Dobiegniew, dnia 16.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/PPWLZR/2026/ASW
którego przedmiotem jest zadanie:

pn. „Zakup i dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych na potrzeby placówek oświatowych Gminy Dobiegniew – z podziałem na dwie części”

realizowane jest w ramach projektów pn. „Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w obszarze PPWLZR”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.15 Edukacja – IIT, na podstawie następujących umów o dofinansowanie:

Umowa nr FELB.06.15-IZ.00-0001/26-00 – w zakresie **Części I** zamówienia, obejmującej zakup i dostawę mebli szkolnych oraz wyposażenia do Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie.

Umowa nr FELB.06.15-IZ.00-0034/25-00 – w zakresie **Części II** zamówienia, obejmującej zakup i dostawę mebli przedszkolnych do Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Dobiegniewie.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobiegniew
ul. Obrońców Pokoju 24
66-520 Dobiegniew
NIP: 594-10-00-845
REGON: 210966770
Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego:
a.sajdak@dobiegniew.pl
urzad@dobiegniew.pl

Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Sajdak-Wasik, Grażyna Gradowska

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 „Zasada konkurencyjności” Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanych dalej „Wytycznymi”, z uwzględnieniem postanowień umów o dofinansowanie projektów, w ramach których realizowane jest zamówienie.

2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Wykonawców, przejrzystość oraz proporcjonalność wymagań stawianych Wykonawcom.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia niższą od progu stosowania tej ustawy, ustaloną zgodnie z obowiązującymi zasadami szacowania wartości zamówień.
4. Zapytanie ofertowe zostaje upublicznione w Bazie Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem:

   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie pytań dotyczących treści zapytania ofertowego oraz udzielanych wyjaśnień, a także składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Wytycznych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli szkolnych i przedszkolnych oraz elementów wyposażenia na potrzeby placówek oświatowych Gminy Dobiegniew, w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
   1. **Część I – Zakup i dostawa mebli szkolnych oraz wyposażenia do Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie;**
   2. **Część II – Zakup i dostawa mebli przedszkolnych do Przedszkola „Baśniowa Kraina" w Dobiegniewie.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący rodzaj, ilość oraz wymagane parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne mebli i wyposażenia dla poszczególnych części, zawiera Załącznik nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiący jego integralną część.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowane produkty oraz ich parametry w Specyfikacji oferowanych mebli i wyposażenia, stanowiącej Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego, w zakresie części zamówienia, na którą składa ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
6. Oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy części zamówienia, której dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących wyłącznie wybrane pozycje asortymentowe w ramach danej części.
7. Każda część zamówienia będzie podlegała odrębnej ocenie ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza wybór tego

samego Wykonawcy dla obu części zamówienia albo różnych Wykonawców dla poszczególnych części.

8. Oferowane meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, bezpieczne w użytkowaniu oraz zgodne z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w dokumentacji zamówienia wskazano znaki towarowe, nazwy producentów, patenty, pochodzenie, normy lub konkretne rozwiązania techniczne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zapewniające parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze niż wymagane w dokumentacji zamówienia.
10. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, przedstawiając odpowiednie informacje, karty katalogowe, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty potwierdzające parametry oferowanych produktów. Zamawiający dopuszcza równoważne środki dowodowe umożliwiające potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w OPZ.
11. Cena oferty dla danej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty zakupu, załadunku, transportu, zabezpieczenia na czas przewozu oraz rozładunku mebli i wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. **Zamówienie nie obejmuje montażu ani instalacji mebli i wyposażenia.**
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość odrębnej identyfikacji i rozliczenia dostaw realizowanych w ramach każdej części zamówienia. Dokumenty rozliczeniowe muszą umożliwiać jednoznaczne przyporządkowanie poszczególnych wydatków do właściwego projektu i umowy o dofinansowanie.
13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

    39160000-1 – Meble szkolne;

    39161000-8 – Meble przedszkolne;

    39180000-7 – Meble laboratoryjne, gabinetowe i wyposażenie pokojów szkolnych.

14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zrównoważonego rozwoju, w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia. Dostarczane meble i wyposażenie muszą być bezpieczne w użytkowaniu, odpowiednie do wieku i potrzeb ich użytkowników oraz spełniać wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określone w opisie przedmiotu zamówienia. Sposób realizacji dostaw nie może powodować nieuzasadnionych barier w dostępności pomieszczeń, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego gospodarowania opakowaniami i odpadami powstałymi w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad ograniczania negatywnego wpływu na środowisko.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne, został zawarty w Załączniku nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jego integralną część.

