Bydgoszcz, 16.11.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI SZKOLENIOWEJ Z ZAKRESU BIOFEEDBACK DLA KADRY OŚRODKÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (dalej OWP) OBJĘTEJ WSPARCIEM W PROJEKCIE „ZAJĘCIA DODATKOWE I POPRAWA DOSTĘPNOŚCI W PRZEDSZKOLACH SAMORZĄDOWYCH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W INOWROCŁAWIU"**

Wspólny Słownik zamówień CPV:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
79632000-3 – Szkolenie pracowników

**Informacje ogólne:**

1. Zamawiający: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz, NIP 554 0312438, REGON 090563606.
2. Postępowanie na wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej z zakresu BIOFEEDBACK dla kadry ośrodków wychowania przedszkolnego (OWP), dla których organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław (Beneficjent projektu) w ramach projektu „Zajęcia dodatkowe i poprawa dostępności w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych w Inowrocławiu", nr projektu FEKP.08.10-IZ.00-0007/25.
3. Ośrodki wychowywania przedszkolnego objęte wsparciem w projekcie:
   - Przedszkole nr 2 „U Jasia i Małgosi"
     (2 oddziały: oddział przy ul. Harcerstwa Polskiego 6a oraz oddział przy ul. Krzymińskiego 6, 88-100 Inowrocław),
   - Przedszkole nr 4 „Słoneczko" z Oddziałami Integracyjnymi
     (2 oddziały: oddział przy ul. Kusocińskiego 11 oraz oddział przy ul. Kusocińskiego 24, 88-100 Inowrocław)
   - Przedszkole nr 14 „Muzyczna Kraina"
     (4 oddziały: oddział przy ul. Św. Ducha 86; oddział przy ul. Jacewskiej 16; oddział przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 41 oraz oddział przy ul. Poznańskiej 47, 88-100 Inowrocław),
   - Przedszkole nr 20 „Kujawskie dzieci" (oddział przy ul. Wojska Polskiego 13 a),
   - Oddział przedszkolny przy SP nr 9 im. Marii Skłodowskiej-Curie (ul. Chemiczna 9, 88-100 Inowrocław),
   - Oddział przedszkolny przy SP nr 10 im. Jana Kasprowicza (ul. Stanisława Przybyszewskiego 119, 88-100 Inowrocław)
4. Zamówienie dotyczy realizacji usługi szkoleniowej prowadzącej do podniesienia kompetencji zawodowych dla kadry OWP objętych wsparciem w projekcie.
5. Zakłada się, że usługa szkoleniowa będzie realizowana w okresie od 03.12.2026 r. do 15.03.2027 r. Zamawiający zastrzega, że zarówno termin rozpoczęcia, jak i zakończenia wykonywania zamówienia może ulec zmianie. W zakresie terminu realizacji usługi Wykonawca będzie musiał dostosować się do dostępności uczestników, co oznacza, że termin szkolenia musi zostać dostosowany do dostępności nauczycieli. Dostępność nauczycieli określana będzie przez dyrekcję OWP objętych wsparciem w projekcie i podawana Wykonawcy w momencie uzgadniania szczegółowego harmonogramu (co do zasady nie później niż na 7 dni przed planowaną datą szkolenia). Zakłada się realizację usługi co do zasady w dni robocze w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
6. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie na udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-

2027. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamówienie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne.
8. Postępowanie dotyczy wyboru jednego wykonawcy, co wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia.
9. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy.

**Przedmiot i zakres zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **1 edycji** usługi szkoleniowej z zakresu **Biofeedback** prowadzącej do podniesienia kompetencji zawodowych nauczycieli zatrudnionych w OWP objętych wsparciem w projekcie.
2. Usługa realizowana będzie w formule „szkolenia szytego na miarę", to znaczy wyłącznie dla uczestników projektu i zgodnie z ich potrzebami i odbywać się będzie w Inowrocławiu w sali OWP objętego wsparciem w projekcie lub w innych pomieszczeniach na terenie Inowrocławia, które zapewni Beneficjent projektu.
3. W ramach usługi przewidziano realizację szkolenia z zakresu „Biofeedback" zgodnie z założeniami merytorycznymi i organizacyjnymi przedstawionymi w poniższej tabeli oraz w punktach poniżej:

| **Nazwa szkolenia i minimalne wymogi dotyczące programu szkolenia** | **Łączna liczba uczestników** | **Łączna liczba edycji i wymiar godzinowy** |
|---|---|---|
| 1. „Biofeedback" | 7 osób | 1 edycja w wymiarze 28 godz.<br>(co do zasady 7 spotkań po 4 godz.)<br><br>Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach inny sposób organizowania zajęć np. 4 spotkania po 5 godz. i jedno 8 godzinne, lub 4 spotkania po 5 godz. i 2 spotkania po 4 godz.) |
| Minimalne wymogi dotyczące programu | – wprowadzenie teoretyczne, podstawowe pojęcia i definicje<br>– praca z czepkiem<br>– wprowadzenie do obsługi aparatury<br>– wprowadzenie do przeprowadzania testów<br>– omówienie przebiegu treningu Biofeedack<br>– analiza poszerzona<br>– tworzenie rozszerzonych testów diagnostycznych<br>– samodzielne tworzenie i prowadzenie treningów<br>– praktyka – praca z aparaturą<br>**Uwaga:** W ramach szkolenia wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia w tym aparaturę Biofeedbak oraz wydać dokument uprawniający uczestnika do prowadzenia zajęć metodą Biofeedback po spełnieniu przez niego wymagań wskazanych we wzorcu pomiaru kompetencji. | |
| | | |

4. W koszcie usługi należy uwzględnić:

a) wynagrodzenie trenera/ów, prowadzącego/prowadzących (spełniających wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym),
b) opracowanie programu szkolenia zgodnego z minimalnymi wymogami wskazanymi powyżej, który ponadto uwzględniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
**UWAGA:** Propozycja programu szkolenia musi stanowić załącznik do oferty, brak złożenia wymaganego programu lub niezgodność programu z założeniami zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
Zamawiający zastrzega, że ostateczny program szkolenia na etapie realizacji usługi powinien zostać uzupełniony przez Wykonawcę o przekazane przez Zamawiającego kwestie wynikające z przeprowadzonych w OWP diagnoz (specyficzne potrzeby danej placówki w kontekście tematyki szkolenia),
c) obsługę szkolenia, w tym opracowanie wzorca pomiaru kompetencji, przeprowadzenie pomiaru kompetencji oraz wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji oraz uprawnienia do pracy metodą „Biofeedback". Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie procesu weryfikacji wiedzy i umiejętności (pomiar przyrostu kompetencji lub uzyskania kwalifikacji) zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorcem pomiaru kompetencji/kwalifikacji. Wykonawca jest przy tym zobowiązany do oddzielenia procesu pomiaru kompetencji od procesu dydaktycznego, co oznacza, że osoba prowadząca szkolenie nie powinna przeprowadzać testu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestnika. Wykonawca zapewni, że weryfikację efektów uczenia się przeprowadzi niezależna komisja.
Nabycie kompetencji (rozumianych jako wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia przez uczestników projektu) weryfikowane będzie w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie dokumentem (zaświadczeniem) zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji.
Wykonawca zapewni, że realizacja szkoleń będzie przebiegać zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
Zgodnie z założeniami projektu wymagane jest osiągnięcie rezultatu „Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu" na poziomie 95%. Wykonawca odpowiada za realizację wsparcia w sposób umożliwiający osiągnięcie tego rezultatu – brak jego osiągnięcia wiązał będzie się z naliczeniem kary umownej,
d) zapewnienie materiałów dydaktycznych: prezentacja, skrypt, karty ćwiczeń, podręczniki, materiały online (wykupiony dostęp, jeśli dotyczy),
e) zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia (wymóg nie obejmuje standardowego wyposażenia biurowego sali szkoleniowych, tj. rzutnika, projektora czy tablicy),
f) catering w formie przerwy kawowej w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia (obejmujący minimum: ciastka, owoce, słone przekąski, wodę, kawę i herbatę).
g) ustalenia z Zamawiającym i aktualizowania harmonogramu szkolenia tak, by był dogodny dla uczestników. Zamawiający zastrzega decydujący wpływ na kształt harmonogramu (Zamawiający będzie akceptował harmonogram szkolenia oraz aktualizacje, Zamawiający będzie miał prawo narzucić Wykonawcy zmianę harmonogramu, jeśli jest to niezbędne z punktu widzenia dostępności uczestników, interesu projektu i/lub jego uczestników),
h) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika projektu na szkoleniu nie później niż w dniu wystąpienia tej nieobecności,
i) oznaczenia miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami przekazanymi przez Zamawiającego oraz informowania uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

j) prowadzenia dokumentacji wsparcia na wzorach przekazanych przez Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia następujących dokumentów:
   - dziennik szkolenia – oryginał,
   - lista obecności – oryginał,
   - ankieta oceniająca szkolenia – oryginał,
   - jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, przy czym w przypadku podręczników wystarczy kserokopia strony tytułowej i spisu treści,
   - kopia wydanych certyfikatów/zaświadczeń,
   - protokół i dokumenty z przeprowadzonego procesu pomiaru kompetencji – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

k) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie osoby przewidziane do realizacji szkolenia oraz przedstawić ich kwalifikacje i doświadczenie w załączniku do formularza oferty. Załącznik z opisem kwalifikacji i doświadczenia musi zostać podpisany przez osoby, których dotyczy opis (osoby przewidziane do prowadzenia szkolenia). Brak złożenia załącznika/ów dla osób wskazanych do realizacji zamówienia lub brak podpisania przez osobę/osoby wskazane do realizacji szkolenia, będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.
6. W umowie na realizację usługi zawarty zostanie zapis, że każdorazowa zmiana trenera/ów wskazanych w ofercie przez Wykonawcę do realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego, a po stronie Wykonawcy należy udokumentowanie spełnienia wymogów stawianych trenerom, tj. warunków udziału w postępowaniu oraz doświadczenia na poziomie nie niższym niż odpowiadające ocenie punktowej (kryterium K3), jaką uzyskała oferta. Realizacja szkolenia przez osoby niespełniające wymagań lub niezaakceptowane przez Zamawiającego powoduje brak wypłaty wynagrodzenia za szkolenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby spełniające następujące kryteria:
   - wykształcenie wyższe,
   - doświadczenie praktyczne w realizacji szkoleń/warsztatów/kursów o tematyce zbieżnej z tematem szkolenia - przeprowadzone minimum 5 szkoleń/kursów/warsztatów w łącznym wymiarze minimum 80 godz. (w okresie w okresie ostatnich 3 lat[1] przed upływem terminu składania ofert),
   - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, kursów, seminariów dla nauczycieli – przeprowadzenie minimum 10 szkoleń, warsztatów, kursów lub seminariów dla nauczycieli w okresie ostatnich 3 lat[2] przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT. Płatności nastąpi po zakończeniu realizacji usługi, po przekazaniu dokumentacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi. W związku z realizacją zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus termin wypłaty uzależniony będzie od dostępności środków z dotacji na realizację projektu na rachunku Zamawiającego.

[1] Doświadczenie w okresie 3 lat przed terminem składania ofert tj. 24.11.2023-24.11.2026
[2] Doświadczenie w okresie 3 lat przed terminem składania ofert tj. 24.11.2023-24.11.2026

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia (wymagane jest złożenie podpisanego załącznika nr 3).
3. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, jeżeli Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert[3] przeprowadził min. 10 szkoleń/warsztatów/kursów dla nauczycieli z obszaru tematycznego szkolenia w łącznym wymiarze min. 100 godz. Zamawiający wymaga, aby Oferent przedstawił informacje potwierdzające spełnienie warunku doświadczenia wraz z danymi Usługobiorcy, liczbą zrealizowanych godzin, zakresem i terminem realizacji w formularzu oferty. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymaganie czasu wykonywania wykazanej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Brak opisu przedstawiającego doświadczenie Oferenta będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.
      **UWAGA** Zamawiający zastrzega, że na etapie oceny ofert ma prawo żądać dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu.
    - Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o ile Oferent wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji szkoleń, posiadającymi niezbędne do jego wykonania kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i kompetencje zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie 7. w części Przedmiot i zakres zamówienia oraz przedstawi ich kwalifikacje i doświadczenie w załączniku do formularza ofertowego, który musi zostać podpisany przez osobę wskazaną do realizacji szkolenia. Oferent w składanej ofercie potwierdza prawo do dysponowania wskazanymi osobami. Brak złożenia załącznika lub brak podpisu danego trenera będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.
      **UWAGA** Zamawiający zastrzega, że na etapie oceny ofert ma prawo żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie kryteriów punktowych zgodnie z warunkami wskazanymi w treści zapytania.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z w zakresie następujących przesłanek:
    - nie są wskazani w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
    - nie są osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

[3] Doświadczenie w okresie 3 lat przed terminem składania ofert tj. 24.11.2023-24.11.2026

- nie są osobą/podmiotem/organem posiadającym siedzibę w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną, objętym sankcjami zgodnie z art. 5 l ust 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- nie zostali wpisani na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powyższych przesłanek wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

8. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Beneficjentem, Partnerem Projektu i realizatorami projektu: **Zamawiający**: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz (NIP 5540312438), **Partner** – Miasto Inowrocław, Al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław (NIP 5562638408), **realizatorzy projektu**: Przedszkole nr 2 „U Jasia i Małgosi" (2 oddziały: oddział przy ul. Harcerstwa Polskiego 6a oraz oddział przy ul. Krzymińskiego 6, 88-100 Inowrocław) , Przedszkole nr 4 „Słoneczko" z Oddziałami Integracyjnymi (2 oddziały: oddział przy ul. Kusocińskiego 11 oraz oddział przy ul. Kusocińskiego 24, 88-100 Inowrocław)Przedszkole nr 14 „Muzyczna Kraina" (4 oddziały: oddział przy ul. Św. Ducha 86; oddział przy ul. Jacewskiej 16; oddział przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 41 oraz oddział przy ul. Poznańskiej 47, 88-100 Inowrocław), Przedszkole nr 20 „Kujawskie dzieci" (oddział przy ul. Wojska Polskiego 13 a),Oddział przedszkolny przy SP nr 9 im. Marii Skłodowskiej-Curie (ul. Chemiczna 9, 88-100 Inowrocław), Oddział przedszkolny przy SP nr 10 im. Jana Kasprowicza (ul. Stanisława Przybyszewskiego 119, 88-100 Inowrocław) lub pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia (**Iga Górecka**) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu w/w powiązań z Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.
9. Na etapie oceny ofert, Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie kryteriów punktowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty w określonym przez Zamawiającego terminie (termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze). W przypadku braku dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta może zostać odrzucona, a w przypadku

braku dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów punktowych K3, punkty nie zostaną przyznane.

**UWAGA:** Warunkiem koniecznym do podpisania umowy na realizację usługi (jeżeli nie było to wymagane na wcześniejszym etapie) jest przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnienie kryteriów punktowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty w określonym przez Zamawiającego terminie (termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze). Brak dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie lub brak ich akceptacji przez Zamawiającego spowoduje odstąpienie od podpisania umowy.

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz w odniesieniu do kryterium punktowego K3 wymagane będą: dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Za dowody uznaje się np. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, imienne referencje wystawione przez podmiot, dla którego usługi zostały wykonane (wystawione dla danego trenera/wykładowcy) lub inne dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego.

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymagane będą referencje lub inne dokumenty, które potwierdzają prawidłowe wykonanie usług.

**Opis warunków zmiany umowy:**

1. Zmiany mogą zostać wprowadzone, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:
   a) liczby osób kierowanych na szkolenie – warunkiem zmiany jest wystąpienie siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. zmiany kadrowe/organizacyjne w szkołach objętych wsparciem w projekcie),
   b) terminu realizacji usługi, harmonogramu świadczenia usługi lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z zaistnienia siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu, konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony oferentów lub wynikających bezpośrednio z realizacji projektu, np. w sytuacji konieczności zmiany harmonogramu lub okresu realizacji projektu),
   c) innych przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania, np. obostrzeń wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego, siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie powyższych okoliczności mających wpływ na świadczenie zamawianej usługi.
2. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających termin wprowadzenia zmiany.
3. Powyższe zmiany wymagają zgody Stron wyrażonej pisemnie i zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W wypadku określonym w ust. 4 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

W formularzu oferty należy wskazać cenę brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia (cena brutto zamówienia)

2. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy. Z zastrzeżeniem, że zapłata nastąpi jedynie za faktycznie zrealizowane i właściwie udokumentowane szkolenia.
4. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty. Brak złożenia wszystkich wymaganych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
7. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
8. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. Brak złożenia pełnomocnictwa będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty.
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
10. Osobą przeprowadzającą postępowanie, w tym dokonującą wyboru wykonawców oraz wyznaczoną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
    - Iga Górecka, e-mail: gorecka@pte.bydgoszcz.pl.
11. Komunikacja z Oferentami po terminie składania ofert realizowana będzie mailowo (na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym), telefonicznie lub osobiście.

**Informacja dla Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku oferta powinna spełniać poniższe wymagania.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie (przez każdego z Oferentów lub pełnomocnika).
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.
4. W przypadku składania oferty wspólnej potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak powiązań z podmiotami sankcjonowanymi oraz brak podstaw wykluczenia dokumentuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

a) każdy z Oferentów wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz nie może posiadać powiązań z podmiotami sankcjonowanymi co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Oferentów składających ofertę wspólną,
b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu deklaruje podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Oferenta, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Oferentów do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Oferentów, a także do otrzymywania należnych płatności.

**Termin i miejsce składania oferty:**

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 do dnia **24.11.2026 r.** do **godz. 10.00**. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta (z wyłączeniem załącznika nr **5,** który dodatkowo musi zostać podpisany przez wskazanego w ofercie do danego tematu trenera/ów), przy czym dopuszczalne jest:
   a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   b) podpisanie oferty podpisem zaufanym,
   c) złożenie własnoręcznego podpisu (czytelny podpis lub podpis z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska) na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie dokumentu do postaci elektronicznej.
2. Oferent może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Kryteria oceny ofert:**

**Kryterium 1 (K1) – Cena w PLN brutto za realizację usługi szkoleniowej (waga punktowa 65)**

Najwyższą ocenę otrzyma oferta o najniższej cenie za daną część zamówienia realizowanego zgodnie z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**Cena oferty:**

Cenę brutto zamówienia stanowi cena w PLN za przeprowadzenie szkolenia.
W formularzu oferty podać należy:

- cenę brutto w PLN za przeprowadzenie szkolenia

Punkty za kryterium „cena" zostaną obliczone wg następującego wzoru: [(cena oferty najniższej)/(cena oferty badanej)] x 65 = liczba punktów.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych szkoleń.

**Kryterium 2 (K2) – Zatrudnienie pracowników w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia (waga punktowa 5)**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie oceniał ofertę pod kątem tego, czy Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. do prowadzenia szkoleń lub organizacji szkoleń) co najmniej 1 osoby spośród poniższych grup:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818),
2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, 1622 i 1818),
3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r.poz. 1111, 924 i 1818),
5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878 oraz z 2019 r.poz. 730 i 1690),
7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818),
8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666),
9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:

a) osoby/osób do prowadzenia szkoleń, przynależącej do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenie zawartej na okres mieszczący się w okresie realizacji zamówienia, w wymiarze odpowiadającym co najmniej 12 godzinom LUB
b) osoby/osób do organizacji szkoleń, przynależącej do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenie zawartej na okres mieszczący się w okresie realizacji zamówienia, w wymiarze odpowiadającym co najmniej 12 godzinom.

