Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego nr 1/PPWLZR/2026/ASW

Projekt

UMOWA NR ……

zawarta w dniu …… r.

pomiędzy:

Gminą Dobiegniew, z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, NIP: 5941000845, REGON: 210966770, reprezentowaną przez:

Bartosza Jabłońskiego – Burmistrza Dobiegniewa,

przy kontrasygnacie **Doroty Kopytek – Skarbnika Gminy Dobiegniew**,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

……,

z siedzibą/adresem prowadzenia działalności: ……,

NIP: ……, REGON: ……,

reprezentowanym przez: ……,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, na podstawie zapytania ofertowego pn. ***„Zakup i dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych na potrzeby placówek oświatowych Gminy Dobiegniew – z podziałem na dwie części”***.

2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli i wyposażenia na potrzeby placówek oświatowych Gminy Dobiegniew, w zakresie części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy, która została wybrana jako najkorzystniejsza, tj.:
    1. **Część I – Zakup i dostawa mebli szkolnych**, realizowana w ramach projektu pn. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.15 – Edukacja – IIT, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELB.06.15-IZ.00-0001/26-00;
    2. **Część II – Zakup i dostawa mebli przedszkolnych**, realizowana w ramach projektu pn. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.15 – Edukacja – IIT, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELB.06.15-IZ.00-0034/25-00.
3. Umowa obejmuje wyłącznie część lub części zamówienia, w odniesieniu do których oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, jego ilości oraz wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określają:

    1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego;
    2) Specyfikacja oferowanych mebli i wyposażenia, wypełniona przez Wykonawcę – Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego;
    3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

    Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy w zakresie objętym jej przedmiotem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami określonymi w dokumentach wskazanych w ust. 4, fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz nadającego się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności zapewnienia załadunku, transportu, odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy podczas przewozu oraz rozładunku w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy nie obejmuje montażu ani instalacji dostarczonych mebli i wyposażenia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, dokumentach wskazanych w ust. 4 oraz niniejszej umowie.

§ 2.
Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, obejmującego zakup i dostawę mebli oraz wyposażenia, **w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy bez wad istotnych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana do następujących placówek, odpowiednio do części zamówienia objętej umową:
    1. **Część I – meble szkolne:** Gminny Zespół Szkół w Dobiegniewie, ul. Gdańska 8 i ul. Poznańska 5, 66-520 Dobiegniew;
    2. **Część II – meble przedszkolne:** Przedszkole „Baśniowa Kraina" w Dobiegniewie, adres: ul. Mickiewicza 9, 66-520 Dobiegniew.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Dokładny termin i godzina dostawy wymagają uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynowania realizacji umowy jest Grażyna Gradowska, tel. +48 95 74 88 161, e-mail: g.gradowska@dobiegniew.pl
6. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest ……, tel. ……, e-mail: ……
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt i ryzyko załadunek, transport, należyte zabezpieczenie oraz rozładunek przedmiotu umowy w miejscu dostawy. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi i innymi uszkodzeniami mogącymi powstać podczas transportu i rozładunku.
8. Przedmiot umowy nie obejmuje montażu ani instalacji mebli i wyposażenia.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W przypadku realizacji obu części zamówienia odbiór nastąpi odrębnie dla każdej części.
10. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego asortymentu w szczególności pod względem:

    1) zgodności rodzaju, liczby oraz parametrów dostarczonych produktów z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, OPZ i ofercie Wykonawcy;

2) kompletności dostawy;
3) braku widocznych uszkodzeń oraz wad;
4) dostarczenia dokumentów wymaganych zgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową, jeżeli dotyczą danego produktu.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych, wad, uszkodzeń lub niezgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego, okoliczności te zostaną odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
12. Jeżeli stwierdzone niezgodności uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub świadczą o niespełnieniu istotnych wymagań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwego lub niezgodnego asortymentu i wezwać Wykonawcę do dostarczenia produktów zgodnych z umową lub usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad lub niezgodności nie stanowi przedłużenia terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1.
13. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru z uwagami, wskazując w protokole zakres stwierdzonych wad oraz termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania protokołu, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.
14. Podpisanie protokołu odbioru z uwagami dotyczącymi wad nieistotnych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w wyznaczonym terminie ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, rękojmi lub obowiązujących przepisów prawa.
15. Za dzień wykonania przedmiotu umowy w zakresie danej części zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy, bez wad istotnych uniemożliwiających jego odbiór. Podpisanie protokołu odbioru z uwagami dotyczącymi wad nieistotnych nie oznacza potwierdzenia ich usunięcia ani zrzeczenia się przez Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
16. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi własność odebranych produktów oraz ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Wykonawcy za stwierdzone wady i niezgodności.
17. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub niezgodności w wyznaczonym terminie Zamawiający może skorzystać z uprawnień przewidzianych w umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności dochodzić należnych kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w umowie.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

   …… zł brutto (słownie: ……), w tym: wartość netto: …… zł, podatek VAT: …… zł.