1. **Część I – Zakup i dostawa mebli szkolnych oraz wyposażenia do Gminnego Zespołu Szkół w Dobiegniewie.**

   Zakres zamówienia obejmuje:

   a) szafa szkolna z witryną – 9 szt., w tym:

   - szafa w kolorze dąb Lindberg – 4 szt.,
   - szafa w kolorze klon – 5 szt.;

   b) szafa szkolna aktowa – 1 szt.;

   c) szafka szkolna biurowa – 2 szt.;

   d) zestaw mebli wypoczynkowych (kanapa, fotel, siedzisko) – 1 zestaw;

   e) namiot sensoryczny – 1 szt.;

   f) parawan akustyczny (wyciszający) – 1 szt.;

   g) pufy wypoczynkowe – 3 szt.

2. **Część II – Zakup i dostawa mebli przedszkolnych do Przedszkola „Baśniowa Kraina" w Dobiegniewie.**

   Zakres zamówienia obejmuje:

   a) stolik przedszkolny sześciokątny – 2 szt.;

   b) krzesło przedszkolne drewniane (rozmiar 3) – 12 szt.;

   c) zestaw mebli przedszkolnych – 1 zestaw, obejmujący:

   - wysokie szafy z drzwiami – 2 szt.;
   - szafki z półkami i drzwiami – 2 szt.;
   - mobilną szafkę na instrumenty muzyczne – 1 szt.

3. **Wymagania wspólne dotyczące dokumentów i gwarancji**

    1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty wymagane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, odpowiednio do rodzaju dostarczanych mebli i wyposażenia, w szczególności:

a) dokumenty potwierdzające zgodność produktów z wymaganymi normami, certyfikaty, atesty lub równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w OPZ – jeżeli są wymagane dla danej pozycji;

b) karty produktów, specyfikacje techniczne producenta lub inne dokumenty umożliwiające identyfikację dostarczonego wyposażenia i potwierdzenie jego parametrów;

c) instrukcje użytkowania i eksploatacji w języku polskim – jeżeli dotyczą danego produktu;

d) dokumenty określające warunki udzielonej gwarancji, w tym jej okres, zakres oraz sposób zgłaszania wad.

    2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na dostarczone meble i wyposażenie na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór danej części zamówienia bez wad istotnych, na zasadach określonych w projekcie umowy.
    3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania ujawnionych wad lub wymiany wadliwych produktów na wolne od wad, na zasadach określonych w umowie.
    4. Dostarczone meble i wyposażenie muszą odpowiadać wymaganiom określonym w OPZ oraz parametrom produktów zaoferowanych przez Wykonawcę.
    5. Dostawa przedmiotu zamówienia nie obejmuje montażu mebli i wyposażenia.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej części wynosi **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Za termin wykonania zamówienia w zakresie danej części uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia, bez wad istotnych uniemożliwiających jego odbiór. Szczegółowe zasady odbioru, w tym postępowania w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, określa projekt umowy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamówienie nie obejmuje montażu mebli i wyposażenia.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części, bez wad istotnych uniemożliwiających jego odbiór.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT lub rachunku, w terminie **do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.**
6. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi odrębnie dla każdej części zamówienia, z uwzględnieniem właściwego projektu i źródła finansowania.
7. Termin związania ofertą wynosi **30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale oraz zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej ani doświadczenia Wykonawcy.
3. Ocena zgodności oferowanych mebli i wyposażenia z wymaganiami Zamawiającego zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i informacji wymaganych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczeniu podlega w szczególności Wykonawca:

   a) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 765/2006 lub Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na krajową listę sankcyjną na podstawie właściwej decyzji;

   b) którego beneficjent rzeczywisty jest osobą wymienioną w wykazach lub wpisaną na listę sankcyjną, w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 2 wskazanej ustawy;

c) którego jednostka dominująca jest podmiotem wymienionym w wykazach lub wpisanym na listę sankcyjną, w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 3 wskazanej ustawy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy, w szczególności na podstawie publicznie dostępnych rejestrów, wykazów oraz list sankcyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia występowania podstaw wykluczenia Wykonawcy jego oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie w zakresie części zamówienia, na którą została złożona.

