Projekt „Cyberbezpieczne Wodociągi" realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – CyberPL.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM

INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA
NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

OFICJALNA NAZWA: Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.		
ADRES POCZTOWY: ul. Jana Pawła II nr 44		
MIEJSCOWOŚĆ: Konstantynów Łódzki	Kod pocztowy: 95-050	Kraj: Polska
PUNKT KONTAKTOWY: *W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Bazy konkurencyjności (BK2021). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr. postępowania*: **48/ZP-Z/2026** Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/		
ADRESY INTERNETOWE Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ Ogólny adres instytucji zamawiającej(URL): www.pkgkl.pl		
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego		
Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej również SWZ) zostaje udostępniona za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem ***https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/*** *Wszelkie ewentualne uzupełnienia, informacje, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021). Wykonawca odpowiada za zapoznanie się z nimi. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować zawartość strony prowadzonego postępowania w celu zasięgnięcia informacji o ewentualnych czynnościach dokonanych przez Zamawiającego. Ilekroć w SWZ jest mowa o stronie prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Bazę Konkurencyjności (BK2021.)* *SWZ stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia i ma charakter nadrzędny.*		

RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego	Sektor wodny - pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody Sektor energetyczny – przesył i dystrybucja ciepła

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS

Przedmiotem zamówienia jest:
„Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Konstantynowie Łódzkim"

GŁÓWNE MIEJSCE ŚWIADCZENIA: KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI : SIEDZIBA GŁÓWNA - UL. JANA PAWŁA II 44, Stacja Uzdatniania Wody -UL. WODOCIĄGOWA 7

KRÓTKI OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie wykonawcze, dostawa, instalacja, konfiguracja, integracja, uruchomienie, testy i przekazanie do eksploatacji kompletnej infrastruktury oraz rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla środowisk IT i OT Zamawiającego w dwóch lokalizacjach (Siedziba Główna oraz Stacja Uzdatniania Wody).

Szczegółowy zakres, parametry minimalne i wymagania odbiorowe określa Załącznik nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania.

Wyceny całościowego zakresu zamówienia należy dokonać w oparciu o strukturę ujętą w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48822000-6 – Serwery komputerowe, 32420000-3 – Urządzenia sieciowe, 32413100-2 – Routery sieciowe, 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania, 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania, 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne, 79632000-3 – Szkolenie pracowników

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych - szczegóły w SWZ

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z zasadą DNSH oraz wymaganiami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, trwałości i dokumentowania projektu.

Główny przedmiot zamówienia stanowią dostawy infrastruktury i oprogramowania wraz z ich rozmieszczeniem, instalacją i wdrożeniem.

Zamawiający wymaga aby okres gwarancji (i rękojmi jednocześnie) na kompletne rozwiązanie wynosił minimum 24 miesiące.

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej. Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu.
Wizje lokalne mogą odbywać się w terminach: **17.11.2026 r. – 20.11.2026 r.** w godzinach 8:00–14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnej godziny i po uprzednim podpisaniu przez zainteresowanego Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności (NDA).
Zgłoszenia należy kierować do: Z-cy Dyrektora DI - Krzysztofa Rąkowskiego, e-mail: k.rakowski@pkgkl.pl.
Podczas wizji Zamawiający umożliwi zapoznanie się z warunkami lokalowymi, instalacyjnymi i organizacyjnymi.
Warunkiem uznania wizji lokalnej za odbytą jest sporządzenie i obustronne podpisanie (przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego) w dniu wizji notatki z wizji.

Zamawiający uznaje warunek odbycia wizji lokalnej za spełniony również w stosunku do Wykonawców, którzy odbyli wizję lokalną w ramach unieważnionego postępowania prowadzonego pod znakiem sprawy 43/ZP-Z/2026 (pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Konstantynowie Łódzkim"), co zostało potwierdzone obustronnie podpisaną notatką z wizji lokalnej oraz podpisanym zobowiązaniem do zachowania poufności (NDA) w tamtym postępowaniu. Wykonawcy ci nie są zobowiązani do ponownego odbywania wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy jeden zintegrowany system, a rozdzielenie odpowiedzialności za projekt, kompatybilność, konfigurację, testy, migrację, bezpieczeństwo, szkolenia i gwarancję powodowałoby istotne ryzyko techniczne i organizacyjne. Pełne uzasadnienie znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe.

ZAKRES ZAMÓWIENIA i CZAS TRWANIA

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia: **do 30 grudnia 2026 roku.**

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

WYMAGANE WADIA I GWARANCJE:
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium **w wysokości - 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych;
3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji**, powinna ona zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
   5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w niżej określonych okolicznościach:
- gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach jakie wcześniej zostały określone w ofercie, lub
- Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni , ze wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Postanowienia ust. 2 stosuje się również do poręczeń, określonych w ust. 1 pkt 2).

3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Polski Spółka Akcyjna 24 1020 3352 0000 1002 0246 1416
z dopiskiem „WADIUM: PRZETARG - CYBERBEZPIECZEŃSTWO"

Zaleca się aby potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) załączyć do oferty.

2) Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej (plik wystawiony przez gwaranta/ubezpieczyciela i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego), poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) do upływu terminu składania ofert. Nie dopuszcza się złożenia skanu gwarancji wystawionej pierwotnie w postaci papierowej.
3) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz - dokument wadium może być wystawiony na jednego z Wykonawców (członka konsorcjum) np. na lidera konsorcjum, pod warunkiem, że z treści gwarancji wynika, iż zabezpiecza ona ofertę wspólną wszystkich wykonawców (konsorcjum).

4. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego (zaksięgowania na koncie bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert).

5. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert / został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona,
5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. **Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt.4

4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w § 18 ust. 2 – 2b „Regulaminu" oraz § 19 ust. 10 „Regulaminu", nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w § 16 ust. 1 „Regulaminu", tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, a mianowicie wykażą się:

należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każde, obejmujących dostawę i wdrożenie infrastruktury serwerowej, sieciowej lub cyberbezpieczeństwa. Co najmniej jedno z wykazanych zamówień musi obejmować łącznie wdrożenie serwerów lub wirtualizacji, systemu kopii zapasowych oraz urządzeń bezpieczeństwa sieciowego lub segmentacji sieci.

Uwaga:

- w przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo i kwotowo prace/dostawy, o których mowa powyżej,

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia (umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że rzeczywiście uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac/dostaw oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur, o ile nie będzie to wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały należycie wykonane, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 11 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a mianowicie wykażą, iż dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej takimi jak:

a) Kierownik Projektu – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie i udział w co najmniej dwóch należycie zakończonych wdrożeniach infrastruktury IT i cyberbezpieczeństwa;

b) Inżynier systemów serwerowych i wirtualizacji – posiadający doświadczenie w co najmniej dwóch należycie wdrożonych środowiskach wysokiej dostępności, backupu lub wirtualizacji;

c) Inżynier sieci i bezpieczeństwa – posiadający doświadczenie w co najmniej dwóch należycie wykonanych wdrożeniach urządzeń UTM/firewall, przełączników, segmentacji sieci lub systemów SIEM;

d) Audytor – posiadający ważny certyfikat Audytora Wiodącego ISO 27001 oraz ISO 22301 (lub równoważne certyfikaty uprawniające do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa);

e) Tester penetracyjny – posiadający certyfikat OSCP lub równoważny (np. potwierdzający analogiczne kompetencje w obszarze praktycznych testów penetracyjnych infrastruktury i aplikacji).

Uwaga dot. łączenia ról: Zamawiający dopuszcza łączenie ról określonych w pkt b) i c) oraz ról określonych w pkt d) i e) pod warunkiem spełnienia przez daną osobę wszystkich wymagań dla każdej z łączonych ról. Zamawiający nie dopuszcza łączenia roli Kierownika Projektu (pkt a) z żadną inną rolą.
Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzonego na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a mianowicie: posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ
Uwaga:
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
W celu zapewnienia należytej i bezpiecznej realizacji zamówienia na infrastrukturze krytycznej, Zamawiający wymaga, aby w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, podmiot ten brał bezpośredni i udokumentowany udział w wykonywaniu danej części zamówienia (np. jako podwykonawca lub doradca techniczny na miejscu realizacji prac).

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć

1) Formularz ofertowy (wraz z formularzem asortymentowo-cenowym) - sporządzony na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w § 16 ust. 1 „Regulaminu" – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
3) Wykaz zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich przedmiotu, zakresu wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie – sporządzony na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ – „Wykaz wykonanych zamówień" (do ewentualnego wykorzystania), zawierający co najmniej następujące informacje:
– nazwa wykonanego zamówienia,
– opis przedmiotu zamówienia (krótki opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku),
– data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia tj. data początkowa oraz data zakończenia prac,
– wartość wykonanego zamówienia,
– podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane,
– dokument potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należycie (należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiedniego dokumentu).

Zasady dotyczące formy, postaci elektronicznej i poświadczania skanów, określone w rozdziale 10 pkt. 5 SWZ, stosuje się odpowiednio
4)Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem, że posiadają wymagane doświadczenie i informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania), zawierającego co najmniej odpowiednio:
- rola (funkcja) w zespole/projekcie,
- imię i nazwisko tej osoby,
- informacje dotyczące doświadczenia zawodowego,
- informację o podstawie dysponowania daną osobą.
5) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania).
6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- ***obligatoryjnych przesłanek określonych w § 18 ust. 1 pkt 1–12 Regulaminu;***
- ***fakultatywnych przesłanek określonych w § 18 ust. 1a pkt 1–4 Regulaminu.***

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - do ewentualnego wykorzystania), na podstawie przesłanek określonych w §18 ust. 1 i 1a „Regulaminu", w tym na podstawie przesłanek o których mowa w:
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sankcje krajowe);
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu każdorazowo aktualnym (sankcje unijne), co dotyczy również braku powiązań kapitałowych (powyżej 50%) z kapitałem rosyjskim oraz braku udziału podwykonawców lub dostawców objętych sankcjami, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
2)Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanki określonej w art. §18 ust. 1 pkt 2 „Regulaminu", wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z §19 ust. 5 Regulaminu" – sporządzone na przykładzie wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ (do ewentualnego wykorzystania), zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w §18 ust. 3 pkt 5) „Regulaminu" albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z §19 ust. 5. Oświadczenie (w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.
W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, co stanowi poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego oświadczenia lub listy podmiotów przez każdego z tych Wykonawców. Lista podmiotów, o której mowa wyżej, musi zawierać co najmniej nazwy (firmy) oraz adresy siedzib tych podmiotów.
2.1. ***Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – 2).***
Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w § 19 ust. 3 „Regulaminu".
2.2. W celu zapobiegania konfliktom interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – zgodnie z wymogami określonymi w aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".

1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile przepisy prawa nie określają niższego progu;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy.
2) Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia.

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia kopii dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego (kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego).
3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zasady dotyczące formy, postaci elektronicznej i poświadczania skanów, określone w rozdziale 10 pkt. 5 SWZ, stosuje się odpowiednio"
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dokument pełnomocnictwa musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez mocodawców) lub w postaci elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza (zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 SWZ).
2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 2 punkty: 1) - 3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę konsorcjum), podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi.
Uwaga:
• Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły (spełnia – nie spełnia), w oparciu o oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w SWZ. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
•Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, zobowiązania, dokumenty oraz oświadczenia winny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (https://www.nccert.pl/) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub podpisem osobistym (https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/y upoważnioną/e, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, zobowiązania, dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
4) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu oraz tłumaczenia podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11 lit. f.
6) Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie §17 „Regulaminu".
7) Zamawiający może również żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. 9 polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.
9) Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w tym rejestrów KRS, CEIDG oraz CRBR o ile wykonawca wskazał w ofercie/oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w rozdz. 11 SWZ.
11) Forma składanych dokumentów:
a) oferty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo do złożenia oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,

b) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w punkcie a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
c) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
d) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych,
e) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
f) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej,*
g)potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie f), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Uwaga: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie f) może dokonać również notariusz.
h) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,*
i)potwierdzenia zgodności odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie h), w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie, którym każdego z nich dotyczą;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby,
- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
Uwaga: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie h) może dokonać również notariusz,
j) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
k) dokumenty elektroniczne w postępowaniu powinny:
- być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
- zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dołączyć do oferty uzasadnienie w ww. zakresie. Zaleca się aby dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, były przekazywane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Uwaga:
Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
** przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

PROCEDURA OTWARTA - przetarg nieograniczony

OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT LUB DO UDZIAŁU *(przetarg ograniczony)* **NIE DOTYCZY**
Przewidywana liczba wykonawców ~~[illegible]~~ lub przewidywana minimalna liczba ~~[illegible]~~ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ~~[illegible]~~
OBIEKTYWNE KRYTERIA WYBORU OGRANICZONEJ LICZBY KANDYDATÓW: **NIE DOTYCZY**

KRYTERIA OCENY OFERT: CENA (NAJNIŻSZA) – 100 %

DODATKOWE NEGOCJACJE
1. Zgodnie z § 23 pkt 2 „Regulaminu" Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Negocjacje treści ofert:
   1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   2) mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   2) których oferty zostały odrzucone,
   3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w nw. punkcie 4.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z § 23 pkt 2 „Regulaminu" Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – nie mniejszej niż 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie (dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami).
5. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto – 100 %.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Oferty pierwotne są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ (z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).
8. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż oferta pierwotnie złożona.
12. W ramach prowadzonych negocjacji zamawiający może również przejść do etapu w którym bezpośrednio zaprosi uczestników negocjacji do składana ofert dodatkowych,
13. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
    2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
15. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego W zaproszeniu do negocjacji lub w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
17. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z ww. Kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, W jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z ww. Kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z ww. kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu, a wykonawcę wiąże oferta pierwotnie złożona w postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że wykonawca podtrzymuje postanowienia oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ: 48/ZP-Z/2026

WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI I DOKUMENTÓW DODATKOWYCH:

Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania (w tym SWZ) za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) pod adresem: w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2026 r. do godz. 10:00.

Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc

MINIMALNY OKRES, W KTÓRYM WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ - **14 DNI**

WARUNKI OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2026 r. za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)

Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni w Bazie Konkurencyjności (BK2021). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

Oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) nie będę podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamówienie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi", inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – CyberPL.
2. Zgodnie z § 58 ust. 1 a pkt 1 i 2 „Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o." na podstawie którego prowadzone jest niniejsze postępowanie: Zamawiający ma prawo unieważnić w części lub całości postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) środki (np. pochodzące z: Unii Europejskiej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, a także innych źródeł), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

2) nastąpiło znaczące ograniczenie przychodów Zamawiającego(np. z tytułu kryzysu ekonomicznego, sytuacji epidemiologicznej w kraju) mające wpływ na jego płynność finansową, a możliwość unieważnienia postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w punkcie 1 i 2 została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021), Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc" na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu Bazy Konkurencyjności (BK2021) wskazanym w sekcji „Kontakty" na ww. stronie internetowej.
3. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące niniejszego postępowania zwiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do niej.