Pod pojęciem zatrudnienia należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić po złożeniu oferty, jednak niepóźniej niż w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia (bez spełnienia powyższych wymogów co do wymiaru zaangażowania), Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która będzie przynależeć do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium.
Oferent otrzyma w ramach kryterium 5 pkt. za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.
Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.
W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osoby/osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów w tym kryterium.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp. (jeśli dotyczy).

**Kryterium 3 (K3) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (w zakresie tematycznym objętym ofertą) przez trenera/ów bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zamówienia (waga punktowa 30)**
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie pod warunkiem spełnienia minimalnych wymagań przez osobę/y wskazane do realizacji zamówienia, określonych w warunkach udziału w postępowaniu, na podstawie informacji zawartych w wykazie doświadczenia (załącznik 5) i innych dokumentów (jeżeli Oferent zostanie wezwany do ich dostarczenia).

W ocenie kryterium łącznie uzyskać będzie można maksymalnie 30 punktów. Weryfikacja doświadczenia przeprowadzona będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 5 do formularza oferty oraz innych dokumentów (jeżeli Oferent zostanie wezwany do ich dostarczenia).

**UWAGA** W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednej osoby do przeprowadzenia szkolenia do oceny uwzględniana zostanie osoba, której doświadczenie jest najmniejsze spośród wskazanych osób.

Punkty przyznane zostaną wg następujących zasad:

a) doświadczenie osoby (trenera) wskazanego do realizacji szkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert[4] rozumiane jako liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, kursów, warsztatów w obszarze zbieżnym z tematyką zamawianego szkolenia, zgodnie z poniższą punktacją:
   - 15 punktów – doświadczenie w wymiarze od 100 do 140 godzin,

[4] Doświadczenie w okresie 3 lat przed terminem składania ofert tj. 24.11.2023-24.11.2026**.**

- 30 punktów – doświadczenie w wymiarze wyższym niż 140 godzin.

**UWAGA** W przypadku konieczności zastąpienia danego trenera na etapie realizacji umowy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu, celem akceptacji, pisemny wniosek zawierający dane osoby zastępującej wraz ze wskazaniem jej kwalifikacji i doświadczenia. Osoba ta musi spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz posiadać doświadczenie na poziomie nie niższym niż odpowiadające ocenie punktowej (kryterium K3), jaką uzyskała oferta.

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: K1 + K2 + K3 = 100 punktów.**

Następnie zostanie sporządzony protokół z przebiegu postępowania.

**Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy dla zamówienia (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Rozstrzygnięcie zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, lub cena oferty znacząco przewyższać będzie założenia budżetu projektu, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

**Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
4. będzie zawierała rażąco niską cenę – Zamawiający uzna ofertę zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Oferent nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia,
8. wystąpią przesłanki wykluczenia Oferenta związane z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę,
9. Oferent na wezwanie Zamawiającego nie dostarczy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
   - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego,
   - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
   - w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówienia dopuszcza niestosowanie procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności 2021.
5. Planuje się, że umowa zostanie zawarta w terminie do 5 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że w umowie na realizację usługi określone zostaną kary umowne za niewłaściwą i nieterminową realizację usługi.
7. Wykaz kar umownych:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji zamówienia niezgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia określonej w umowie,
   b) w przypadku braku osiągnięcia rezultatu przewidzianego dla szkoleń (opisanego w punkcie 4 c w części Przedmiot i zakres zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
      - w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia, jeśli rezultat osiągnięty zostanie na poziomie od 80% a mniej niż 95%.
      - w wysokości 30% całkowitej wartości zamówienia, jeśli rezultat osiągnięty zostanie na poziomie niższym niż 80%,
   b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek, gdy wizyta monitoringowa prowadzona przez instytucję kontrolującą np. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego wykaże brak realizacji wsparcia zgodnie z harmonogramem.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z faktur wystawianych przez Wykonawcę. W przypadku gdy kwota ostatniej faktury jest niższa niż wysokość naliczonej kary, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)
Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób wskazanych bezpośrednio do realizacji zamówienia
Załącznik nr 6 – Wzór programu szkolenia