 (pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Konstantynowie Łódzkim"), co zostało potwierdzone obustronnie podpisaną notatką z wizji lokalnej oraz podpisanym zobowiązaniem do

zachowania poufności (NDA) w tamtym postępowaniu. Wykonawcy ci nie są zobowiązani do ponownego odbywania wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu.

11) Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentacji postępowania na – zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (np. kart technicznych, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów), które w sposób jednoznaczny potwierdzają, że oferowane dostawy, materiały i urządzenia spełniają parametry określone przez Zamawiającego.
W sytuacji, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe dla rozwiązań równoważnych, lecz będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający – zgodnie z § 19 ust. 10 Regulaminu – wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie tych dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożenie dokumentów potwierdzających niespełnianie parametrów określonych w SWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty żadnych przedmiotowych środków dowodowych dla rozwiązań równoważnych, Zamawiający – opierając się na oświadczeniu Wykonawcy złożonym w Formularzu Ofertowym – uzna, że Wykonawca zaoferował i w cenie ofertowej wycenił produkty, materiały oraz urządzenia wskazane wprost w dokumentacji postępowania (bez stosowania rozwiązań równoważnych).
Przez parametry równoważności Zamawiający rozumie właściwości techniczne, technologiczne, funkcjonalne oraz użytkowe oferowanych rozwiązań, które nie są gorsze od parametrów i wymagań określonych w dokumentacji postępowania i zapewniają pełną kompatybilność oraz prawidłowe działanie systemu w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.

4. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy jeden zintegrowany system, a rozdzielenie odpowiedzialności za projekt, kompatybilność, konfigurację, testy, migrację, bezpieczeństwo, szkolenia i gwarancję powodowałoby istotne ryzyko techniczne i organizacyjne. Pełne uzasadnienie znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe.

6. Oferty wariantowe.

Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Negocjacje.

W celu ulepszenia treści ofert Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania negocjacji.

8. Termin wykonania zamówienia:

Do 30 grudnia 2026 roku.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Harmonogram musi obejmować co najmniej analizę i projekt wykonawczy, dostawy, instalacje, konfigurację, migrację, testy, szkolenia, dokumentację oraz odbiór końcowy. Za wykonanie zamówienia uznaje się podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich testów i przekazaniu kompletnej dokumentacji.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w § 16 ust. 1 „Regulaminu", tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, a mianowicie wykażą się:

należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każde, obejmujących dostawę i wdrożenie infrastruktury serwerowej, sieciowej lub cyberbezpieczeństwa. Co najmniej jedno z wykazanych zamówień musi obejmować łącznie wdrożenie serwerów lub wirtualizacji, systemu kopii zapasowych oraz urządzeń bezpieczeństwa sieciowego lub segmentacji sieci

Uwaga:

- w przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo i kwotowo prace/dostawy, o których mowa powyżej,
- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia (umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że rzeczywiście uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac/dostaw oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur, o ile nie będzie to wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały należycie wykonane, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 11 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** a mianowicie wykażą, iż dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej takimi jak:

a) Kierownik Projektu – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie i udział w co najmniej dwóch należycie zakończonych wdrożeniach infrastruktury IT i cyberbezpieczeństwa;

b) Inżynier systemów serwerowych i wirtualizacji – posiadający doświadczenie w co najmniej dwóch należycie wdrożonych środowiskach wysokiej dostępności, backupu lub wirtualizacji;

c) Inżynier sieci i bezpieczeństwa – posiadający doświadczenie w co najmniej dwóch należycie wykonanych wdrożeniach urządzeń UTM/firewall, przełączników, segmentacji sieci lub systemów SIEM;

d) Audytor – posiadający ważny certyfikat Audytora Wiodącego ISO 27001 oraz ISO 22301 (lub równoważne certyfikaty uprawniające do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa);

e) Tester penetracyjny – posiadający certyfikat OSCP (lub równoważny potwierdzający analogiczne kompetencje w obszarze praktycznych testów penetracyjnych infrastruktury i aplikacji).

Uwaga dot. łączenia ról: Zamawiający dopuszcza łączenie ról określonych w pkt b) i c) oraz ról określonych w pkt d) i e) pod warunkiem spełnienia przez daną osobę wszystkich wymagań dla każdej z łączonych ról. Zamawiający nie dopuszcza łączenia roli Kierownika Projektu (pkt a) z żadną inną rolą.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę ***oświadczenia o osobach****, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzonego na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania)*.

