Chojnice, dnia 16 listopada 2026 r.

FR.042.14.26.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wycieczka edukacyjna do Poznania. Zdolni z Pomorza – Powiat Chojnicki dla uczniów"

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Chojnicki
ul. 31 Stycznia 56
89-600 Chojnice
NIP: 555-19-17-808

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: zasady konkurencyjności w oparciu o „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" wydanych na podstawie art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz.1733 ze zm.)

2. NAZWA I KOD CPV (WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ)

63511000-4 Organizacja wycieczek
60140000-1 Nieregularny transport osób
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja trzydniowej wycieczki edukacyjnej do Poznania** dla **25 uczniów/uczennic** oraz **2 opiekunów** (łącznie 27 osób). Wycieczka realizowana jest w ramach projektu: „Zdolni z Pomorza – Powiat Chojnicki dla uczniów", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, w 3 kolejne dni robocze (z wyłączeniem sobót, niedzieli i dni wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych) wskazane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem dostępności obiektów objętych programem. Zamawiający wskaże termin wycieczki w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy. Cena oferty powinna uwzględniać możliwość realizacji wycieczki w dowolnym terminie z tego okresu.

6. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

7.1 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 - do Zapytania ofertowego - Projektowane postanowienia umowy.**

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:

8.1.1. jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8.1.2. podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 8 Zapytania ofertowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

9.1.1.1. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

9.1.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych lub ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

9.1.2.1.1 *posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2026 poz. 925 z późn. zm.),*

9.1.2.1.2 *w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przedstawi dokumenty równoważne,*

wymagane w państwie siedziby lub zamieszkania, potwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych lub ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych, tj. w szczególności:

- *zezwolenia, licencje, koncesje, wpis do rejestru działalności regulowanej,*
- *lub dokument potwierdzający członkostwo w organizacji branżowej, jeżeli członkostwo to jest wymagane do świadczenia takich usług zgodnie z przepisami państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.1.3.1. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

9.1.4.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

9.1.4.1.1. środkiem transportu klasy turystycznej mieszczącym minimum 27 osób (25 uczniów/uczennic oraz 2 opiekunów, nie wliczając miejsca dla kierowy/ kierowców oraz pilota), wyposażonym w pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących, klimatyzację, ogrzewanie. Zamawiający nie określa podstawy prawnej dysponowania pojazdem (np. własność, leasing, najem, udostępnienie przez przewoźnika - podwykonawcę). Spełnienie warunku Wykonawca potwierdza, wypełniając wykaz zawarty w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

10.1. <u>Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:</u>

10.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)**

10.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym **(Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).**

10.1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).**

10.1.4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedłożyć Pełnomocnictwo określające jego zakres zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.**

10.1.5. Należy przedłożyć dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych, otwartych i bezpłatnych elektronicznych bazach danych.

10.2 Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2.1, chyba że Zamawiający może je uzyskać samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

10.2.1. w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wydruk z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiP);

10.2.2. w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty równoważne, wymagane w państwie siedziby lub zamieszkania, potwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych lub ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych, w szczególności:

- zezwolenia, licencje, koncesje, wpis do rejestru działalności regulowanej,
- lub dokument potwierdzający członkostwo w organizacji branżowej, jeżeli członkostwo to jest wymagane do świadczenia takich usług zgodnie z przepisami państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
Do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 oraz 10.2.2, Zamawiający wzywa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie. *Zamawiający nie wzywa do złożenia tych dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (takich jak CEOTiP), o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

W zakresie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4.1.1, dokumentem potwierdzającym jego spełnienie jest oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), złożone wraz z ofertą. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie innych dokumentów.

10.3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą powyższe

dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.5. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje odrzucenie oferty, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

10.6. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego w OPZ *(Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).*

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć w terminie do **24.11.2026 roku** poprzez **Bazę Konkurencyjności**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub ręcznie poprzez złożenie podpisu i załączenie skanu oferty przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

11.4. Wykonawca przedstawi ofertę w cenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT jeśli dotyczy), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

11.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną, funkcjonalnie niepodzielna usługę organizacji wycieczki (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, program, opieka pilota) a jej podział na części utrudniłby koordynację świadczeń i zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.