3. Zapobieganie konfliktowi interesów

1. Zamawiający podejmuje odpowiednie działania mające na celu zapobieganie konfliktom interesów, ich identyfikowanie oraz eliminowanie, zgodnie z sekcją 3.2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Osoby uczestniczące w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania zobowiązane są do zachowania bezstronności i obiektywizmu oraz złożenia stosownych oświadczeń dotyczących powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami, zgodnie z Wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający podejmie odpowiednie działania zapewniające bezstronność postępowania, uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców, z uwzględnieniem przepisów prawa i postanowień Wytycznych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w toku postępowania odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Wytycznych.
2. Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego oraz wnioski o udzielenie wyjaśnień należy kierować za pośrednictwem funkcji komunikacyjnej dostępnej w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
3. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego oraz publikował ewentualne zmiany jego treści za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zapewniając wszystkim zainteresowanym Wykonawcom równy dostęp do informacji.

4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
   - Agnieszka Sajdak-Wasik
   - Grażyna Gradowska

6. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym mają charakter kontaktowy i nie stanowią alternatywnego sposobu składania ofert ani kierowania pytań dotyczących treści zapytania ofertowego, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych w Wytycznych.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy części, której dotyczy.
4. Oferta musi być jednoznaczna, kompletna oraz umożliwiać weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

2. Dokumenty wymagane wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

   a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

   b) wypełnioną Specyfikację oferowanych mebli i wyposażenia – **Załącznik nr 2b**, w zakresie części zamówienia, na którą składana jest oferta;

   c) podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3**;

d) podpisane Oświadczenie dotyczące aspektu społecznego – **Załącznik nr 4,** jeżeli Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w kryterium „Aspekt społeczny”;

e) karty katalogowe, karty produktów, specyfikacje techniczne producenta, linki do stron internetowych producentów lub inne dokumenty umożliwiające identyfikację oferowanych produktów oraz potwierdzenie ich zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ;

f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli uprawnienie to nie wynika z właściwego rejestru lub innych dostępnych dokumentów.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 2b wymagane informacje pozwalające na jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów, zgodnie z zakresem informacji przewidzianym w tym załączniku.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny potwierdzać, że oferowane meble i wyposażenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Forma i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem:

   https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub udzielonego pełnomocnictwa.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w postaci elektronicznej kopii dokumentu uprzednio podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Termin składania ofert: **do dnia 27.11.2026 r. do godz. 23.59.**
5. O zachowaniu terminu decyduje skuteczne złożenie oferty za pośrednictwem BK2021 przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub poza Bazą Konkurencyjności nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Wytycznych.
7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z funkcjonalnościami Bazy Konkurencyjności.

4. Wyjaśnianie treści ofert i uzupełnianie dokumentów

1. W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów stanowiących jej załączniki.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia brakujących albo niekompletnych oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego lub dokumentów dotyczących umocowania do reprezentowania Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin.
3. Uzupełnianie lub wyjaśnianie dokumentów nie może prowadzić do zmiany istotnej treści oferty, w szczególności do zmiany oferowanych produktów, ich parametrów mających znaczenie dla oceny zgodności z OPZ, ceny oferty ani zobowiązań podlegających ocenie w ramach kryteriów wyboru. Uzupełnienie lub wyjaśnienie oświadczenia dotyczącego kryterium „Aspekt społeczny" nie może prowadzić do zadeklarowania po upływie terminu składania ofert zobowiązania, którego Wykonawca pierwotnie nie podjął, ani do uzyskania dodatkowych punktów w tym kryterium wskutek zmiany treści oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia formularza ofertowego w zakresie prowadzącym do złożenia nowej oferty lub zmiany jej istotnych elementów po upływie terminu składania ofert.
5. Wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów oraz odpowiedzi Wykonawców będą przekazywane w sposób zapewniający udokumentowanie korespondencji i zachowanie właściwej ścieżki audytu.
6. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli uniemożliwia potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł ich poufność oraz wykazał, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić odpowiednie informacje, oznaczyć je jako „Tajemnica przedsiębiorstwa" oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia.
3. Zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa nie może służyć ograniczeniu jawności postępowania w zakresie sprzecznym z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w zakresie części zamówienia, której dotyczy, jeżeli:

1. Została złożona po upływie terminu składania ofert lub w sposób niezgodny z wymaganiami dotyczącymi jej złożenia.

2. Jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Nie obejmuje pełnego zakresu rzeczowego części zamówienia, której dotyczy.
5. Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a ich brak uniemożliwia potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego.
6. Oferta zawiera błędy lub braki uniemożliwiające ustalenie jej istotnej treści, których usunięcie prowadziłoby do niedopuszczalnej zmiany oferty.
7. Jej złożenie lub wybór naruszałoby obowiązujące przepisy prawa.