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, a mianowicie: posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł,

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę ***oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu,*** sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do SWZ

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).

W celu zapewnienia należytej i bezpiecznej realizacji zamówienia na infrastrukturze krytycznej, Zamawiający wymaga, aby w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, podmiot ten brał bezpośredni i udokumentowany udział w wykonywaniu danej części zamówienia (np. jako podwykonawca lub doradca techniczny na miejscu realizacji prac).

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć** *(zgodnie z postanowieniami dotyczącymi składanych dokumentów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału SWZ),*
   1) **Formularz ofertowy** (wraz z formularzem asortymentowo-cenowym) - sporządzony na przykładzie wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
   2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** opisanych w § 16 ust. 1 „Regulaminu" – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
   3) **Wykaz zamówień** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich przedmiotu, zakresu wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie – sporządzony na przykładzie wzoru stanowiącego *załącznik nr 11* do SWZ – „Wykaz wykonanych zamówień" (do ewentualnego wykorzystania), zawierający co najmniej następujące informacje:
      - nazwa wykonanego zamówienia,
      - opis przedmiotu zamówienia (krótki opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku),
      - data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia tj. data początkowa oraz data zakończenia prac,
      - wartość wykonanego zamówienia,
      - podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane,
      - dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie (należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiedniego dokumentu).

      Zasady dotyczące formy, postaci elektronicznej i poświadczania skanów, określone w rozdziale 10 ust. 5 SWZ, stosuje się odpowiednio
   4) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem, że posiadają wymagane doświadczenie i informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania), zawierającego co najmniej odpowiednio:
      - rola (funkcja) w zespole/projekcie,
      - imię i nazwisko tej osoby,
      - informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, kwalifikacji
      - informację o podstawie dysponowania daną osobą.
   5) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego *załącznik nr 9* do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
   6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie

wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- **obligatoryjnych przesłanek określonych w § 18 ust. 1 pkt 1–12 Regulaminu;**
- **fakultatywnych przesłanek określonych w § 18 ust. 1a pkt 1–4 Regulaminu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** (*sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - do ewentualnego wykorzystania*), na podstawie przesłanek określonych w §18 ust. 1 i 1a „Regulaminu", w tym na podstawie przesłanek o których mowa w:
   - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sankcje krajowe);
   - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu każdorazowo aktualnym (sankcje unijne), co dotyczy również braku powiązań kapitałowych (powyżej 50%) z kapitałem rosyjskim oraz braku udziału podwykonawców lub dostawców objętych sankcjami, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanki określonej w art. §18 ust. 1 pkt 2 „Regulaminu", wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** z §19 ust. 5 Regulaminu" – *sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania)*, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w §18 ust. 3 pkt 5) „Regulaminu" albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z §19 ust. 5. Oświadczenie (w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.

   W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, co stanowi poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego oświadczenia lub listy podmiotów przez każdego z tych Wykonawców. Lista podmiotów, o której mowa wyżej, musi zawierać co najmniej nazwy (firmy) oraz adresy siedzib tych podmiotów.

2.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – 2).

Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w § 19 ust. 3 „Regulaminu".

2.2. W celu zapobiegania konfliktom interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – zgodnie z wymogami określonymi w aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".

1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile przepisy prawa nie określają niższego progu;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości

co do bezstronności w wyborze wykonawcy.

2) Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia.

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *oryginał lub kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem*. W przypadku złożenia kopii dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego (kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego).
3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zasady dotyczące formy, postaci elektronicznej i poświadczania skanów, określone w rozdziale 10 ust. 5 SWZ, stosuje się odpowiednio"
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dokument pełnomocnictwa musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez mocodawców) lub w postaci elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza (zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 SWZ).
2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 2 punkty: 1) - 3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę konsorcjum), podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi.

Uwaga:

- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły (spełnia – nie spełnia), w oparciu o oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w SWZ. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, zobowiązania, dokumenty oraz oświadczenia winny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**https://www.nccert.pl/**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (**https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER**) lub podpisem osobistym

(https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/y upoważnioną/e, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, zobowiązania, dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
4) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu oraz tłumaczenia podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11 lit. f.
6) Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie §17 „Regulaminu".
7) Zamawiający może również żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. 9 polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
   Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.
9) Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w tym rejestrów KRS, CEIDG oraz CRBR o ile wykonawca wskazał w ofercie/oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w rozdz. 11 SWZ.**
11) Forma składanych dokumentów:
    a) oferty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo do złożenia oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,
    b) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w punkcie a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

c) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,

d) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych,

e) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,

f) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej,

g) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie f), dokonuje w przypadku:
   - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

   Uwaga: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie f) może dokonać również notariusz.

h) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

i) potwierdzenia zgodności odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie h), w przypadku:
   - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie, którym każdego z nich dotyczą;
   - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby,
   - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

   Uwaga: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie h) może dokonać również notariusz,

j) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

k) dokumenty elektroniczne w postępowaniu powinny:
- być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
- zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dołączyć do oferty uzasadnienie w ww. zakresie. Zaleca się aby dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, były przekazywane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Uwaga:
Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

** przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **48/ZP-Z/2026**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Liliana Lewandowska-Strehl oraz p. Agnieszka Miksa. Wszelkie zapytania merytoryczne należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**
4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu *Bazy Konkurencyjności (BK2021)*. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wysłania w systemie BK2021.
5. Zamawiający określa następujące wymagania techniczne dla podpisów elektronicznych składanych w postępowaniu:
- w przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie „.pdf" należy podpisywać w formacie PAdES, natomiast dokumenty w innych formatach (np. .docx, .txt) należy podpisywać w formacie XAdES (jako podpis zewnętrzny, otaczający lub otoczony);
- w przypadku stosowania podpisu zaufanego lub podpisu osobistego: dopuszcza się formaty podpisów generowane domyślnie przez oficjalne platformy administracji publicznej udostępniające te usługi.
Zamawiający akceptuje kwalifikowane podpisy elektroniczne wydane przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania z dowolnego kraju Unii Europejskiej, wpisanych na krajowe listy zaufania (Trusted Lists) zgodne z rozporządzeniem eIDAS.".
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, doc, .docx, .odt.,
8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.)
9. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, bądź nie ma wpływu na wynik postępowania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §19 ust. 1 „Regulaminu".
Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwania, o których mowa w § 18 ust. 2 i 2b „Regulaminu", aktualne na dzień ich złożenia, w formie określonej w Rozdziale 10 SWZ.

12. Wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

1. **Wadium może być wniesione w następujących formach:**
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji**, powinna ona zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
   5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w niżej określonych okolicznościach:
   – gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
   – Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy) , lub
   – zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
   – Wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

   Postanowienia ust. 2 stosuje się również do poręczeń, określonych w ust. 1 pkt 2).
3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
   1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

   PKO Bank Polski Spółka Akcyjna 24 1020 3352 0000 1002 0246 1416
   z dopiskiem **„WADIUM: PRZETARG - CYBERBEZPIECZEŃSTWO"**

   Zaleca się aby potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) załączyć do oferty.
   2) Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej (plik wystawiony przez gwaranta/ubezpieczyciela i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego), poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) do upływu terminu składania ofert. Nie dopuszcza się złożenia skanu gwarancji wystawionej pierwotnie w postaci papierowej.
   3) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz - dokument wadium może być wystawiony na jednego z Wykonawców (członka konsorcjum) np. na lidera konsorcjum,

pod warunkiem, że z treści gwarancji wynika, iż zabezpiecza ona ofertę wspólną wszystkich wykonawców (konsorcjum).

4. **Termin wniesienia wadium**.
   Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego (zaksięgowania na koncie bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert).
5. **Zwrot wadium.**
   Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
   1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
   2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
   3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
   4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert / został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona,
   5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. **Utrata wadium**
   Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
   1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
   2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
   3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 4.
   4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 18 ust. 2 – 2b „Regulaminu" oraz § 19 ust. 10 „Regulaminu", nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni , ze wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN.**

