Nowe, dnia 16 listopada 2026r.

Nasz znak: FAI.1.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

dotyczące świadczenia usług w ramach projektu

„Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” (numer projektu FERS.05.01-IZ.00-0079/24), którego wnioskodawcą jest Gmina Dragacz, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I.Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Aktywizacji i Integracji

Ul. Kościuszki 2

86-170 Nowe

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Anna Orłowska,

tel. 530-759-662, e-mail: fainowe@gmail.com.

II.Tryb udzielenia i rodzaj zamówienia

Postępowanie zostało przygotowane z uwzględnieniem „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”, obowiązujących na dzień przeprowadzenia postępowania, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1844).

III.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży oraz indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”, zgodnie z założeniami projektu,

dokumentacją projektową oraz założeniami Modelu „Wygrana rodzina”. Zamówienie obejmuje dwa powiązane ze sobą zadania:

1.1 Warsztaty doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży

Celem warsztatów będzie przygotowanie dzieci i młodzieży do świadomego rozpoznawania swoich możliwości oraz podejmowania w przyszłości decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu. Warsztaty powinny wspierać uczestników w odkrywaniu ich potencjału, rozwijaniu zainteresowań oraz budowaniu pozytywnego obrazu własnych możliwości edukacyjnych i zawodowych.

Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować w szczególności:

- rozpoznawanie własnych zainteresowań, uzdolnień, talentów, umiejętności i predyspozycji;
- określanie mocnych stron oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju;
- poznawanie własnych wartości, potrzeb, aspiracji i preferencji związanych z przyszłością edukacyjną i zawodową;
- poznawanie różnych zawodów, branż i środowisk pracy, w tym zawodów występujących w najbliższym otoczeniu uczestników;
- zapoznanie z możliwymi ścieżkami kształcenia oraz sposobami zdobywania kwalifikacji;
- rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz wyznaczania celów edukacyjnych i zawodowych;
- uświadamianie związku pomiędzy zainteresowaniami, edukacją, zdobywanymi umiejętnościami a przyszłą pracą;
- rozwijanie kompetencji przydatnych w edukacji i pracy, w szczególności komunikacji, współpracy, odpowiedzialności, samodzielności, kreatywności i organizacji czasu;
- kształtowanie pozytywnej postawy wobec nauki, pracy i rozwoju osobistego;

przeciwdziałanie stereotypom dotyczącym wyboru szkoły, zawodu lub roli zawodowej;

- przedstawienie sposobów poszukiwania wiarygodnych informacji o szkołach, kierunkach kształcenia, zawodach i rynku pracy;
- w przypadku starszej młodzieży – zapoznanie z podstawowymi zasadami poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Warsztaty powinny mieć charakter praktyczny i aktywizujący. Wykonawca powinien wykorzystywać metody dostosowane do wieku, możliwości rozwojowych, potrzeb edukacyjnych oraz poziomu funkcjonowania uczestników, w szczególności ćwiczenia indywidualne i grupowe, gry i zabawy edukacyjne, dyskusje, pracę w parach i podgrupach, studia przypadków, prezentacje, materiały multimedialne oraz zadania służące odkrywaniu zainteresowań i predyspozycji.

Treści, język, tempo pracy i stopień trudności ćwiczeń powinny zostać dostosowane do uczestników, w tym do potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Zajęcia powinny być prowadzone w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, bez oceniania oraz narzucania uczestnikom określonych wyborów edukacyjnych lub zawodowych.

Zakładanym rezultatem warsztatów będzie zwiększenie wiedzy uczestników o sobie, świecie zawodów i możliwościach dalszego kształcenia, a także wzmocnienie ich motywacji, poczucia sprawczości oraz gotowości do planowania własnej przyszłości.

1.2. Wymagania

Wykonawca powinien posiadać:

a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;

b) wyższe wykształcenie;

c) dyplom studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego albo ukończenie określonego kursu potwierdzonego zaświadczeniem;

Wymóg minimum dwuletniego doświadczenia wynika bezpośrednio z wymagań Modelu.

1.3. Wymiar usługi

Planowana liczba godzin:

14 godzin dla każdej z 3 grup wiekowych (max 15 osób), łącznie 42 godziny.