   Wynagrodzenie obejmuje następujące części zamówienia:

   1. **Część I – Zakup i dostawa mebli szkolnych:** …… zł brutto, w tym …… zł netto oraz …… zł podatku VAT;
   2. **Część II – Zakup i dostawa mebli przedszkolnych:** …… zł brutto,
      w tym …… zł netto oraz …… zł podatku VAT.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty zakupu mebli i wyposażenia, załadunku, transportu, zabezpieczenia na czas przewozu, rozładunku oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją dostawy, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie danej części zamówienia, bez wad istotnych uniemożliwiających jego odbiór.
5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę obu części zamówienia rozliczenie nastąpi odrębnie dla każdej części, na podstawie osobnych faktur lub rachunków oraz protokołów zdawczo-odbiorczych, z uwzględnieniem przyporządkowania wydatków do odpowiednich projektów i umów o dofinansowanie.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze lub rachunku, **w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku**, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Faktura lub rachunek powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację przedmiotu dostawy oraz zawierać numer niniejszej umowy i wskazanie części zamówienia, której dotyczą.
8. Do faktury lub rachunku Wykonawca dołączy zestawienie dostarczonych mebli i wyposażenia, obejmujące ich nazwy, ilości, ceny jednostkowe netto, właściwe stawki podatku VAT oraz wartości brutto, zgodnie z Formularzem ofertowym. Zestawienie nie

jest wymagane jako odrębny dokument, jeżeli wszystkie wskazane informacje wynikają z faktury lub rachunku.

9. Dane do wystawienia faktury lub rachunku:

NABYWCA:

Gmina Dobiegniew
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew
NIP: 594-10-00-845

ODBIORCA:

Urząd Miejski w Dobiegniewie
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew
NIP: 594-10-00-845

10. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
13. Przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 4.
Odpowiedzialność i gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami, zapytaniem ofertowym, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, kompletność oraz zgodność dostarczonych mebli i wyposażenia z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia i niniejszej umowie.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne, jakościowe i bezpieczeństwa określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone meble i wyposażenie, liczonej od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór danej części zamówienia bez

wad istotnych. W przypadku realizacji obu części zamówienia okres gwarancji liczony jest odrębnie dla każdej części.

5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji, w szczególności wady materiałowe, produkcyjne oraz wady wynikające z nieprawidłowego wykonania produktów, z wyłączeniem uszkodzeń powstałych wyłącznie wskutek niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wady w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi ją Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: …… Zgłoszenie powinno zawierać opis stwierdzonej wady oraz, w miarę możliwości, dokumentację fotograficzną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonej wady poprzez naprawę lub wymianę wadliwego produktu na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami Zamawiającego, **w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego**.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty dojazdu, odbioru, transportu, naprawy, wymiany oraz ponownego dostarczenia produktu, ponosi Wykonawca.
9. W przypadku gdy naprawa produktu okaże się niemożliwa albo nie zapewni przywrócenia jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany produktu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż określone w ofercie, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
10. W przypadku trzykrotnego wystąpienia tej samej wady danego produktu w okresie gwarancji, pomimo przeprowadzonych napraw, Zamawiający może żądać wymiany tego produktu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania określone w umowie i ofercie Wykonawcy.
11. W przypadku wymiany produktu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji dla wymienionego produktu biegnie na nowo od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu. W przypadku dokonania istotnej naprawy produktu okres gwarancji biegnie na nowo w zakresie wynikającym z art. 581 Kodeksu cywilnego. W pozostałych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z produktu wskutek wady objętej gwarancją.
12. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 7 Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązku gwarancyjnego i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, może powierzyć usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa. Skorzystanie z tego uprawnienia nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń wynikających z umowy i przepisów prawa.
13. Udzielenie gwarancji jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, z uwzględnieniem zasad przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może wykonywać

uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach i przez okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.
15. Wykonanie naprawy lub wymiany produktu zostanie potwierdzone dokumentem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego, określającym zakres wykonanych czynności oraz datę ich zakończenia.

§ 5.
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy w formie następujących kar umownych:
    1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 1, odpowiednio do części zamówienia objętej odstąpieniem;
    2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 1, odpowiednio do części zamówienia objętej odstąpieniem;
    3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto** za daną część zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    4. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto** za daną część zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego zgodnie z § 2 lub § 4 umowy;
    5. w przypadku niewykonania zobowiązania dotyczącego aspektu społecznego, zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie i stanowiącego podstawę przyznania punktów w kryterium „Aspekt społeczny” – w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** za część zamówienia, której dotyczy niewykonane zobowiązanie.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może zostać naliczona po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przedstawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni, dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających realizację zobowiązania dotyczącego aspektu społecznego. Kara przysługuje w przypadku ustalenia, że Wykonawca nie wykonał zadeklarowanego zobowiązania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Jeżeli Wykonawca nie zadeklarował realizacji aspektu społecznego i nie uzyskał punktów
   w tym kryterium oceny ofert, postanowienia ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 nie mają zastosowania.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli wynikają z odrębnych naruszeń umowy. Nie dopuszcza się jednak naliczania dwóch kar umownych z tego samego tytułu i za to samo naruszenie.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danej części zamówienia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego za tę część zamówienia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Naliczanie kar umownych następuje na podstawie pisemnej noty obciążeniowej zawierającej wskazanie podstawy naliczenia kary, sposobu jej obliczenia oraz terminu zapłaty, nie krótszego niż 14 dni od dnia doręczenia noty.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem zasad określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy ani usunięcia stwierdzonych wad lub niezgodności, chyba że z przepisów prawa lub charakteru danego zobowiązania wynika inaczej.

§ 6.
Umowne prawo odstąpienia

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli:

   1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
   2) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, a wyznaczony mu przez Zamawiającego dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, upłynął bezskutecznie;
   3) Wykonawca dostarczył meble lub wyposażenie niezgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub złożonej ofercie i pomimo pisemnego wezwania nie doprowadził przedmiotu umowy do zgodności z wymaganiami w terminie wyznaczonym zgodnie z § 2 ust. 12 umowy, przy czym wezwanie powinno zawierać zastrzeżenie możliwości

odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;

4) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy albo jednoznacznie oświadczył,
że nie wykona przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują na brak możliwości jej prawidłowego wykonania.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2–4, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 5 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający nie nalicza kary umownej z tytułu odstąpienia.
4. Jeżeli umowa obejmuje obie części zamówienia, a okoliczności uzasadniające odstąpienie dotyczą wyłącznie jednej części, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tej części, pozostawiając umowę w mocy w pozostałym zakresie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się również złożenie oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie powinno zawierać wskazanie podstawy oraz uzasadnienie odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, odstąpienie wywołuje skutki wyłącznie w odniesieniu do części objętej oświadczeniem o odstąpieniu. Dostawy prawidłowo wykonane i odebrane w zakresie nieobjętym odstąpieniem podlegają rozliczeniu zgodnie z § 3 umowy. Zwrot świadczeń i rozliczenie części objętej odstąpieniem następują zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, w tym naliczonych zgodnie z § 5 kar umownych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Stron do odstąpienia od umowy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.
Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz dopuszczonych
w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–

2027. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy ani naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:

1) **Zmiana oferowanego modelu mebla lub wyposażenia** – w przypadku udokumentowanego wycofania produktu z produkcji lub sprzedaży albo zaprzestania jego oferowania przez producenta, zaistniałego po upływie terminu składania ofert, jeżeli:

a) okoliczność ta jest niezależna od Wykonawcy i nie wynika z braku należytej staranności przy przygotowaniu oferty;

b) produkt zamienny spełnia wszystkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze niż produkt pierwotnie zaoferowany;

c) zastosowanie produktu zamiennego nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

d) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany oraz parametry proponowanego produktu zamiennego;

e) Zamawiający zaakceptuje proponowany produkt przed dokonaniem dostawy.

2) **Zmiana terminu realizacji umowy** – w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które bezpośrednio uniemożliwia terminową realizację umowy;
b) wystąpienia niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności okoliczności powodujących obiektywną niemożność pozyskania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem ich udokumentowania;
c) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowego braku możliwości przyjęcia dostawy w miejscu jej realizacji, które faktycznie uniemożliwiają wykonanie umowy w ustalonym terminie.