14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **14 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 skutkuje wykluczeniem z postępowania.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie Baza Konkurencyjności (BK2021): **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**, która udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.
4. Instrukcje dla Wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania Bazy Konkurencyjności (BK2021) są dostępne na stronie: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe przesłanie poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) plików z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.
6. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim oraz złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie § 55 ust 1 pkt 1) „Regulaminu", uznane za niezgodne z „Regulaminem" i odrzucone.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 10 SWZ ust. 5.
9. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tj. Dz. U. 2018 poz. 931, z późn. zm.).
10. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SWZ i warunkom określonym w „Regulaminie".
11. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - co jest zalecane, oferta musi zawierać, co najmniej:
    a) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
    b) adres Wykonawcy/Wykonawców;
    c) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SWZ albo:
    odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SWZ, (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
    d) łączną cenę oferty brutto w złotych, zgodnie z opisem rozdziału 18 SWZ.
    e) termin(-y) wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu(-ów) wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego(-ych) w Rozdziale 8 SWZ;
    f) warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SWZ;
    g) warunki, w tym okres gwarancji i rękojmi, np. poprzez akceptację warunków gwarancji i rękojmi określonych w SWZ;
    h) załączone oświadczenia Wykonawcy i dokumenty opisane w Rozdziale 10 SWZ;
    i) stosowny dokument, np. pełnomocnictwo, upoważnienie (jeżeli dotyczy);
    j) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
    k) oświadczenia Wykonawcy wymienione we wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
12. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo (upoważnienie).
    Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej), Wykonawca składa jego cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone jednym z ww. podpisów przez mocodawcę lub notariusza (zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10 ust. 5 pkt 11 lit. h SWZ).
    Pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkie osoby upoważnione do udzielenia pełnomocnictwa i pełnomocnika.
    Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 10 SWZ.
13. **Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy:**

a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
b) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
   a) wskazanie podmiotów w rozumieniu §17 „Regulaminu" (nazwy i adresy);
   b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie §17 ust 1 „Regulaminu", ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty, oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 10 SWZ;
   d) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdz. 10 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej;
   e) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Oferta powinna być czytelna oraz podpisana odpowiednio przez:
a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
b) osobę(-y) wymienioną(-e) w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach a) i b). Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10 SWZ.

16. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

18. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

19. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.

20. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów udostępniających zasoby, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składne są przez Wykonawcę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

22. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium (jeżeli dotyczy).

23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

24. Wykonawca za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

25. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, bądź nie ma wpływu na wynik postępowania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwania, o których mowa w § 18 ust. 2 i 2b „Regulaminu", aktualne na dzień ich złożenia.
   Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
   Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §19 ust. 1 „Regulaminu".
2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

26. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2) Treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), na której udostępniono SWZ.
3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej: Bazie Konkurencyjności (BK2021), na której udostępniono SWZ. W tym przypadku aktualność wymaganych od Wykonawców dokumentów (takich jak np. dokumenty rejestrowe oraz innych wymaganych) będzie liczona za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) pod adresem:** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) nie będę podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.
3. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021), Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc" na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu Bazy Konkurencyjności (BK2021) wskazanym w sekcji „Kontakty" na ww. stronie internetowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021). Zmiana lub wycofanie złożonej oferty możliwe są jedynie przed upływem terminu składania ofert.
6. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w zakładce „Pomoc" na stronie internetowej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. W przypadku awarii systemu Bazy Konkurencyjności (BK2021), potwierdzonego odpowiednim komunikatem, oferty można składać drogą e-mailową z wykorzystaniem adresu e-mail: wop@pkgkl.pl. **W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plik z ofertą hasłem, które zostanie przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (w celu zachowania poufności ofert do momentu ich otwarcia).**
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2026 r.**
10. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni w Bazie Konkurencyjności (BK2021). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni po wyborze najkorzystniejszej oferty w Bazie Konkurencyjności (BK2021). W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności (BK2021, Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej pod adresem http://www.pkgkl.pl/

18. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 1* do SWZ (do ewentualnego wykorzystania). Ceną oferty jest cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia. Cena ta musi być stała i obejmować wszystkie koszty, ryzyka niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia. Cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia, w tym projektowanie wykonawcze, dostawy, licencje, subskrypcje i wsparcie przez stały okres min. 24 miesięcy, gwarancję przez min. 24 miesiące, transport, ubezpieczenie, instalacje, materiały pomocnicze, konfigurację, integrację, migrację, testy, dokumentację, szkolenia, serwis, podatki, cła, opłaty oraz koszty podwykonawców. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty Wykonawca zobowiązany jest ująć bezpośrednio w oferowanej ogólnej cenie ryczałtowej. Nie dopuszcza się wykazania opustów lub rabatów jako oddzielnych pozycji lub odliczeń od ogólnej ceny oferty w formularzu ofertowym.**
2. *Oferta musi zawierać łączną wartość brutto (z VAT) w złotych obliczoną za cały przedmiot zamówienia, zwaną także dalej również „łączną ceną oferty", „ceną oferty", „ceną" w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z tymi przepisami w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym".*
3. *Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu usług (w tym w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, gdy obowiązek ten generuje zagraniczny członek konsorcjum), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
4. *Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych (lub konsorcjów z ich udziałem) z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.*