11.7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert komunikacja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, a w zakresie, w jakim nie jest to

możliwe – drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu oferty.

11.8. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.

12.2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) Cena (C) – waga kryterium 80%

b) Rok produkcji pojazdu (R) – waga kryterium 20%

12.3. Sposób oceny oferty w podziale na kryteria:

a) Kryterium Cena (C) punkty będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(CN / CR) \times 80\%] \times 100$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena za wykonanie przedmiotu zamówienia,

CN – najniższa oferowana cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

CR – cena oferty, dla której wynik jest obliczany.

Maksymalną ilość punktów w kryterium Cena (C) tj. 80 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wyliczeniami.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny oferty wpisanej w formularzu ofertowym Wykonawcy. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

*b) Kryterium „*Rok produkcji pojazdu*” (R) ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona w następujący sposób:*

Rok produkcji pojazdu	Liczba punktów
2020 lub nowszy	20 pkt
2015–2019	10 pkt
2010–2014	5 pkt
2009 lub starszy	0 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zasady oceny w kryterium „Rok produkcji pojazdu”:

1) kryterium dotyczy pojazdu, za pomocą którego Wykonawca zrealizuje zamówienie, wskazanego w pkt. 4 Formularza oferty;

2) Wykonawca wpisuje rok produkcji pojazdu w pkt 4 Formularza oferty;
3) do oferty Wykonawca **dołącza kopię dowodu rejestracyjnego lub innego dokumentu pojazdu, z którego wynika rok produkcji** (dane osobowe właściciela pojazdu mogą zostać zanonimizowane); dokument nie podlega uzupełnieniu.
4) **oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt, jeżeli:**
   a) Wykonawca nie wpisze roku produkcji pojazdu w Formularzu oferty;
   b) Wykonawca nie dołączy dokumentu, o którym mowa w ppkt 3, lub nie wynika z niego rok produkcji;
   c) rok produkcji pojazdu wpisany w Formularzu oferty jest inny niż rok produkcji wynikający z dołączonego dokumentu.

12.4. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

P = C + R (maksymalnie 100 pkt.)

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji pojazdu”

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert. W przypadku, kiedy oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zmianie ulec może jedynie Kryterium „cena”. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

13. INFORMACJE DODATKOWE

13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty musi odbyć się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

13.2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, w tym Opisu Przedmiotu Zamówienia. Informację o zmianie, zawierającą co najmniej datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian, Zamawiający zamieści niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności i w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich (przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.), oczywistych omyłek rachunkowych

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, w tym ceny oraz roku produkcji pojazdu.

13.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

13.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem: uzupełnieniu nie podlega formularz oferty oraz dokument potwierdzający rok produkcji pojazdu, o którym mowa w pkt 12.3 lit.b, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w tym ceny.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

13.8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

13.8.1 treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 13.3,

13.8.2 będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

13.8.3 Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśni treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,

13.8.4 Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania, z zastrzeżeniem pkt.12.3 lit b.

13.9. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

13.9.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i będzie odpowiadać warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym,

13.9.2. o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,

13.9.3. w powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zamiaru zawarcia umowy,

13.9.4. od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie,

13.9.5. z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym *(Projektowane postanowienia umowne stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego),*

13.9.6. umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

13.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

13.11. Wykonawca uczestniczy w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują mu żadne roszczenia z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.

13.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz do unieważnienia postępowania z innych ważnych powodów, na każdym jego etapie. Uzasadnienie unieważnienia Zamawiający poda w informacji o wyniku postępowania zamieszczonej w Bazie Konkurencyjności.

14. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania jest: **Anna Kapelan**, telefon: 52 39 66 527, e-mail: a.kapelan@powiat.chojnice.pl, biuro.funduszy@powiat.chojnice.pl w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.00, a w piątki w godzinach od 7.30 do 14.00.

15. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo