Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektu wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez Instytucje Zarządzającą na potrzeby aplikacji o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – dalej EFRR - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 – dalej FEDS 2021-2027, tj.:

I. Priorytet 15 Fundusze Europejskie na rzecz obronności i odporności Dolnego Śląska

Cel szczegółowy: RSO 3.3 Rozwój odpornej infrastruktury obronnej, zwłaszcza podwójnego zastosowania, w tym celu wspierania mobilności wojskowej w Unii, oraz zwiększanie gotowości cywilnej (EFRR)

II. Priorytet 05 Fundusze Europejskie na rzecz zrównoważonego rozwoju społecznego na Dolnym Śląsku

Cel szczegółowy: RSO4.6. Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych (EFRR)

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Dokumentacja projektu powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi, wskazówkami oraz instrukcjami wynikającymi z Ogłoszenia o naborze i Regulaminu wyboru projektów, a w szczególności:

- z aktualną wersją Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu FEDS 2021-2027 w zakresie EFRR obowiązującej dla naborów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą FEDS 2021-2027;
- Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Ogłoszenia o naborze publikowane są na stronie internetowej https://funduszeuedolnoslaskie.pl /nabory.

2. Wykonawca dokumentacji uwzględni ewentualne uwagi i udzieli stosownych wyjaśnień Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 zgłaszanych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w terminie przez nią wyznaczonym.

3. Dokumentację należy wykonać w formie elektronicznej: tekstowej (nie zablokowanej do edycji) w formacie pliku *.docx (w MS Word) oraz w części obliczeniowej – analizy (niezablokowane do edycji) w formacie *.xlsx (w MS Excel) z widocznymi formułami. Ponadto dokumentacja powinna zostać przekonwertowana do elektronicznej wersji w formacie pliku *.pdf. wraz z podpisem elektronicznym upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Informacje dodatkowe

Ramowa struktura dokumentacji

1. Realizacja polityk horyzontalnych
2. Opis problemów i uzasadnienie realizacji projektu, opis istniejącego systemu /przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja
3. Analiza wykonalności i analiza opcji,
4. Wybór metody analizy finansowej,
5. Nakłady na realizacje projektu,
6. Przychody operacyjne,

7. Koszty operacyjne,
8. Rachunek zysków i strat, bilans, przepływy pieniężne,
9. Źródła finansowania projektu,
10. Ustalenie wartości wskaźników finansowej efektywności,
11. Trwałość finansowa,
12. Analiza kosztów i korzyści,
13. Analiza ryzyka* i analiza wrażliwości,
14. Pozostałe informacje.

**w przypadku gdy w projekcie nie zostaną zidentyfikowane ryzyka związane z realizacją projektu w punkcie pozostałe informacje należy obligatoryjnie przedstawić wyjaśnienia opisujące niewystępowanie ryzyk związanych z realizacją projektu.*

Zamawiający udostępni wykonawcy posiadane materiały i dane niezbędne do opracowania dokumentacji w postaci: programu funkcjonalno-użytkowego, dokumentacji projektowej, posiadanych decyzji, dokumentacji finansowej – w zależności od etapu przygotowania poszczególnych projektów. Ponadto, wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji powinien także korzystać z ogólnie dostępnych materiałów i danych np. „Plan rozwoju infrastruktury transportowej w województwie dolnośląskim z perspektywą do 2030."

Zamówienie będzie realizowane na podstawie zleceń: 11 miesięcy od daty podpisania umowy

Zasady realizacji zleceń:

Etap – I Opracowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji projektu:

od dnia przesłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecenia opracowania dokumentacji dla projektu objętego planowanym do złożenia wnioskiem o dofinansowanie;

Etap – II Uwzględnienie uwag i udzielenie stosownych wyjaśnień Instytucji Zarządzającej na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie uwzględniał konieczność złożenia poprawy wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

W konsekwencji rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy prac nastąpi również etapowo, tj. w oparciu o faktury wystawione w terminach i o wartościach:

- 70 % wartości zlecenia brutto płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie przesłanego pocztą elektroniczną przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia przedłożonej dokumentacji;

- 30 % wartości zlecenia brutto płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie przesłanej pocztą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie.

Wartość zlecenia brutto zostanie ustalona w oparciu o zaoferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe, które winny uwzględniać zróżnicowane wymagania określone w Programie FEDS 2021-2027 dla projektów o określonej wartości, tj.:

- cena jednostkowa brutto za opracowanie dokumentacji dla projektu o całkowitym koszcie kwalifikowalnym do 50 mln PLN;

- cena jednostkowa brutto za opracowanie dokumentacji dla projektu o całkowitym koszcie kwalifikowalnym powyżej 50 mln PLN.