5. *W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca ma obowiązek wskazać te informacje w Formularzu Oferty poprzez: poinformowanie Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, oraz wskazania właściwej stawki podatku od towarów i usług."*
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Podanie niewłaściwej stawki od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny. Cenę należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
9. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

19. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

   Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

   Cena (C) - 100 %

   Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto oferty.

   Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę oferty uzyska 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

   $$C = (C_{min} : C_x) \times 100$$

   gdzie:
   - **C** = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „Cena"
   - C_{min} = najniższa cena oferty wynikająca z ofert podlegających ocenie
   - C_x = cena ocenianej oferty.
3. Ocenę końcową oferty stanowić będzie otrzymana suma punktów przyznanych w ramach ww. kryterium, obliczona do 2-ch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia liczba po przecinku jest większa lub równa 5, wynik zaokrągla się w górę.
4. Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie.

20. Procedura z dodatkowymi negocjacjami.

1. Zgodnie z § 23 pkt 2 „Regulaminu" Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Negocjacje treści ofert:
   1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   2) mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone,
3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w nw. punkcie 4.,

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z § 23 pkt 2 „Regulaminu" Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – nie mniejszej niż 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie (dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami).

5. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto – 100 %.

6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert[1].

7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Oferty pierwotne są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ (z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

8. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.

9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.

10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż oferta pierwotnie złożona.

12. W ramach prowadzonych negocjacji Zamawiający może również przejść do etapu w którym bezpośrednio zaprosi uczestników negocjacji do składana ofert dodatkowych,

13. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

14. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

15. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji lub w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.

17. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z ww. kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z ww. kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z ww. kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu, a wykonawcę wiąże oferta pierwotnie złożona w postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że wykonawca podtrzymuje postanowienia oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

21. Tryb oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

[1]Zamawiający zdecyduje o formie prowadzenia negocjacji (tradycyjne, online, czy telefoniczne).

w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę który złożył ofertę.
Zamawiający poprawi także inne omyłki polegające na niezgodnosci oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawił.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem zapisów zawartych §18 ust. 2 „Regulaminu".

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
Zamawiajacy dopuszcza możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji albo może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
Zamawiający może przeprowadzić negocjacje lub dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
Jeżeli Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności, zgodnie z §57 ust. 6 „Regulaminu":
   1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
   2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   3) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania w Bazie Konkurencyjności (BK2021)
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi):
   1) w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze.
   2) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione):
   - w aktualnym odpisie z właściwego rejestru; albo
   - w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
   lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie. Pełnomocnictwo składa się:
   a) w oryginale sporządzonym w postaci elektronicznej (opatrzonym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym mocodawcy), lub

b) jako cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu papierowego opatrzone podpisem elektronicznym mocodawcy, potwierdzającym zgodność skanu z oryginałem, lub
c) jako elektroniczny odpis poświadczony notarialnie (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).

7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odpowiedzialność solidarna obejmuje cały okres realizacji zamówienia oraz pełny okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Osoba do kontaktu w celu zawarcia umowy: p. Liliana Lewandowska-Strehl, p. Agnieszka Miksa, e-mail: wop@pkgkl.pl
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w §58 „Regulaminu".
10. Przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego, możliwości zmiany umowy określa jej projekt stanowiący *załącznik nr 6* do SWZ.
11. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. **Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie, charakterze i na warunkach jednoznacznie przewidzianych w projekcie umowy albo w innych przypadkach dopuszczonych przez zasady obowiązujące w projekcie.**
13. **Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, obejścia zasady konkurencyjności, nieuzasadnionego zwiększenia wynagrodzenia ani obniżenia standardu bezpieczeństwa.**

5) **W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027**, **umowa, opublikowane wyjaśnienia i zmiany dokumentacji, OPZ, Formularz techniczny, Formularz cenowy, oferta Wykonawcy i pozostałe załączniki.**

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny oferty z podatkiem (VAT)** – w zaokrągleniu do pełnych złotych pod rygorem utraty wadium i nie zawarcia z nim umowy, zgodnie z § 71 ust. 2 „Regulaminu".
2. Zabezpieczenie winno być wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy według wyboru Wykonawcy
   w jednej lub kilku następujących formach:
   – w pieniądzu,
   – poręczeniach bankowych,
   – gwarancjach bankowych,
   – gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia, przedkładając Zamawiającemu stosowny wniosek/pismo.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 44, 95-050 Konstantynów Łódzki oraz musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady.