Zamawiający dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, cenę brutto za realizację każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Cena oferty dla danej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty zakupu mebli i wyposażenia, załadunku, transportu, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu, rozładunku oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy. Zamówienie nie obejmuje montażu ani instalacji mebli i wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę:

   a) cenę jednostkową netto dla każdej pozycji asortymentowej;

   b) wartość netto poszczególnych pozycji, obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej netto i wymaganej ilości;

   c) właściwą stawkę podatku VAT oraz jego wartość;

   d) wartość brutto poszczególnych pozycji;

   e) łączną cenę netto i brutto za realizację danej części zamówienia.

4. Wszystkie ceny i wartości należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Cena brutto zaoferowana za realizację danej części zamówienia stanowi podstawę oceny oferty w kryterium „Cena", odrębnie dla każdej części zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie wymagane pozycje asortymentowe objęte częścią zamówienia, na którą składa ofertę. Pominięcie pozycji lub brak jej wyceny, jeżeli uniemożliwia jednoznaczne ustalenie ceny i zakresu zobowiązania Wykonawcy, może skutkować odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, pod warunkiem, że ich poprawienie nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany istotnej treści oferty.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cenami jednostkowymi, wartościami poszczególnych pozycji a łączną ceną oferty Zamawiający dokona analizy charakteru rozbieżności i możliwości jej poprawienia na zasadach określonych w pkt 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo a ceną zapisaną słownie Zamawiający przyjmie za wiążącą cenę wynikającą z prawidłowego obliczenia wartości poszczególnych pozycji Formularza ofertowego, z uwzględnieniem zasad poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych.
10. Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację danej części zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego tej części, z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących ewentualnych dopuszczalnych zmian wynagrodzenia.

IX. BADANIE OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
2. W toku badania ofert Zamawiający zweryfikuje w szczególności:

a) terminowość i prawidłowość złożenia oferty;

b) kompletność wymaganych dokumentów i oświadczeń;

c) brak podstaw wykluczenia Wykonawcy;

d) zgodność oferowanych mebli i wyposażenia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;

e) prawidłowość obliczenia ceny oferty;

f) treść deklaracji Wykonawcy dotyczącej kryterium „Aspekt społeczny", w zakresie niezbędnym do prawidłowej oceny oferty w tym kryterium.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o ile ich poprawienie nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany istotnej treści oferty.
4. Zamawiający może poprawić również inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności treści oferty z wymaganiami zapytania ofertowego, jeżeli ich poprawienie nie powoduje istotnej zmiany treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia niejasności lub wątpliwości dotyczących treści oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany istotnej treści oferty, w szczególności oferowanego przedmiotu zamówienia, jego istotnych parametrów lub ceny, z zastrzeżeniem dopuszczalnego poprawienia omyłek.
6. W przypadku braku lub niekompletności dokumentów i oświadczeń wymaganych w zapytaniu ofertowym Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, na zasadach określonych w rozdziale VII zapytania ofertowego. Uzupełnienie lub poprawienie dokumentów nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności ceny, oferowanych produktów lub zobowiązań podlegających ocenie w ramach kryteriów wyboru ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, a stwierdzonej niezgodności nie można usunąć w drodze dopuszczalnego poprawienia omyłki lub wyjaśnienia treści oferty.
8. W przypadku gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości co do możliwości jego należytego wykonania, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym przedstawienie dowodów dotyczących sposobu wyliczenia ceny. Ocena wyjaśnień oraz ewentualne odrzucenie oferty nastąpią zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych.
9. Ocena ofert w ramach przyjętych kryteriów zostanie przeprowadzona wyłącznie w odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
10. Czynności związane z badaniem i oceną ofert, w tym wezwania do wyjaśnień, dokonane poprawki, podstawy odrzucenia ofert oraz wyniki oceny, zostaną odpowiednio udokumentowane w sposób zapewniający zachowanie właściwej ścieżki audytu.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów:

   a) **Cena oferty brutto (C) – 90% (maksymalnie 90 pkt);**

b) **Aspekt społeczny (S) – 10% (maksymalnie 10 pkt).**

2. Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w danej części zamówienia, wynosi 100 punktów.