Stawka będzie rozliczana za 1 godzinę świadczenia usługi.

1.4. Wspólny słownik zamówień publicznych

Główny CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
Dodatkowy CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312320-8 – Usługi doradztwa zawodowego

80590000-6 – Usługi samokształcenia

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży

1.5. Miejsce realizacji usługi

Świetlica w Grupie, ul. Hallerczyków 12, 86-134 Grupa

2.1. Konsultacje indywidualne z zakresu doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży

Celem konsultacji indywidualnych będzie udzielenie każdemu uczestnikowi wsparcia dostosowanego do jego wieku, sytuacji edukacyjnej, zainteresowań, predyspozycji, możliwości, potrzeb i planów na przyszłość.

Zakres konsultacji powinien obejmować w szczególności:

- indywidualną rozmowę doradczą dotyczącą sytuacji edukacyjnej, zainteresowań, umiejętności, uzdolnień, wartości, aspiracji i planów uczestnika;
- rozpoznanie mocnych stron, zasobów i predyspozycji uczestnika oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju;
- rozpoznanie trudności i barier mogących wpływać na podejmowanie decyzji edukacyjnych lub zawodowych;
- wykorzystanie odpowiednich do wieku narzędzi, ćwiczeń i kwestionariuszy wspierających rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji;
- omówienie wyników zastosowanych narzędzi w sposób zrozumiały i wspierający dla uczestnika;
- przedstawienie możliwych kierunków dalszego kształcenia oraz zawodów odpowiadających zainteresowaniom i możliwościom uczestnika;
- pomoc w określeniu realnych celów edukacyjnych i zawodowych;
- wspólne zaplanowanie kolejnych działań służących osiągnięciu wyznaczonych celów;
- przekazanie informacji o szkołach, kierunkach kształcenia, kwalifikacjach, zawodach i dostępnych źródłach informacji;
- w przypadku starszej młodzieży – wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, poznaniu sposobów poszukiwania pracy oraz przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą;
- wzmacnianie samodzielności, motywacji, wiary we własne możliwości oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

Konsultacje nie powinny polegać na wskazaniu uczestnikowi jednego konkretnego zawodu lub narzuceniu określonej ścieżki kształcenia. Rolą doradcy będzie przedstawienie możliwości, pomoc w ich analizie oraz wspieranie uczestnika w samodzielnym i świadomym podejmowaniu decyzji.

W przypadku stosowania standaryzowanych lub specjalistycznych narzędzi diagnostycznych Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania wyłącznie z narzędzi odpowiednich do wieku uczestnika i zgodnych z posiadanymi przez osobę prowadzącą uprawnieniami.

W ramach konsultacji dla każdego uczestnika powinna zostać sporządzona indywidualna karta konsultacji zawierająca co najmniej datę i czas udzielonego wsparcia, ogólny zakres poruszanych zagadnień, rozpoznane mocne strony i zainteresowania oraz ustalone kierunki dalszego rozwoju lub rekomendowane działania. Dokumentacja nie powinna zawierać informacji wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji i rozliczenia wsparcia.

2.2. Wymagania

Wykonawca powinien posiadać:

a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;

b) wyższe wykształcenie;

c) dyplom studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego albo ukończenie określonego kursu potwierdzonego zaświadczeniem;

Wymóg minimum dwuletniego doświadczenia wynika bezpośrednio z wymagań Modelu.

2.3. Wymiar usługi

Planowana liczba godzin:

Zaplanowano realizację indywidualnego doradztwa zawodowego dla około 20 dzieci i młodzieży, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 73 godzin. Ostateczna liczba uczestników oraz wymiar wsparcia dla poszczególnych osób zostaną ustalone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego po wyborze wykonawcy.

Stawka będzie rozliczana za 1 godzinę świadczenia usługi.

2.4. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
Dodatkowy CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312320-8 – Usługi doradztwa zawodowego

80590000-6 – Usługi samokształcenia

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży

2.5. Miejsce realizacji usługi

Świetlica w Grupie, ul. Hallerczyków 12, 86-134 Grupa

IV. Zasady wspólne dla realizacji obu zadań

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- przygotowania programu i materiałów dostosowanych do wieku oraz potrzeb uczestników;
- uzgodnienia programu, harmonogramu i sposobu organizacji wsparcia z Zamawiającym;
- zapewnienia ciągłości pomiędzy warsztatami grupowymi a konsultacjami indywidualnymi;
- współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu, w szczególności z Liderem procesu edukacyjnego, mentorem ds. rozwoju dzieci i młodzieży oraz pozostałą kadrą projektu – w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności wsparcia;

- udziału, we współpracy z Zamawiającym i kadrą projektu, w weryfikacji wieku i potrzeb uczestników, ustaleniu ich podziału na grupy warsztatowe oraz wskazaniu osób do objęcia indywidualnym doradztwem zawodowym i określeniu proponowanego wymiaru wsparcia dla poszczególnych osób – na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb;
- uwzględnienia, w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego, informacji wynikających z rozpoznanych potrzeb uczestników, Map Rodzin, Indywidualnych Planów Wsparcia Rodziny oraz obserwacji kadry projektu;
- prowadzenia działań metodami opartymi na zasobach, potencjale i aktywnym udziale uczestników;
- przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn;
- przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, poufności, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz obowiązujących u Zamawiającego standardów ochrony małoletnich;
- prowadzenia dokumentacji realizacji usług, w szczególności list obecności, kart konsultacji indywidualnych, ewidencji godzin, programów lub scenariuszy zajęć oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie poszczególnych działań.

Realizacja obu zadań przez jednego Wykonawcę ma zapewnić spójność metodyczną, ciągłość procesu doradczego oraz możliwość wykorzystania wiedzy zdobytej podczas warsztatów grupowych do odpowiedniego zaplanowania i przeprowadzenia wsparcia indywidualnego.

V.Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2028 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący przedsiębiorcami, innymi podmiotami albo osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, którzy spełniają wymagania określone dla zamówienia. Zamawiający nie wymaga prowadzenia działalności gospodarczej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) formularz ofertowy;
b) Załącznik nr 3 – CV osoby skierowanej do realizacji zamówienia;
c) Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia;
d) dokumenty potwierdzające doświadczenie – jeżeli Zamawiający wymaga ich przedłożenia;

e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
f) oświadczenie o braku konfliktu interesów i powiązań;
g) oświadczenie o spełnianiu wymogów.

VII. Wykluczenie z postępowania

7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w szczególności w zakresie konfliktu interesów oraz powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

7.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który pozostaje z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem.

7.4. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnienie funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta lub pełnomocnika;

pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub pozostawanie w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania;

pozostawanie z Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z postępowaniem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

7.5.Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, obejmujące przesłanki wskazane powyżej.

7.6.Zamawiający może zweryfikować prawdziwość złożonego oświadczenia oraz zażądać od Wykonawcy dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

VIII. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Prosimy zatem o bieżące śledzenie w/w strony internetowej.

IX. Uzupełnienie dokumentów

Zamawiający może jednokrotnie wezwać wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów, uzupełnienia dokumentów lub ich poprawienia, przy czym nie dotyczy to treści oferty sensu stricto, w szczególności zaoferowanej ceny.

Ponadto w zakresie wszystkich złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oferty Zamawiający może wezwać do ich wyjaśnień lub dokonać poprawy oczywistych omyłek.

X. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako omyłka;
c) Wykonawca podlega wykluczeniu;
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
f) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
g) zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające kontynuowanie postępowania lub zawarcie umowy;

h) uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy;
i) dalsze prowadzenie sprawy jest nieuzasadnione.

XII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki;

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym;

4. W przypadku składania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

5. Cena ofertowa musi być określona jako cena za 1 godzinę świadczenia usługi, stanowiąca całkowity koszt Zamawiającego związany z jedną godziną realizacji usługi. Cena ta służy do porównania ofert.

6. Cena jednostkowa oraz maksymalna wartość oferty muszą być wyrażone w złotych polskich. Maksymalną wartość oferty oblicza się jako iloczyn 115 godzin i zaoferowanej ceny jednostkowej.

7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami,

8. Cena za 1 godzinę podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Dla zapewnienia porównywalności ofert, niezależnie od statusu prawnego Wykonawcy, cena oznacza całkowity koszt Zamawiającego;

- wynagrodzenie Wykonawcy,
- koszty przygotowania do realizacji usługi,
- koszty dojazdu,
- koszty materiałów własnych Wykonawcy,
- wszelkie należne podatki i obciążenia,
- inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

W przypadku przedsiębiorcy cena obejmuje kwotę należną Wykonawcy zgodnie z wystawionym dokumentem rozliczeniowym, wraz ze wszystkimi podatkami i kosztami Wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena obejmuje wynagrodzenie brutto tej osoby oraz – jeżeli są należne – składki i inne obciążenia publicznoprawne finansowane przez Zamawiającego jako płatnika. Zmiana statusu podatkowego lub ubezpieczeniowego Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie może prowadzić do zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej stanowiącej całkowity koszt Zamawiającego ani maksymalnej wartości umowy.

XIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności (na załączonym formularzu) do dnia 27 listopada 2026 r. do godziny 09:00, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ ;

2. Oferty złożone w niewłaściwej formie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Sposób oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – 100%.

Do oceny ofert przyjmuje się zaoferowaną cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usługi, rozumianą jako całkowity koszt Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów;

Sposób obliczania kryterium – według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert*}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga}$$

**spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w ofercie podstawowej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni liczonym od upływu terminu składania ofert.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedną całość i obejmuje łącznie:

- przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży;
- przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego dla dzieci i młodzieży.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę obejmującą pełny zakres zamówienia, tj. oba wskazane zadania. Oferta obejmująca wyłącznie jedno z zadań zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

Brak podziału zamówienia na części wynika z funkcjonalnego, merytorycznego i organizacyjnego powiązania obu form wsparcia. Warsztaty grupowe oraz konsultacje indywidualne stanowią uzupełniające się elementy procesu doradztwa zawodowego prowadzonego zgodnie z założeniami Modelu KOKON. Realizacja obu zadań przez jednego wykonawcę zapewni spójność metodologiczną, ciągłość wsparcia, możliwość wykorzystania obserwacji z zajęć grupowych podczas pracy indywidualnej oraz sprawną koordynację działań. Podział zamówienia pomiędzy różnych wykonawców mógłby prowadzić do niespójności stosowanych metod, powielania diagnozy potrzeb uczestników i utrudnień w prawidłowej realizacji wsparcia.

XVI. Umowa i termin realizacji zamówienia

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2;

16.2 Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 3 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej;

16.3 Czas realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 31 stycznia 2028 r.

16.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym oraz wskazanym w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

16.6 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVII. Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Fundacja Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem, adres: ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe, e-mail: fainowe@gmail.com.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- oceny ofert i wyboru Wykonawcy;
- kontaktu z Wykonawcami;
- zawarcia i wykonania umowy;
- rozliczenia, kontroli i archiwizacji dokumentacji projektu;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz wykonania umowy, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną;

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych i związanych z przechowywaniem dokumentacji;

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest przeprowadzenie postępowania, zapewnienie kontaktu z Wykonawcą, weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w realizacji, rozliczaniu lub kontroli projektu, w szczególności Gmina Dragacz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, właściwe instytucje odpowiedzialne za wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów, a także podmioty świadczące Administratorowi usługi prawne, księgowe, pocztowe i informatyczne.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji, rachunkowości i dochodzenia roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Zakres poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu, przeprowadzenia oceny oferty oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osobowe innych osób, w szczególności osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, osób reprezentujących Wykonawcę lub osób wskazanych do kontaktu, zobowiązany jest przekazać tym osobom treść niniejszej informacji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane z wykorzystaniem usług poczty elektronicznej i narzędzi informatycznych. Ewentualne przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy będzie odbywało się wyłącznie zgodnie z wymaganiami rozdziału V RODO, na podstawie odpowiednich zabezpieczeń prawnych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – CV osoby skierowanej do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów i powiązań;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie rozliczeniowe



Signed by / Podpisano przez:

Estera Kazimiera Szymczak

Date / Data: 2026-11-16 13:48