W przypadku przedkładania zabezpieczenia w formie elektronicznej, musi ono zostać przekazane w postaci natywnego dokumentu elektronicznego (np. plik PDF) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu (Gwaranta/Ubezpieczyciela). Nie dopuszcza się złożenia skanu dokumentu wystawionego pierwotnie w postaci papierowej.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również pokryciu roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych.
7. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
8. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złożą podmioty występujące wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zleceniodawcą/wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winno być konsorcjum wszystkich członków lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczeń winno być przedłożone (przed podpisaniem umowy) Zamawiającemu, natomiast wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone (przed podpisaniem umowy) bezpośrednio przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Gwarancje lub poręczenia winny być wystawione zgodnie z zapisem ust. 5 niniejszego rozdziału.
10. Szczegółowe zasady wnoszenia, zatrzymania, rozliczania oraz terminy zwrotu zabezpieczenia (w podziale 70% / 30%) określa projekt umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości na warunkach zawartych w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

24. Środki ochrony prawnej

Informacje ogólne

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści SWZ, czynności podjętych przez Zamawiajacego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiajacego czynności, do której jest obowiązany, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego skargę w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie. Wniesienie skargi następuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (sekcja Wiadomości).

25. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Szczegóły określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

26. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) z późn. zm., dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 44, 95-050 Konstantynów Łódzki;
2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pkgkl.pl, tel. 500 504 137;
3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez PKGKŁ Sp. z o.o. w celu:
   – prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, w tym badania i oceny otrzymanych ofert (ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu),

– ogłoszenia wybranego wykonawcy;
– zawarcia i realizacji umowy.

4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji, rozliczenia oraz archiwizacji projektu w ramach programu FEnIKS, jednak nie krócej niż przez okres wynikający z wytycznych dotyczących trwałości projektu i archiwizacji dokumentacji funduszy unijnych (zazwyczaj min. 5 lat od zamknięcia programu);
5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy
6) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane tylko podmiotom, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom wspierającym administratora w realizacji umowy;
7) Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych:
   – dostępu do swoich danych osobowych,
   – ich sprostowania,
   – ograniczenia ich przetwarzania,
   – przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
   – wniesienia sprzeciwu,
8) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO;
9) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do PKGKŁ Sp. z o.o. w celu udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
10) Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
11) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.
    Jednocześnie PKGKŁ Sp. z o.o. informuje o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutecznie zastrzeżonych przez Wykonawców.
2. Załączniki do protokołu (w szczególności: opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia) udostępnia się odpowiednio po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty Wykonawców udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przesłanego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub pocztą elektroniczną.
   - Zamawiający udostępnia dokumenty w postaci elektronicznej (przesłanie plików) niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
   - Wyklucza się konieczność fizycznej obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu wglądu do dokumentacji, o ile dokumenty te mogą zostać przekazane drogą elektroniczną.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy §60 - 61 „Regulaminu" w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz KC.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29 .Wykaz załączników do SWZ

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz asortymentowo-cenowy
3.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy w przypadku braku parametrów w firmowych materiałach
9.	Załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu
10.	Załącznik nr 10	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
11.	Załącznik nr 11	Wykaz wykonanych zamówień
12.	Załącznik nr 12	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
13.	Załącznik nr 13	Zobowiązanie do zachowania poufności

Treść niniejszej SWZ opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Przewodnicząca Liliana Lewandowska - Strehl
Sekretarz Agnieszka Miksa
Członek Ewa Tarała
Członek Krzysztof Rąkowski
Członek Dariusz Kruk
Weryfikacja merytoryczna SWZ (opinia biegłego): Inżynier Kontraktu zoltek design Kamil Zembrzuski

Zatwierdził SWZ: Prezes Zarządu - Sebastian Kwiatkowski