A. Kryterium „Cena oferty brutto" (C) – 90 pkt

3. W kryterium „Cena oferty brutto" ocenie podlega łączna cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację danej części zamówienia, wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto" zostanie obliczona według wzoru:

   C = (Cmin / Cbad) × 90 pkt

   gdzie:

   - C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny;
   - Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części;
   - Cbad – cena brutto badanej oferty.

5. Maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto" wynosi 90 punktów.
6. Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

B. Kryterium „Aspekt społeczny" (S) – 10 pkt

7. W ramach kryterium „Aspekt społeczny" Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie skierowania do realizacji danej części zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z następujących grup:

   a) osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

   b) osób bezrobotnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

   c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu ani niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

8. Osoba należąca do jednej z grup wskazanych w lit. a–c powyżej musi faktycznie uczestniczyć w realizacji części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, wykonując czynności związane z przygotowaniem, kompletowaniem, organizacją, transportem lub dostawą mebli i wyposażenia.

9. Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji zamówienia zarówno osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę, jak i osoby, z którą Wykonawca nawiąże współpracę w celu realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy lub innej prawnie dopuszczalnej formy zatrudnienia. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia Wykonawca składa deklarację dotyczącą kryterium „Aspekt społeczny" odrębnie dla każdej części. Zamawiający dopuszcza skierowanie tej samej osoby do realizacji obu części zamówienia, pod warunkiem jej rzeczywistego udziału w wykonywaniu czynności związanych z każdą z tych części.
10. Ocena ofert w kryterium „Aspekt społeczny" nastąpi na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, według następujących zasad:

a) Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji danej części zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup wskazanych w lit. a–c części B niniejszego rozdziału, spełniającej pozostałe wymagania określone w opisie kryterium „Aspekt społeczny" – **10 pkt**;

b) Wykonawca nie zadeklaruje skierowania takiej osoby – **0 pkt**.

11. W przypadku niezłożenia deklaracji dotyczącej aspektu społecznego lub niewskazania jednoznacznie zobowiązania do skierowania osoby spełniającej wymagania określone w niniejszym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów. Brak deklaracji nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.
12. Wykonawca, który uzyska punkty w kryterium „Aspekt społeczny", zobowiązany jest zapewnić rzeczywisty udział zadeklarowanej osoby w realizacji zamówienia, w okresie wykonywania czynności objętych daną częścią zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji realizacji zobowiązania, w szczególności poprzez żądanie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego udział osoby spełniającej kryterium społeczne, wskazującego zakres wykonywanych przez nią czynności oraz okres zaangażowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie zobowiązania, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
14. W przypadku niemożności dalszego udziału osoby skierowanej do realizacji zamówienia Wykonawca może zastąpić ją inną osobą należącą do jednej z grup wskazanych w opisie kryterium „Aspekt społeczny", pod warunkiem zapewnienia ciągłości realizacji zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty oraz poinformowania o tym Zamawiającego.
15. Niewykonanie zobowiązania zadeklarowanego w ramach kryterium społecznego będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości **5% wynagrodzenia brutto należnego za realizację części zamówienia, której dotyczy naruszenie**, na zasadach określonych w umowie.

C. Sposób ustalenia najkorzystniejszej oferty

16. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + S

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
- C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty brutto”;
- S – liczba punktów przyznanych w kryterium „Aspekt społeczny”.

17. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
18. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto.
19. Jeżeli po zastosowaniu zasady wyboru oferty z niższą ceną brutto nadal nie będzie możliwe wyłonienie najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty uzyskały jednakową najwyższą ocenę i zawierają taką samą cenę, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, w wyznaczonym terminie. Cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie.
20. Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wybór tego samego Wykonawcy dla obu części zamówienia.
21. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert, z zastrzeżeniem aktualności złożonych ofert i możliwości zawarcia umowy.

XI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, jeżeli:

   a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

   b) cena najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie, a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty;

   c) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub nie jest możliwa na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;

   d) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą dokonanie prawidłowego wyboru Wykonawcy lub zawarcie ważnej umowy.