Zmiana terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu czasowi trwania udokumentowanej przeszkody i jej bezpośrednich skutków, nie dłuższy niż jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem terminów realizacji i rozliczenia właściwego projektu.

3) **Zmiana Wykonawcy** – w przypadku sukcesji, wstąpienia w prawa i obowiązki dotychczasowego Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału,

przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem że zmiana jest zgodna z Wytycznymi, nowy Wykonawca spełnia wymagania określone w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz zmiana nie prowadzi do innych istotnych zmian umowy ani nie ma na celu obejścia zasady konkurencyjności.

3. Zmiany przewidziane w ust. 2 pkt 1 i 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w tym wynagrodzenia przypadającego na poszczególne części zamówienia.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych w ust. 2 dopuszcza się zmiany umowy niewprowadzające istotnych modyfikacji jej postanowień oraz zmiany dopuszczalne na podstawie innych przesłanek określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań przewidzianych dla danej przesłanki.
5. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy zobowiązana jest przedstawić pisemne uzasadnienie proponowanej zmiany, wskazać jej zakres oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę.
6. Wprowadzenie zmiany wymaga uprzedniej akceptacji obu Stron. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na każdą proponowaną zmianę.
7. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z dopuszczeniem formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
8. Zmiana danych teleadresowych, osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych związanych z obsługą administracyjną umowy, w tym numeru rachunku bankowego Wykonawcy, nie stanowi zmiany postanowień umowy, o ile nie wpływa na zakres praw i obowiązków Stron. Zmiana tych danych wymaga pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem obowiązujących zasad weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku umowy obejmującej obie części zamówienia zmiany mogą dotyczyć wyłącznie jednej części, jeżeli okoliczności uzasadniające ich wprowadzenie odnoszą się tylko do tej części.
10. Każda zmiana umowy wymaga należytego uzasadnienia i udokumentowania w sposób zapewniający zachowanie właściwej ścieżki audytu oraz zgodność z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach właściwego projektu.

§ 8.
Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych we własnych celach związanych z zawarciem, realizacją, rozliczeniem oraz dokumentowaniem niniejszej umowy, w szczególności danych osób uprawnionych do reprezentacji Stron oraz osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, na odpowiednich podstawach prawnych określonych w art. 6 ust. 1 RODO, z uwzględnieniem charakteru i obowiązków prawnych poszczególnych Stron.
4. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, stosownie
do charakteru, zakresu i celów ich przetwarzania oraz występujących zagrożeń.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających
z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarza w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające taki obowiązek, przewidziane w przepisach RODO.
6. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, z uwzględnieniem obowiązków dotyczących przechowywania dokumentacji wynikających z przepisów prawa oraz zasad realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
7. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Aspekt społeczny", Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wyłącznie danych
i dokumentów niezbędnych do weryfikacji wykonania tego zobowiązania, z zachowaniem zasad minimalizacji danych, ograniczenia celu oraz zgodności przetwarzania z prawem.
8. Weryfikacja spełnienia kryterium „Aspekt społeczny" odbywać się będzie z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ograniczenie zakresu udostępnianych informacji do danych niezbędnych do potwierdzenia rzeczywistego udziału osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, wymaga spełnienia odpowiednich przesłanek określonych w art. 9 RODO.
9. Strony potwierdzają, że realizacja przedmiotu niniejszej umowy, obejmującego zakup i dostawę mebli szkolnych i przedszkolnych, nie wymaga powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektów. W związku z tym Strony nie przewidują zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych

osobowych
na podstawie art. 28 RODO.

10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, w tym dane kontaktowe Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych, zostały zawarte w klauzuli informacyjnej RODO udostępnionej w dokumentacji postępowania.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 ust. 8 umowy. Dopuszcza się również dokonanie zmian w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności poprzez wzajemne negocjacje. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, zapytania ofertowego oraz jego załączników, a także że zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ich postanowieniami.
6. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dokument opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron stanowi oryginał umowy.
8. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego wymaganego do skutecznego zawarcia umowy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
    1. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, w zakresie dotyczącym części zamówienia objętej niniejszą umową;
    2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym wypełniona specyfikacja oferowanych mebli i wyposażenia – Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego;

3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia kryterium „Aspekt społeczny” – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację zobowiązania objętego tym kryterium w części zamówienia, której dotyczy niniejsza umowa.

Z A M A W I A J ĄCY W Y K O N A W CA