2. Decyzja o unieważnieniu postępowania lub jego części zostanie uzasadniona i udokumentowana w protokole postępowania. Informacja o unieważnieniu zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
3. Postępowanie prowadzone jest poza reżimem ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czego Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy. Nie wyłącza to uprawnień wynikających z innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż złoty polski (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
7. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego w sposób zapewniający wszystkim zainteresowanym Wykonawcom równy dostęp do informacji. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona za pośrednictwem BK2021, bez ujawniania danych identyfikujących podmiot występujący z pytaniem.
8. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności (BK2021), ze wskazaniem zakresu wprowadzonych zmian.
9. Jeżeli zakres wprowadzonych zmian będzie tego wymagał, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian przez Wykonawców i przygotowania ofert.
10. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w Bazie Konkurencyjności (BK2021), odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z wymaganiami Wytycznych.
11. Z przeprowadzonego postępowania Zamawiający sporządzi protokół dokumentujący przebieg postępowania, ocenę ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub uzasadnienie rezygnacji z udzielenia zamówienia, zgodnie z Wytycznymi.

XII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, na zasadach i w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem warunków określonych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Wytycznych, w szczególności gdy zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, określających zakres i charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy przewidzianej dla jej zmiany w umowie i przepisach prawa.

5. Dokonane zmiany umowy muszą zostać odpowiednio uzasadnione i udokumentowane, z zachowaniem właściwej ścieżki audytu.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14, w zakresie, w jakim znajduje zastosowanie, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Gmina Dobiegniew, ul. Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, reprezentowana przez Burmistrza Dobiegniewa. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: urzad@dobiegniew.pl lub telefonicznie pod numerem 95 76 11 001.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania zakupowego, oceny ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia wydatków ponoszonych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji obowiązków związanych z dokumentowaniem, kontrolą, audytem i archiwizacją postępowania.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio:

   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów dotyczących finansów publicznych, realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich oraz archiwizacji dokumentacji;

   b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

   c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadkach, w których przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy z osobą fizyczną będącą jej stroną.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności instytucje uczestniczące we wdrażaniu, zarządzaniu, monitorowaniu, kontroli i audycie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także podmioty

świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą informatyczną, prawną i archiwizacją dokumentacji, na podstawie odpowiednich umów.

6. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania mogą podlegać udostępnieniu w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów dotyczących jawności informacji publicznej oraz zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
7. Informacje dotyczące zawartych umów, w tym dane osobowe podlegające ujawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, na zasadach określonych w art. 34a i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, postanowieniami właściwych umów o dofinansowanie oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługują, na zasadach określonych w RODO:
   a) prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
   c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
   d) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązków prawnych Administratora;
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach, w których podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w tym przepisie i co do zasady nie znajduje zastosowania do przetwarzania danych w związku z niniejszym postępowaniem.
11. Podanie danych osobowych niezbędnych do identyfikacji Wykonawcy, osób uprawnionych do jego reprezentowania oraz osób wyznaczonych do kontaktu jest wymagane w zakresie koniecznym do udziału w postępowaniu, przeprowadzenia oceny ofert, zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

13. Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których dotyczą, lub od Wykonawców przekazujących dane swoich reprezentantów, pełnomocników, pracowników bądź innych osób uczestniczących w przygotowaniu i realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją zamówienia.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia, obejmującego zakup i dostawę mebli szkolnych i przedszkolnych, nie wymaga powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektów. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje zawierania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO.
16. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje spełnienie kryterium „Aspekt społeczny", przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia powinno odbywać się z poszanowaniem zasad minimalizacji danych i ograniczenia celu, określonych w art. 5 RODO. Zamawiający będzie żądał wyłącznie danych i dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia zadeklarowanego zobowiązania, z uwzględnieniem szczególnej ochrony danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.
2) **Załącznik nr 2a** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3) **Załącznik nr 2b** – Specyfikacja oferowanych mebli i wyposażenia – dokument wypełniany i składany przez Wykonawcę wraz z ofertą, w zakresie części zamówienia, na którą składana jest oferta.
4) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium „Aspekt społeczny".
6) **Załącznik nr 5** – Projekt umowy.

Zatwierdzam: